



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 1</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>2 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 48</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>49 - 49</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 110, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Em substituição à Portaria nº 84/2022 - DLC/PROGEST, de 29 de setembro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para eventual aquisição de SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS E REAGENTES para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Eliane Alves Bandeira de Carvalho, SIAPE 1133676;
- Ana Clara Lira do Nascimento, SIAPE: 3310229.

(Processo nº 23076.047612/2022-78)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 3.819, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

**LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o artigo 84, parágrafo 1º da Lei 8.112/90,

**RESOLVE:**

Conceder licença por motivo de afastamento do cônjuge, sem ônus, a partir de 25 de agosto de 2023, a servidora HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE nº 3207370, lotada na Coordenação de Cadastro de Bens Móveis - SPO, face ao PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00489/2023/EATE/JC 1G/EADM5/PGF/AGU

(Processo nº 23076.083505/2023-91)

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor



**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a **Comissão Organizadora do Edital 18/2023 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**:

- Fernanda Maria Ribeiro de Alencar
- Flávia Rodrigues Bulhões
- Maria Cristina dos Santos Ferreira
- Silvia Gomes Correa Borba
- Thiago Andrade Mendonça de Oliveira
- Árina Leite de Lima
- José Roberto Ferreira Guerra
- João Gabriel Teixeira de Figueiredo
- Magna do Carmo Silva
- Katia Silva Cunha
- Roseane Patrícia de Souza e Silva

Processo n.º **23076.084919/2023-34**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1667608	EVANDRA GRIGOLETTO	12/09/2023	14/09/2023	NITERÓI	RJ	079043/2023-91
1836260	EMILIA CRISTINA PEREIRA DE ARRUDA	26/09/2023	29/09/2023	BRASÍLIA	DF	082642/2023-15
3231421	MARIA DE FATIMA WAECHTER FINIZOLA SANTANA	17/09/2023	21/09/2023	DUQUE DE CAXIAS	RJ	081590/2023-95
1133764	FERNANDO GOMES DE PAIVA JUNIOR	28/08/2023	02/09/2023	RIO BRANCO	RR	072267/2023-04
1349429	ALEXANDRE JOSE HENRIQUE DE OLIVEIRA LUNA	25/09/2023	29/09/2023	SÃO PAULO	SP	078582/2023-25
1134459	JAIRO SIMIAO DORNELAS	10/09/2023	17/09/2023	BOA VISTA	RR	081610/2023-40
1134459	JAIRO SIMIAO DORNELAS	26/09/2023	29/09/2023	SÃO PAULO	SP	081973/2023-36
2282564	JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS	30/10/2023	31/10/2023	BRASÍLIA	DF	081682/2023-36
1056845	FELIPE PEDRO DA COSTA GOMES	29/10/2023	02/11/2023	JOINVILLE	SC	084504/2023-84
2805590	MARCELO HAZIN ALENCAR	08/10/2023	10/10/2023	BRASÍLIA	DF	083506/2023-64
2805590	MARCELO HAZIN ALENCAR	28/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	084688/2023-63
1450960	PAULO ROBERTO DE ARAÚJO CAMPOS	01/10/2023	03/10/2023	BRASÍLIA	DF	083398/2023-70
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	15/09/2023	22/09/2023	BONITO	MS	084358/2023-49
2890722	MARCELE ELISA FONTANA	06/11/2023	10/11/2023	RIO GRANDE	RS	084907/2023-67
1132283	MARCELO BARRETO CAVALCANTI	14/09/2023	15/09/2023	GARANHUNS	PE	082244/2023-91
0676506	MARCOS JUVENCIO DE ALBUQUERQUE	14/09/2023	15/09/2023	GARANHUNS	PE	082902/2023-76

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	25/07/2023	25/07/2023	CARUARU	PE	069301/2023-61
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	30/07/2023	04/08/2023	PETROLINA	PE	071597/2023-52
1726325	MANUELA RAMOS DA COSTA	05/11/2023	11/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	075281/2023-09
1837324	JOSÉ MAURÍCIO HAAS BUENO	20/09/2023	22/09/2023	BRASÍLIA	DF	081733/2023-17
1515418	ANDREA PEDROSA HARAND	12/09/2023	15/09/2023	OURO PRETO	MG	082869/2023-94
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	12/09/2023	14/09/2023	TAMANDARÉ	PE	083174/2023-07
3149256	EDMARIO MARQUES DE MENEZES JUNIOR	12/09/2023	15/09/2023	BUÍQUE / PIRANHAS / PIAÇABUÇU / PENEDO	PE / AL	083179/2023-66
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	15/06/2023	16/06/2023	SANTO ANDRÉ	SP	054400/2023-32
1516401	CECILIA PATRICIA ALVES COSTA	06/09/2023	11/09/2023	TUCANO	BA	084284/2023-10
2143533	ANA PAULA LOPES DE MELO	30/08/2023	01/09/2023	IBIMIRIM	PE	071436/2023-34
1039126	JOSE RONALDO VASCONCELOS NUNES	30/08/2023	01/09/2023	IBIMIRIM	PE	081088/2023-69
1542741	CARLOS DANIEL PEREZ	11/09/2023	15/09/2023	SERRAMBI	PE	083964/2023-17

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1968638	VALDIR BEZERRA DOS SANTOS JÚNIOR	25/03/2020	26/03/2020	SALVADOR	BA	009382/2020-20

(\*) Publicado no BO nº 134 em 28/07/202.

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1674958	ALEX BARBOSA ABREU PINTO	01/09/2023	31/08/2024	RECIFE	PE	029819/2023-45
2069038	CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ	09/10/2023	12/10/2023	ARAÇATUBA	SP	067810/2023-63
2069038	CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ	13/11/2023	17/11/2023	SÃO PAULO	SP	067806/2023-74

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023)

**Edital nº 02/2024**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – PRODEMA- Centro de Filosofia e Ciências Humanas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente – Centro de Filosofia e Ciências Humanas – Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 01 de setembro de 2023 e 29 de setembro de 2023, entre 07:00 e 22:00 horas.
- 1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA,
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa)
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), até o dia 05/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição, Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**2.1.1** – No Formulário de Inscrição: Anexar arquivo no formato PDF contendo: a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez, b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em um único PDF e nomeado da seguinte forma: **“1\_Nome\_últimoSobrenome\_DOCPESSOAIS”**

**2.1.2** – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal em membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecaomestrado2023@gmail.com](mailto:selecaomestrado2023@gmail.com)

2.2 – Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), i) as cópias dos documentos comprobatórios referentes à produção científica, devidamente organizadas e numeradas conforme o Anexo III. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. IMPORTANTE: o não cumprimento de quaisquer das instruções deste item implicará na não homologação da inscrição. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“3\_NomeúltimoSobrenome\_CURRICULO”**.

**2.2.1 – QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULO** devidamente preenchido com a pontuação. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“4-Nome-últimoSobrenomePONTUAÇÃO”**

2.2.2 – Arquivo único em formato PDF contendo os documentos comprobatórios do currículo, devidamente organizados na ordem em que aparecem no QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULO. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados conforme os códigos constantes no QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRICULO. Para mais de 01 (um) comprovante relacionado ao mesmo item, utilizar numeração sequenciada (exemplo: I.A1, I.A2, ..., I.B1, I.B2, I.B3, ..., I.C1, I.C2, ..., e assim para os demais itens). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha. O limite de contagem da produção científica será dos últimos cinco anos. Sugiro que seja mais de cincoanos). Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em 01 documento único (em formato PDF) e nomeado da seguinte forma: **“5\_Nome- últimoSobrenome\_COMPROBATORIOS”**.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré ou Projeto de pesquisa, com no máximo 04 páginas;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecidos pelo MEC;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

**2.3.1 – Pré-Projeto de Pesquisa**, com no máximo 04 (quatro) páginas, conforme Modelo do Anexo IV. Neste pré-projeto deverão constar, obrigatoriamente, todos os itens do modelo. O pré-projeto deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e uma respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas no Anexo V no Quadro da **RELAÇÃO DAS VAGAS, LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA**. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e estar nomeado da seguinte forma **“6\_Nome- últimoSobrenome\_Projeto”**.

**2.3.2 – Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação ou tecnólogo reconhecido pelo MEC.** O arquivo deverá estar inserido no formulário em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“2\_Nome- últimoSobrenomeDIPLOMA”**.

2.3.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, mediante declaração de concluinte da Instituição de Ensino onde o candidato(a) está

matriculado, apresentada no formulário de inscrição no ato da inscrição, e condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula do curso de mestrado deste Programa.

2.3.5 – Autodeclarações quando se aplicar. O arquivo deverá estar em formato pdf e nomeado da seguinte forma: “7\_NomeúltimoSobrenome\_autodeclarações”.

2.3.6 – O não cumprimento de quaisquer das instruções acima implicará na não homologação da inscrição. Recomenda-se que o candidato verifique toda a documentação para ser anexada no SIGAA para ter a certeza que a documentação foi devidamente apresentada.

**3- Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros: Professora Simone Machado Santos, Professora Vanice Fragoso Selva (suplente), Dr. Afonso Reis Neto, Dra. Érika Alves Tavares Marques, Dra. Livia Câmara Machado Feitosa, Dra. Veronica Maria Bezerra Guimaraes.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horarios</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	01/09/2032 a 29/09/2023	08:00h às 22:00h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 26/09/2023	Até as 18:00h	Comissão
<b>Etapa 1</b> – Homologação das Inscrições	02 e 03/10/2023	08:00h às 22:00h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	05/10/2023	18:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	06/10/2023 a 10/10/2023	Até as 17:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/10/2023	18:00h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/10/2023		PPG
<b>Etapa 2</b> – Avaliação do projeto escrito e Currículo vitae e apresentação do projeto	16/10/2023 a 20/10/2023	08:00h às 22:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do projeto escrito e Apresentação/arguição do projeto e Currículo Vitae	23/10/2023	18:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	24/10/2023 a 26/10/2023	Até as 17:00h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	27/10/2023	18:00h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	03/11/2023	08:00h às 17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 08/11/2023	08:00h às 17:00h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	09/11/2023	08:00h às 18:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE



Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 10/11/2023	18:00h	PPG/ Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	13/11/2023 a 14/11/2023	Até às 17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	16/11/2023	Até às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
- aprovados(as)			
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 20/11/2023	16:00h	PPG/ Comissão
Resultado Final	21/11/2023	18:00h	PPG/ Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	22/11/2023 a 24/11/2023	08:00h às 17:00h	Candidato(a)
Resultado Final do Recurso	27/11/2023	Até as 17:00h	PPG/ Comissão
Matrículas		01 a 08/03/2024	Candidato(a)
Início das aulas		A ser definido pelo PPG	-

### 3.2 – Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, com 04 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências.

3.2.2 – A avaliação da parte escrita do pré-projeto de pesquisa e a defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 7,0 (sete).

3.2.3 – A apresentação, arguição (defesa) do pré-projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência.

3.2.4 – São critérios para a avaliação da defesa do pré-projeto de pesquisa:

Aderência à uma das Linhas/sublinhas de Pesquisa do Programa, definida pelo candidato no ato da inscrição	20 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Viabilidade da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento do estado da arte associado à linha/sublinha de pesquisa escolhida	20 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10%

### 3.3 – Avaliação do Currículo Vitae

3.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter eliminatório/classificatório, será realizada por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. A nota mínima do Currículo Lattes será 4,0 (quatro), sendo considerado os documentos dos últimos 05 (cinco) anos. Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação abaixo:

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

#### 3.3.1.1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 2)

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Pontuação Máxima (10 pontos)
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	2,5 pontos por curso (máximo 5 pontos)
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4(quatro) horas	0,5 ponto por curso (máximo 2 pontos)
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por Instituição	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)

### 3.3.1.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso2)

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Pontuação Máxima 10 pontos
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	1 ponto por semestre (máximo 3 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	1,5 ponto por semestre (máximo 6 pontos)
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)

\*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

### 3.3.1.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3):

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	1,0 ponto por semestre (máximo 5 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	1,0 ponto por ano (máximo 2 pontos)
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	0,5 ponto por semestre (máximo 1 ponto)
Participação em eventos científicos/de extensão	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)
Palestrante/Monitor em eventos	0,5 ponto por evento (máximo 1 ponto)

\*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

### 3.3.1.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA (peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (peso 10)
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,2 ponto por trabalho ou resumo (máximo 1,0 ponto)
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	0,5 ponto por trabalho ou resumo (máximo 2,5 pontos)
Publicação em periódico incluso no QUALIS-UNICO/CAPES	3,0 pontos por trabalho
Publicação em periódico não incluso no QUALIS-UNICO/CAPES	1 ponto por trabalho (máximo 3 pontos)
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	1 ponto por capítulo (máximo 5 pontos)

Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	0,5 ponto por parecer (máximo 1,5 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos; patente)	0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto)

A Nota Final da avaliação do Currículo Lattes é definida como:

$$\text{Nota final} = \frac{\text{Item I} \times 2 + \text{Item II} \times 2 + \text{Item III} \times 3 + \text{Item IV} \times 3}{10}$$

#### 4 – Resultado

- 4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações (pré-projeto escrito + apresentação/arguição/defesa do projeto) e Currículo vitae, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, com notafinal mínima de 6,0 (seis).
- 4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Currículo Vitae.
- 4.3 – A divulgação do resultado ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site www.ufpe.br/prodema](http://www.ufpe.br/prodema)
- 4.4 – Os candidatos aprovados neste edital deverão comprovar proficiência em 01 (uma) língua estrangeira até a data de qualificação da pesquisa (18º mês do curso).

#### 5 – Recursos

- 5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção dentro do SIGAA, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.
- 5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente delaparticipar, sob condição.

#### 6 – Vagas e Classificação

- 6.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- 6.2 – O preenchimento de 20 vagas do curso de Mestrado do obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa e sub-linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição.
- 6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.4 – Será destinada 1 vaga vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

#### 7 – Ações Afirmativas

- 7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 6 (seis) vagas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas

remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações e realização das provas: divulgadas no site [www.ufpe.br/prodema](http://www.ufpe.br/prodema)

8.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local virtual das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Apresentação/arguição/defesa do projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do pré-projeto de pesquisa.

8.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É assegurado aos candidatos vistas dos pareceres dos avaliadores, quando solicitado no prazo recursal.

8.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/prodema](http://www.ufpe.br/prodema) e no SIGAA.

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

**GILBERTO GONCALVES RODRIGUES**

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente –  
PRODEMA – Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH

## ANEXO II - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome completo:		
Nome social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: ( ) M ( ) F ( )	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data da emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	Email:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Mestrado em Desenvolvimento e Meio Ambiente PRODEMA-UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

### ANEXO III – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Candidato(a): \_\_\_\_\_

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

#### **I – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (peso 2)**

Cursos: indicar nome, instituição, período de realização	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Curso de Especialização concluído na área do Programa ou em áreas afins (com no mínimo 360 horas)	I.A	
Participação como discente em Minicurso concluído na área do Programa ou áreas afins com duração mínima de 4(quatro) horas	I.B	
Monitoria de disciplina (concluída) devidamente certificada por instituição	I.C	

#### **II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2)**

Atividade: indicar período, local, envolvimento, função, instituição, período de realização, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Estágio na área do Programa ou em áreas afins*	II.A	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível superior (professor, pesquisador, analista ou gestor)	II.B	
Atuação profissional na área do programa ou em áreas afins – nível médio (professor ou técnico)	II.C	

\*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver). Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a Lei n. 11.788 de setembro de 2008. Não serão aceitas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

#### **III – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (peso 3):**

Atividade: indicar local, projeto, envolvimento, período de realização, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos enviados
Iniciação Científica ou Similar (PIBID, PIBIT) ou Programa de Educação Tutorial-PET	III.A	
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, ITI, DTI, etc.)	III.B	
Participação como membro em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento (exceto bolsista), com pelo menos 6 meses de participação*	III.C	
Participação em eventos científicos/de extensão	III.D	
Palestrante/Monitor em eventos	III.E	

\*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela chefia e/ou Coordenação de extensão (quando houver) da instituição e/ou setor. Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores.

#### **IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA/TÉCNICA (peso 3):**

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Código do arquivo	Quantidade de arquivos
---	-------------------	------------------------

		enviados
Resumo simples em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.A	
Trabalhos completos e/ou Resumo expandido em anais de Evento Científico/Técnico (Capa e sumário dos Anais e o texto completo) (Área de Ciências Ambientais ou afins)	IV.B	
Publicação em periódico incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	IV.C	
Publicação em periódico não incluso no QUALIS-ÚNICO/CAPES	IV.D	
Capítulo de livro com ISBN (Capa, ficha catalográfica, sumário e texto completo)	IV.E	
Relatório ou parecer técnico de estudos ou projetos	IV.F	
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos; patente)	IV.G	

#### ANEXO IV - MODELO PARA O PROJETO DE PESQUISA

Título do projeto	
Linha de pesquisa em que se insere o projeto	( ) Relação Sociedade-Natureza e Políticas Socioambientais ( ) Gestão e Tecnologias Ambientais
Sublinha de pesquisa*	
Palavras-chave	
Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)*	
Local e Data	

\* Identificar uma das sublinhas de pesquisa constante no Anexo V.

\*\*Identificar o(s) ODS(s) aderentes ao projeto de pesquisa.

O texto do Projeto deve ser apresentado no formato A4, máximo de 04 (quatro) páginas (incluindo as referências), Fonte Times New Roman, Tamanho 12 (doze), Espaço entre linhas 1,5 (um e meio), e, espaçamento 2,5 (dois vírgula cinco) em todas as margens. O texto deve conter:

1. Caracterização do Problema e Embasamento Teórico
2. Hipótese(s) e Objetivo(s)
3. Justificativa e Relevância
- 3.1. Adequação do projeto à área escolhida, explicitando a sua aderência à área de Desenvolvimento e Meio Ambiente
4. Metodologia e Estratégia de Ação
5. Resultados e Impactos Esperados
6. Exequibilidade, Riscos e Dificuldades
7. Cronograma
8. Referências

Observações: 1. O(A) candidato(a) que obtiver maior pontuação terá nota dez; as notas dos(as) demais candidatos(as) serão calculados proporcionalmente ao do(a) primeiro(a) colocado(a). 2. Serão pontuados somente as informações contidas no Currículo Lattes na Plataforma Lattes do CNPq, devidamente comprovados; 3. Serão considerados no máximo dois (02) capítulos para cada obra; 4. Trabalhos publicados ou apresentados em eventos não serão considerados capítulos de livro, mesmo que estes tenham ISBN;



ANEXO V  
 RELAÇÃO DAS VAGAS, LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA

<b>LINHAS DE PESQUISA: GESTÃO E TECNOLOGIA AMBIENTAL</b>	Vagas
<b>Sublinha de pesquisa:</b>	
Sensoriamento Remoto e Cartografia social	01
Manejo e Conservação de Solos	02
Modelagem de Sistemas Ambientais	02
Ecologia de ecossistemas, biodiversidade, conservação e sustentabilidade da vegetação	02
<b>LINHA DE PESQUISA: RELAÇÃO SOCIEDADE-NATUREZA E POLÍTICAS SOCIOAMBIENTAIS</b>	
<b>Sublinha de pesquisa:</b>	
Espaço, Território e Cartografia Socioambiental	03
Gestão de Ecossistemas	01
Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos	01
Turismo e Sustentabilidade	03
Territorialidades sociais e uso sustentável de ambientes urbanos	02
Território, Saúde e Vulnerabilidade	02

## DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INSCRIÇÃO CONDICIONADA

Declaro que é do meu conhecimento que, de acordo com a Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e no seu Art. 28, inciso IV, o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Nome Completo

---

Assinatura do Candidato(a)

## FORMULÁRIOS DE AUTODECLARAÇÃO

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,

n.º \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente – Ano Letivo 2023, do Programa de Pós-graduação Desenvolvimento e Meio Ambiente, da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)

\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a)

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA (PIMES)**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Economia (PIMES) - Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao PIMES - CCSA) - Curso(s) de Mestrado

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PIMES – CCSA não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

1.6 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) Edição 2024.

1.7 – Inscrição obrigatória ANPEC: Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) Edição 2024. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período determinado no item 3.1 desse edital.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado (devem ser enviados em arquivo no formato PDF [com exceção da ficha de inscrição e do pagamento da taxa] com a respectiva letra como nome do arquivo, por exemplo: b.pdf; c.pdf; d.pdf, etc.):

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte; 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Curriculum Vitae, conforme modelo do Currículo Lattes; Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, etc.;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações (será disponibilizado um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação destes documentos):

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com (será disponibilizado um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação destes documentos):

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.5 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação, com declaração de conclusão informando a data prevista para a defesa do TCC, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros Dr. Henrique Veras de Paiva Fonseca, Dr. Marcelo Eduardo Alves e Dr. Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023	Manual do candidato da Anpec: <a href="https://exame.anpec.org.br/">https://exame.anpec.org.br/</a>	Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 15/10/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	Por email	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>	16/10/2023 a 24/10/2023		PPG

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	25/10/2023	00h00 até 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26/10/2023 e 27/10/2023	00h00 até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/10/2023	00h00 até 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/10/2023	Até as 17h	PPG
<b>Etapa 2</b> – Notas das Provas do Exame da ANPEC	06/11/2023 a 17/11/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	18/11/2023	00h00 até 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	19/11/2023 e 20/11/2023	00h00 até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	21/11/2023	00h00 até 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 21/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21/11/2023 a 24/11/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023		PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04/12/2023 e 05/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023		PPG
Resultado Final	08/12/2023		PPG
Prazo recursal do Resultado Final	09/12/2023 e 10/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023		PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024		Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

### 3.1.1 – Provas

3.1.1.1- As provas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 27 e 28 de setembro 2023, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

3.1.1.2- Informações adicionais sobre normas gerais do Exame podem ser obtidas no site <https://exame.anpec.org.br/> ou no site <http://www.anpec.org.br>

3.1.1.3 - As provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos.

3.1.1.4 - As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, versarão sobre temas das Disciplinas Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira (prova objetiva), conforme a seguinte distribuição de pesos para a composição da nota global:

Macroeconomia (20%),

Microeconomia (20%),

Estatística (20%),

Matemática (20%) e

Economia Brasileira (prova objetiva): 20%.

3.1.1.5- As provas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do Manual do Candidato: [https://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2024\\_Manual\\_do\\_Candidato-20230803.pdf](https://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2024_Manual_do_Candidato-20230803.pdf)

#### **4. Seleção de alunos estrangeiros**

4.1 O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE poderá reservar até 20% do total de vagas (4) para alunos estrangeiros não residentes no país.

4.2.1. – O candidato estrangeiro não residente no país deverá:

- I - Ser cidadão de país com o qual o Brasil mantenha acordo de cooperação cultural, científica e tecnológica;
- II - Não possuir visto permanente no Brasil;
- III - Apresentar diploma de graduação em curso superior;
- IV - Comprovar conhecimento da língua portuguesa para os PPGs com aulas exclusivamente em língua portuguesa;
- V - Comprovar proficiência em língua inglesa;
- VI - Apresentar curriculum vitae (versão em língua inglesa);
- VII - Apresentar duas cartas de recomendação redigidas em língua inglesa;
- VIII - Apresentar ou plano de trabalho, apresentando sua trajetória profissional e linhas de pesquisa que deseja atuar, redigidos em língua inglesa.
- IX – Recomenda-se apresentar nota do GRE recente, no entanto está não configura uma exigência do processo.

4.2.2. - Inscrição:

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 23h59. Os candidatos estrangeiros deverão enviar a documentação (itens III ao IX) em pasta zipada no campo disponível no site de inscrição.

4.2.3. - Caso o número de candidatos estrangeiros não residentes selecionados seja inferior ao número de vagas disponíveis, estas vagas serão automaticamente realocadas para o processo tradicional de seleção de candidatos nacionais e estrangeiros residentes.

#### **5. Resultado**

5.1 – A nota da cada candidato no processo seletivo será baseada no Argumento Semifinal da prova da ANPEC,

conforme consta no Manual do candidato do Exame ANPEC 2023. A nota será construída utilizando o Menor argumento Semifinal dentre os candidatos que manifestarem opção pelo Pimes (ou ASmin). Assim, a nota do candidato será dada por

Nota do candidato = Argumento Semifinal do candidato – ASmin,

se o candidato for do gênero masculino e

Nota do candidato = 1,05\*(Argumento semifinal do candidato – ASmin),

para candidatas do gênero feminino.

5.1.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a sua nota, primeiramente preenchendo-se as vagas dos candidatos da lista por ação afirmativa, em seguida preenchendo-se as vagas dos candidatos da lista de ampla concorrência.

5.2 O programa se resguarda a opção de considerar desclassificados os candidatos que obtiverem desempenho inferior ao desempenho mediano no Exame da ANPEC (Argumento Semifinal inferior ao Argumento Semifinal mediano).

5.3 - A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, obedecendo ao número de vagas informado no item 7 deste Edital, e disponibilizado no site: <https://sites.google.com/view/pimes>

## **6 - Recursos**

6.1 – Será cabível eventual recurso via SIGAA – devidamente fundamentado – para solicitação de nulidade ou de recontagem dos pontos, no prazo de até 3 (três) dias da divulgação dos resultados, podendo também o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

## **7 - Vagas e Classificação**

7.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado em Economia, as quais 11 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 3 (três) serão preenchidas por alunos estrangeiros.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.3 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **8– Ações Afirmativas**

8.1 Tendo em conta a resolução 17/2021 da UFPE, O Pimes reservará 30% das vagas para ampliar as oportunidades de inclusão e promover igualdade de oportunidades.

8.1.1 Esta política cria duas listas de classificação. A primeira de ação afirmativa e a segunda de ampla concorrência.

8.2.1 Pessoas Negras (pretos e pardos), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência podem ser contemplados na política de ação afirmativa. Uma das vagas de ação



afirmativa será reservada para candidatos com deficiência física.

8.2.2 No intuito de também promover melhor representatividade e equilíbrio de gênero, candidatas do gênero feminino receberão um bônus de 5% no argumento classificatório desta seleção, tanto na lista de ampla concorrência como na lista de ação afirmativa.

8.3 Os candidatos que desejarem ser considerados para a seleção por ação afirmativa devem preencher o formulário Anexo III deste edital e encaminhar imagem de cópia assinada para o e-mail do Pimes junto com a documentação de inscrição (em formato pdf ou jpg).

8.3.1 O preenchimento do formulário Anexo III não exclui o candidato do processo de seleção por ampla concorrência.

8.3.2 No caso de aprovação, os candidatos do processo de seleção por ação afirmativa passarão por processo de verificação das informações prestadas, de acordo com a Resolução 17/2021 da UFPE.

8.4 O critério de seleção dos candidatos no processo de seleção por ação afirmativa seguirá os mesmos critérios expressos no item 4 deste edital.

8.5 Para fins de classificação, primeiro serão selecionados os alunos na seleção por ação afirmativa. Os aprovados neste processo serão então retirados da lista de ampla concorrência, que será preenchida em seguida. A bonificação por gênero será aplicada tanto a lista de ampla concorrência quanto a lista de ação afirmativa.

8.6 Na eventual ausência de candidatos aprovados interessados nas vagas do processo por ação afirmativa, as vagas poderão ser revertidas para a lista por ampla concorrência.

## **10. Matrícula**

10.1 - A matrícula *online* será realizada através do Sistema SIGAA.

10.2 – Os alunos aprovados no processo por ação afirmativa devem fornecer documentos e subsídios necessários para a verificação das informações prestadas no Anexo III, conforme a resolução 17/2021 da UFPE.

10.3 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

## **11. Disposições gerais**

11.1 – Este edital tem vigência de 1 (um) ano.

11.2 - Informações pelo endereço eletrônico: [pimes.ccsa@ufpe.br](mailto:pimes.ccsa@ufpe.br);

11.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://sites.google.com/view/pimes>

11.4 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

11.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Dr. Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Economia (PIMES) - CCSA

**PROCESSO 23076.079272/2023-19**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Economia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de Seleção ao Mestrado em Economia, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,        de        de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura do(a) candidato(a)**

## **ANEXO II: VAGAS**

- a) São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado em Economia, as quais 11 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 3 (três) serão preenchidas por alunos estrangeiros.
- b) Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- c) Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- d) Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.
- e) O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE poderá reservar até 20% do total de vagas (4) para alunos estrangeiros não residentes no país.
- f) No intuito de também promover melhor representatividade e equilíbrio de gênero, candidatas do gênero feminino receberão um bônus de 5% no argumento classificatório desta seleção, tanto na lista de ampla concorrência como na lista de ação afirmativa.

### ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA (PIMES)**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

**Edital nº 01/2023**

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Economia (PIMES) - Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao PIMES - CCSA) - Curso(s) de Doutorado

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 22h.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PIMES – CCSA não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado (devem ser enviados em arquivo no formato PDF [com exceção da ficha de inscrição e do pagamento da taxa] com a respectiva letra como nome do arquivo, por exemplo: b.pdf; c.pdf; d.pdf, etc.):

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte; 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Curriculum Vitae, conforme modelo do Currículo Lattes; Comprovação do Currículo Lattes, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, etc.;
- d) Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida de acordo com o modelo do Anexo III deste edital; Comprovante de inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) a ser realizado em 2023 (Edição 2024), ou comprovante de que tenha realizado o exame nas edições anteriores, 2021 a 2023;
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 15/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações (será disponibilizado um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação destes documentos):

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de

família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com (será disponibilizado um campo no questionário do SIGAA prevendo a anexação destes documentos):

a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado e Diploma de conclusão do Curso de Graduação;

b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.5 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração de conclusão informando a data prevista para a defesa do TCC, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso de Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Observação</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 15/10/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/10/2023_	00h00 e 23h59	PPG
<b>Etapla 1 – Homologação das Inscrições</b>	16/10/2023 a 24/10/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	25/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26/10/2023 e 27/10/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 –	28/10/2023	00h00 e 23h59	PPG

Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)			
<b>Etapla 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC</b>	06/11/2023 a 17/11/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	18/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	19/11/2023 e 20/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	21/11/2023	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 21/11/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	21/11/2023 a 24/11/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	30/11/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04/12/2023 e 05/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 08/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	08/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	09/12/2023 e 10/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

### 3.1.1 – Provas

3.1.1.1 – As provas de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) em 27 e 28 de Setembro de 2023, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

3.1.1.2 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) para ingresso em 2024, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada no período entre 01 de Junho e 06 de Agosto de 2023 no site: <https://exame.anpec.org.br/>. As provas do Exame de Seleção Nacional da ANPEC serão realizadas nos dias 27 e 28 de setembro 2023. Outras informações poderão ser encontradas no mesmo site: <https://exame.anpec.org.br/>



3.1.1.3 - O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE também aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2021 a 2023, realizados nos anos 2020 a 2022, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de anos anteriores, fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) Edição de 2024.

3.1.1.4 – As provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia terão os seguintes pesos: Macroeconomia (25%), Microeconomia (25%), Estatística (25%), e Matemática (25%).

3.1.1.5 – A Nota das provas de cada candidato será computada utilizando os escores padronizados (*EP*) das provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia, da seguinte forma:

$$PE = 0.25*(EP \text{ de Macroeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Microeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Estatística}) + 0.25*(EP \text{ de Matemática}).$$

Onde *PE* significa nota da prova do candidato.

3.1.1.6. As notas da prova de todos os candidatos serão normalizadas de acordo com a média e o desvio padrão computados entre os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES/UFPE no Exame de Seleção Nacional da ANPEC.

3.1.1.7 – A nota da prova normalizada do Exame de Seleção de cada candidato (*NE*) será computada da seguinte forma:

$$NE = \frac{PE - \mu_{PE}}{\sigma_{PE}}$$

onde:

*NE* = nota da prova normalizada,

*PE* = nota da prova do candidato no Exame de Seleção Nacional da ANPEC,

$\mu_{PE}$  = média das notas da prova obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PE}$  = desvio padrão das notas da prova obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

### 3.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

3.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, se restringirá às atividades realizadas pelo candidato.

3.1.2.2 – Na avaliação das atividades científicas do Currículo a Comissão de Seleção e Admissão considerará a tabela de pontuação de acordo com o item 3.1.2.4, a seguir.

3.1.2.3 – A pontuação de cada atividade científica só será válida se forem apresentadas as devidas comprovações (numeradas conforme a indicação da tabela), quais sejam: arquivo da página principal da revista, livro, etc. e da primeira página do artigo publicado; arquivos de certificados de participação em congressos, seminários, etc.

3.1.2.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Mestrado	Pontuação Máxima
--------------------	------------------

Indicar curso, Instituição, período	
Média do Histórico Escolar do Mestrado	3
Conceito do Programa de Mestrado na CAPES	7

## 2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5):

Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
<b>Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem</b>			
Qualis A1 e A2		10.0	
Qualis A3 e A4		8.0	
Qualis B1 e B2		4.0	
Qualis B3 e B4		2.0	
Qualis B5 e C (até 5 artigos)		1.0	
Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
<b>Livros e Capítulos de livros</b>			
Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
<b>Pesquisa e Experiência</b>			
Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
<b>Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA )</b>	Pontuação Total		

3.1.2.5 – A Nota de Titulação do Candidato ( $NT$ ) que compõe a avaliação do Currículo será calculada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.5.1. A Nota de Titulação do candidato ( $NT$ ) será computada da seguinte forma:

$$NT = \frac{PT - \mu_{PT}}{\sigma_{PT}}$$

onde:

$NT$  = nota de titulação normalizada,

$PT$  = pontuação no critério titulação obtida pelo candidato,

$\mu_{PT}$  = média das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PT}$  = desvio padrão das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.6 – A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato ( $NA$ ) que compõe a avaliação do Currículo será computada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

3.1.2.6.1 O candidato deverá preencher a Tabela de Pontuação da Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa apresentada no item 3.1.2.4.

3.1.2.6.2 A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (NA) será computada da seguinte forma:

$$NA = \frac{PA - \mu_{PA}}{\sigma_{PA}}$$

onde:

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada,

PA = pontuação em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa obtida pelo candidato (isto é, nota do currículo lattes, calculada pela multiplicação do número de respostas em cada item avaliado pelo seu respectivo peso, conforme tabela de pontuação apresentada no item 3.1.2.4),

$\mu_{PA}$  = média das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

$\sigma_{PA}$  = desvio padrão das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

3.1.2.7 – A nota correspondente à avaliação do Currículo do candidato será calculada utilizando a Nota de Titulação do candidato (NT) e a Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (NA), respeitando os respectivos pesos de acordo a seguinte fórmula:

$$NC = NT*0.5 + NA*0.5$$

onde:

NC = nota de avaliação do currículo,

NT = nota de titulação normalizada, e

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada.

### 3.1.3 Nota Final

3.1.3.1 – A Nota Semifinal (NS) do candidato será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NS = NE*0.7 + NC*0.3$$

onde:

NS = Nota Semifinal,

NE = nota da prova normalizada, e

NC = nota de avaliação do currículo.

3.1.3.2 – A Nota Final do candidato será calculada utilizando-se a menor Nota Semifinal de todos os candidatos (NSmin) inscritos na seleção. A Nota Final se calculada seguindo a fórmula

$$\begin{aligned} NF &= NS - NSmin, \text{ se o candidato for do gênero masculino} \\ NF &= (NS - NSmin) \times 1,05, \text{ se a candidata for do gênero feminino} \end{aligned}$$

3.2 – Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida, calculada de acordo com o item 3.1.3.2. Primeiro serão concedidas as vagas dos candidatos inscritos no processo por ação afirmativa. Em seguida, serão concedidas as vagas do processo de seleção em ampla concorrência, sendo os candidatos classificados no processo de ação afirmativa retirados da lista de ampla concorrência.

## 4. Seleção de alunos estrangeiros

4.1 O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE poderá reservar até 20% do total de vagas (4) para

alunos estrangeiros não residentes no país.

4.2.1. – O candidato estrangeiro não residente no país deverá:

- I - Ser cidadão de país com o qual o Brasil mantenha acordo de cooperação cultural, científica e tecnológica;
- II - Não possuir visto permanente no Brasil;
- III - Apresentar diploma de graduação em curso superior;
- IV - Comprovar conhecimento da língua portuguesa para os PPGs com aulas exclusivamente em língua portuguesa;
- V - Comprovar proficiência em língua inglesa;
- VI - Apresentar curriculum vitae (versão em língua inglesa);
- VII - Apresentar duas cartas de recomendação redigidas em língua inglesa;
- VIII - Apresentar ou plano de trabalho, apresentando sua trajetória profissional e linhas de pesquisa que deseja atuar, redigidos em língua inglesa.
- IX – Recomenda-se apresentar nota do GRE recente, no entanto está não configura uma exigência do processo.

4.2.2. - Inscrição:

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 15 de Setembro e 15 de Outubro de 2023, entre 00h00 e 22h. Os candidatos estrangeiros deverão enviar a documentação (itens III ao IX) em pasta zipada no campo disponível no site de inscrição.

4.2.3. - Caso o número de candidatos estrangeiros não residentes selecionados seja inferior ao número de vagas disponíveis, estas vagas serão automaticamente realocadas para o processo tradicional de seleção de candidatos nacionais e estrangeiros residentes.

## 5. Resultado

5.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota final, como descrita no item 3.2 deste edital, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, apresentado, a lista de aprovados em ampla concorrência e alista de aprovados em ação afirmativa e a lista de aprovados no processo de seleção de estrangeiros.

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do *curriculum vitae*.

5.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas informado no item 6 deste Edital, e disponibilizado no *site*: <https://sites.google.com/view/pimes>

## 6 - Recursos

6.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso via SIGAA, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

6.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 7 - Vagas e Classificação

7.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais 10 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 4 (quatro) serão preenchidas por alunos estrangeiros.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de

Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.3 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 7.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **8– Ações Afirmativas**

8.1 Tendo em conta a resolução 17/2021 da UFPE, O Pimes reservará 30% das vagas para ampliar as oportunidades de inclusão e promover igualdade de oportunidades.

8.1.1 Esta política cria duas listas de classificação. A primeira de ação afirmativa e a segunda de ampla concorrência.

8.2.1 Pessoas Negras (pretos e pardos), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência podem ser contemplados na política de ação afirmativa. Uma das vagas de ação afirmativa será reservada para candidatos com deficiência física.

8.2.2 No intuito de também promover melhor representatividade e equilíbrio de gênero, candidatas do gênero feminino receberão um bônus de 5% no argumento classificatório desta seleção, tanto na lista de ampla concorrência como na lista de ação afirmativa.

8.3 Os candidatos que desejarem ser considerados para a seleção por ação afirmativa devem preencher o formulário Anexo IV deste edital e encaminhar imagem de cópia assinada para o e-mail do Pimes junto com a documentação de inscrição (em formato pdf ou jpg).

8.3.1 O preenchimento do formulário Anexo IV não exclui o candidato do processo de seleção por ampla concorrência.

8.3.2 No caso de aprovação, os candidatos do processo de seleção por ação afirmativa passarão por processo de verificação das informações prestadas, de acordo com a Resolução 17/2021 da UFPE.

8.4 O critério de seleção dos candidatos no processo de seleção por ação afirmativa seguirá os mesmos critérios expressos no item 4 deste edital.

8.5 Para fins de classificação, primeiro serão selecionados os alunos na seleção por ação afirmativa. Os aprovados neste processo serão então retirados da lista de ampla concorrência, que será preenchida em seguida. A bonificação por gênero será aplicada tanto a lista de ampla concorrência quanto a lista de ação afirmativa.

8.6 Na eventual ausência de candidatos aprovados interessados nas vagas do processo por ação afirmativa, as vagas poderão ser revertidas para a lista por ampla concorrência.

## **10. Matrícula**

10.1 - A matrícula *online* será realizada através do Sistema SIGAA.

10.2 – Os alunos aprovados no processo por ação afirmativa devem fornecer documentos e subsídios necessários para a verificação das informações prestadas no Anexo VI, conforme a resolução 17/2021 da UFPE.

## **11. Disposições gerais**

11.1 – Informações pelo endereço eletrônico: [pimes.ccsa@ufpe.br](mailto:pimes.ccsa@ufpe.br);

11.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://sites.google.com/view/pimes>

11.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

11.4 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

11.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Dr. Paulo Henrique Pereira de Meneses Vaz  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Economia (PIMES) - CCSA

### **PROCESSO 23076.079272/2023-19**

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – TABELA DE TITULAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Economia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de Seleção ao Doutorado em Economia, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,        de        de \_\_\_\_\_.

---

**Assinatura do(a) candidato(a)**

## **ANEXO II: VAGAS**

- a) São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais 10 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 4 (quatro) serão preenchidas por alunos estrangeiros.
- b) Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- c) Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- d) Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 7.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.
- e) O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE poderá reservar até 20% do total de vagas (4) para alunos estrangeiros não residentes no país.
- f) No intuito de também promover melhor representatividade e equilíbrio de gênero, candidatas do gênero feminino receberão um bônus de 5% no argumento classificatório desta seleção, tanto na lista de ampla concorrência como na lista de ação afirmativa.



### ANEXO III: TABELA DE TITULAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

1. TITULAÇÃO (peso 5) - MESTRADO			
Curso :			
Universidade:		Conceito CAPES	
Média do Histórico Escolar do Mestrado			

2. PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)				
	Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
	<b>Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem</b>			
01	Qualis A1 e A2		10.0	
02	Qualis A3 e A4		8.0	
03	Qualis B1 e B2		4.0	
04	Qualis B3 e B4		2.0	
05	Qualis B5 e C (até 5 artigos)		1.0	
06	Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
07	Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
	<b>Livros e Capítulos de livros</b>			
08	Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
09	Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
	<b>Pesquisa e Experiência</b>			
10	Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
11	Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
	<b>Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA )</b>	Pontuação Total		

**ANEXO IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA**

**2ª RETIFICAÇÃO**

**Retificação do edital de SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO – 2024 Do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA, publicado originalmente no B.O no. 145/2023 de 23/08/2023 e retificado no B.O no. 147/2023 de 25/08/2023, alterando os seguintes pontos:**

**1. Onde se lê:**

2.5 A entrega da documentação deve ser feita pelo/a candidato/a, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato, **entre 05 a 17 de setembro de 2023, pela manhã (9 às 12 horas) e à tarde (14 às 16 horas), conforme horário de Brasília.**

**Leia-se:**

2.5 A entrega da documentação deve ser feita pelo/a candidato/a, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato, de segunda-feira até sexta-feira **entre 05 a 15 de setembro de 2023, pela manhã (9 às 12 horas) e à tarde (14 às 16 horas), conforme horário de Brasília.**

**2. Onde se lê:**

2.6 A inscrição poderá, também, ser realizada por correio (obrigatoriamente via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 03 (três) dias após a mesma data. O PPG não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal.

**Leia-se:**

2.6 A inscrição poderá, também, ser realizada por correio (obrigatoriamente via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 03 (três) dias úteis após a mesma data. O PPG não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal.

**3. Onde se lê:**

**ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa 1</b>			
Inscrições	05/09 a 17/09/2023	- Inscrições no SIGAA: até as 12h do dia 17/09 - Entrega da documentação presencial: até as 16h do dia 17/09	Candidato(a)

**Leia-se:**

**ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa 1</b>			
Inscrições	05/09 a 15/09/2023	- Inscrições no SIGAA: até as 12h do dia 15/09 - Entrega da documentação presencial: até as 16h do dia 15/09	Candidato(a)

Prof. Jorge Luiz Cardoso Lyra da Fonseca  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Psicologia

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE NACIONAL PARA O ENSINO DAS CIÊNCIAS**  
**AMBIENTAIS – PROFCIAMB**  
**CURSO DE MESTRADO**

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais – PROFCIAMB retifica na página 17 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 28 de agosto de 2023:

Onde se lê:

<b>NC: Análise do <i>Curriculum vitae</i></b>	<b>De 13 a 20 de Outubro</b>	<b>online</b>	<b>Comissão</b>
<b>ND: Projeto de Atuação</b>	<b>19 e 20 de Outubro</b>	<b>A partir 14:00 (dia 22/10)</b>	<b>Comissão</b>

Leia-se:

<b>ND: Projeto de Atuação</b>	<b>19 e 20 de Outubro</b>	<b>A partir das 14:00 (dia 19/10)</b>	<b>Comissão</b>
<b>NC: Análise do <i>Curriculum vitae</i></b>	<b>De 13 a 20 de Outubro</b>	<b>online</b>	<b>Comissão</b>

PROCESSO 23076.081762/2023-10

Helotonio Carvalho  
Coordenador do PROFCIAMB/UFPE

**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL**  
**CURSO DEMESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado na Reunião do Colegiado, em 30 de agosto de 2023)

Retificação do Edital nº 02/2023 – Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024, do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social. O Edital foi publicado no BOLETIM OFICIAL Nº 115, BOLETIM DE SERVIÇO, de 11/07/2023.

**No item 3.1 e 3.2 – cronograma ONDE SE LÊ:**

<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	30/08/2023	08h00 às 17h00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/08/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/08 a 01/09/2023	00h00 (dia 31/08/2023) às 23h59 (dia 01/09/2023)	Candidato(a)

**LEIA-SE:**

<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	31/08/2023	00h00 às 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/08/2023	Até 23h59	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/08 a 03/09/2023	00h00 (dia 31/08/2023) às 23h59 (dia 03/09/2023)	Candidato(a)

Helena Lúcia Augusto Chaves

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE

Ementa: Designação do Colegiado do Curso de Terapia Ocupacional.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a partir de 31/07/2023, a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Terapia Ocupacional, com os seguintes membros:

**I. Presidente (Coordenadora) – Prof.<sup>a</sup> Danielle Carneiro de Menezes Sanguinetti;**

**II. Vice-Presidente (Vice-Cordenadora) – Prof.<sup>a</sup> Raquel Costa Albuquerque.**

**III. Membros Titulares representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Terapia Ocupacional:**

Prof.<sup>a</sup> Ana Lúcia Marinho Marques;

Prof.<sup>a</sup> Érica Verônica de Vasconcelos Lyra;

Prof.<sup>a</sup> Flávia Pereira da Silva;

Prof.<sup>a</sup> Ilka Veras Falcão; e

Prof.<sup>a</sup> Maria de Fátima Ferrão Castelo Branco.

**IV. Membros Suplentes representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Terapia Ocupacional:**

Prof.<sup>a</sup> Daniela Salgado Amaral ;

Prof.<sup>a</sup> Juliana Fonsêca Queiroz Marcelino;

Prof.<sup>a</sup> Keise Bastos Gomes de Nóbrega ;

Prof.<sup>a</sup> Marina Araújo Rosas; e

Prof.<sup>a</sup> Valéria Moura Moreira Leite

**V. Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Terapia Ocupacional:**

Anne Beatriz Araújo Coelho (Titular); e

Hugo Leonardo Vieira de Freitas (Suplente);

**VI. Membros representantes dos Técnicos Administrativo do Curso de Terapia Ocupacional:**

Sandra Alice de Almeida Pereira (Titular); e

Marina Maria Teixeira da Silva (Suplente).

As representações citadas nos incisos I e II terão o mandato enquanto durar o exercício da função.

As representações citadas nos incisos III, IV, e V terão o mandato de dois anos, sendo possível uma única recondução por igual período, ou enquanto durar o exercício da função.

A representação citada no inciso VI terá o mandato de um ano, sendo possível uma única recondução por igual período.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**BOLETIM OFICIAL**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

---

**SUMÁRIO**

---

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 15
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - INSTRUcoes NORMATIVAS	16 - 22
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	23 - 37
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	38 - 47
5	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	48 - 48
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	49 - 61
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	62 - 64
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	65 - 65
9	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	66 - 67



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 12, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Institui o Programa de Gestão e Desempenho da Universidade Federal de Pernambuco, e dá outras providências.

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria, e,

**CONSIDERANDO:**

- a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, e das autarquias e das fundações públicas federais;
- o Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995, da Presidência da República, que dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores da Administração Pública Federal direta, das autarquias e das fundações públicas federais, e dá outras providências;
- a Portaria nº 267 de 30 de abril de 2021, do Ministério da Educação, que autoriza a implementação do Programa de Gestão pelas Unidades do Ministério da Educação - MEC e de suas entidades vinculadas;
- o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, da Presidência da República, que dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho - PGD da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- a Instrução Normativa Conjunta nº 24, de 28 de julho de 2023, do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos/Secretaria de Gestão e Inovação, que estabelece orientações a serem observadas pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipep e do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg, relativas à implementação e execução do Programa de Gestão e Desempenho - PGD.
- a Resolução nº 17/2021, do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco, que estabelece os critérios e as condições da jornada de trabalho dos técnico-administrativos em educação da Universidade;

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir o Programa de Gestão e Desempenho para servidores Técnico-Administrativos em Educação e servidores Docentes ocupantes de função gratificada ou cargo de direção no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

Parágrafo único. Para o servidor docente os efeitos desta Portaria se aplicam apenas às atividades dedicadas à gestão.

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 2º Para fins desta Portaria Normativa, considera-se:

I - Programa de Gestão e Desempenho da UFPE - PGD-UFPE: instrumento indutor de melhoria de desempenho institucional que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas pelos seus participantes, com foco na entrega por resultados, na qualidade dos serviços que são prestados e na vinculação das entregas das unidades com as estratégias organizacionais;

II - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE: unidade integrante da estrutura organizacional do órgão responsável pela implementação da política de gestão de pessoas;

III - Superintendência de Tecnologia da Informação - STI: unidade integrante da estrutura organizacional responsável pela implantação do sistema eletrônico do PGD-UFPE;

IV - Comissão de Análise de Jornada (CAJ): comissão responsável pela análise dos processos de solicitação para adesão ao PGD-UFPE;

V - Unidade de execução: qualquer unidade da estrutura administrativa que tenha Plano Gerencial pactuado;

VI - Unidade Organizacional (UORG): Gabinete do Reitor, Pró-Reitorias, Superintendências, Centros Acadêmicos e Órgãos Suplementares;

VII - dirigente máximo do órgão: Reitor da Universidade ou seu substituto legal;

VIII - dirigente de UORG: chefe de gabinete, pró-reitores, superintendentes, diretores de Centros Acadêmicos e de Órgãos Suplementares;

IX - gestor de UORG: autoridade designada pelo dirigente de UORG para desempenhar atribuições específicas a esse nível de responsabilidade;

X - chefia imediata: autoridade imediatamente superior ao servidor participante do PGD-UFPE;

XI - participante: servidor técnico-administrativo ocupante de cargo efetivo ou, empregado público em exercício na UFPE que tenha Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR) assinado;

XII - processos de trabalho: conjunto de atividades inter-relacionadas e realizadas para a prestação de serviços aos usuários de forma contínua;

XIII - projetos: conjunto de atividades temporárias e empreendidas para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo;

XIV - atividade: conjunto de ações, síncronas ou assíncronas, realizadas pelo participante que visa contribuir para as entregas de uma unidade de execução;

XV - atividade síncrona: aquela cuja execução se dá mediante interação simultânea do participante com terceiros, podendo ser realizada com presença física ou virtual;

XVI - atividade assíncrona: aquela cuja execução se dá de maneira não simultânea entre o participante e terceiros, ou requeira exclusivamente o esforço do participante para sua consecução, podendo ser realizada com presença física ou não;

XVII - entrega: produto ou serviço da unidade de execução, resultante da contribuição dos participantes;

XVIII - Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR): instrumento de gestão por meio do qual a chefia da unidade de execução e o interessado pactuam as regras para participação no PGD;

XIX - Planos Gerenciais: são os documentos das unidades de execução que contemplam suas atribuições, processos de trabalho ou projetos, atividades, entregas e metas; e

XX - Planos Individuais: são os documentos elaborados com base nos Planos Gerenciais das unidades de execução, com entregas previamente definidas, auxiliando no cumprimento e execução das atividades dos participantes e contendo a modalidade de trabalho adotada.

## CAPÍTULO II

### DAS DIRETRIZES, OBJETIVOS E PREMISSAS

Art. 3º São diretrizes a serem observadas na execução do PGD-UFPE:

I - planejamento;

II - comunicação efetiva;

- III - foco em resultados e expectativas claras e tangíveis;
- IV - engajamento, autonomia e confiança;
- V - foco no aprendizado e melhoria contínua dos processos de trabalho;
- VI - transparência, eficiência e responsabilidade;
- VII - liderança;
- VIII - integração do trabalho presencial e teletrabalho; e

IX - preservação do convívio social e laboral.

Art. 4º O PGD-UFPE tem por objetivos:

- I - primar pela qualidade dos serviços prestados à sociedade;
- II - estimular a cultura de planejamento institucional;
- III - otimizar a gestão dos recursos da UFPE;
- IV - aperfeiçoar a gestão interna e a interação entre as unidades participantes do programa, valendo-se da capacidade das mídias de comunicação a distância;
- V - aprimorar o desempenho institucional, das equipes e dos indivíduos;
- VI - atrair e manter talentos na UFPE;
- VII - promover uma cultura organizacional orientada aos resultados;
- VIII - contribuir para a saúde e a qualidade de vida do participante no trabalho;
- IX - contribuir para a sustentabilidade ambiental na UFPE;
- X - contribuir para o dimensionamento da força de trabalho; e
- XI - estimular o desenvolvimento do trabalho criativo, da cultura da inovação e da transformação digital.

Art. 5º São premissas do PGD-UFPE:

- I - a adesão facultativa das unidades em função da conveniência e interesse do serviço;
- II - a adesão precedida de reflexão, discussão e de planejamento entre os servidores envolvidos;
- III - a garantia do atendimento presencial da unidade durante seu horário regular de funcionamento, com a presença de pelo menos 01 (um) participante; e
- IV - a manutenção dos serviços prestados.

### CAPÍTULO III

#### DA IMPLEMENTAÇÃO DO PGD-UFPE

Art. 6º O PGD-UFPE se dará nas seguintes modalidades:

- I - presencial: em que a jornada de trabalho do participante é desenvolvida integralmente nas dependências da UFPE ou em local definido pela instituição; e
- II - teletrabalho: em que o local de execução da jornada de trabalho é definido pelo participante, de forma remota e com a utilização de recursos tecnológicos, podendo ser realizada em regime parcial ou integral, sendo:
  - a) teletrabalho em regime parcial: quando parte da jornada de trabalho é executada em local definido pelo participante e a outra parte é definida pela instituição; e
  - b) teletrabalho em regime integral: quando a totalidade da jornada de trabalho do participante é executada de forma remota, observados os dispositivos legais.

§ 1º A execução de atividades na modalidade de teletrabalho não constituirá direito adquirido do participante, ocorrendo em função da conveniência e do interesse do serviço como ferramenta de gestão.

§ 2º Na modalidade teletrabalho, o regime padrão será o parcial, devendo a parcela presencial corresponder a pelo menos 50% da carga horária do participante

Art. 7º O PGD-UFPE se dará nos seguintes termos:

§ 1º O PGD-UFPE abrangerá atividades passíveis de mensuração, sendo previamente definidas no Plano Individual do participante.

§ 2º O PGD-UFPE abrange as atividades de projetos, de suporte, de fiscalização e controle, de assessoria e de gestão.

§ 3º A participação no PGD-UFPE, independentemente da modalidade, considerará as atribuições do cargo e respeitará a jornada de trabalho do participante.

§ 4º Todos os participantes estarão dispensados do registro de ponto eletrônico, qualquer que seja a modalidade e o regime de execução.

§ 5º A chefia imediata e o participante poderão repactuar, a qualquer momento, a modalidade e o regime de execução, mediante ajuste no TCR, observada a legislação vigente.

§ 6º A participação das unidades de execução no PGD-UFPE poderá ser suspensa por decisão da chefia imediata com a devida justificativa, devendo ser autorizada pelo dirigente da UORG, e informada à PROGEPE.

§ 7º O PGD-UFPE utilizará sistema informatizado como ferramenta de acompanhamento e de controle da execução das atividades previstas.

Art. 8º Podem participar do PGD-UFPE:

I - servidores técnico-administrativos ocupantes de cargo efetivo; e

II - empregados públicos em exercício na UFPE.

§ 1º É vedada a participação, no PGD-UFPE, de unidades com jornada flexibilizada de 30 horas de acordo com a Resolução nº 17/2021-CONSAD-UFPE.

§ 2º Os bolsistas não podem assumir a responsabilidade das atividades do servidor participante, considerando que é imprescindível a orientação e a supervisão na realização de suas atividades para que seja assegurado o compromisso com a formação dos discentes.

Art. 9º A adesão das unidades ao PGD-UFPE observará as seguintes etapas:

I - Elaboração de proposta pela chefia imediata, a ser enviada à CAJ, contendo os seguintes documentos:

- a) Plano Gerencial da unidade assinado pela chefia imediata;
- b) TCR assinado por cada participante e sua chefia imediata;
- c) Termo de autorização do dirigente da UORG assinado por este; e
- d) Certificado de participação da chefia imediata no curso de formação para o PGD-UFPE.

II - Autorização do dirigente máximo do órgão.

Art. 10. Os Planos Gerenciais das unidades de execução deverão ser elaborados pela chefia imediata, e homologados pelo gestor da UORG em sistema informatizado.

## Seção I

### Da participação na modalidade teletrabalho

Art. 11. Para participar da modalidade de teletrabalho, é necessário formalizar a opção no Plano Individual do participante e no TCR.

Art. 12. É vedada a participação dos servidores na modalidade teletrabalho que:

- I - executem atividades cujas atribuições não sejam compatíveis com o teletrabalho;
- II - não disponham de recursos tecnológicos necessários para realização de seu trabalho; e
- III - possuam menos de um ano de estágio probatório.

Art. 13. Somente será admitido o teletrabalho integral, aos participantes que atenderem concomitantemente:

I - a substituição ao previsto na Lei nº 8.112, de 1990, no casos de:

- a) afastamento para estudo ou missão no exterior, quando a participação no curso puder ocorrer simultaneamente com o exercício do cargo, conforme art. 95 e 96;
- b) exercício provisório, conforme § 2º art. 84;
- c) licença para acompanhamento de cônjuge, conforme art. 84; e
- d) remoção de que trata a alínea "b" do inciso III do parágrafo único do art. 36.

II - a servidores efetivos que tenham concluído o estágio probatório;

III - ao interesse da Administração; e

IV - a autorização do Reitor, vedada subdelegação, após parecer da PROGEPE;

§ 1º Nas hipóteses previstas no inciso I do **caput**, o prazo de teletrabalho integral terá o tempo de duração do fato que o justifica.

§ 2º A autorização para teletrabalho integral poderá ser revogada por razões técnicas ou de conveniência e oportunidade, por meio de decisão fundamentada, e o participante terá o prazo de 2 (dois) meses para retornar à situação anterior ao teletrabalho integral.

§ 3º O prazo estabelecido no § 2º poderá ser reduzido mediante justificativa do Reitor, permitida a delegação ao Pró-Reitor da PROGEPE.

§ 4º O participante manterá a execução das atividades estabelecidas por sua chefia imediata até o retorno efetivo à situação anterior ao teletrabalho integral.

§ 5º É de responsabilidade do participante observar as diferenças de fuso horário da localidade em que pretende residir para fins de atendimento da jornada de trabalho fixada pelo órgão ou pela unidade de exercício.

§ 6º O ingresso no teletrabalho integral é limitado a 2% do total de participantes do PGD-UFPE na data do ato de autorização.

## Seção II

### Das implicações na modalidade teletrabalho

Art. 14. Fica vedado o pagamento de adicionais ocupacionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por atividades com Raios X ou substâncias radioativas, ou quaisquer outras relacionadas à atividade presencial para os participantes do PGD-UFPE na modalidade teletrabalho no regime de execução integral.

Parágrafo único. Os adicionais e gratificações de que trata o caput serão pagos de forma proporcional aos dias de atividade presencial do participante na modalidade teletrabalho no regime de execução parcial, de acordo com a legislação vigente.

Art. 15. O participante do PGD-UFPE somente fará jus ao pagamento do auxílio-transporte nos dias de trabalho presencial.

Art. 16. Não será concedido o auxílio-moradia ao participante em teletrabalho quando em regime de execução integral.

Art. 17. Fica vedada a autorização da prestação de serviços extraordinários pelos participantes do PGD-UFPE.

Parágrafo único. O cumprimento, por parte do participante, de metas superiores às metas previamente estipuladas não se configura como realização de serviços extraordinários.

Art. 18. Não será devido o pagamento de adicional noturno aos participantes do PGD-UFPE.

Parágrafo único. O disposto no **caput** não se aplica aos casos em que for comprovada a atividade, ainda que remota, prestada em horário compreendido entre vinte e duas horas de um dia e cinco horas do dia seguinte, desde que haja necessidade comprovada da administração pública federal e autorização concedida por sua chefia imediata.

Art. 19. Nos deslocamentos, em caráter eventual ou transitório, ocorridos no interesse da administração para localidade diversa da sede da Unidade de exercício do participante, este fará jus a diárias e passagens e será utilizado como ponto de referência:

I - a localidade a partir da qual exercer as suas funções remotamente; ou

II - caso implique menor despesa para a administração pública federal, o endereço da unidade de exercício.

Parágrafo único. O participante do PGD-UFPE na modalidade teletrabalho, que residir em localidade diversa da sede da unidade de exercício, não fará jus a reembolso de qualquer natureza ou a diárias e passagens referentes às despesas decorrentes do comparecimento presencial à unidade de exercício.

### Seção III

#### Do desligamento da modalidade teletrabalho

Art. 20. O participante poderá solicitar o desligamento da modalidade de teletrabalho, a qualquer tempo, mediante comunicação.

Art. 21. O participante será desligado da modalidade de teletrabalho, mediante decisão da chefia imediata:

I - no interesse da administração, conveniência, necessidade ou redimensionamento da força de trabalho, devidamente justificada, observada antecedência de no mínimo 10 (dez) dias;

II - pela superveniência das hipóteses de vedação previstas no art. 14;

III - pelo descumprimento do estabelecido no Plano Individual do participante.

§ 1º O descumprimento do disposto no inciso III do **caput** por 2 (dois) meses consecutivos ou por 3 meses não consecutivos durante a vigência do Plano Individual, registrados no Formulário de Avaliação PGD-UFPE, implicará no desligamento do participante independentemente das situações estabelecidas nos incisos I e II, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

§ 2º O participante que tenha sido desligado, nos termos previstos no § 1º deste artigo, poderá retornar à modalidade de teletrabalho no próximo ciclo de planejamento, reservado um ano de seu desligamento.

Art. 22. O participante poderá ser desligado do PGD-UFPE de acordo com as hipóteses previstas na legislação vigente.

### CAPÍTULO IV

#### DAS COMPETÊNCIAS

Art. 23. Os agentes do PGD-UFPE são o participante, a chefia imediata, o gestor de UORG, o dirigente da UORG e a administração representada por PROGEPE, STI e CAJ.

### Seção I

#### Do participante

Art. 24. Constituem deveres do servidor participante de PGD-UFPE:

I - na modalidade presencial e na modalidade de teletrabalho:

- a) participar junto à chefia imediata da elaboração de seu Plano Individual, que poderá ser repactuado, caso haja necessidade;
- b) assinar e cumprir o Plano Individual e o TCR;
- c) registrar no sistema eletrônico a conclusão das entregas previstas em seu Plano Individual;
- d) executar o Plano Individual, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do Plano Individual na modalidade pactuada;
- e) manter meus dados cadastrais e de contato, especialmente contatos telefônicos, permanentemente atualizados na UFPE e junto à chefia imediata;
- f) consultar permanentemente, no horário de trabalho, a sua caixa postal individual de correio eletrônico, os Sistemas Integrados de Gestão (SIG) e demais formas de comunicação internas e externas;
- g) manter a chefia imediata informada acerca da evolução do trabalho;
- h) comunicar à chefia imediata e registrar em sistemas institucionais a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das entregas ou possível redistribuição do trabalho;
- i) atuar em atividades diferentes das previamente estabelecidas no meu Plano Individual, caso seja verificada a necessidade por parte da chefia imediata, respeitadas a natureza do cargo;
- j) cumprir diretamente suas atividades, sendo vedada a utilização de terceiros, servidores ou não, para o cumprimento das entregas estabelecidas; e
- k) registrar, no sistema de frequência, a ocorrência da modalidade de trabalho para fins de pagamento de auxílio transporte ou outras finalidades, observada a legislação vigente;
- l) cadastrar no plano individual a participação em atividades colegiadas, desde que previamente acordadas com a chefia imediata.

II - exclusivamente na modalidade de teletrabalho:

- a) atender às convocações efetuadas pela chefia imediata no prazo mínimo de 24h, pelos meios oficiais de comunicação da UFPE, para comparecimento ao local definido pela instituição sempre que minha presença física for de interesse da Administração;
- b) permanecer disponível para contato pelos meios de comunicação definidos no TCR, no período cadastrado no Plano Individual, observado o horário de funcionamento da unidade de execução;
- c) zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação e adoção de cautelas adicionais necessárias; e
- d) providenciar as estruturas física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica e ao telefone, entre outras despesas decorrentes da modalidade.

Parágrafo único. O TCR poderá prever outros deveres para o participante do PGD-UFPE, de acordo com a modalidade escolhida.

## Seção II

### Da chefia imediata

Art. 25. Compete à chefia imediata da unidade de execução:

I - elaborar Plano Gerencial da unidade;

II - pactuar, monitorar e avaliar, mensalmente, a execução dos Planos Individuais dos participantes, considerando:

- a) a realização das entregas conforme pactuado;



b) os fatores externos à capacidade de ação do participante que comprometeram parcial ou integralmente a execução das entregas pactuadas;

c) o cumprimento do TCR;

d) as ocorrências registradas pelo participante ao longo da execução do Plano Individual; e

e) demais critérios previamente definidos pela PROGEPE.

III - pactuar o TCR com os participantes de sua equipe;

IV - acompanhar a adaptação e o desempenho dos participantes no PGD-UFPE;

V - homologar as ocorrências registradas pelos participantes no sistema de frequência;

VI - preencher, mensalmente, o Formulário de Avaliação PGD-UFPE disponibilizado pela PROGEPE, referente a sua unidade;

VII - informar o participante sobre os resultados da avaliação das entregas previstas no Plano Individual, possibilitando melhorias;

VIII - promover a integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;

IX - definir a disponibilidade dos participantes para serem contatados;

X - dar ciência à PROGEPE quando não for possível se comunicar com o participante por meio dos canais previstos no TCR e no escritório digital;

XI - realizar reunião presencial com toda equipe da unidade, no mínimo, a cada 15 dias; e

XII - adotar as medidas administrativas para o desligamento do participante da modalidade teletrabalho, em caso do não cumprimento das entregas estabelecidas, mesmo após a revisão ou reformulação do Plano Individual, desde que o participante tenha dado causa ao descumprimento.

Parágrafo único. A chefia imediata que não avaliar as entregas pactuadas estará sujeita a responsabilidades administrativas, nos termos do art. 116, da Lei nº 8.112, de 1990.

### Seção III

#### Dos gestores de UORG

Art. 26. Compete aos gestores de UORG:

I - homologar os Planos Gerenciais das unidades de execução;

II - acompanhar os resultados obtidos pelas unidades de execução sob sua gestão; e

III - reportar a avaliação das unidades em PGD-UFPE, sob sua gestão, ao dirigente da UORG.

### Seção IV

#### Do dirigente da UORG

Art. 27. Compete ao dirigente da UORG:

I - acompanhar as atividades das unidades de execução sob sua gestão;

II - acompanhar os resultados obtidos em face das metas fixadas para sua UORG; e

III - elaborar relatório de avaliação anual do PGD-UFPE da sua UORG.

Seção V  
Da administração

Art. 28. Compete à PROGEPE:

- I - avaliar e gerenciar o processo de implantação do PGD-UFPE;
- II - monitorar, através do Formulário de Avaliação PGD-UFPE, o cumprimento do PGD-UFPE nas unidades autorizadas;
- III - orientar os participantes e gestores sobre assuntos relativos ao PGD-UFPE;
- IV - disponibilizar formação para participantes e gestores sobre temas pertinentes ao PGD-UFPE;
- V - prestar informações referente ao PGD-UFPE para os órgãos competentes; e
- VI - propor ao dirigente máximo do órgão melhorias no funcionamento do PGD-UFPE.

Art. 29. Compete à Superintendência de Tecnologia da Informação - STI:

- I - gerir o sistema eletrônico destinado ao PGD-UFPE; e
- II - instalar novos módulos e atualizar o sistema eletrônico destinado ao PGD-UFPE.

Art. 30. Compete à CAJ:

- I - apreciar as propostas de adesão ao PGD-UFPE; e
- II - encaminhar as propostas ao dirigente máximo do órgão para deliberação.

CAPÍTULO V  
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 31. O dirigente máximo do órgão poderá propor a suspensão do PGD-UFPE, bem como, alterações por razões técnicas ou de conveniência e oportunidade, devidamente fundamentadas.

Parágrafo único. No caso da decisão pela suspensão do PGD-UFPE, os participantes deverão ser notificados com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

Art. 32. Os casos omissos neste documento serão analisados e resolvidos em primeira instância pela PROGEPE.

Art. 33. Em caso de suspensão ou alteração das normas do PGD-UFPE, o participante deverá atender às novas regras, conforme os prazos mencionados no ato que as modificarem.

Art. 34. Normas complementares sobre prazos e procedimentos operacionais necessários para o cumprimento desta Portaria poderão ser editadas pela PROGEPE.

Art. 35. Ficam autorizadas a PROGEPE e a STI a iniciar projeto piloto de implementação do PGD-UFPE, com a publicação desta Portaria.

Art. 36. Esta Portaria Normativa entra em vigor em na data da sua publicação.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**ANEXO I - TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA O PARTICIPANTE DO PGD-UFPE  
NA MODALIDADE PRESENCIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) de SIAPE nº \_\_\_\_\_, declaro estar de acordo com todos os termos previstos na Portaria nº \_\_\_\_/2023, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, para executar minhas atividades na modalidade presencial no PGD-UFPE. Declaro ainda estar ciente de que a minha participação no PGD-UFPE não constitui direito adquirido, e de que é de minha responsabilidade enquanto participante na modalidade teletrabalho sob regime de execução parcial:

- a) participar junto à chefia imediata da elaboração do meu Plano Individual;
- b) assinar e cumprir o meu Plano Individual e este Termo de Ciência e Responsabilidade;
- c) registrar em sistema institucional a conclusão das entregas previstas em meu Plano Individual;
- d) executar meu Plano Individual, temporariamente e caso disponha de instalações adequadas, na modalidade de teletrabalho, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do Plano Individual na modalidade presencial;
- e) manter meus dados cadastrais e de contato, especialmente contatos telefônicos, permanentemente atualizados na UFPE e junto à chefia imediata;
- f) consultar permanentemente, no horário de trabalho, a minha caixa postal individual de correio eletrônico, os Sistemas Integrados de Gestão (SIG) e demais formas de comunicação internas e externas;
- g) manter a chefia imediata informada acerca da evolução do meu trabalho;
- h) comunicar à chefia imediata e registrar em sistemas institucionais ocorrências, afastamentos e licenças para eventual adequação das entregas ou possível redistribuição do trabalho;
- i) atuar em atividades diferentes das previamente estabelecidas no meu Plano Individual, caso seja verificada a necessidade por parte da chefia imediata, respeitadas a natureza do cargo;
- j) cadastrar no meu Plano Individual a participação em atividades colegiadas, desde que previamente acordadas com a chefia imediata;
- k) cumprir diretamente minhas atividades, sem utilizar terceiros, servidores ou não, para o execução das entregas estabelecidas;
- l) registrar, no sistema de frequência, a ocorrência da modalidade de trabalho para pagamento de auxílio transporte ou outras finalidades, observada a legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome do participante)

(Nome da unidade executora)

(SIAPE nº)

\_\_\_\_\_  
(Nome da chefia imediata)

(Nome da unidade executora)

(SIAPE \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_)

**ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA O PARTICIPANTE DO PGD-UFPE  
NA MODALIDADE TELETRABALHO SOB REGIME DE EXECUÇÃO PARCIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) de SIAPE nº \_\_\_\_\_, declaro estar de acordo com todos os termos previstos na Portaria nº \_\_\_\_/2023, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, para executar minhas atividades na modalidade teletrabalho sob regime de execução parcial no PGD-UFPE. Declaro ainda estar

ciente de que a minha participação no PGD-UFPE não constitui direito adquirido, e de que é de minha responsabilidade enquanto participante na modalidade teletrabalho sob regime de execução parcial:

- a) participar junto à chefia imediata da elaboração do meu Plano Individual;
- b) assinar e cumprir o meu Plano Individual e este Termo de Ciência e Responsabilidade;
- c) registrar em sistema institucional a conclusão das entregas previstas em meu Plano Individual;
- d) executar meu Plano Individual, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do Plano Individual na modalidade pactuada;
- e) manter meus dados cadastrais e de contato, especialmente contatos telefônicos, permanentemente atualizados na UFPE e junto à chefia imediata;
- f) consultar permanentemente, no horário de trabalho, a minha caixa postal individual de correio eletrônico, os Sistemas Integrados de Gestão (SIG) e demais formas de comunicação internas e externas;
- g) manter a chefia imediata informada acerca da evolução do meu trabalho;
- h) comunicar à chefia imediata e registrar em sistemas institucionais ocorrências, afastamentos e licenças para eventual adequação das entregas ou possível redistribuição do trabalho;
- i) atuar em atividades diferentes das previamente estabelecidas no meu Plano Individual, caso seja verificada a necessidade por parte da chefia imediata, respeitadas a natureza do cargo;
- j) cadastrar no meu Plano Individual a participação em atividades colegiadas, desde que previamente acordadas com a chefia imediata;
- k) cumprir diretamente minhas atividades, sem utilizar terceiros, servidores ou não, para a execução das entregas estabelecidas;
- l) registrar, no sistema de frequência, a ocorrência da modalidade de trabalho para pagamento de auxílio transporte ou outras finalidades, observada a legislação vigente;
- m) atender às convocações efetuadas pela chefia imediata no prazo mínimo de 24h, pelos meios oficiais de comunicação da UFPE, para comparecimento ao local definido pela instituição sempre que minha presença física for de interesse da Administração;
- n) permanecer disponível para contato por meio de e-mail institucional e ( ☐ ) telefone móvel, ( ☐ ) Whatsapp, ( ☐ ) Telegram, ( ☐ ) Slack, ( ☐ ) outro \_\_\_\_\_, no período cadastrado no Plano Individual, observado o horário de funcionamento da unidade de execução;
- o) zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação e adoção de cautelas adicionais necessárias;
- p) providenciar as estruturas física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica e ao telefone e a outras despesas decorrentes da modalidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome do participante)

(Nome da unidade executora)

(SIAPE nº)

\_\_\_\_\_  
(Nome da chefia imediata)

(Nome da unidade executora)

(SIAPE nº)

ANEXO III - TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA O PARTICIPANTE DO PGD-UFPE NA MODALIDADE TELETRABALHO SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INTEGRAL

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) de SIAPE nº \_\_\_\_\_, declaro estar de acordo com todos os termos previstos na Portaria nº \_\_\_\_/2023, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, para executar minhas atividades na modalidade teletrabalho sob o regime de execução integral no PGD-UFPE. Declaro ainda estar ciente de que a minha participação no PGD-UFPE não constitui direito adquirido, e de que é de minha responsabilidade enquanto participante na modalidade teletrabalho sob regime de execução integral:

- a) participar junto à chefia imediata da elaboração do meu Plano Individual;
- b) assinar e cumprir o meu Plano Individual e este Termo de Ciência e Responsabilidade;
- c) registrar em sistema institucional a conclusão das entregas previstas em meu Plano Individual;
- d) manter meus dados cadastrais e de contato, especialmente contatos telefônicos, permanentemente atualizados na UFPE e junto à chefia imediata;
- e) consultar permanentemente, no horário de trabalho, a minha caixa postal individual de correio eletrônico, os Sistemas Integrados de Gestão (SIG) e demais formas de comunicação internas e externas;
- f) manter a chefia imediata informada acerca da evolução do meu trabalho;
- g) comunicar à chefia imediata e registrar em sistemas institucionais ocorrências, afastamentos e licenças para eventual adequação das entregas ou possível redistribuição do trabalho;
- h) atuar em atividades diferentes das previamente estabelecidas no meu Plano Individual, caso seja verificada a necessidade por parte da chefia imediata, respeitadas a natureza do cargo;
- i) cadastrar no meu Plano Individual a participação em atividades colegiadas, desde que previamente acordadas com a chefia imediata;
- j) cumprir diretamente minhas atividades, sem utilizar terceiros, servidores ou não, para o execução das entregas estabelecidas;
- k) permanecer disponível para contato por meio de e-mail institucional e ( ) telefone móvel, ( ) Whatsapp, ( ) Telegram, ( ) Slack, ( ) outro \_\_\_\_\_, no período cadastrado no Plano Individual, observado o horário de funcionamento da unidade de execução;
- l) zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação e adoção de cautelas adicionais necessárias;
- m) providenciar as estruturas física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica e ao telefone e a outras despesas decorrentes da modalidade;
- n) observar as diferenças de fuso horário da localidade em que pretendo residir para fins de atendimento da jornada de trabalho fixada pela UFPE;
- o) observar o prazo de 2 (dois) meses para retornar à situação anterior ao teletrabalho integral caso a autorização para esta modalidade seja revogada; e
- p) manter a execução das atividades estabelecidas em meu Plano Individual até o retorno efetivo às atividades presenciais ou ao teletrabalho no regime de execução parcial.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome do participante)

\_\_\_\_\_  
(Nome da unidade executora)

\_\_\_\_\_  
(SIAPE nº)

\_\_\_\_\_  
(Nome da chefia imediata)

\_\_\_\_\_  
(Nome da unidade executora)

\_\_\_\_\_  
(SIAPE nº)

#### ANEXO IV - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO PARA ADESÃO AO PGD-UFPE

À Comissão de Análise de Jornada,

Requeremos a adesão da unidade de lotação (ex.: nome da coordenação ou gerência ou divisão/Diretoria/Pró-reitoria ou superintendência) no PGD-UFPE, conforme constam os documentos neste processo eletrônico, atendendo aos critérios previstos na Portaria nº \_\_/2023, de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome da chefia imediata

SIAPE nº

Unidade de lotação

ANEXO V - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA ADESÃO AO PGD-UFPE

À Comissão de Análise de Jornada,

Autorizo para os devidos fins que a unidade de lotação (ex.: nome da coordenação ou gerência ou divisão/Diretoria/Pró-reitoria ou superintendência), sob minha responsabilidade, participe do PGD-UFPE, conforme constam os documentos neste processo eletrônico, atendendo aos critérios previstos na Portaria nº \_\_\_\_/2023, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome do Dirigente da UORG

SIAPE nº

Cargo

ANEXO VI - TERMO DE DESLIGAMENTO DA MODALIDADE TELETRABALHO NO REGIME DE  
EXECUÇÃO PARCIAL

À PROGEPE,

Solicito o desligamento da minha participação na modalidade de teletrabalho no regime de execução parcial do PGD-UFPE, conforme disposto no art. 20 da Portaria nº \_\_/2023, de \_\_ de \_\_\_\_de \_\_, estando ciente de que a mudança de modalidade terá início a partir do mês subsequente ao deste pedido, respeitado prazo mínimo de 10 (dez) dias.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do participante

SIAPE nº

Unidade de execução

\_\_\_\_\_  
Nome da chefia imediata

SIAPE nº

Unidade de execução



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Dispõe sobre procedimentos para emissão e uso do cartão de identidade funcional dos servidores em exercício da Universidade Federal de Pernambuco.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando:

- o Decreto nº 10.266/2020;
- a importância de melhorar o processo de identificação dos indivíduos que desempenham suas atividades laborais na Universidade, para facilitar a distinção entre estes e as demais pessoas que transitam na Instituição ou tenham acesso às suas diversas unidades;
- a necessidade da atualização dos procedimentos administrativos para a emissão, o uso e o recolhimento do cartão de identidade funcional dos servidores em exercício.

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer procedimentos para a emissão, o uso e o recolhimento do cartão de identidade funcional nas dependências da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

Art. 2º Para efeito desta Normativa, entende-se:

- I. Identidade Funcional: documento digital de identificação do agente público em exercício funcional, dotado de fé pública, válido em todo território nacional e disponibilizado em aplicativo oficial do Ministério da Economia (SouGov), nos termos do Decreto nº 10.266, de 5 de março de 2020;
- II. Cartão de Identidade Funcional (CIF) da UFPE: documento físico de identificação pessoal e funcional, expedido pela UFPE, dotado de fé pública e válido em todo território nacional;
- III. Servidor em Exercício: Agente público no efetivo desempenho de suas atribuições, portador de matrícula SIAPE vinculada à UFPE. São eles:
  - a) Servidor ativo, ativo pertencente ao quadro permanente de pessoal da UFPE;
  - b) Servidor de outro órgão à disposição da UFPE;
  - c) Servidor contratado por tempo determinado nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993;
  - d) Ocupantes de cargo comissionado ou de natureza especial.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

- IV. Participante do Programa de Serviço Voluntário da UFPE (PSV): Pessoas físicas que exercem atividades voluntárias não remuneradas na UFPE, mediante publicação de extrato de termo de adesão e compromisso no Boletim Oficial da Universidade, conforme legislação específica.

Parágrafo Único. Para os fins do disposto nesta Normativa, não se consideram agentes públicos os prestadores de serviços e terceirizados.

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 3º Ao servidor em exercício na UFPE, será emitido o Cartão de Identidade Funcional (CIF), que se caracterizará como documento de identificação.

Parágrafo Único. Ao participante do Programa de Serviço Voluntário da UFPE, em exercício, será disponibilizado documento específico de identificação na UFPE.

Art. 4º O CIF é de uso estritamente pessoal e intransferível, sendo vedado ceder ou emprestar a terceiros, ou dele fazer uso indevido, ficando o responsável por sua guarda sujeito às penas previstas em lei.

Parágrafo único. A utilização indevida do CIF sujeitará o seu titular às eventuais sanções administrativas, civis ou penais previstas na legislação em vigor.

Art. 5º As informações que compõem o CIF estão listadas **no Anexo I** deste normativo.

**CAPÍTULO II  
DA SOLICITAÇÃO, EMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO**

Art. 6º A solicitação de emissão deverá ser efetuada pelo próprio interessado.

Art. 7º A fim de solicitar o CIF, o requisitante deverá seguir as instruções apresentadas no item “Identidade Funcional” do Manual do Servidor, disponível na página da PROGEPE e demais canais disponibilizados pela Pró-Reitoria.

Parágrafo Único. Deverão ser fornecidos, através do preenchimento de formulário eletrônico disponibilizado pela PROGEPE, todos os itens a seguir relacionados, para que a emissão do documento seja efetivada:

- I. Nome civil;
- II. Nome social (caso se aplique);
- III. Matrícula SIAPE;

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

- IV. Foto no tamanho 3x4, em conformidade com as seguintes especificações: imagem digitalizada, colorida, tirada de frente, enquadrada e centralizada; fundo branco com iluminação uniforme; sem uso de acessórios (ex.: chapéus, bonés e gorros);
- V. Assinatura digitalizada.

Art. 8º A emissão, bem como a distribuição dos CIF's, serão de responsabilidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE).

Parágrafo Único. O requerente será comunicado, através do e-mail fornecido no ato da solicitação, quando da disponibilidade do documento, a fim de que seja providenciada a retirada do CIF em local determinado pela PROGEPE.

Art. 9º No ato da retirada, o servidor deverá preencher e assinar o Termo de Responsabilidade de utilização do documento e de confirmação dos dados nele constantes, conforme **Anexo II**.

Art. 10º O CIF será substituído mediante pedido subscrito à PROGEPE, nos seguintes casos:

- I. Perda, extravio, furto ou roubo do documento;
- II. Alteração dos dados cadastrais, previamente atualizados junto ao(s) sistema(s) da Universidade;
- III. Defeito originário.

§ 1º Na hipótese do inciso I, a solicitação do novo CIF deverá estar acompanhada de Boletim de Ocorrência, comprovando a motivação de uma nova emissão.

§ 2º Nos casos dos incisos II e III, o portador deverá devolver o CIF anterior ao receber o novo.

**CAPÍTULO III  
DA DEVOLUÇÃO**

Art. 11º O CIF será obrigatoriamente devolvido à PROGEPE, pelo portador titular, nos casos de:

- I. Exoneração;
- II. Demissão;
- III. Retorno ao órgão de origem;
- IV. Disponibilidade;
- V. Término de contrato;
- VI. Vacância por posse em outro cargo inacumulável.

Parágrafo Único. A utilização do CIF, após a ocorrência de quaisquer das hipóteses referidas no *caput* deste artigo, constitui infração administrativa, sem prejuízo de ação de responsabilidade civil ou penal por danos causados pelo uso indevido do mesmo.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

**CAPÍTULO IV  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 12º Compete à administração de cada unidade da UFPE a disponibilização de documento de identificação para visitantes, convidados ou terceiros que participam de alguma atividade realizada no seu ambiente.

Art.13º O documento de identificação dos prestadores de serviços terceirizados será disponibilizado pelas respectivas empresas contratadas pela UFPE.

Art. 14º Caberá à PROGEPE dirimir eventuais dúvidas decorrentes da aplicação desta Instrução Normativa, bem como a decisão sobre casos omissos ou excepcionais.

Art. 15º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

**Anexo I  
Elementos de Identificação Presentes no Cartão de Identidade Funcional**

**1. Na frente:**

- a) Símbolo do Brasão de Armas na parte superior esquerda, em primeiro plano e também no centro e ao fundo, impresso em marca d'água;
- b) Os dizeres “Ministério da Educação” e “Universidade Federal de Pernambuco”, em letras maiúsculas e na cor vermelha, na parte superior ao lado do Brasão de Armas ali localizado;
- c) A expressão “Tem fé pública em todo território nacional”, em letras maiúsculas e na cor preta;
- d) Fotografia 3x4, em cores, digitalizada, na parte central;
- e) Nome civil completo (ou nome social), com as letras na cor preta;
- f) Número da matrícula Siape;
- g) Indicação da carreira.

**2. No verso, com os dizeres em letras na cor preta:**

- a) Símbolo da Universidade Federal de Pernambuco, no centro e ao fundo, impresso em marca d'água;
- b) Cargo;
- c) Data de admissão;
- d) Número da cédula de identidade, órgão expedidor e unidade federal;
- e) Grupo sanguíneo + fator RH;
- f) Data de emissão da cédula de identidade;
- g) Número do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- h) Naturalidade;
- i) Data de nascimento;
- j) Indicação da filiação;
- k) Nacionalidade;
- l) Número PIS/ PASEP;
- m) Data de expedição do cartão de identidade funcional;
- n) Nome civil completo;
- o) Assinatura digitalizada do portador;
- p) Assinatura digitalizada do(a) Titular da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

**Anexo II  
Termo de Responsabilidade**

Ao uso do CIF são inerentes as responsabilidades a seguir elencadas:

- I- Devo utilizar o documento apenas no exercício de minhas funções;
- II- Comprometo-me a devolvê-lo à PROGEPE (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida) em caso de vacância, exoneração, demissão ou retorno ao órgão de origem, disponibilidade, término de contrato, vacância por posse em outro cargo inacumulável, uma vez que sua utilização, em quaisquer dessas hipóteses, constitui infração administrativa, sem prejuízo de ação de responsabilidade civil ou penal por danos causados pelo uso indevido do mesmo;
- III- Devo comunicar à PROGEPE, de imediato, a ocorrência de extravio, perda, roubo ou furto;
- IV- O cartão de identidade funcional poderá ser substituído mediante pedido subscrito à PROGEPE, nos casos de perda, furto ou roubo; alteração dos dados cadastrais, previamente atualizados junto ao(s) sistema(s) da Instituição e inutilização por mau estado de conservação ou defeito originário;
- V- O CIF é de uso estritamente pessoal e intransferível, sendo vedado ceder ou emprestar a terceiros, ou dele fazer uso indevido, ficando o responsável por sua guarda sujeito às penas previstas em lei;
- VI- A utilização indevida do CIF sujeitará o seu titular às eventuais sanções administrativas, civis ou penais previstas na legislação em vigor.

**Declaro estar ciente das minhas responsabilidades em relação ao CIF e das penalidades em caso de uso indevido do documento.**

**Recebi, li e conferi os dados do cartão de identidade funcional. Declaro que tais dados correspondem à minha qualificação pessoal, comprometo-me a utilizá-lo apenas no exercício de minhas funções e a devolvê-lo à Diretoria de Qualidade de Vida/Progepe, em caso de vacância, exoneração, demissão ou retorno ao órgão de origem, bem como comunicar de imediato a ocorrência de extravio, perda, roubo ou furto.**

Identificação				
Nº	Servidor	Siape	Data	Assinatura

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA – PROGEPE**

Identificação				
Nº	Servidor	Siape	Data	Assinatura
1				
2				
3				

PORTARIA N.º 3775, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **CARLOS EDUARDO SOARES DE MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **1882465**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **06/10/2019**.

Processo n.º **23076.050041/2019-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3806, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FABIOLA DA COSTA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1133993**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.082813/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3807, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **TACIA SOARES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2407393**, no cargo de **FONOAUDIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.082190/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3808, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CAMILA BORBA RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **3214132**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.083257/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3809, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RAFAEL MARQUES MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1417046**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.081814/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3810, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **EDIVANE BARBOSA DOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º **1864452**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **10/08/2023**.

Processo n.º **23076.077566/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3811, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **FABIANA SOARES LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1242250**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.083011/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3812, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **MARIANA ESPINDOLA GONCALO**, Matrícula SIAPE n.º **1411463**, no cargo de **PSICOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.082726/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3858, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARIA DE JESUS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1864489**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/08/2023**.

Processo n.º **23076.069265/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3859, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **VANESSA DA COSTA FEITOSA DE PAULA**, Matrícula SIAPE n.º **1982210**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/08/2023**.

Processo n.º **23076.083848/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3860, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL**, Matrícula SIAPE n.º **1791906**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.083136/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3861, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **TATIANA SILVA FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **1975114**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.081952/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3862, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ALISSON NUNES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3068482**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.083368/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3886, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CLEITON OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2308766**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/08/2023**.

Processo n.º **23076.085025/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3887, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **ANA PAULA BAGETTI RAMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1134131**, no cargo de **FARMACEUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.083272/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3888, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **VANESSA LUIZA MARIA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1048748**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/08/2023**.

Processo n.º **23076.084424/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3889, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DANIEL OLIVEIRA MOSCA**, Matrícula SIAPE n.º **3310661**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMAÇÃO:PRODUÇÃO AUDIOVISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.083544/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3777 de 25 de agosto de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, LIGIA SANTOS DA SILVA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 2519490, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.082155/2023-69)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3829 de 29 de agosto de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/06/2023, RICARDO JOSE CORREIA NEVES, Matrícula SIAPE nº 1962217, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03.

(Processo nº 23076.083273/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3830 de 29 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 20/06/2023, CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083273/2023-50)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3836 de 29 de agosto de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, SANDRA TORRES ZARZAR, Matrícula SIAPE nº 2058447, Engenheiro de Segurança do Trabalho, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Presidente da Comissão de Supervisão das Atividades Insalubres e Perigosas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.080881/2023-32)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3838 de 29 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN, Matrícula SIAPE nº 3288735, Engenheiro de Segurança do Trabalho, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Presidente da Comissão de Supervisão das Atividades Insalubres e Perigosas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.080881/2023-32)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3840 de 29 de agosto de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 23/08/2023, EMANUELLE NOBERTO MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168871, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG- 03.

(Processo nº 23076.084407/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 3841 de 29 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 24/08/2023, PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES, Matrícula SIAPE nº 1783604, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Assistente, da Divisão de Gestão de Pessoas, da Gerência Administrativa, da Superintendência do Hospital das Clínicas, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084407/2023-84)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3844 de 29 de agosto de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 28/08/2023, FANNY VIDIGAL DE PAULA, Matrícula SIAPE nº 1846730, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) POSITIVA - Diretoria de Inovação, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Empreendedorismo, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.084594/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3845 de 29 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 28/08/2023, JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2807573, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Empreendedorismo, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.084594/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3848 de 30 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, JEFFERSON LUIZ ALVES NAZARENO, Matrícula SIAPE nº 1959655, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083975/2023-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3850 de 30 de agosto de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES, Matrícula SIAPE nº 3081224, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01.

(Processo nº 23076.078192/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3852 de 30 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, SUELLEN BOTELHO REGO BARROS, Matrícula SIAPE nº 2404504, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078192/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3855 de 30 de agosto de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2023, EDYANNE PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3266950, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078192/2023-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3884 de 1 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/08/2023, HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3207370, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Cadastro de Bens Imóveis, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01.

(Processo nº 23076.085850/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3885 de 1 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 25/08/2023, ALEXSSANDRA SILVA SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1138431, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Cadastro de Bens Imóveis, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.085850/2023-20)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3893 de 1 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, EDUARDO JORGE DO NASCIMENTO FONSECA, Matrícula SIAPE nº 1133411, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02.

(Processo nº 23076.078192/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3894 de 1 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, SAULO SOUZA MAMEDE DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1133148, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078192/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1288005	LAEDA BEZERRA MACHADO	25/09/2023	28/09/2023	CURITIBA	PR	077709/2023-25
2143407	NIDIA NUNES MAXIMO	11/09/2023	13/09/2023	SALVADOR	BA	079262/2023-95
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	18/09/2023	22/09/2023	LENÇÓIS	BA	082951/2023-14
1215864	OSVALDO GIRAO DA SILVA	05/09/2023	08/09/2023	BAÍA FORMOSA / SÃO MIGUEL DO GOSTOSO / GUAMARÉ	RN	083602/2023-91
3134197	MARTA MARIA MENEZES BEZERRA DUARTE	30/10/2023	04/11/2023	NATAL	RN	084965/2023-53
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	08/08/2023	09/08/2023	CARUARU	PE	073185/2023-50
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	08/08/2023	09/08/2023	CARUARU	PE	073187/2023-93
11315245	JOSE AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	24/09/2023	27/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	083002/2023-92
1285209	CECILIO JOSE LINS PIMENTEL	08/10/2023	11/10/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	084644/2023-87
2306894	IRANETE MARIA DA SILVA LIMA	04/09/2023	07/09/2023	VITÓRIA	ES	083719/2023-36

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1070145	MARA ALVES DA CRUZ GOUVEIA	25/10/2023	28/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	079312/2023-06



**AUXÍLIO NATALIDADE**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>FILHO (A)</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1381152	DJALMA FELICIANO DOS SANTOS JUNIOR	BELLA FELICIANO DOS SANTOS	14/06/2022	3770590
3214132	CAMILA BORBA RODRIGUES	LEVI BORBA RODRIGUES MOURA DA SILVA	03/08/2023	3893528
1365863	ERIKA CORDEIRO DO REGO BARROS VALENTIM	MATEUS CORDEIRO OTONI VALENTIM	22/07/2023	3841989
2265851	FABSON JOSE BEZERRA	JOAO HEITOR RODRIGUES BEZERRA	19/10/2022	2750662
1916721	FLAVIA REGINA BARBOSA MAGALHAES	JULIA SOUZA MAGALHAES	29/06/2023	3774687
1148679	IVAN EUFRAZIO DE SANTANA	MARINA CAVALCANTI SANTANA	08/07/2023	3793916
1959440	GABRIEL OLIVO LOCATELLI	SOPHIA MARIA GONCALVES PEREIRA LOCATELLI	10/07/2023	3800688
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	ÁSTER DINIZ DA CRUZ TRAJANO	16/07/2023	3805565
3369265	PERON PEREIRA SANTOS MACHADO RIOS	BENTO MOREIRA RIOS	07/04/2022	3822968
1881735	PEDRO HENRIQUE DE BRITO	LUCAS HENRIQUE ALBUQUERQUE DE BRITO	18/07/2023	3834869
1134313	LAUDIELCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA	RIVALDO ALMEIDA DA SILVA	26/05/2023	3873301
1864886	JOICE LUIZA ALVES CANDIDO	CECILIA CANDIDO LEAL	20/07/2023	3827234

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Implantações**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1133833	GEOVANE JOSE DE ALMEIDA	GUILHERME AUGUSTO DE MELO ALMEIDA	045890/2023-09
1133833	GEOVANE JOSE DE ALMEIDA	ANA PAULA DE MELO SILVA ALMEIDA	045890/2023-09
1898197	LÚCIO CAMARA E SILVA	MARIANA PAIVA SANTOS GUSMAO	079050/2023-96

**Suspensões**

<b>SIAPÉ</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIÁRIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1734456	SEVERIC GLEYBSON DA SILVA	ANA KARITA MARIANO DA SILVA	074439/2023-45

**APROVAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO  
PROBATÓRIO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO ABAIXO  
SELECIONADOS:**

Mês: AGOSTO/2023

<b>MATR. SIAPE</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>DATA DE INGRESSO</b>	<b>PROC. 23076.</b>
1161004	TAUAN DE OLIVEIRA SATURNINO A	24OUT2022	054541/2023-08
3207194	SILVIA GOMES CORREA BORBA	10NOV2020	054296/2023-27
1324218	RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO	21AGO2020	053125/2023-22
3207378	PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA	21AGO2020	053073/2023-68
3207382	PEDRO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	21AGO2020	053025/2023-06
3207458	NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI	21AGO2020	052948/2023-48
3207315	LUIZ ESPEDITO CRUZ NETO	21AGO2020	051636/2023-67
3207620	LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA	21AGO2020	050957/2023-67
1161452	JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS	21AGO2020	050173/2023-89
3208430	HENRIQUE DALPIAN	21AGO2020	050148/2023-85
3207370	HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA	21AGO2020	050003/2023-23
3207219	GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS	21AGO2020	049704/2023-45
1993803	GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	21AGO2020	049306/2023-24
3207468	GABRIELE LUCAS BARBOSA	21AGO2020	048269/2023-87
3207174	FILIFE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS	21AGO2020	048250/2023-18
3193640	LUCIANO VANILSON VENTURA	27ABR2020	031566/2023-18
3207237	EVA ALINE MENDONCA DO MONTE	21AGO2020	048046/2023-94
3207002	DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO	21AGO2020	048033/2023-57
3206983	ATLLE FERREIRA DE SANTA ROSA	21AGO2020	046372/2023-90
3207206	ANA CAROLINA SIMOES DE AZEVEDO	21AGO2020	046118/2023-61
3207079	ENZO LUIZ CUNHA GUEDES	21AGO2020	040876/2023-72
3207376	ANA CAROLINA PREVIA TELLO DA SILVA	21AGO2020	040867/2023-24
3207204	ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO MOURA	21AGO2020	040836/2023-85
3207486	AMANDA VALERIA BARROS DANTAS	21AGO2020	040508/2023-17
3207649	AMANDA PATRICIA FEITOSA DA SILVA	21AGO2020	040494/2023-07
3193660	MARIANA LEAL CHAVES	27ABR2020	032361/2023-87

3206994	ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS RODRIGUES	21AGO2020	040000/2023-56
1158853	INGRID AYSLANE TORRES DE ARAUJO RIBEIRO	11NOV2019	035734/2023-02
3193633	SERGIO RODRIGO DA SILVA SANTOS	27ABR2020	032393/2023-96
3193938	MARIANA DE ALBUQUERQUE LEAO	27ABR2020	032316/2023-41
1159305	TALITA CAMPOS OLIVEIRA	11NOV2019	013642/2023-33
1377776	JENNYFFER MAYARA LIMA DA SILVA	21MAR2017	056551/2019-68
3214075	ANNA LOPES DA COSTA SOUZA	27OUT2020	069281/2023-19
1211873	THAMYRIS FERREIRA SANTOS	28SET2020	056309/2023-93
1211917	MARCIA TEODOZIO DE ALMEIDA MELO	28SET2020	056127/2023-60
1212256	IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS	28SET2020	056034/2023-49
3207381	YURI MONTEIRO DA MOTA	21AGO2020	055309/2023-30
3207383	VITHOR ALBERTIM DA SILVA OLIVEIRA	21AGO2020	055099/2023-74
3206999	TIAGO HENRIQUE FERREIRA DA LUZ	21AGO2020	055077/2023-86
3207178	THAYSE DAYSE DELMIRO	21AGO2020	054663/2023-12
1288440	WELLINGTON JORGE NUNES FILHO	10MAR2020	014657/2023-79
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	10MAR2020	014650/2023-74
3293470	ALICIA RAFAELA MARTINEZ ACCIOLY	10MAR2020	014621/2023-81
1157466	HELSIANE BEZERRA SOUZA	11NOV2019	127292/2022-81
1158381	MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	11NOV2019	098423/2022-52
1055820	ROAN PAULO VALENCA WANDERLEY	07JUN2018	053869/2021-19

DDP/CADMP

## LICENÇA GESTANTE

Na tabela de licença gestante publicada no **BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 110, de 03/07/2023;**

### ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	PERÍODO		PROC. 23076
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	06/04/2023	02/10/2023	3229688

### LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	PERÍODO		PROC. 23076
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	25/04/2023	21/10/2023	3229688

**Licença Paternidade**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
1277123	FABIO REIS DOS SANTOS	06/07/2023 À 25/07/2023	3771482
4489207	AGOSTINHO DE SOUSA MACHADO JUNIOR	05/07/2023 à 24/07/2023	3768832
1148679	IVAN EUFRAZIO DE SANTANA	08/07/2023 À 27/07/2023	3766418
1959440	GABRIEL OLIVO LOCATELLI	10/07/2023 À 29/07/2023	3800670
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	16/07/2023 À 04/08/2023	3805497
1881735	PEDRO HENRIQUE DE BRITO	18/07/2023 À 06/08/2023	071137/2023-56
2180489	HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	24/07/2023 À 12/08/2023	3844262
1757196	FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT	02/08/2023 À 21/08/2023	3891631
2613638	JOSE LOURENCO DE FREITAS NETO	08/08/2023 À 27/08/2023	080030/2023-20
2331499	RAFAEL BERNARDO MELO MORAES	24/08/2023 À 12/09/2023	3970743

**Licença Gala**

<b>SIAPÉ</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
2782602	ALEXANDRE FRANCISCO PONTES DOS SANTOS	01/07/2023 À 08/07/2023	3761742
1959527	EDSON DE SOUZA VALENCA	24/07/2023 à 31/07/2023	3837715
3154167	LILIAN BEZERRA DE MENDONCA	14/08/2023 À 21/08/2023	3929861
1131818	LUIZ LOURENCO DOS SANTOS	17/08/2023 à 24/08/2023	3944336
1413012	CLARICE GOMES MONTEIRO	23/08/2023 à 30/08/2023	3962039
2188957	MILENE DE LIMA COELHO	24/08/2023 à 31/08/2023	3966624
1854677	RICARDO LUIZ DE SOUZA	14/08/2023 à 21/08/2023	3976868

**Licença Nojo**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>PROC. 23076</b>
1292730	MAURO SERGIO TAVARES MONTEIRO	29/06/20230 À 06/07/2023	3759169
1188594	ELIZABETH MARTINS CANAVELLO	14/07/2023 à 21/07/2023	3800341
1649632	KEYLA PATRICIA DE OLIVEIRA	11/07/2023 À 18/07/2023	3802094
1133434	MARIA DO CARMO OLIVEIRA DA SILVA	14/07/2023 À 21/07/2023	3806318
1132431	MARIA LUCIA NOBREGA SILVA	29/05/2023 à 05/06/2023	3451635
1132431	MARIA LUCIA NOBREGA SILVA	23/07/2023 à 30/07/2023	3854523
1248815	ERICA LOPO DE ARAUJO	26/07/2023 À 02/08/2023	3882049
1430651	ANY TENORIO MASCARENHAS	31/07/2023 à 07/08/2023	3892235
1134626	PATRICIA NASCIMENTO BUONORA	03/08/2023 À 10/08/2023	3899555
1516113	ROSILENE VILA NOVA FELICIANO	05/08/2023 à 12/08/2023	3924396
1134126	ANA LUCIA MENEZES DA SILVA	11/08/2023 À 18/08/2023	3926687
3379347	ANA PAULA SANTANA GUEIROS	28/07/2023 À 04/08/2023	3873247
1356193	CLEUMA JAQUELINE DOS SANTOS	08/08/2023 À 15/08/2023	3958601
1678855	HILDA GOMES DE SANTANA	20/08/2023 À 27/08/2023	3960806
2181959	CAMILA MENEZES LADISLAU DA SILVA	23/08/2023 À 30/08/2023	3966396
1542368	DILMA FERREIRA DA SILVA	26/08/2023 À 02/09/2023	3975545
1133310	CARLOS ALBERTO ALVES BARRETO	01/08/2023 À 08/08/2023	3981836
3250630	LUZIA MARIA BEZERRA DA SILVA LEAL	27/08/2023 à 03/09/2023	3981286

# **Licença Gestante**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>		<b>PROC. 23076</b>
1705710	VIVIANE DE ARAUJO GOUVEIA	14/08/2023	09/02/2024	3962015
3288710	JULIANA AMORIM DE SOUZA	06/08/2023	01/02/2024	3930130
1142715	ALBERTINA FLAVIA DE AMORIM	29/07/2023	24/01/2024	3901142
1996096	EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA	03/08/2023	29/01/2024	3899012
3214132	CAMILA BORBA RODRIGUES	03/08/2023	29/01/2024	3893528
3295720	LUCIVANIA BARBOSA EVANGELISTA	23/07/2023	18/01/2024	3881163
1134313	LAUDIELCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA	27/07/2023	22/01/2024	3873418
1365863	ERIKA CORDEIRO DO REGO BARROS VALENTIM	22/07/2023	17/01/2024	3841989
3271190	RYANNE CAROLYNNE MARQUES GOMES MENDES	21/07/2023	16/01/2024	3836838
1864886	JOICE LUIZA ALVES CANDIDO	20/07/2023	15/01/2024	3827234
3344367	BRUNA THAYS SANTANA DE ARAUJO	14/07/2023	09/01/2024	3809417
1916721	FLAVIA REGINA BARBOSA MAGALHAES	29/06/2023	25/12/2023	3774687
3091592	ALINE BARBOSA TSUYUGUCHI	29/06/2023	25/12/2023	069239/2023-86
3323622	RITA DE CASSIA FERREIRA VALENCA MOTA	05/03/2023	31/08/2023	034703/2023-9
3296109	JANIELLY SANTOS DE VASCONCELOS VIANA	15/01/2023	13/07/2023	008093/2023-88



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 20/2023, DE 28 DE AGOSTO DE 2023**

Retificação do Edital referente ao Processo Seletivo  
**CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA -  
MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE, EDITAL 03/2023**, publicado no  
Boletim Oficial da UFPE (BO nº 148 ( BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 161 - **28 DE AGOSTO DE 2023**.

**ONDE SE LÊ:**

**4.5** Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **exclusivamente**, no dia 30 de março através do e-mail: [vest.musicaedanca@ufpe.br](mailto:vest.musicaedanca@ufpe.br);

**LEIA-SE:**

**4.5** Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **exclusivamente**, nos dias 16 e 17 de setembro através do e-mail: [vest.letraslibras@ufpe.br](mailto:vest.letraslibras@ufpe.br);

**RECIFE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**COORDENAÇÃO DE INGRESSO – DGA/PROGRAD/UFPE**

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – PPGBAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(aprovado em reunião da Comissão Colegiada Docente, em 31 de agosto de 2023)

**Edital nº 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Biologia Aplicada à Saúde** do Centro de Biociências torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; para o Curso de Doutorado, exige-se ter Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 06 e 29 de setembro de 2023.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde – CB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição nos Cursos de Mestrado ou Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral (emitido em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto recente;
- d) *Curriculum Vitae* (**comprovado e numerado, conforme modelo disponibilizado no site do PPGBAS**);
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 02/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 (modelo de requerimento disponível no **Anexo II, deste edital**);

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos-administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgbas@ufpe.br](mailto:ppgbas@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto;
- b) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-projeto;
- b) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia, que poderão ser apresentado até a data da matrícula.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte ou declaração de aluno regular matriculado, com prazo previsto para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Comissão Colegiada Docente do PPGBAS, formada pelos seguintes membros:

NOME	INSTITUIÇÃO
Ana Lúcia Figueiredo Porto	UFRPE
Danyelly Bruneska Gondim Martins	UFPE
Diego de Sousa Dantas	UFPE
Daniela de Araújo Viana Marques	UPE
Fabício Oliveira Souto	UFPE

NOME	INSTITUIÇÃO
Ana Lúcia Figueiredo Porto	UFRPE
Danyelly Bruneska Gondim Martins	UFPE
Diego de Sousa Dantas	UFPE
Isabella Macário Ferro Cavalcanti	UFPE
Lucas André Cavalcanti Brandão	UFPE
Maria Carolina Accioly	UFPE
Maria Helena Menezes Estevam Alves	UFPE
Matheus Santos de Sousa Fernandes	UFPE
Patrícia d'Emery Alves Santos	UFPE
Priscilla Barbosa Sales de Albuquerque	UPE
Rafael Lima Guimarães	UFPE
Rayssa Leal Borges de Medeiros	UFPE
Shirley Lima Campos	UFPE
Sinara Mônica Vitalino de Almeida	UPE

3.1 – A Seleção para o **Mestrado e Doutorado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado e Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Realização das inscrições (online)	06/09 a 29/09/2023	Até 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 26/09/2023	Até 17h	PPG
<b>Etapas da Seleção de Mestrado e Doutorado</b>	<b>02 a 09/10/2023</b>		
Divulgação das inscrições homologadas	Até 09/10/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal da Etapa de Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	10 a 11/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/10/2023	Até 23h59min	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	Até 16/10/2023		PPG
<b>Etapas da Seleção de Mestrado e Doutorado</b>	<b>16/10 a 20/10/2023</b>		
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20/10/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	23 a 24/10/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	25/10/2023	Até 23h59min	PPG
<b>Etapas da Seleção de Mestrado e Doutorado</b>	<b>26 a 31/10/2023</b>		
Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (dos candidatos aprovados na Etapa 2)	26 a 31/10/2023		Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação de Pré-projeto	01/11/2023	Até 23h59min	PPG

Prazo recursal da Etapa de Avaliação de Pré-projeto	02/11 a 06/11/2023	Até 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação de Pré-projeto após análise de recurso(s)	07/11/2023	Até 23h59min	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	09/11 a 14/11/2023	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	16/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 17/11/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	20/11 a 21/11/2023	Até 17h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 23/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 24/11/2023	Até 23h59min	PPG
Resultado Final	27/11/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	28/11 a 29/11/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 30/11/2023	Até 23h59min	PPG
Matrículas	Ingresso em fluxo contínuo, conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2024.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		-

### 3.1.1 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.1.1 – Durante as inscrições, os candidatos deverão anexar a “Planilha de Pontuação do *Curriculum Vitae*” no formato .XLSX (MS Excel), disponível no site do [PPGBAS](#), e os documentos comprobatórios dos títulos indicados na respectiva planilha.

3.1.1.2 - As atividades indicadas na planilha de Pontuação do *Curriculum vitae* devem estar devidamente comprovadas através de cópias digitalizadas de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número (página) do documento anexo correspondente à referida atividade.

3.1.1.3 – A avaliação do *Curriculum vitae* é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro), com peso igual a 4,0 (quatro), para o nível de MESTRADO.

3.1.1.4 - A avaliação do *Curriculum vitae* é de caráter **eliminatório**, sendo a nota mínima exigida igual a 5,0 (cinco), com peso igual a 4,0 (quatro), para o nível de DOUTORADO.

3.1.1.5 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* (mestrado e doutorado) será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

### 3.1.1.5.1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

<b>Atividade (Cursos Pré-mestrado - Indicar curso, instituição, período)</b>	<b>Pontuação máxima - 10,0 pontos</b>
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4,0)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5,0)
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1,0)

### 3.1.1.5.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação máxima - 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5,0)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6,0)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8,0)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5,0)

### 3.1.1.5.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

<b>Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima - 10,0 pontos</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4,0)

### 3.1.1.5.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

<b>Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima - 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de	1,0 (máximo 3,0)

congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no <a href="#">Qualis/CAPES (2017-2020)</a> - Área Ciências Biológicas I (Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” da Área de Ciências Biológicas I terão pontuação similar)	- Qualis A – 10,0 - Qualis B1 a B3 – 8,0 - Qualis B4 a B5 – 6,0 - Qualis C – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

#### 3.1.1.5.5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	Pontuação Máxima - 10 pontos
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mín. 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2,0)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3,0)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Certificado de curso de língua estrangeira	1,0 por cada certificado (máximo 5,0)
Teste de proficiência (realizado nos últimos cinco anos)	5,0 por cada teste aprovado

#### 3.1.2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, durante a período de inscrição, em 01 (uma) via eletrônica (PDF), devendo ter no **máximo cinco páginas (no caso de pré-projeto de MESTRADO)** e **máximo de dez páginas (no caso de pré-projeto de DOUTORADO)**. O documento deve conter, no mínimo: tema (**conforme discriminado no Anexo I**), título, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia, cronograma de execução, orçamento e referências (formato A4; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres).

3.1.2.2 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório**. A nota mínima exigida é igual a 8,0 (oito). A nota da avaliação do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,0 (seis).

3.1.2.3 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

<b>Critério</b>	<b>Percentual</b>
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C1)	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza, consistência e alinhamento com a temática escolhida (C2)	30%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C3)	15%
Originalidade, inovação e contribuição teórica do estudo (C4)	20%
Viabilidade de execução, previsão de orçamento e cronograma (C5)	15%

3.1.2.4 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA\_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*15 + C4*20 + C5*15)/100$$

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - O cálculo das médias far-se-á mediante o seguinte quadro:

<b>Etapas</b>	<b>Nota mínima</b>		<b>Peso</b> (Mest. e Dout.)
	Mestrado	Doutorado	
Etapas 2 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	4,0	5,0	4
Etapas 3 - Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa	8,0	8,0	6

$$\text{Nota final} = (\text{Curriculum Vitae} \times \text{peso } 4) + (\text{Pré - projeto de Pesquisa} \times \text{peso } 6)$$

4.3 - Será **desclassificado** o(a) candidato(a) com **média final abaixo de 6,0** (seis), nos níveis de mestrado e doutorado.

4.4 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*.

4.5 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado no site "<https://www.ufpe.br/ppgbas>".

#### 5 - Recursos

5.1 - É assegurado aos candidatos vistas das etapas de avaliação individual e dos espelhos de correção.

5.2 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, via SIGAA no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das etapas e do espelho de correção.

5.3 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo I deste Edital, 35 vagas para o Curso de Mestrado e 24 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 11 vagas no curso de



Mestrado e 07 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 - O número final das vagas poderá ser alterado de acordo com o colegiado do curso, após a seleção dos candidatos, dependendo da qualidade dos candidatos e da possibilidade de supervisão dos professores.

6.4 - Haverá uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para o Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção dar-se-á por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, para candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) será realizado por manifestação convocatória do PPGBAS, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 10 dias.

8.3.1 - Caso o(a) candidato(a) esteja impedido de realizar a matrícula no ato da convocação do PPGBAS,

deverá comunicar à Coordenação, e, posteriormente solicitar matrícula, dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGBAS ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Local de informações:

**Instituto Keizo Asami - iLIKA - UFPE**

**Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde**

**Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)**

**CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil**

**Telefone:** (81) 2126-8587

**Endereço eletrônico:** <https://www.ufpe.br/ppgbas>

**E-mail:** [ppgbas@ufpe.br](mailto:ppgbas@ufpe.br)

9.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgbas>.

9.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para o e-mail [ppgbas@ufpe.br](mailto:ppgbas@ufpe.br).

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

**FABRÍCIO OLIVEIRA SOUTO**

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde - CB

## **PROCESSO 23076.085481/2023-89**

Anexos:

I – QUADRO DE VAGAS

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

## ANEXO I

### Quadro de Vagas <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>

**OBS: OS(AS) CANDIDATOS(AS) DEVERÃO ESCREVER UM PRÉ-PROJETO EM UM DOS TEMAS DISCRIMINADOS ABAIXO, INFORMANDO O TEMA ESCOLHIDO NA PRIMEIRA PÁGINA DO PRÉ-PROJETO**

TEMA	Contato do Prof(a). responsável	Nível
Análise proteômica do LCR na doença de Parkinson antes e após intervenção neurocirúrgica funcional	<a href="mailto:mmvalenca@yahoo.com.br">mmvalenca@yahoo.com.br</a>	Mestrado
Anatomia funcional da ínsula e sua implicação com o tratamento da dor	<a href="mailto:mmvalenca@yahoo.com.br">mmvalenca@yahoo.com.br</a>	Mestrado
Avaliação anticâncer de novos derivados heterocíclicos nitrogenados	<a href="mailto:sinara.monica@upe.br">sinara.monica@upe.br</a>	Mestrado
Avaliação da resposta Imunológica e identificação de biomarcadores em doenças emergentes virais.	<a href="mailto:fabricao.souto@ufpe.br">fabricao.souto@ufpe.br</a>	Doutorado
Avaliação de Biomarcadores e alvos Imunológicos na Previsão de Rejeição Aguda e crônica em Pacientes Transplantados Renais	<a href="mailto:fabricao.souto@ufpe.br">fabricao.souto@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Biomarcadores em doenças reumatológicas imunomediadas	<a href="mailto:bruneska@prospecmol.org">bruneska@prospecmol.org</a>	Doutorado
Biomarcadores no câncer	<a href="mailto:bruneska@prospecmol.org">bruneska@prospecmol.org</a>	Mestrado e Doutorado
C. elegans como modelo de investigação de vias e biomoléculas	<a href="mailto:priscila.gubert@ufpe.br">priscila.gubert@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Desenvolvimento, caracterização e avaliação biológicas de nanosistemas revestidos com polissacarídeos	<a href="mailto:mariane.lira@ufpe.br">mariane.lira@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Diagnóstico clínico e medicina regenerativa	<a href="mailto:joseluz60@gmail.com">joseluz60@gmail.com</a>	Mestrado e Doutorado
Epidemiologia Geométrico-Computacional de Sistemas Biológicos aplicada à Saúde Humana	<a href="mailto:jones.albuquerque@gmail.com">jones.albuquerque@gmail.com</a>	Mestrado e Doutorado
Estudo <i>in silico</i> de variantes genéticas de enzimas humanas	<a href="mailto:priscila.gubert@ufpe.br">priscila.gubert@ufpe.br</a>	Mestrado
Extração, caracterização e aplicação biotecnológica de polissacarídeos oriundos de fontes naturais e regionais	<a href="mailto:priscilla.albuquerque@upe.br">priscilla.albuquerque@upe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Fatores genéticos envolvidos no desenvolvimento de doenças autoimunes e osteometabólicas	<a href="mailto:paula.sandrin@ufpe.br">paula.sandrin@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Hidradenite Supurativa: aspectos clínicos, histopatológico ou molecular no entendimento da sua patogênese	<a href="mailto:lucas.cbrandao@ufpe.br">lucas.cbrandao@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Identificação de microrganismos multidroga-resistentes e atividade antimicrobiana de produtos nanobiotecnológicos	<a href="mailto:isabella.cavalcanti@ufpe.br">isabella.cavalcanti@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Imunometabolismo	<a href="mailto:angela.castoldi@gmail.com">angela.castoldi@gmail.com</a>	Mestrado
Integração de dados Biomoleculares aplicados a processos patológicos	<a href="mailto:lucas.cbrandao@ufpe.br">lucas.cbrandao@ufpe.br</a>	Mestrado e Doutorado
Neuroanatomia funcional	<a href="mailto:mmvalenca@yahoo.com.br">mmvalenca@yahoo.com.br</a>	Mestrado

TEMA	Contato do Prof(a). responsável			Nível
Pesquisa de biomarcadores e estratégias de tratamento e diagnóstico na hanseníase	<a href="mailto:fabricao.souto@ufpe.br">fabricao.souto@ufpe.br</a>			Mestrado
Plexo coróide, dura-máter e pericrânio: estudos com tecidos humanos e de ratos avaliando a fisiopatologia da cefaleia e seu tratamento	<a href="mailto:mmvalenca@yahoo.com.br">mmvalenca@yahoo.com.br</a>			Doutorado
Produção, Purificação , Caracterização de biomoléculas	<a href="mailto:ana.porto@ufpe.br">ana.porto@ufpe.br</a>			Mestrado e Doutorado
Produção, purificação e aplicações biotecnológicas de Bioativos oriundos de Plantas e Fungos filamentosos.	<a href="mailto:romero.brandao@upe.br">romero.brandao@upe.br</a>			Mestrado e Doutorado
Proteômica e metabolômica nas doenças reumáticas	<a href="mailto:claudia.reumatologia@gmail.com">claudia.reumatologia@gmail.com</a>			Mestrado e Doutorado
Simulação em saúde: estratégias de ensino, de avaliação e de pesquisa	<a href="mailto:shirley.campos@ufpe.br">shirley.campos@ufpe.br</a>			Doutorado
Tratamento e diagnóstico associados a hospedeiros, vetores e parasitas de importância médica	<a href="mailto:able.lcalves390@gmail.com">able.lcalves390@gmail.com</a>			Mestrado e Doutorado
Quantitativo de vagas	Mestrado	Doutorado	Ações afirm. (mest)	Ações afirm. (dout)
	25	17	11	7

(<sup>1</sup>) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado acima.

(<sup>2</sup>) Uma das vagas será reservada a pessoas com deficiência.

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal– CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data        de        Nascimento:	Gênero: ( ) F ( ) M		CPF:
____/____/____			
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: _/_/	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Aplicada à Saúde da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**PORTARIA Nº 07, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, para compor a Comissão de Acreditação da Graduação do Curso de Arquitetura e Urbanismo(ARCU-SUL) da Universidade Federal de Pernambuco junto ao INEP.

- Tássia dos Anjos Tenório de Melo (presidente) – SIAPE: 1049003;
- Maria de Jesus de Britto Leite – SIAPE: 0297806;
- Julieta Maria de Vasconcelos Leite – SIAPE: 1963579;
- Fabiano Rocha Diniz – SIAPE: 1149640;
- Fábio Ferreira Lins Mosaner – SIAPE: 1340457

**LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 08, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, para compor a Comissão de Progressão Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, vigente até o dia 21/07/2024.

- Guilah Naslavsky (membro interno) – SIAPE: 2323629;
- Luciano Lacerda Medina (membro interno) – SIAPE: 2206571;
- Cezário de Oliveira Lima Júnior (membro externo) – SIAPE: 1837202;

**LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



**PORTARIA Nº 09, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, como Representantes de Extensão do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, com mandato de dois anos, válido até o dia 01/09/2025.

- Ênio Laprovítera da Motta (membro titular) – SIAPE: 1220046;
- Fábio Ferreira Lins Mosaner (membro suplente) – SIAPE: 1340457.

**LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Examinadora de Concurso Docente*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 14 da Resolução 15/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

**RESOLVE:**

**Designar**, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Examinadora que avaliará os candidatos concorrentes à Classe de Professor Adjunto A na área de Odontologia e Subárea de Cirurgia e Traumatologia Buco Maxilo Facial inscritos sob o Edital nº 06/2023 para lotação no Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:       - Prof. Ezymar Gomes Cayana- residente (UFCG) ;  
                      - Prof. Dr. Leonardo Cavalcanti Bezerra dos Santos (UFPE) ;  
                      - Prof. Paulo Roberto Ferreira Cerqueira (Uninassau);

Suplentes:       - Prof. Dr. Jaciel Benedito de Oliveira (UFPE)  
                      - Prof. João Carlos Birmfeld Wagner (ULBRA)

Tornar sem efeito a portaria nº 033/2023-CCS, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 146, de 24/08/2023.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

**PORTARIA Nº 09, DE 30 DE AGOSTO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023, para a ÁREA DE DIDÁTICA, TEORIA CURRICULAR E PESQUISA E PRÁTICA PEDAGÓGICA do CENTRO DE EDUCAÇÃO.

**TITULARES:**

Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino – UFPE  
Abda Alves Vieira de Souza – UPE e  
Marcílio Souza Júnior – UPE

**SUPLENTE:**

Maria do Carmo Gonçalo Santos – UFPE e  
Bruna Tarcília Ferraz – UFRPE

JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA  
Chefe do Departamento de Ensino e Currículo

**PORTARIA Nº 08, DE 30 DE AGOSTO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DEPARTAMENTO DE ENSINO E CURRÍCULO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U. Nº 97, de 23 de maio de 2023, para a ÁREA DE ENSINO DE CIÊNCIAS SOCIAIS do CENTRO DE EDUCAÇÃO.

**TITULARES:**

Raylane Andreza Dias Navarro Barreto – UFPE

Rosilene Komarcheski – UNIR e

Tarcísio Augusto Alves da Silva – UFRPE

**SUPLENTES:**

Liana Lewis – UFPE e

Jean Carlos Costa – UFPB

**JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA**

**Chefe do Departamento de Ensino e Currículo**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS</b>	<b>3 - 15</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>16 - 17</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>18 - 21</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>23 - 23</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>24 - 24</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>25 - 25</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 111, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de materiais elétricos(fornecimento e entrega de REFLETORES DE LED) necessários para manutenção das instalações elétricas da UFPE (iluminação pública), para atender às demandas da Diretoria de Manutenção e Conservação da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal De Pernambuco em Recife, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Adriane Moreira Santos, SIAPE 2058585;
- Diogo José Vidal de Lima, SIAPE 2790429;
- Marcília Vieira da Nóbrega, SIAPE 2323646.

(Processo nº 23076.071535/2023-77)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 112, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição eventual de bombas hidráulicas, trifásicas, com 0,75 CV e 1 CV de potência e 380V de tensão de alimentação. As Bombas são necessárias para atender as demandas de abastecimento de água da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Adriane Moreira Santos, SIAPE 2058585;
- Diogo José Vidal de Lima, SIAPE 2790429;
- Maurício Pereira Magalhães de Novaes Santos, SIAPE 3318903.

(Processo nº 23076.070079/2023-07)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**CHAMADA DE PROPOSTAS PARA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO**

**III FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) promoverá, no dia **06 de outubro de 2023**, o **III Festival de Talentos da UFPE**, como parte das comemorações do Dia do Servidor Público, celebrado na data de 28 de outubro. O evento está inserido dentre as atividades do Mês do Servidor 2023, e deseja, em clima de festividade, reconhecer e difundir a produção artística e cultural dos(as) servidores(as), colaboradores(as), terceirizados(as) e estagiários(as) da UFPE.

Convidamos todos(as) os(as) interessados(as) a enviar propostas de participação no evento dentro das três modalidades possíveis: Artes de Palco; Feira de Manualidades; e Galeria Virtual, compondo assim, parte da programação do III Festival de Talentos UFPE.

**1. QUEM PODE E QUEM NÃO PODE SUBMETER PROPOSTAS A ESTA CHAMADA?**

- 1.1. Podem submeter propostas servidores(as) públicos(as) da UFPE ou do Instituto Aggeu Magalhães; colaboradores(as) do Hospital das Clínicas, filial Ebserh ou da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE; funcionários(as) terceirizados(as); e bolsistas ou estagiários(as) da UFPE.
- 1.2. Não podem submeter propostas a essa chamada:
  - 1.2.1. Integrantes da Comissão Organizadora e da Comissão Curadora do Festival;
  - 1.2.2. Membros da comunidade acadêmica que não se enquadram no item 1.1.

**2. QUAIS AS MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO?**

Esta terceira edição do Festival de Talentos da UFPE terá três modalidades de participação, que agrupam diversas linguagens artístico-culturais:

- 2.1. **Artes do Palco:** agrupa as linguagens das *artes cênicas* (teatro, dança, circo, ópera), *música ao vivo* e *declamação literária/contação de história*. Dentro da programação, haverá até 12 (doze) vagas para apresentações ao vivo no palco da Concha Acústica Paulo Freire, com duração mínima de 05 (cinco) e máxima de 10 (dez) minutos cada apresentação.
- 2.2. **Feira de Manualidades:** agrupa as linguagens do *artesanato*, *artes visuais* e *gastronomia*, permitindo a divulgação de itens confeccionados pelos(as) selecionados(as) para participar do Festival. A organização do Festival disponibilizará 30 (trinta) estandes, durante todo período do evento, das 14h às 19h, e poderá alocar mais de um(a) participante por estande, de acordo com a

necessidade da organização.

- 2.3. **Galeria Virtual:** Agrupa as linguagens da *literatura, artes visuais, música e audiovisual*, ficando disponível para visualização do público em plataforma virtual no sítio eletrônico da UFPE, com divulgação de acesso através do sítio eletrônico do [Festival de Talentos](#) e de *QR code* durante a programação da terceira edição do Festival de Talentos.

### **3. COMO POSSO ENVIAR UMA PROPOSTA E QUAIS AS REGRAS PARA SUBMISSÃO?**

- 3.1. As inscrições são gratuitas e as propostas podem ser feitas de 04 a 15 de setembro, exclusivamente através do formulário online disponível no link <https://forms.gle/1ic2F3guGbeGoeNb7>.
- 3.2. Os(As) interessados(as) poderão enviar propostas em quaisquer das três modalidades de participação. Será permitida aos(às) candidatos(as) a participação em mais de uma modalidade, dentre as previstas na presente chamada. No entanto, não será admitida a inscrição de mais de uma obra para a mesma modalidade. Também poderão ser inscritas obras de autoria coletiva, desde que o proponente se responsabilize pela autorização dos demais criadores, vinculados ou não vinculados à UFPE.
- 3.2.1. Caso haja o interesse em participar de mais de uma modalidade, o interessado deverá se inscrever mais de uma vez.
- 3.2.2. Se houver mais de uma inscrição para a mesma modalidade, será considerada a última inscrição realizada.
- 3.3. Cada modalidade de participação tem especificidades próprias de submissão, que constam como regras para habilitação da proposta e que estão descritas nos anexos desta chamada, a saber:
- 3.3.1. Artes do Palco, anexo I;
- 3.3.2. Feira de Manualidades, anexo II;
- 3.3.3. Galeria Virtual, anexo III;
- 3.4. Ao se inscrever, o(a) participante garante a originalidade e autenticidade da obra de sua autoria e declara não haver qualquer restrição ou embaraço à sua exposição, publicação em livro e/ou sua divulgação em mídias do projeto e institucionais.
- 3.5. Obras que já foram apresentadas em outras edições do Festival de Talentos podem se inscrever, especificamente, na modalidade Feira de Manualidades.
- 3.6. Não serão admitidas obras de caráter comercial ou publicitário e de promoção à imagem de organizações externas, com ou sem fins lucrativos, entidades políticas, político-partidárias ou clubes esportivos.
- 3.7. As propostas submetidas deverão ainda:
- 3.7.1. respeitar os direitos humanos;
- 3.7.2. respeitar a legislação vigente (Federal, Estadual, Municipal e Normativos da UFPE);
- 3.7.3. preservar a identidade profissional, ética e moral de todos os profissionais;
- 3.7.4. não propagar ódio ou preconceitos;
- 3.7.5. não conter material ilegal;

- 3.7.6. ser isento de material/propaganda político-partidário; e
- 3.7.7. ter classificação etária livre (não conter vocabulário obsceno, violência, drogas ou nudez).
- 3.8. A não observância desses critérios poderá implicar na desclassificação da(s) obra(s) submetida(s).

#### **4. QUAIS OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS?**

- 4.1. Só serão habilitadas para compor o III Festival de Talentos as propostas que cumpram com todas as regras de submissão esclarecidas no item 3 desta chamada e em seus anexos específicos (anexos I, II e III).
- 4.2. As propostas terão critérios de seleção diferenciados, variando de acordo com a modalidade de participação:
  - 4.2.1. **Artes do Palco:** Se o total de propostas submetidas nesta chamada for inferior ao número total de 12 vagas disponíveis para a apresentação no palco da Concha Acústica, todas serão selecionadas, desde que cumpram com as regras de submissão. Caso o número de propostas ultrapasse as 12 (doze) vagas oferecidas, será constituída uma Comissão Curadora que selecionará as propostas que melhor se enquadram à programação do Festival, a partir de critérios artísticos e técnicos elencados abaixo:
    - 4.2.1.1. Diversidade de programação, priorizando obras de linguagens artísticas diferentes, variando entre atividades cênicas, musicais e literárias de forma equilibrada;
    - 4.2.1.2. Qualidade técnica e artística da proposta;
    - 4.2.1.3. Adequação ao caráter comemorativo do evento;
    - 4.2.1.4. Viabilidade técnica para apresentação.
  - 4.2.2. **Feira de Manualidades:** se o total de propostas submetidas nesta chamada for inferior ao número total de vagas disponíveis para a Feira (trinta estandes) todos os proponentes serão selecionados, desde que cumpram com as regras de submissão. Caso o número de propostas ultrapasse as vagas oferecidas, será realizado um sorteio online entre os proponentes que apresentem produtos com as mesmas características (ex.: artesanato em crochet; fabricação de bolos; bijuterias artesanais, etc...).
  - 4.2.3. **Galeria Virtual:** Serão selecionadas e automaticamente publicadas na Galeria Virtual todas as propostas submetidas a essa modalidade que cumpram com as regras de submissão (Anexo III desta Chamada).

## 5. CRONOGRAMA

Lançamento da Chamada para o III Festival de Talentos da UFPE	04/09/2023
Período de Inscrição	04 a 15/09/2023
Resultado das propostas habilitadas	19/09/2023
Sorteio de propostas para a Feira de Manualidades (caso o número de propostas submetidas ultrapasse a capacidade disponível pela organização)	19/09/2023
Período de curadoria para propostas de Artes do Palco (apenas se ultrapassado o total de 12 propostas submetidas)	20 a 26/09/2023
Reunião com os participantes, com propostas selecionadas, da modalidade Feira de Manualidades	22/09/2023
Resultado Final das propostas selecionadas nas três modalidades de participação	27/09/2023
Abertura da Galeria Virtual	27/09/2023
Celebrações do III Festival de Talentos da UFPE	06/10/2023

## 6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

- 6.1. Todos(as) os(as) selecionados(as) por esta chamada receberão um certificado comprovando sua participação no III Festival de Talentos da UFPE;
- 6.2. Os(As) participantes assumem exclusiva e irrestrita responsabilidade por quaisquer reivindicações relacionadas às obras enviadas, fundamentadas em possíveis violações de direito de imagem, de voz, direito de propriedade intelectual e conexos, plágio ou qualquer violação de direitos de terceiros, respondendo judicialmente por qualquer dano e/ou prejuízo em decorrência dessas ações, inclusive pela omissão de informações;
- 6.3. O(A) proponente será o(a) único(a) responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando a UFPE de qualquer responsabilidade civil ou penal;
- 6.4. O conteúdo das obras enviadas pelos(as) participantes para compor a programação do III Festival de Talentos não refletem necessariamente a opinião da UFPE;
- 6.5. O envio da inscrição implicará a concordância e aceitação de todos os termos e condições da presente chamada;
- 6.6. Os casos omissos relativos às disposições desta chamada serão decididos pela Comissão Organizadora do III Festival de Talentos da UFPE.

## 7. CONTATOS PARA DÚVIDAS:

- 7.1. Outras informações sobre esta chamada poderão ser obtidas por meio do envio de mensagem para o endereço eletrônico [diadoservidor.dqv@ufpe.br](mailto:diadoservidor.dqv@ufpe.br).

## **8. ANEXOS:**

8.1. Fazem parte desta chamada os seguintes anexos:

- 8.1.1. Anexo I - Especificações de submissão para a modalidade Artes do Palco;
- 8.1.2. Anexo II - Especificações de submissão para a modalidade Feira de Manualidades;
- 8.1.3. Anexo III - Especificações de submissão para a modalidade Galeria Virtual;
- 8.1.4. Anexo IV - Comissão Curadora;
- 8.1.5. Anexo V - Infraestrutura;
- 8.1.6. Anexo VI - Comissão Organizadora.

## ANEXO I

### MODALIDADE: ARTES DO PALCO

A modalidade Artes do Palco consiste em apresentações de artes cênicas (teatro, dança, circo, ópera), música ao vivo e declamação literária/contação de história, com o objetivo de despertar o olhar do público, proporcionando a fruição artística e o entretenimento. Nessa modalidade, o material a ser submetido no ato da inscrição consiste na gravação de um vídeo contendo a apresentação da música, número, cena, esquete, etc.

#### 1. DOS CRITÉRIOS GERAIS

- 1.1. Ao se inscrever, o(a) autor(a) declara ser responsável pela obra ou ter autorização para concorrer com a música/ texto/ cena, isentando a UFPE de qualquer responsabilidade sobre direitos autorais.
- 1.2. O tempo das apresentações deverá ser de, no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) minutos.
- 1.3. Se o total de propostas submetidas nesta chamada for inferior ao número total de 12 (doze) vagas disponíveis para a apresentação no palco da Concha Acústica, todos(as) os(as) proponentes serão selecionados, desde que cumpram com as regras de submissão.
- 1.4. Caso o número de propostas ultrapasse as 12 vagas oferecidas, será constituída uma Comissão Curadora, composta por integrantes internos ou externos à UFPE, que selecionará as propostas que melhor se enquadram à programação do Festival, a partir de critérios artísticos e técnicos especificados nesta Chamada.
- 1.5. Na apresentação, poderão ser utilizados objetos de cena (desde que sejam de fácil colocação e retirada) que deverão ser de responsabilidade dos candidatos, tanto na gravação dos vídeos, quanto na apresentação.
- 1.6. As apresentações podem conter mais de um(a) participante, desde que, pelo menos a pessoa que inscreveu a obra se enquadre nos requisitos do item 1.1 desta Chamada.
- 1.7. Cada participante concorrerá com apenas uma apresentação.

#### 2. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 2.1. Caso o número de propostas ultrapasse as 12 vagas oferecidas, será constituída uma Comissão Curadora composta por integrantes internos ou externos à UFPE que selecionará as propostas que melhor se enquadram à programação do Festival, a partir de critérios artísticos e técnicos especificados abaixo:
  - Diversidade de programação, priorizando obras de linguagens artísticas diferentes, variando entre atividades cênicas, musicais e literárias de forma equilibrada;
  - Qualidade técnica e artística da proposta;
  - Adequação ao caráter comemorativo do evento;
  - Viabilidade técnica para apresentação.

### 3. DO ENVIO DOS MATERIAIS

- 3.1. O vídeo deverá ser enviado exclusivamente por meio do [formulário eletrônico](https://www.ufpe.br/talentos) de inscrição, disponível no sítio eletrônico <https://www.ufpe.br/talentos>.
- 3.2. No ato da inscrição, o vídeo poderá ser inserido ao [formulário](#) como um arquivo anexo ou através da disponibilização de link de acesso, gerado a partir do *upload* da obra no drive pessoal do candidato.
- 3.3. Ao se inscrever, o(a) autor(a) declara ser responsável pela obra ou ter autorização para concorrer com a mesma, isentando a UFPE de qualquer responsabilidade sobre direitos autorais.
- 3.4. A Comissão Organizadora será responsável por verificar se os vídeos enviados estão de acordo com os critérios de submissão estabelecidos nesta Chamada.
- 3.5. O vídeo com a obra do(a) participante deverá ter a duração de no mínimo 05 (cinco) minutos e no máximo 10 (dez) minutos, sendo necessário deixar um tempo de, pelo menos, 05 (cinco) segundos antes e 05 (cinco) segundos depois da gravação para dar espaço para edição do Festival, caso necessário.
- 3.6. Serão aceitas apresentações individuais ou em grupo, desde que, pelo menos a pessoa que inscreveu a obra se enquadre nos requisitos do item 1.1 desta Chamada.
- 3.6.1 Para números de dança, também serão permitidos trabalhos em que o(a) servidor(a) seja o(a) coreógrafo(a).
- 3.7. O estilo artístico é de livre escolha do(a) participante.
- 3.8. Além dos campos obrigatórios listados nesta Chamada, caberá ao(à) candidato(a) informar os(as) autores(as) da obra enviada sob sua interpretação.
- 3.9. Poderá ser enviado apenas um vídeo por candidato(a).
- 3.10. Ao enviar as gravações de vídeo, devem-se observar as seguintes orientações:
- a. Gravação na horizontal;
  - b. Gravação em local com cores neutras, sem muitos objetos chamando atenção, mantendo foco no (a) participante;
  - c. Não use flash. Utilize um local com boa iluminação;
  - d. Opte por um local sem muitos ruídos externos que prejudiquem o entendimento de sua fala;
  - e. Gravação em qualidade HD (720p) ou superior;
  - f. O vídeo enviado deve ter o formato .mp4;
  - g. Deixar um espaço de 5 segundos antes e após a gravação da cena para a edição final do Festival, caso necessário.

## ANEXO II

### MODALIDADE: FEIRA DE MANUALIDADES

A Feira de Manualidades tem por objetivo ser uma vitrine para a produção cultural e artística da comunidade acadêmica da UFPE, agrupando as linguagens do artesanato, artes visuais e gastronomia. A organização do festival disponibilizará 30 (trinta) estandes, durante todo período do evento, das 14h às 19h, e poderá alocar mais de um participante por estande, de acordo com a necessidade da organização.

#### 1. DOS CRITÉRIOS GERAIS

- 1.1. A Feira de Manualidades ocupará a área externa da Concha Acústica da UFPE, podendo o espaço ainda ser alterado de acordo com a necessidade da Comissão Organizadora.
- 1.2. Cada expositor(a) terá acesso ao estande, com dimensões de 1,6m de largura e 0,6m de profundidade, com sua identificação, que serão distribuídos conforme critérios a serem definidos pela Comissão Organizadora. Poderá ser alocado mais de um(a) participante por estande, de acordo com a necessidade da organização.
- 1.3. O estande terá uma lâmpada para iluminação dos produtos.
- 1.4. Os expositores deverão responsabilizar-se pela manutenção e limpeza do espaço, assim como a devolução do estande nas mesmas condições que o receberam.
- 1.5. É obrigatória a presença nos estandes da pessoa que inscreveu a obra, durante todo o período do evento.
- 1.6. Durante o evento, caso os participantes não atendam aos critérios estabelecidos nos itens 1.4 e 1.5 poderão ser penalizados com a retirada dos produtos da Feira de Manualidades.
- 1.7. A UFPE não se responsabilizará pelos produtos e equipamentos a serem utilizados/expostos pelos participantes.
- 1.8. Caso o número de propostas ultrapasse as vagas oferecidas, será realizado um sorteio online, no dia 19/09/2023, às 14h, entre os proponentes que apresentem produtos com as mesmas características (ex.: artesanato em crochê; fabricação de bolos; bijuterias artesanais, etc.; ou salgados, doces, comida de panela, etc.).

#### 2. DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS

##### 2.1. *Artesanato e artes visuais*

- 2.1.1. Dentre as diversas manifestações artísticas que compreendam *artes visuais*, poderão se inscrever aquelas que atendam ao padrão da proposta da referida modalidade, como pintura, escultura, desenho, design, moda, entre outros; ou seja, a arte escolhida precisa ser consonante com o ambiente e o espaço disponível. (verificar os itens 1.1., 1.2 e 1.3. do presente anexo)
- 2.1.2. Será considerado *artesanato* nesta Chamada “toda a produção resultante da transformação de matérias-primas em estado natural ou manufaturada, através do emprego de técnicas de produção artesanal,



que expresse criatividade, identidade cultural, habilidade e qualidade" (art 19. Portaria nº 1007-SEI, de 11 de junho de 2018, do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços/Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa).

2.1.3. Não serão disponibilizados pontos de energia durante o evento.

## 2.2. *Gastronomia*

2.2.1. Os(As) credenciados(as) na linguagem *Gastronomia* deverão observar e se responsabilizar pelos padrões de qualidade, higiene e saúde, conforme Resolução nº 216, de 15 de setembro de 2004 - Anvisa, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

2.2.2. Os(As) credenciados(as) deverão expor seus produtos conforme conteúdo informado no [formulário de inscrição](#).

2.2.3. Os(As) credenciados(as) deverão garantir o adequado acondicionamento dos alimentos, evitando possíveis contaminações.

2.2.4. É obrigatória a utilização de touca para atender os(as) participantes durante todo período do evento.

2.2.5. Será de total responsabilidade do(a) credenciado(a) quaisquer danos causados aos(as) participantes da Feira, em razão do descumprimento das normas higiênico-sanitárias; estando a UFPE isenta de qualquer responsabilidade civil e criminal.

2.2.6. Caso haja necessidade da utilização de ponto de energia elétrica, é preciso informar no [formulário de inscrição](#) quais equipamentos serão utilizados e sua respectiva potência.

2.2.6.1. Será avaliada a possibilidade de atendimento, conforme disponibilidade da infraestrutura do local.

2.2.7. Não será permitido o uso de recipientes de vidro para vendas de alimentos ou bebidas.

## 3. DO ENVIO DAS OBRAS

Durante a inscrição o expositor deverá anexar um arquivo em formato pdf. ou jpeg., contendo as seguintes informações : breve descrição da(s) obra(s), incluindo as dimensões, quando couber, do que será exposto no evento, a previsão da quantidade de produtos e que materiais serão utilizados na confecção.

## ANEXO III

### MODALIDADE: GALERIA VIRTUAL

A Galeria Virtual tem por objetivo ser uma vitrine para obras que possam ser expostas no formato virtual, agrupando as linguagens da *literatura, artes visuais, música e audiovisual*. As obras inscritas nessa modalidade ficarão disponíveis para visualização do público em plataforma virtual no sítio eletrônico da UFPE, com divulgação de acesso através da página do [Festival de Talentos](#) e de QR code durante a programação da terceira edição do Festival de Talentos.

#### 1. DOS CRITÉRIOS GERAIS

- 1.1. Poderão concorrer obras que possam ser expostas no formato virtual.
- 1.2. No ato de inscrição, o(a) candidato(a) atestará ser a obra de sua autoria, sendo o(a) mesmo(a) responsável pelo teor e conteúdo da(s) imagem(ns), incluindo a autorização expressa de uso de imagem para as obras que retratem pessoas.
- 1.3. Além dos campos obrigatórios listados nesta Chamada, caberá ao(à) candidato(a), no ato da inscrição, informar o título da obra submetida ao Festival bem como uma breve descrição da mesma.
- 1.4. Ao se inscrever, o(a) autor(a) declara ser responsável pela obra ou ter autorização para concorrer com a mesma, isentando a UFPE de qualquer responsabilidade sobre direitos autorais.
- 1.5. Poderá ser inscrita apenas uma obra, nesta modalidade, por candidato(a).

#### 2. DOS CRITÉRIOS ESPECÍFICOS

- 2.1. A avaliação será realizada conforme o item 4.2.3 da presente chamada.

#### 3. DO ENVIO DAS OBRAS

- 3.1. As obras deverão ser enviadas exclusivamente por meio do formulário eletrônico de inscrição, disponível no sítio eletrônico do [Festival de Talentos](#).
- 3.2. Formato digital:
  - 4.2.1. Fotografias deverão ser enviadas em arquivo digital, extensão .jpg ou .png, com resolução mínima da fotografia deverá ser de 300 dpi.
  - 4.2.2. Textos deverão ser enviados na extensão .pdf.
  - 4.2.3. As obras enviadas em vídeo deverão ter o formato .mp4.

## **ANEXO IV**

### **COMISSÃO CURADORA**

Caso o número de propostas para a modalidade Artes de Palco ultrapasse as 12 (doze) vagas oferecidas, será constituída uma Comissão Curadora composta por integrantes internos ou externos à UFPE que selecionará as propostas que melhor se enquadram à programação do Festival, a partir de critérios artísticos e técnicos especificados abaixo:

- Diversidade de programação, priorizando obras de linguagens artísticas diferentes, variando entre atividades cênicas, musicais e literárias de forma equilibrada;
- Qualidade técnica e artística da proposta;
- Adequação ao caráter comemorativo do evento;
- Viabilidade técnica para apresentação.

#### **1. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA**

Serão considerados os seguintes critérios de avaliação técnica pela Comissão Curadora:

- a. Estilo artístico da obra;
- b. Afinação, no caso de música;
- c. Harmonização entre voz(es) e instrumentos (quando houver), no caso de música;
- d. Concepção/Interpretação da obra;
- e. Produção Visual.

## **ANEXO V**

### **INFRAESTRUTURA**

1. A UFPE se compromete a dispor a seguinte infraestrutura, para a apresentação/ exposição das obras:

1.1. Para a modalidade Artes de Palco:

- a) Serão disponibilizados os equipamentos pertencentes à Concha Acústica da UFPE, incluindo equipamentos de áudio e iluminação básicos.

1.2. Para a modalidade Feira de Manualidades

- a) Estandes com dimensões de 1,6m de largura e 0,6m de profundidade. Poderá ser alocado mais de um(a) participante por estande, de acordo com a necessidade da organização.

1.3. Para a modalidade Galeria Virtual

- a) Disponibilização da obra em plataforma virtual no sítio eletrônico da UFPE, com divulgação de acesso através do sítio eletrônico do Festival de Talentos e de QR code durante a programação da terceira edição do Festival de Talentos.

Parágrafo único: A Concha Acústica não disponibiliza instrumentos musicais, artísticos e nem amplificadores de guitarra e baixo, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) a montagem da sua apresentação.

## **ANEXO VI**

### **COMISSÃO ORGANIZADORA**

- Ana Beatriz Gomes de Souza, SIAPE: 2241243 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
- Cecília Almeida Rodrigues Lima, SIAPE: 3101190 (Diretoria de Comunicação/SUPERCOM);
- Emanuelle Noberto Moraes, SIAPE: 1168871 (Unidade de Desenvolvimento de Pessoal - DivGP/HCPE);
- Germana Barros Rodrigues, SIAPE: 1655409 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
- Isabella Karina de Andrade Lucena, SIAPE 2085396 (Coordenação de Apoio à Gestão/PROPLAN);
- Juliane Marques Santiago de Abreu, SIAPE: 1467195 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
- Lidiane Alves Valeriano, SIAPE: 1960326 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
- Maria Creuza Bezerra de Oliveira, SIAPE: 1649733 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
- Mariana Brayner Cavalcanti Freire, SIAPE 2154686 (Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento);
- Milena Costa Marques. SIAPE: 1650056 (Diretoria de Cultura/PROEXC);
- Patrícia Regina Valentim Ribeiro Campello, SIAPE: 2085408 (Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE);
- Paula Fabiana Souza de Lima, SIAPE: 2085417 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
- Priscila Malaquias de Moraes, SIAPE: 1678380 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
- Viviane Silva dos Santos, SIAPE: 1785437 (Unidade de Desenvolvimento de Pessoal - DivGP/HCPE).

Comissão instituída pelo Reitor da UFPE, através da Portaria nº 3681, de 21 de agosto de 2023.

**ELOGIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

CONSIDERANDO o esforço e a dedicação empreendidos no período em que esteve lotado na **PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE**, destacando-se pela atuação proativa e pelo elevado grau de comprometimento com o desempenho de suas atribuições, visando sempre promover o bom e regular andamento dos trabalhos, mesmo com o quadro deficitário de servidores que, por vezes, acarretou acúmulo de serviço sob sua responsabilidade,

RESOLVE:

**ELOGIAR** a servidora **MARIA DE LOURDES MELO**, SIAPE n.º **1104108**, pela dedicação sem medida, dinamismo, compromisso e seu elevado espírito de colaboração, presteza e receptividade; demonstrando sempre capacidade de iniciativa no desempenho de suas atividades; tendo conduta exemplar ao se relacionar com os demais servidores, sempre de forma entusiasmada, educada, respeitosa, harmônica e integrada.

Processo n.º **23076.095353/2021-10**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 3895, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

## DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Para emissão de portaria designando o Servidor **Wellinson Vaz Braz de Melo**, matrícula SIAPE nº 1097229, ocupante da função de Secretário de Programas de Educação Aberta e Digital (SPREAD), como responsável pelo acompanhamento, no ambiente virtual, dos cursos de graduação a distância da UFPE, e como representante da UFPE no Edital 15/2023 da CAPES, para fins de submissão de proposta da UFPE na Chamada para a Apresentação de Propostas de Disseminação de Produtos de Inovação Tecnológica Voltados a Todos os Níveis de Educação.

Processo n.º **23076.085805/2023-71**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	23/08/2023	24/08/2023	CARUARU	PE	073723/2023-74
3191878	FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	23/08/2023	24/08/2023	CARUARU	PE	073724/2023-47
0586822	FATIMA MARIA DOHERTY DE AGUIAR LEITE	10/10/2023	14/10/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	079213/2023-60
1890208	PAULO SALGADO GOMES DE MATTOS NETO	25/09/2023	29/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	085725/2023-97
1562173	LARISSA GUEDES DA FONTE ANDRADE	27/09/2023	30/09/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	078029/2023-18
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	28/09/2023	30/09/2023	MACEIÓ / PENEDO / MARITUBA DO PEIXE / PIAÇABUÇU	AL	085508/2023-39
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	18/09/2023	22/09/2023	BRASÍLIA	DF	086514/2023-37
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	15/09/2023	17/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	086554/2023-24



**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	15/06/2023	16/06/2023	SANTO ANDRÉ	SP	054400/2023-32

(\*) Publicado no BO nº 151 em 31/08/2023.

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2561511	MANUELA TORRES CAMARA LINS	25/10/2023	28/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	079382/2023-56
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	03/09/2024	RECIFE	PE	084732/2023-39

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134507	SIMONE JACQUELINE PORTELA SIMAO	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082357/2023-47
11315245	JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO	17/09/2023	21 /09/2023	JUIZ DE FORA	MG	083013/2023-86

**PORTARIA Nº 38, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar as portarias nº 35/2023 CCM, publicado no Boletim Oficial nº 146/2023 e nº 37/2023 CCM, publicada no Boletim Oficial nº 147/2023, as quais designam os membros da COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U nº 97 de 23 de maio de 2023, para a área de PATOLOGIA, subárea de PROCESSOS PATOLÓGICOS GERAIS do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS, passando a ter a seguinte composição:

Titulares:

Prof. Dr. Roberto José Vieira de Mello, UFPE (Presidente)

Profa. Dra. Lara Neves Souza, EBSERH

Profa. Dra. Simone Gusmão Ramos, USP

Suplentes:

Profa. Dra. Maria de Mascena Diniz Maia, UFRPE

Prof. Dr. Carlos Roberto Weber Sobrinho, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

OBSERVAÇÃO:

A) 14.4. Quando da divulgação da Comissão Examinadora para conhecimento dos candidatos, contar-se-á o prazo de 01 (um) dia corrido para arguição dos interessados com vista à impugnação de membro, por infração de quaisquer motivos listados no item 14.3. do Edital de abertura;

B) Prazo para impugnação: dia 05/09/2023 pelo sistema SIGRH área do candidato.

**PORTARIA Nº 10, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**DISPENSA**

A VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Dispensar os professores, abaixo relacionados, a partir de 01/09/2023, como membros da Comissão de Progressão Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE.

- Lúcia Maria de Siqueira Cavalcanti Veras (membro interno) – SIAPE: 1133906
- Tomás de Albuquerque Lapa (membro interno) – SIAPE: 2131071

**RENATA MARIA VIEIRA CALDAS**  
Vice-Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

**PORTARIA Nº 14/2023, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar as servidoras Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.678.984-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia, Mércia Patricia Pereira Silva, SIAPE n.º 1040331, CPF n.º 057.331.764-07, lotada no Departamento de Botânica e Sílvia Regina da Silveira Neves, SIAPE n.º 3199634, CPF n.º 020.232.594-60, lotada no Departamento de Histologia e Embriologia para, sob a presidência da primeira servidora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.075758/2023-31, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 04 de setembro de 2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 026, de 24 de agosto de 2023.**

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar o Prof. Francisco Sá Barreto dos Santos (Presidente) e o Alexandro Silva de Jesus do Departamento de Antropologia e Museologia como membros titulares internos; o Prof. Érico Andrade Marques de Oliveira do Departamento de Filosofia, como membro titular externo; a Profa. Elaine Müller do Departamento de Ciência Política, como membro suplente internos e o Prof. Elton Bruno Soares de Siqueira do Departamento de Artes - CAC, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão, biênio – 2023-2025, do Departamento de Antropologia e Museologia, com efeito a partir de 10/07/2023.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>3 - 15</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>16 - 16</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>17 - 21</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>22 - 24</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 029/2022 de 25 de Abril de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 17/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ESTRATÉGICA SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI - ME, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de RECEPCIONISTA, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço global, sob o regime de execução indireta, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
IBSON ALVES DE OLIVEIRA	1960332	GESTOR DO CONTRATO
DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA	2179251	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
PATRÍCIA FERNANDA DA SILVA TRAJANO	1960222	FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO
ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	2265932	FISCAL TÉCNICA SUBSTITUTA DO CONTRATO

(Processo nº 23076.041547/2022-97)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 089/2022 de 18 de Julho de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 043/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa NEX LOCAÇÕES E SERVIÇOS SOCIEDADE UNIPessoal LTDA cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais para o almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco – Campus Recife, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ADRIANE MOREIRA SANTOS	2058585	GESTORA DO CONTRATO
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTORA SUBSTITUTA DO CONTRATO
JANAINA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA	1731837	FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO
ALBERTO RODRIGUES COSTA	1133401	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
SARA NUNES DO AMARAL	1296004	FISCAL ADMINISTRATIVA DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTA DO CONTRATO

(Processo nº 23076.067816/2023-95)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
**PROGRAMA ASSOCIADO PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS UFPE/UFPB**  
**CURSO DE MESTRADO**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital de Seleção nº 01/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais, Centro de Artes e Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco.

**1) Término do dia de inscrição;**

Onde se lê:

2.1. As inscrições para o processo seletivo do PPGAV UFPE/UFPB na UFPE, objeto deste edital, estarão abertas das 0h do dia 18 de SETEMBRO de 2023 até às 22h do dia 18 de OUTUBRO de 2023 e devem ser realizadas no portal público de processos seletivos do SIGAA  
( [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) ).

Leia-se:

2.1. As inscrições para o processo seletivo do PPGAV UFPE/UFPB na UFPE, objeto deste edital, estarão abertas das 0h do dia 18 de SETEMBRO de 2023 até às 22h do dia 20 de OUTUBRO de 2023 e devem ser realizadas no portal público de processos seletivos do SIGAA  
( [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) ).

**2) Cronograma do processo seletivo;**

Onde se lê:

Prazo recursal da Etapa 1 Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)  
Divulgação do resultado da Etapa 1 Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)

Leia-se:

Prazo recursal da Etapa de Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)  
Divulgação do resultado da Etapa de Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)

**3) Suprimir palavra riscada no item 5.7;**

Onde se lê:

5.7. O deferimento de cada inscrição estará condicionado ao envio de toda documentação exigida durante a inscrição online e ao pagamento da taxa de inscrição (GRU). (ANEXO VI)

Leia-se:

5.7. O deferimento de cada inscrição estará condicionado ao envio de toda documentação exigida durante a inscrição online e ao pagamento da taxa de inscrição (GRU).

**4) Divulgação da inscrições homologadas;**

Onde se lê:

5.6. As inscrições homologadas serão divulgadas em 17/09/2023 no site do Sigaa.

Leia-se:

5.6. As inscrições homologadas serão divulgadas em 27/10/2023 no site do Sigaa.

5) Data do pagamento da taxa de inscrição.

Onde se le:

Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

Leia-se:

Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 20/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

Ana Elisabete de Gouveia  
Coordenadora do PPGAV/UFPE

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital de seleção**

Retificação do Edital de Seleção nº 01/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, Centro de Artes e Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco.

**onde lê:**

item 6.1.1

"6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 27 vagas no curso de Mestrado e 16 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência."

**Leia-se:**

item 6.1.1

"6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência."

**PROCESSO 23076.075294/2023-46**

Celio Andrade de Santana Junior  
Coordenador do Curso Ciência da Informação

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital de seleção**

Retificação do Edital de Seleção nº 01/2023, para ingresso de novos alunos em 2024, do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, Centro de Artes e Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde lê-se:

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 21 de agosto e 10 de setembro de 2022, entre 00 e 23:59 horas. O Programa não se responsabiliza por problemas no Sistema, sendo aconselhado ao candidato não deixar a inscrição para a última hora.

Leia-se:

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 21 de agosto e 10 de setembro de 2023, entre 00 e 23:59 horas. O Programa não se responsabiliza por problemas no Sistema, sendo aconselhado ao candidato não deixar a inscrição para a última hora.

PROCESSO 23076.072199/2023-94

Natália Miranda Vieira de Araújo  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano  
Centro de Artes e Comunicação

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**

**Retificação Edital nº 01/2023** referente à Seleção 2024 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 88 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 29 25 DE MAIO DE 2023

A Comissão de Seleção e Admissão de Discentes ao PPGD-UFPE, Retifica abaixo do Edital Seleção 2024 PPGD-UFPE, exclusivamente quanto à Seleção ao Mestrado da LINHA DE PESQUISA 3.1 Justiça e direitos humanos na América Latina:

**1ª) ITEM 3 - Exame de Seleção e Admissão.**

Onde se lê: 3.1 – A Seleção para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Etapa 2 – Prova de Conhecimento	15/ago./2023	das 13h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento	04/set./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal da Prova de Conhecimento	05 e 06/set./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento após análise de recurso(s)	14/set./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa	18 a 29/set./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa	09/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	10 e 11/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	18/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 19/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	20 a 24/out./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Leia-se: 3.1 A – A Seleção para o Curso de Mestrado da Linha 3.1 3.1 Justiça e direitos humanos na América Latina constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
---------------------------------------	--------------	-----------------	---------------------



Etapa 2 – Prova de Conhecimento	02/out./2023	das 13h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento	06/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal da Prova de Conhecimento	09 e 10/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento após análise de recurso(s)	11/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Etapa 3 – Arguição do Projeto de Pesquisa	16 a 18/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa	18/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	19 e 20/out./2023	Até 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Arguição do Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	20/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 20/out./2023	Até 20h	PPGD/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	23 a 24/out./2023	Até 20h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

MARIANA PIMENTEL FISCHER PACHECO  
Coodenadora do Curso de Direito

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL 01/2023 DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2024 – MESTRADO E DOUTORADO, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL Nº 149, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.**

**ONDE LÊ-SE**

2.2 No formulário eletrônico da inscrição, o(a) candidato(a) anexará os seguintes documentos:

d) Comprovação de proficiência em língua estrangeira: proficiência em 1 língua estrangeira para o mestrado e em 2 línguas estrangeiras para o doutorado. Serão aceitos para fins de comprovação de proficiência em língua estrangeira: (1) Diploma em curso de graduação reconhecido pelo MEC com habilitação em língua estrangeira (2) Exames de proficiência externos à UFPE e reconhecidos internacionalmente: Espanhol: DELE (B1 ou superior), SIELE (nota mínima: 118 em leitura); CELU (*intermedio* ou superior); Inglês: TOEFL IBT (nota mínima: 46), TOEFL ITP (nota mínima: 460), IELTS (nota mínima: 5.0), Cambridge Assessment (Preliminary, First/FCE; Advanced/CAE; Proficiency/CPE), Michigan Language Assessment (ECCE ou ECPE); Francês: DELF (B1 ou superior); DALF, TCF (nota mínima: 300); TEF (nota mínima: 361) (3) aprovação em prova de proficiência em leitura em língua estrangeira elaborada pelo PPGL antes da seleção, com nota mínima 7,0 (sete).

**LEIA-SE**

2.2 No formulário eletrônico da inscrição, o(a) candidato(a) anexará os seguintes documentos:

d) Comprovação de proficiência em língua estrangeira: proficiência em 1 língua estrangeira para o mestrado e em 2 línguas estrangeiras para o doutorado. Serão aceitos para fins de comprovação de proficiência em língua estrangeira: (1) Diploma em curso de graduação reconhecido pelo MEC com habilitação em língua estrangeira (2) Exames de proficiência externos à UFPE e reconhecidos internacionalmente: Espanhol: DELE (B1 ou superior), SIELE (nota mínima: 118 em leitura); CELU (*intermedio* ou superior); Inglês: TOEFL IBT (nota mínima: 46), TOEFL ITP (nota mínima: 460), IELTS (nota mínima: 5.0), Cambridge Assessment (Preliminary, First/FCE; Advanced/CAE; Proficiency/CPE), Michigan Language Assessment (ECCE ou ECPE); Francês: DELF (B1 ou superior); DALF, TCF (nota mínima: 300); TEF (nota mínima: 361) (3) aprovação em prova de proficiência em leitura em língua estrangeira elaborada pelo PPGL antes da seleção, com nota mínima 7,0 (sete). A prova será realizada, de forma remota, no dia **14 de setembro de 2023**, das 9h às 10h30min para os candidatos ao Mestrado, e das 9h às 12h para os candidatos ao doutorado que forem realizar provas de 2 idiomas, mediante inscrição através do formulário disponível em: <https://forms.gle/swXwHAYLuYXT2dfg6>.

**ONDE LÊ-SE**

**4.1 RESULTADO**

4.2 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente — sendo a nota mínima para aprovação 7,0 (sete) nas etapas eliminatórias da seleção — e obedecido o número de vagas constantes em cada linha de pesquisa.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, na análise do projeto e na avaliação do currículo Lattes.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá mediante a publicação no Boletim Oficial da Universidade, e no site <http://www.pgletas.com.br>.

## **LEIA-SE**

### **4. RESULTADO**

4.1 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente — sendo a nota mínima para aprovação 7,0 (sete) nas etapas eliminatórias da seleção — e obedecido o número de vagas constantes em cada linha de pesquisa.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, na análise do projeto e na avaliação do currículo Lattes.

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá mediante a publicação no Boletim Oficial da Universidade, e no site <http://www.pglettras.com.br>.

## **ONDE LÊ-SE**

### **RECURSOS**

4.5 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de pedido de revisão, de detalhamento de sua nota, bem como de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias úteis, nos dias e horários especificados nos item 3.3. A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre o recurso impetrado.

4.6 Todo e qualquer recurso deve ser impetrado pelo(a) candidato(a) no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), a partir do login e senha criados no momento da sua inscrição. A resposta aos recursos também será disponibilizada no SIGAA.

4.7 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao(à) recorrente dela participar, sob condição.

## **LEIA-SE**

### **5. RECURSOS**

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de pedido de revisão, de detalhamento de sua nota, bem como de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, nos dias e horários especificados no item 3.3. A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre o recurso impetrado.

5.2 Todo e qualquer recurso deve ser impetrado pelo(a) candidato(a) no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), a partir do login e senha criados no momento da sua inscrição. A resposta aos recursos também será disponibilizada no SIGAA.

5.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao(à) recorrente dela participar, sob condição.

## **ONDE LÊ-SE**

### **VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

4.8 Serão oferecidas, ao todo, 36 (trinta e seis) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 18 (dezoito) vagas para Linguística e 18 (dezoito) vagas para Estudos Literários. Para o Curso de Doutorado, ao todo, serão oferecidas 26 (vinte e seis) vagas, sendo 14 (quatorze) vagas para Linguística e 12 (doze) vagas para Estudos Literários. Desse total de vagas, serão reservadas, no mínimo, 30% para política de ações afirmativas, conforme Resolução 17/2021, do CEPE.

4.8.1 Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até 6 meses após a divulgação do resultado do processo seletivo, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, dando preferência aos(às) candidatos(as) aprovados(as) para as vagas de ações afirmativas.

6.2 A oferta de vagas por linha de pesquisa obedecerá às vagas disponibilizadas por cada docente do programa, atuante na respectiva linha, conforme Anexo X do presente edital.

6.2.1 Na área de concentração Linguística, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, já previsto o percentual das ações afirmativas, conforme as tabelas a seguir:

<b>Curso de Mestrado em Linguística</b>		
<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Ampla Concorrência</b>	<b>Ações Afirmativas</b>
Linha 1	3 vagas	2 vagas
Linha 2	6 vagas	2 vagas
Linha 3	3 vagas	2 vagas
<b>Oferta total de Vagas</b>	<b>12 vagas</b>	<b>6 vagas</b>
<b>Curso de Doutorado em Linguística</b>		
<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Ampla Concorrência</b>	<b>Ações Afirmativas</b>
Linha 1	1 vaga	1 vaga
Linha 2	5 vagas	2 vagas
Linha 3	3 vagas	2 vagas
<b>Oferta total de Vagas</b>	<b>9 vagas</b>	<b>5 vagas</b>

## **LEIA-SE**

### **6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 Serão oferecidas, ao todo, 36 (trinta e seis) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 18 (dezoito) vagas para Linguística e 18 (dezoito) vagas para Estudos Literários. Para o Curso de Doutorado, ao todo, serão oferecidas 27 (vinte e sete) vagas, sendo 15 (quinze) vagas para Linguística e 12 (doze) vagas para Estudos Literários. Desse total de vagas, serão reservadas, no mínimo, 30% para política de ações afirmativas, conforme Resolução 17/2021, do CEPE.

6.1.1 Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até 6 meses após a divulgação do resultado do processo seletivo, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, dando preferência aos(às) candidatos(as) aprovados(as) para as vagas de ações afirmativas.

6.2 A oferta de vagas por linha de pesquisa obedecerá às vagas disponibilizadas por cada docente do programa, atuante na respectiva linha, conforme Anexo X do presente edital.

6.2.1 Na área de concentração Linguística, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, já previsto o percentual das ações afirmativas, conforme as tabelas a seguir:

<b>Curso de Mestrado em Linguística</b>		
<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Ampla Concorrência</b>	<b>Ações Afirmativas</b>
Linha 1	3 vagas	2 vagas
Linha 2	6 vagas	2 vagas
Linha 3	3 vagas	2 vagas
<b>Oferta total de Vagas</b>	<b>12 vagas</b>	<b>6 vagas</b>
<b>Curso de Doutorado em Linguística</b>		
<b>Linha de Pesquisa</b>	<b>Ampla Concorrência</b>	<b>Ações Afirmativas</b>
Linha 1	2 vagas	1 vaga
Linha 2	5 vagas	2 vagas
Linha 3	3 vagas	2 vagas
<b>Oferta total de Vagas</b>	<b>10 vagas</b>	<b>5 vagas</b>

ONDE LÊ-SE

8- DISPOSIÇÕES GERAIS

**LEIA-SE**

9- DISPOSIÇÕES GERAIS

**ANEXO X - DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR DOCENTE**

LINGUÍSTICA						
DOCENTE	MESTRADO			DOUTORADO		
	LINHAS DE PESQUISA					
	L1	L2	L3	L1	L2	L3
Anderson Almeida da Silva	2	-	-	-	-	-
Cleber Alves de Ataíde	1	-	-	-	-	-
Clecio Bunzen dos Santos Junior	-	-	-	-	-	1
David Pessoa de Lira	1	-	-	1	-	-
Evandra Grigoletto	-	1	-	-	1	-
Fabiele Stockmans De Nardi	-	-	-	-	1	1
Fernanda Correia Silveira Galli	-	1	-	-	1	-
Iran Ferreira de Melo	-	-	1	-	1	-
José Herbertt Neves Florencio	-	1	-	-	-	1
Marcelo Amorim Sibaldo	1	-	-	1	-	-
Marco Antonio Lima do Bonfim	-	1	-	-	1	-
Ricardo Rios Barreto Filho	-	1	2	-	-	-
Rosiane Maria Soares da Silva Xypas	-	-	2	-	-	2
Sônia Virgínia Martins Pereira	-	3	-	-	1	-
Suzana Leite Cortez	-	-	-	-	1	-
TOTAL DE VAGAS POR LINHA	5	8	5	2	7	5
TOTAL DE VAGAS POR NÍVEL	18			14		
TOTAL DE VAGAS POR ÁREA	32					

**LEIA-SE**

LINGÜÍSTICA						
DOCENTE	MESTRADO			DOUTORADO		
	LINHAS DE PESQUISA					
	L1	L2	L3	L1	L2	L3
Anderson Almeida da Silva	2	-	-	-	-	-
Cleber Alves de Ataíde	1	-	-	1	-	-
Clecio Bunzen dos Santos Junior	-	-	-	-	-	1
David Pessoa de Lira	1	-	-	1	-	-
Evandra Grigoletto	-	1	-	-	1	-
Fabiele Stockmans De Nardi	-	-	-	-	1	1
Fernanda Correia Silveira Galli	-	1	-	-	1	-
Iran Ferreira de Melo	-	-	1	-	1	-
José Herbertt Neves Florencio	-	1	-	-	-	1
Marcelo Amorim Sibaldo	1	-	-	1	-	-
Marco Antonio Lima do Bonfim	-	1	-	-	1	-
Ricardo Rios Barreto Filho	-	1	2	-	-	-
Rosiane Maria Soares da Silva Xypas	-	-	2	-	-	2
Sônia Virgínia Martins Pereira	-	3	-	-	1	-
Suzana Leite Cortez	-	-	-	-	1	-
TOTAL DE VAGAS POR LINHA	5	8	5	3	7	5
TOTAL DE VAGAS POR NÍVEL	18			15		
TOTAL DE VAGAS POR ÁREA	33					

**PROCESSO 23076.080508/2023-15**

Evandra Grigoletto  
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras

**CENTRO DE BIOCÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE NACIONAL PARA O ENSINO DAS**  
**CIÊNCIAS AMBIENTAIS – PROFCIAMB**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação na página 42 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 28 de agosto de 2023:

Onde se lê:

<b>Matrícula*</b>			
-------------------	--	--	--

Leia-se:

<b>Matrícula*</b>	<b>2024.1 – 19/02/2024</b> <b>a</b> <b>29/02/2024</b>	<b>online</b>	<b>PPG</b>
-------------------	---	---------------	------------

PROCESSO 23076.081762/2023-10

Helotonio Carvalho  
Coordenador do PROFCIAMB/UFPE



DESIGNAÇÃO

O COORDENADOR DO CURSO DE FÍSICA LICENCIATURA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar Guilherme Feitosa dos Santos Farias (matrícula 20200003556) e designar, em substituição, Maria Eloá do Ó Silva (matrícula 20210006506) para representação discente dentro do Colegiado do Curso de Física Licenciatura. A substituição torna-se válida a partir de 27 de julho de 2023.

Art. 2º - Designar a docente Diana Patrícia Gomes de Almeida (SIAPE 1891566) para compor o Colegiado do curso de Física Licenciatura do Centro Acadêmico do Agreste, de acordo com deliberação da 4ª Reunião Ordinária do Colegiado, realizada em 30 de agosto de 2023. A referida membro torna-se parte do colegiado a partir dia 31 de agosto de 2023.

Art. 3º – A composição do Colegiado do Curso de Física Licenciatura com as alterações mencionadas nos artigos 1º e 2º passa a ser: Ana Lúcia Galvão Leal Chaves (SIAPE 2536752, ingresso 27/04/2022), Diana Patrícia Gomes de Almeida (SIAPE 1891566, ingresso 31/08/2023) Ernesto Arcenio Valdés Rodríguez (SIAPE 1584345, ingresso 27/04/2022), Heydson Henrique Brito da Silva (SIAPE 1259892, ingresso 27/04/2022), João Eduardo Fernandes Ramos (SIAPE 127909, ingresso 27/04/2022), Kátia Calligraris Rodrigues (SIAPE 1813146, ingresso 27/04/2022), Paulo Henrique Ribeiro Peixoto (SIAPE 2324390, ingresso 27/04/2022), Robson Santos de Oliveira (SIAPE 1619400, ingresso 27/04/2022), Tânia Maria Goretti Donato Bazante (SIAPE 1193470, ingresso 27/04/2022), Tassiana Genzini de Carvalho (SIAPE 1199128, ingresso 27/04/2022), Allan Johnes Ferreira de Almeida (Representante dos Técnicos, SIAPE 1287292, ingresso 27/04/2022) e Maria Eloá do Ó Silva (Representação discente, ingresso 27/07/2023)

Art. 4.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 27/07/2023, revogadas as disposições em contrário.

Heydson Henrique Brito da Silva  
Coordenador do Curso de Física Licenciatura  
SIAPE 1259892

**PORTARIA Nº 07 – DL/CAC, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA O COLEGIADO DO CURSO DE LETRAS LIBRAS**

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 31ª Reunião do Colegiado do Curso de Letras Libras, realizada no dia 08 de maio de 2023,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 08 de maio de 2023, os docentes e discentes abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS LIBRAS do Departamento de Letras, para mandato conforme período de vigência a seguir:

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
Coordenadora do Curso (Presidente do Colegiado)	Lindilene Maria de Oliveira	Mandato de 02 anos
Vice-Coordenadora do Curso	Williane Virgínia de Holanda	Mandato de 02 anos
Representante da área de Libras	Betiza Pinto Botelho	Mandato de 01 ano
Representante da área de Libras	Ana Claudia Barbosa de Lima Barros	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura em Libras	Cristiano José Monteiro	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura em Libras	Carlos Antonio Fontenele Mourão	Mandato de 01 ano
Representante da área de Português	Gláucia Renata Pereira do Nascimento	Mandato de 01 ano
Representante da área de Português	Tayana Dias de Menezes	Mandato de 01 ano
Representante de Estágio	Camila Michelyne Muniz da Silva	Mandato de 01 ano
Representante de Estágio	Jurandir Ferreira Dias Júnior	Mandato de 01 ano
Representante da área de Metodologia de Ensino	Nídia Nunes Máximo	Mandato de 01 ano
Representante da área de Metodologia de Ensino	Rafaela de Medeiros Alves Korossy	Mandato de 01 ano

Representante do Centro de Educação	Antonio Carlos Cardoso	Mandato de 01 ano
Representante do Centro de Educação	Dilian da Rocha Cordeiro (Suplente)	Mandato de 01 ano
Representante da área de Linguística	Maria Luísa de Andrade Freitas	Mandato de 01 ano
Representante da área de Linguística	Emanuel Cordeiro da Silva (Suplente)	Mandato de 01 ano
Representante Estudantil	Beatriz Carolline da Silva	Mandato de 01 ano
Suplente	Pedro Vinícius de Melo	
Representação dos Técnicos Administrativos em Educação	Dayane Batista da Silva Araújo	Mandato de 01 ano
Representação dos Técnicos Administrativos em Educação	Leonardo Rodrigues Cabral (Suplente)	Mandato de 01 ano

NÍDIA NUNES MÁXIMO  
Chefe do Departamento de Letras/CAC

**PORTARIA Nº 08 – DL/CAC, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA O COLEGIADO DO CURSO DE LETRAS BACHARELADO**

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 12ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Letras, realizada no dia 04 de agosto de 2023,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 21 de julho de 2023, os docentes e discentes abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS BACHARELADO do Departamento de Letras, para mandato conforme período de vigência a seguir:

<b>Função / Representação</b>	<b>Nome do Membro</b>	<b>Período de Vigência do Mandato</b>
Coordenador do Curso (Presidente do Colegiado)	Tiago Hermano Breunig	Mandato de 02 anos
Vice-Coordenadora do Curso	Inara Ribeiro Gomes	Mandato de 02 anos
Representante da área Literatura	Fabio Cavalcante De Andrade	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura	Raíra Costa Maia	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura	Eduardo Melo França	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Karina Falcone De Azevedo	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Maria Luisa De Andrade Freitas	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Português	Marcelo Amorim Sibaldo	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Português	Suzana Cortez	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Emanuel Cordeiro Da Silva	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Línguas Estrangeiras	Yuri Jivago Amorim Caribé	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Latim	Jurandir Ferreira Dias Junior	Mandato de 01 ano

Representante Estudantil	Isabel Padilha De Castro P. De Andrade	Mandato de 01 ano
Suplente	Lenice de Moura Silveira	

NÍDIA NUNES MÁXIMO  
Chefe do Departamento de Letras/CAC

**PORTARIA N.º 32/2023-DCI, DE 23 DE AGOSTO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PLANEJAMENTO  
DE REFORMA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA  
DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com efeitos a partir de 23/08/2023, os seguintes professores para composição da Comissão de Planejamento de Reforma das Instalações Físicas do Departamento de Ciência da Informação: Igor Soares Amorim, Marcos Galindo Lima, Maurício Rocha de Carvalho, Murilo Artur Araújo da Silveira e Vildeane da Rocha Borba.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 003/2023 – DEE/CTG-EEPE**

Ementa: Designação

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias

**R E S O L V E**

Designar os docentes abaixo relacionados para comporem a comissão examinadora do concurso de provas e títulos para professor efetivo de magistério superior, da área de engenharia de controle e automação, edital 06/2023, conforme aprovado pelo Pleno do Departamento de Engenharia Elétrica, em reunião Ordinária realizada no dia 17 de Agosto de 2023:

**Membros Titulares:**

Daniel de Filgueiras Gomes (Departamento de Eletrônica e Sistemas, UFPE);

Victor Araujo Ferraz (Departamento de Engenharia Elétrica, UFRN);

Yuri Kaszubowski Lopes (Departamento de Ciência da Computação, UDESC);

**Membros Suplentes:**

João Marcelo Xavier Natario Teixeira (Departamento de Eletrônica e Sistemas, UFPE);

André Bittencourt Leal (Departamento de Engenharia Elétrica, UDESC).

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 18 de Agosto de 2023.

**Prof. Marcelo Cabral Cavalcanti**

Chefe do Departamento DEE/CTG – EEPE/UFPE

**PORTARIA DE CART Nº 05/2023, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor efetivo, Edital nº 06 de 18 de maio de 2023, na Área de Geodesia e Topografia, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

**Professores Titulares:**

RODRIGO MIKOSZ GONÇALVES – UFPE

JAIME FREIBERGER JUNIOR – UFSM

MARCELO ANTONIO NERO – UFMG

**Professores Suplentes:**

CARLOS ALBERTO PESSOA MELLO GALDINO - UFPE

CEZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 38/2023, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Aprovar *ad referendum* do Conselho do Centro a recondução dos membros que compõem a Comissão Examinadora de Progressão Docente do Departamento de Engenharia Cartográfica, conforme a seguir:

José Luiz Portugal (membro interno);  
Francisco Jaime Bezerra Mendonça (membro interno);  
Áureo Del Vecchio Machado (membro externo);  
Ana Lúcia Bezerra Candeias (suplente).

(Processo nº 086017/2023-70-DECART)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

### **SUMÁRIO**

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 3
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 7
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 42
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	43 - 44
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	45 - 45
7	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	46 - 46
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - RESOLUCOES	47 - 50
9	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	51 - 51
10	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	52 - 52

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 089/2023 de 18 de Julho de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 043/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa NEX LOCAÇÕES E SERVIÇOS SOCIEDADE UNIPessoal LTDA cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais para o almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco – Campus Recife, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos - anexos do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ADRIANE MOREIRA SANTOS	2058585	GESTORA DO CONTRATO
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTORA SUBSTITUTA DO CONTRATO
JANAINA VANESSA LAURINDO AFONSO DE LIMA	1731837	FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO
ALBERTO RODRIGUES COSTA	1133401	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
SARA NUNES DO AMARAL	1296004	FISCAL ADMINISTRATIVA DO CONTRATO
ANA PAULA DE ARAÚJO SOUZA	1733207	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTA DO CONTRATO

(Processo nº 23076.067816/2023-95)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 078/2023 de 16 de Junho de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 25/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa BRAVO AR SERVICE COMÉRCIO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva e instalação/remoção dos condicionadores de ar dos tipos: Janela, Split (Piso Teto, Cassete e Hi-Wall) e Central de ar (Split dutado, Splitão e Self Contained), sob o sistema de registro de preços, necessários para o atendimento das necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, instalados no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), no Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e no Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
LEONARDO LUIZINES DE FRANÇA CAVALCANTI	2790249	GESTOR
WASSIL ROCHA DE ALENCAR	1133175	GESTOR SUBSTITUTO
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL TÉCNICA
MAURICIO PEREIRA MAGALHÃES DE NOVAES SANTOS	3318903	FISCAL TÉCNICO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.054380/2023-87)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA N.º 3933, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar a servidora RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS, SIAPE n.º 1202564, da Comissão de Análise das Ligas Acadêmicas da Universidade Federal de Pernambuco, a partir de 13 de novembro de 2023, em razão de solicitação de licença para capacitação.

Processo n.º **23076.082691/2023-50**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA N.º 3934, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar a servidora RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS, SIAPE n.º 1202564, da Comissão de Avaliação das Empresas Juniores da UFPE, a partir de 13 de novembro de 2023, em razão de solicitação de licença para capacitação.

Processo n.º **23076.082696/2023-12**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134211	WALDO OLIVEIRA MONTEIRO FILHO	11/09/2023	16/09/2023	FORTALEZA	CE	071614/2023-78
1657170	ANA WLADIA SILVA DE LIMA	19/09/2023	23/09/2023	TOLEDO	PR	078149/2023-76
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	30/08/2023	01/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	079537/2023-42
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	07/08/2023	10/08/2023	PESQUEIRA	PE	069751/2023-36
2584413	MARIA DA CONCEICAO DOS REIS	17/09/2023	19/09/2023	BRASÍLIA	DF	082965/2023-24
1673210	MARINA DE MORAES VASCONCELOS PETRIBU	04/09/2023	05/09/2023	BRASÍLIA	DF	083246/2023-03
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	12/09/2023	14/09/2023	BRASÍLIA	DF	083620/2023-90
3148393	ROSEMBERG GOMES NASCIMENTO	08/09/2023	13/09/2023	SALVADOR	BA	083732/2023-73
1675021	FELIPE AUGUSTO RIBEIRO	04/09/2023	06/09/2023	GOIÂNIA	GO	084017/2023-41
1442727	THALES PAULO BATISTA	15/09/2023	16/09/2023	PORTO ALEGRE	RS	084570/2023-48
23165391	FERNANDA DE BASTIANI	17/09/2023	23/09/2023	BONITO	MS	085071/2023-04
1569173	JOSE CANDIDO DE SOUZA FERRAZ JUNIOR	10/09/2023	13/09/2023	SALVADOR	BA	084779/2023-31
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	20/09/2023	22/09/2023	TAMANDARÉ / RIO FORMOSO	PE	085332/2023-38
1134323	LUCIANE COSTA BORBA DE ALBUQUERQUE CARVALHO	01/10/2023	04/10/2023	BRASÍLIA	DF	085455/2023-15
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	14/09/2023	16/09/2023	PORTO DE GALINHAS	PE	085919/2023-97
3214209	EUDES ALVES PESSOA	10/09/2023	16/09/2023	NATAL	RN	087685/2023-42
1209162	DANIELLA CARLA NAPOLEAO	30/10/2023	04/11/2023	NATAL	RN	087723/2023-83
11346701	ANA MARIA BENKO ISEPPON	11/09/2023	16/09/2023	OURO PRETO	MG	088010/2023-94
1274550	PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA	17/09/2023	19/09/2023	MACEIÓ	AL	088435/2023-65

1511021	RENATA MARIA CARDOSO RODRIGUES DE SOUZA	09/10/2023	11/10/2023	SÃO CARLOS	SP	088472/2023-36
3523640	SIDARTHA SORIA E SILVA	06/09/2023	08/09/2023	BRASÍLIA	DF	081285/2023-85
2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	02/10/2023	03/10/2023	BRASÍLIA	DF	086130/2023-26
1301657	ANDRE GALEMBECK	03/09/2023	15/09/2023	CAMPINAS	SP	086867/2023-12
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	25/09/2023	30/09/2023	BRASÍLIA	DF	084529/2023-88
2447615	LIGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO	22/10/2023	28/10/2023	CAMPO GRANDE	MS	088728/2023-11



**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	12/09/2023	16/09/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	075716/2023-98

(\*) Publicado no BO nº 140 em 16/08/2023.

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1411463	MARIANA ESPINDOLA GONCALO	01/12/2023	30/11/2024	RECIFE	PE	085972/2023-24
1134211	WALDO OLIVEIRA MONTEIRO FILHO	12/09/2023	15/09/2023	FORTALEZA	CE	070589/2023-11

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/09/2023)

**Edital nº 02/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 o corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 08 e 18 de agosto de 2023.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa) *Curriculum Vitae* comprovado, no modelo do Anexo I, adotado pelo Programa, devidamente organizado de acordo com cada item e acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela NUMERAÇÃO SEQUENCIAL atribuída na tabela (uma numeração única e exclusiva para cada documento, independentemente do número de páginas deste) e organizados na sequência em que são indicados no *Curriculum Vitae*.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), até o dia 18/09/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma

das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico bioqfis.cb@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração digitalizada de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo Coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado ao envio de documento comprobatório de conclusão de graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 – Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros. Para o Mestrado a comissão será

composta pelos professores Doutores: Leucio Duarte Vieira Filho, Gardênia Carmen Gadelha Militão, Thâmarah de Albuquerque Lima, Paulo Antônio Galindo Soares e Ana Paula Santanna da Silva. Para o Doutorado a comissão será composta pelos professores Doutores: Maria Tereza dos Santos Correia, Thiago Henrique Napoleão, Renan Oliveira da Silva Damasceno, Natália Tabosa Machado Calzerra e Regina Souza Aires.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	08 a 18/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 14/09/2023	Até 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19/09/2023	08:00-17:00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de 1 – Homologação das Inscrições	19/09/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20 a 21/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	22/09/2023	Após 17:00	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	22/09/2023	Após 17:00	PPG
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			
A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	27/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
B. Avaliação do Curriculum Vitae	28/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	29/09/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	02 e 03/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	04/10/2023	08:00-17:00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	05/10/2023	08:00-17:00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 10/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 12/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	13 e 16/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/10/2023	Até 17h	PPG
Resultado Final	19/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	20 e 23/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	24/10/2023	Após 17:00	PPG

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

### **3.1.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter eliminatório, com peso 06 (seis), sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.1.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.1.1.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será realizado no ato de inscrição e é de responsabilidade exclusiva do candidato, conforme item 2.2.

### **3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae**

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 04 (quatro), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez) e os demais serão proporcionais.

3.1.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	08 a 18/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 14/09/2023	Até 17:00	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19/09/2023	08:00-17:00	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de 1 – Homologação das Inscrições	19/09/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20 a 21/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	22/09/2023	Após 17:00	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	22/09/2023	Após 17:00	PPG
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			

A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	22 e 25/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
B. Avaliação do Curriculum Vitae	26/09/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	29/09/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	02 e 03/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	04/10/2023	08:00-17:00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	05/10/2023	08:00-17:00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 10/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 12/10/2023	08:00-17:00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	13 e 16/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/10/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/10/2023	Até 17h	PPG
Resultado Final	19/10/2023	Após 17:00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	20 e 23/10/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	23/10/2023	Após 17:00	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

### 3.2.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter eliminatório, com peso 06 (seis), sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.2.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização, a

presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.2.1.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será realizado no ato de inscrição e é de responsabilidade exclusiva do candidato, conforme item 2.2.

### 3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 04 (quatro), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.2.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

## 4 – Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado

### 1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
--	------------------------------



Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos)</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em <b>congressos obrigatórios</b> para bolsistas)	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,3 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,4 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	0,5 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)	0,5 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPEs 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis B1: 6,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo Qualis C: 3,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas I vigente terão pontuação similar.

Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis B1: 4,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo Qualis C: 1,5 pontos por artigo  Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

#### 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

<b>Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) como aluno	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

#### 5 – Resultado

5.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete vírgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae.

5.3 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

## **6 – Recursos**

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, via SIGAA no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização ao candidato de vistas das provas e do espelho de correção.

6.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **7 – Vagas e Classificação**

7.1 – São fixadas em 06 (seis) vagas para o Curso de Mestrado e 3 (três) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 02 (duas) vagas no curso de Mestrado e 01 (uma) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 – O preenchimento de 04 (quatro) vagas do curso de Mestrado e 02 (duas) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 – Será destinada 1 (uma) (pode ser mais, à critério do programa) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 7.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **8 – Ações Afirmativas**

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição (através do requerimento conforme consta no Anexo IV, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 8.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **9 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

9.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso até a abertura de inscrição do próximo processo seletivo, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item. 9.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 03 (três) dias.

## **10 – Disposições gerais**

10.1 - Local de informações e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Depto. de Bioquímica do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde. Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420 Cidade Universitária – Recife – PE.

Telefone: (81) 2126-8541 Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf> – E-mail: [bioqfis.cb@ufpe.br](mailto:bioqfis.cb@ufpe.br)

10.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa da Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma e documento do projeto ou pré-projeto.

10.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.6 – É consagrada a nota sete (07), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, com exceção da Prova de Idioma, cuja nota mínima para aprovação é cinco (05).

10.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

10.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

10.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 05 de setembro de 2023.

Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

## **PROCESSO ASSOCIADO:**

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO

(comprovado e devidamente organizado)

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

**ANEXO I – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em <b>congressos obrigatórios</b> para bolsistas)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES		
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)		
Patente com registro de depósito		

<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de		

trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40 h) como aluno		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		



## ANEXO II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedido \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – \_\_\_º semestre do ano Letivo de \_\_\_\_\_ – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

### **ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)**

#### **ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA**

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

#### **Bibliografia:**

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

#### **ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA**

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

#### **Bibliografia:**

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF no \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os  
devidos fins, atender ao Edital no \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação  
em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco,  
no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive  
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em  
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de  
que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em  
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na  
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/09/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS  
BIOLÓGICAS/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.2 – SELEÇÃO COMPLEMENTAR**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 141/2023 de 17 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 2 (duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	PEDRO VICTOR RODRIGUES DA SILVA	8,64
2º	SÁVIA SORAIA SANTANA DA SILVA	8,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	ALEXSANDRO DE SOUZA CARNEIRO DA SILVA	7,69
4º	LAURA MARIA DE ARAÚJO PEREIRA	7,58

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.079509/2023-22

Thiago Henrique Napoleão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana  
Curso de Mestrado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023).

**Edital nº 01/2023**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, torna público o presente Edital de Seleção de Mestrado, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg> e [www.ufpe.br/ppgsch](http://www.ufpe.br/ppgsch), as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação realizada em instituições reconhecidas pelo MEC, em qualquer área de conhecimento, desde que o tema proposto para o estudo seja na área de Saúde da Comunicação Humana, com aderência a uma das linhas de pesquisa do PPGSCH.

1.2 – As inscrições serão realizadas entre os dias **02 a 20 de outubro de 2023**, através do link: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)

1.3 – As inscrições serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento e informações fornecidas através do link de inscrição, e homologadas pela Comissão de Seleção.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

**a)** Ficha de Inscrição preenchida, no link ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto));

**b)** Cópias digitalizadas em .pdf de RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtido no site do Tribunal Superior Eleitoral ou no Cartório Eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro e documento de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;

**c)** pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 20/10/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**d)** Declaração de disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, assinada pelo candidato, conforme modelo (Anexo V).

**e)** Currículo Lattes obrigatoriamente a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), com documentação comprobatória em arquivo único em pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados na ordem

em que são apresentados no Currículo. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas.

**f)** Para concorrer às vagas destinadas a política de ações afirmativas na pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco (Resolução 17/2021 CEPE/UFPE,) O candidato(a) deverá preencher e assinar o Anexo IV deste edital, e realizar o upload do documento em pdf. no formulário de inscrição, para análise posterior, conforme cronograma.

2.2 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: ppgsch@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Anteprojeto de pesquisa, vinculado a uma das linhas de pesquisa do curso, identificado apenas com o número do CPF;
- Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, digitalizado em .pdf;
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, digitalizado em .pdf.

**Observação:** o candidato deverá indicar, na capa do anteprojeto, a linha de pesquisa pretendida.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	02 a 20/10/2023	Até às 23h 59min 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de	Até 17/10/2023		PPGSCH

dispensa da taxa de inscrição			
Etapa – Homologação das Inscrições	21 a 26/10/2023		
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	27/10/2023	Até às 16 horas	PPGSCH
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	30 e 31/10/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/11/2023	Até 17h	PPGSCH
<b>Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória</b>	06 e 07/11/2023	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	07/11/2023	Até às 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	08 a 09/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h	PPGSCH
<b>Etapa 2 – Classificatória</b> <b>A. Avaliação de Currículo Lattes;</b> <b>B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa</b>	20 a 24/11/2023	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	24/11/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	27 a 28/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023 a 06/12/2023	Até as 12h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	Até 12/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Resultado Final	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 19/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Matrícula	11/03/2024 a	-	Candidato(a)

	15/03/2024		
Início das Aulas	Março/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação até a data da realização da matrícula

### 3 - Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos docentes internos ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, sendo subdividida em: Comissão de Avaliação do Currículo formada pelas professoras Jonia Alves Lucena, Karina Paes Advíncula e Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima; e a Comissão de Avaliação do Anteprojeto para cada linha de pesquisa, formadas pelas professoras Adriana de Oliveira Camargo Gomes, Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff e Zulina Souza de Lira, para a linha de Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica, e as professoras Bianca Arruda Manchester de Queiroga, Denise Costa Menezes e Lilian Ferreira Muniz para a linha de Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. Em caso de impedimento ou suspeição de membro da comissão examinadora, poderá ser convocado suplente, dentre os docentes do PPGSCH.

#### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de

3.1.1. - **Etapas 1 – Prova de Idioma** - A prova de idioma (inglês) é **eliminatória**, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Com peso 0 (zero)

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.1.2 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.1.3 - Na prova de idioma (Inglês) são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. 100%

3.1.1.4 - A nota mínima para aprovação nesta fase será 6 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.1.5 - Para solicitar a inscrição para prova de Idioma (Inglês), os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, devem se inscrever no link abaixo: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.1.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a prova de Idioma (Inglês), eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails [apoio.cling@ufpe.br](mailto:apoio.cling@ufpe.br) e/ou [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br).

3.1.1.7 - Os candidatos que efetuarem sua inscrição para prova de Idioma (Inglês), sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terão sua solicitação automaticamente cancelada.



3.1.1.8 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.1.9 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

**Observação:** Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem fazer upload do documento comprobatório, na ficha de inscrição.

3.1.1.10 - O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.1.11 - A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.1.12 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.1.13 - Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.1.14 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.1.15 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.1.16 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.1.17 - Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.1.18 - Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.1.19 - Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.1.20 - Durante a realização da prova de Idioma (Inglês), as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.1.21 - Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 6,0 (seis) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

### **3.1.2 – Etapa 2 A – Avaliação do Currículo Lattes,**

3.1.2.1 – Na avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório, serão observados critérios, tais como:

- a) titulação / formação acadêmica;
- b) experiência profissional;
- c) experiência docente;
- d) participação em atividades de pesquisa;
- e) participação em atividades de extensão.

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

#### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)**

<b>Atividades</b> (Indicar curso, Instituição, período)	<b>Pontuação/Atividade</b>
Curso de Mestrado	60
Curso de Especialização / Residência / Título de Especialista	50
Aperfeiçoamento/Aprimoramento (carga-horária mínima de 180h)	30
Curso de Curta Duração (mínimo de 08h)	10
Monitoria	10 por semestre

#### **2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Pontuação Máxima 100 - peso 02)**

<b>Atividades</b> (Indicar curso, Instituição, período)	<b>Pontuação/Atividade</b>
Professor de ensino fundamental	05 por ano
Professor de ensino médio	10 por ano
Professor de ensino superior	20 por semestre
Profissional na área do Programa	10 por ano
Profissional em outras áreas	05 por ano
Técnico em pesquisa	05 por ano
Orientação e/ou tutoria de estágios, mínimo 60 horas	10 por semestre
Orientação de monografias	5 por monografia
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	10 por banca

#### **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Pontuação máxima 100 - peso 04)**

<b>Atividades</b> (Indicar curso, Instituição, período)	<b>Pontuação/Atividade</b>
Iniciação Científica (Bolsista ou Voluntário)	20 por semestre
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias de fomento	10 por projeto
Publicação de trabalhos em anais de congresso nacional/internacional	10 por trabalho
Artigos aceitos ou publicados em revista nacional/internacional inclusa no WebQualis/CAPES	30 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no WebQualis/CAPES	15 por trabalho

Publicação de livro ou capítulos de livros	10 por publicação
Prêmios Científicos	10 por prêmio

#### 4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Trabalhos Produzidos Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas	Pontuação/Atividade
Coordenador em Projeto / Ação de Extensão	20 por atividade
Participação em Projeto / Ação de Extensão (Bolsista ou Voluntário)	10 por atividade
Coordenador de Curso de Extensão	20 por atividade
Participante de Curso de Extensão	10 por atividade
Participação como Ministrante de Curso de Extensão (mínimo 12h)	10 por curso
Comissão organizadora eventos científicos/extensão	10 por evento
Participação em Congressos/Eventos Científicos da área	05 por evento

#### 3.1.3. – Etapa 2 B – Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa.

3.1.3.1 – O depósito do anteprojeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, realizando upload do arquivo em .pdf no ato da inscrição, com o mínimo de 4 (quatro) e o máximo de 6 (seis) páginas, contendo: linha de pesquisa, título, introdução (delimitação do problema e justificativa), objetivo, método e referências **(a formatação deverá estar de acordo com as normas da ABNT)**.

3.1.3.2 – A defesa do anteprojeto de pesquisa será pública, em ambiente virtual, em dia, hora e local preestabelecidos, conforme o cronograma deste edital.

3.1.3.2.1 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (apresentação oral do anteprojeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.3 – O candidato terá 10 (dez) minutos para apresentar a sua proposta com recurso multimídia em ambiente virtual, com 10 (dez) minutos de arguição pela banca examinadora.

3.1.3.4 – A avaliação escrita do anteprojeto e defesa do anteprojeto de pesquisa terá caráter classificatório, com peso 6 (seis).

#### 3.1.4.5. Avaliação Escrita de Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (ANEXO II)	10%
Pertinência quanto à problematização, objetivos e justificativa	20%
Contextualização teórica	20%
Procedimentos metodológicos	30%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Coesão e coerência textual	10%

#### 3.1.4.6. Defesa do Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Clareza e objetividade na exposição	20%
Domínio sobre o tema apresentado	40%
Demonstração de posicionamento crítico e argumentação	30%
Cumprimento do tempo estabelecido	10%

#### 4. Resultado

4.1 – O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas classificatórias. Serão classificados os candidatos com nota mínima 7,0 (sete), em ordem decrescente, e serão aprovados, obedecido o número de vagas. Os candidatos com nota menor que 7,0 (sete) serão desclassificados do certame.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nesta ordem: (a) na avaliação escrita e defesa do Anteprojeto de Pesquisa; (b) na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – O resultado será disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgsch](http://www.ufpe.br/ppgsch) e o Resultado Final publicado no Boletim Oficial da UFPE.

## **5. Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após sua divulgação.

5.2 – Os recursos deverão ser solicitados à Comissão de Seleção de Mestrado, via SIGAA com justificativa. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de provas/ avaliação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas na Área de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, é destinada 06 (seis) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 05 (cinco) vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos nos quais o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência).

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## 8 – Disposições Gerais

8.1 – As informações sobre inscrições e realização das etapas da seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão disponibilizadas por meio do e-mail: [ppgsch@gmail.com](mailto:ppgsch@gmail.com) ou [ppgsch@ufpe.br](mailto:ppgsch@ufpe.br) ou *site* [www.ufpe.br/ppgsch](http://www.ufpe.br/ppgsch) ou pelo WhatsApp do secretário Alexandre Vasconcelos da Silva Telles: (81) 98747-8683.

8.2 – A realização das etapas de seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana será de forma on-line, nas plataformas Google Meet e Zoom.

8.3 – Portar o documento de identificação oficial contendo fotografia, será condição para os candidatos terem acesso às etapas de avaliação, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.4 – Os candidatos serão identificados por números, garantindo a não identificação, pelos membros da banca, nas provas de idioma (Inglês) e no documento do anteprojeto.

8.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 07 (sete), como nota mínima para aprovação na nota final, de caráter eliminatório.

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a **etapa 2 B (Defesa do Anteprojeto de Pesquisa)** ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a regra do item 8.3.

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* [www.ufpe.br/ppgsch](http://www.ufpe.br/ppgsch).

8.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.11 – Os candidatos aprovados deverão ter disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite.

.

Anexos:

I – VAGAS E LINHAS DE PESQUISA

II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

#### ANEXO I

VAGAS: 20 (vinte)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: FONOAUDIOLOGIA

LINHAS DE PESQUISA:

- Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica
- Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica

CURSO: MESTRADO ACADÊMICO

#### ANEXO II

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana.

Eu,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_, expedido pelo(a)

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, natural de

\_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n.º \_\_\_\_\_, Bloco \_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade

\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone fixo ( )

\_\_\_\_\_ e celular ( ) \_\_\_\_\_, e-mail

\_\_\_\_\_, venho requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Peço Deferimento.

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXAR: Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Comprovante de Pagamento, no ato da Inscrição.

### ANEXO III

#### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção de Mestrado – Turma 2024, do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

ANEXAR: Documentos comprobatórios exigidos na Resolução 17/2021 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE-UFPE), em seu Capítulo I, Art. 2º, parágrafos 1 a 6, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Autodeclaração de candidatos a vagas de ações afirmativas, no ato da inscrição

#### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que tenho disponibilidade para me dedicar integralmente às atividades do Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, tendo ciência de que podem ser agendadas atividades nos turnos da manhã, tarde ou noite.

Local e data

Assinatura do candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco  
Departamento de Energia Nuclear  
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN  
Curso de Doutorado

Retificação na página 93 do Edital de Seleção 2024, Curso de Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (149 BOLETIM DE SERVIÇO), em 29 de agosto de 2023:

Onde se- lê:

2.1 - A seleção para o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrição	1 a 10 de setembro de 2023	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	11 de setembro de 2023	Até às 23h59min	Comissão

Leia-se:

2.2 - A seleção para o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Cronograma da Seleção</b>	<b>Data/período</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrição	1 a 11 de setembro de 2023	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	08 de setembro de 2023	Até às 23h59min	Comissão

Coordenador  
Prof. Dr. Emmanuel Damilano Dutra  
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS  
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO**

Retificação na página 54 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado Profissional , publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 28 de agosto de 2023:

**Onde se lê:**

**3. Concurso de Seleção e Admissão:**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada pelos professores Ernani Rodrigues de Carvalho Neto, Arthur Leandro Alves da Silva e Leon Victor de Queiroz Barbosa, docentes integrantes do Colegiado do Programa, tendo como suplentes os professores Erinaldo Ferreira do Carmo e André Felipe Coelho Canuto.

3.1.A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado:</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza?</b>
Inscrições	28/08/2023 a 11/09/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
<b>Etapla 1 – Homologação das Inscrições</b>	12/09/2023	Até às 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa Etapla 1 – Homologação das Inscrições	12/09/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	13/09/2023 a 15/09/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
<b>Etapla 2 – Prova de conhecimento</b>	17/09/2023	9h às 11h	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento	18/09/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2- Prova de conhecimento	19/09/2023 a 21/09/2023	Até às 23h59	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado após recurso Etapla 2- Prova de conhecimento	22/09/2023	Até às 17 h	Coordenação

<b>Etapa 3: Defesa do pré-projeto de pesquisa</b>	25/09/2023 a 29/09/2023	08h às 18h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	29/09/2023	Até às 23 h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal da Etapa 3 – Defesado pré-projeto de pesquisa	02/10/2023 a 04/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após	06/10/2023	Até às 20 h	Comissão de

recurso da etapa 3 e Resultado Final			Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado Final	09/10/2023 a 10/10/2023 (dois dias)	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após Recursos	11/10/2023	Até às 20h	Comissão de Seleção e Admissão
Matrícula	Conforme calendári oSIGAA PROPG		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelocurso após matrícula		Coordenação

**Leia -se**

### **3. Concurso de Seleção e Admissão:**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada pelos professores, Erinaldo Ferreira do Carmo, Arthur Leandro Alves da Silva e LeonVictor de Queiroz Barbosa, docentes integrantes do Colegiado do Programa, tendo como suplentes os professores e Ernani Rodrigues de Carvalho Neto e Manoel Leonardo Wanderley.

3.1.A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado:</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza?</b>
Inscrições	28/08/2023 a 18/09/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	19/09/2023	Até às 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19/09/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20/09/2023 a 21/09/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	22/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	22/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
<b>Etapa 2 – Prova de conhecimento</b>	24/09/2023	9h às 11h	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento	25/09/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2- Prova de conhecimento	26/09/2023 a 27/09/2023	Até às 23h59	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado após recurso Etapa 2- Prova de conhecimento	28/09/2023	Até às 17 h	Coordenação
<b>Etapa 3: Defesa do pré-projeto de pesquisa</b>	02/10/2023 a 06/10/2023	08h às 18h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	06/10/2023	Até às 23 h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal da Etapa 3 – Defesado pré-projeto de pesquisa	09/10/2023 a 10/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após recursoda etapa 3 e Resultado Final	11/10/2023	Até às 20 h	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado Final	16/10/2023 a 17/10/2023 (dois dias)	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após Recursos	18/10/2023	Até às 20h	Comissão de Seleção e Admissão

Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo, fazer referência ao item 9		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula		Coordenação

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto  
 Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Políticas Públicas

**PORTARIA Nº 03 – NG/CAA, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL**

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, com fundamento na decisão do Pleno do Núcleo de Gestão, em reunião realizada no dia 27 de julho de 2023, no uso das atribuições legais,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação do Curso de Administração:

**MEMBROS TITULARES:**

Myrna Suely Silva Lorêto (docente) – Presidente  
Klebson Humberto de Lucena Moura (docente) – Vice-Presidente  
Lidiana Maria da Silva Santos (técnico-administrativo)  
Lindiglacia Matos Campos (discente)

**MEMBROS SUPLENTE:**

Ana Márcia Batista Almeida Pereira (docente) – Presidente  
Francisco Ricardo Bezerra Fonseca (docente) – Vice-Presidente  
José Pedro da Silva Filho (técnico-administrativo)  
José Ednaldo Monteiro Júnior (discente)

MARIO RODRIGUES DOS ANJOS NETO.  
Coordenador do Núcleo de Gestão - CAA.

**PORTARIA Nº 09 – NT/CAA, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE TECNOLOGIA DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO a realização das etapas do Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor do Magistério Superior do Núcleo de Tecnologia regidas pelo edital 06/2023, na **área de GESTÃO E OTIMIZAÇÃO DE SISTEMAS PRODUTIVOS**,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor do Magistério Superior do Núcleo de Tecnologia, na **área de Gestão e Otimização de Sistemas Produtivos**, regidas pelo edital 06/2023:

**MEMBROS TITULARES:**

Marina Dantas de Oliveira Duarte (NT/CAA/UFPE)

Carolina Lino Martins Pompeo de Camargo (UFMS)

Afrânio Galdino de Araújo (UFRN)

**MEMBRO SUPLENTE:**

Walton Pereira Coutinho (NT/CAA/UFPE)

Luciano Carlos Azevedo da Costa (UFPB)

**Shirley Minnell Ferreira De Oliveira**  
Coordenadora do Núcleo de Tecnologia  
SIAPE: 1977910

**PORTARIA Nº 07-CIN, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Art. 5º, Inciso I, Art. 8º, Inciso I, Art. 7º, Inciso VIII e Art. 9º, Inciso XVI, do Regimento Interno do Centro,

**RESOLVE:**

Designar, por indicação do Pleno e do Conselho do Centro de Informática, a Comissão Examinadora que participará do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior, conforme Edital nº 06, de 18/05/2023, publicado no D.O.U. nº 97, de 23/05/2023, tendo como titulares os professores: Divanilson Rodrigo de Sousa Campelo (UFPE), Rodrigo Bonifácio de Almeida (UnB) e Evandro de Barros Costa (UFAL); e como suplentes os professores: Nelson Souto Rosa (UFPE) e Eduardo Santana de Almeida (UFBA). A presente indicação foi homologada pelo Pleno e Conselho do Centro de Informática em 05 de setembro de 2023.

**PROF. PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA**  
**DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA**



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 08, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE SECRETARIADO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir o Colegiado do Curso de Secretariado, designando os seguintes membros, para o período de 01.07.2023 a 30.06.2025: Docentes - Guilherme Lima Moura ( Coordenador); Simone Dias de Azevedo (Vice-coordenadora); Ricardo Sérgio Gomes Vieira; Bárbara Eduarda Nóbrega; Geyza D'Avila Arruda; Marcela Rebecca Pereira; Arlene Koglin; Representantes Técnica-Administrativas: Jessica Farias de Oliveira Souza (Titular) e Aniele Lopes Diniz de Souza (Suplente); Representante discente: Wesley Lins de Araújo.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de setembro de 2023.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ATUARIAIS**

**RESOLUÇÃO Nº 01/2023 - DCCA - Republicação**

Ementa: Dispõe sobre os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos no âmbito do DCCA, tipos de projetos, diretrizes para apresentação e avaliação de projetos de pesquisa, bem como define critérios para redistribuição da carga horária para docentes com projetos de pesquisa registrados no DCCA.

O Pleno do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da Universidade Federal de Pernambuco (DCCA/UFPE), no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 69, inciso II do Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, de 25 de julho de 2019.

**CONSIDERANDO:**

- O Art. 2º da Lei Nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012, que considera as atividades pertinentes à pesquisa como atividades acadêmicas próprias das Carreiras e Cargos Isolados do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério.
- O caput e parágrafo 1º do Art. 12 da Resolução 11/2022 da Universidade Federal de Pernambuco, que indicam a obrigatoriedade do desenvolvimento mínimo de atividades de ensino de 120 horas semestrais ou 240 horas anuais; e de atividades de pesquisa e/ou extensão e/ou inovação, para os docentes em regime de 40 horas semanais (com ou sem dedicação exclusiva).
- A necessidade do Pleno do DCCA estabelecer um procedimento claro, objetivo e difundido de formalização de projetos de pesquisa no âmbito do departamento.
- A necessidade do Pleno do DCCA estabelecer critérios para redistribuição de carga horária, de atividade docente para realização de projetos de pesquisa pelos docentes do departamento.

**RESOLVE:**

- Estabelecer regras norteadoras da definição dos tipos de projetos, diretrizes para apresentação e avaliação de projetos de pesquisa, bem como define critérios para redistribuição da carga horária para docentes com projetos de pesquisa registrados no DCCA.

**DOS TIPOS DE PROJETO DE PESQUISA**

**Art. 1º** Os projetos de pesquisa no âmbito do DCCA serão enquadrados em um dos seguintes tipos:

- I. Com fomento (Tipo A), podendo ter financiamento externo ou interno por meio de:
  - a. Auxílio de pesquisa;
  - b. Bolsa para Pesquisador; ou
  - c. Bolsa para estudante.
- II. Projetos sem fomento (Tipo B).

**Parágrafo único.** Na definição dos projetos de pesquisa Tipo A serão considerados os financiamentos externos provenientes de:

- I. Órgão de Fomento Nacional e/ou Internacional;

- II. Entidade Acadêmica Nacional e/ou Internacional;
- III. Entidade de Classe Profissional Nacional e/ou Internacional;
- IV. Qualquer tipo de entidade desde que seja parte de instrumento formalizado junto à Universidade Federal de Pernambuco.

## **DA FORMALIZAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA**

**Art. 2º** Os projetos de pesquisa com fomento (Tipo A), por já terem passado por processo de avaliação, não precisam ser avaliados internamente, cabendo seu registro em ata de reunião de Pleno para efeito de sua formalização junto ao DCCA.

**Parágrafo Único.** Para fins de registro e reconhecimento de projetos de pesquisa com fomento pelo DCCA, o/a docente deverá formar processo, via sistema de gestão de processos administrativos vigente, encaminhar ao DCCA, devidamente instruído, contendo, pelo menos, o projeto de pesquisa e a documentação comprobatória de sua aprovação, com indicação de período de vigência, com menção se há ou não pleito de redistribuição de carga horária, de atividade docente em prol da realização da pesquisa de que trata o projeto em pauta, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

**Art. 3º** Os projetos de pesquisa sem fomento (Tipo B) devem ser aprovados pelo Pleno do Departamento para terem efeito funcional no DCCA.

**§ 1º** Os projetos de pesquisa definidos no **caput**, para serem avaliados, devem ser encaminhados ao DCCA, por meio de processo interno aberto no sistema de gestão de processos administrativos, com menção se há ou não pleito de redistribuição de carga horária, de atividade docente em prol da realização da pesquisa de que trata o **caput**, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

**§ 2º** Os projetos de pesquisa definidos no **caput** precisam conter, pelo menos: título, objetivo(s) e/ou questão(ões) de pesquisa; revisão de literatura; procedimentos metodológicos; resultados esperados; recursos, quando aplicável; cronograma; e referências.

**Art. 4º** Os projetos de pesquisa Tipo B apresentados ao DCCA devem ser avaliados por um docente parecerista designado pela Chefia do DCCA, que possua de preferência o grau de doutor e tenha expertise temática e/ou teórica e/ou metodológica congruente com o projeto apresentado.

**§ 1º** O parecer deve ser apresentado em um prazo de até 15 (quinze) dias úteis e juntado ao processo de formalização do projeto de pesquisa no sistema de gestão de processos administrativos vigente.

**§ 2º** Para serem avaliados, os projetos de pesquisa de que trata o **caput** devem atender aos critérios estabelecidos no Art. 3º.

**Art. 5º** Os projetos de pesquisa devem ser planejados para serem executados em até 36 (trinta e seis) meses.

**Parágrafo Único** - Os projetos de pesquisa poderão ter suas vigências prorrogadas após solicitação ao Pleno do DCCA para deliberação.

**Art. 6º** Os projetos de pesquisa podem ter mais de um pesquisador vinculado. Nestes casos, o pesquisador que não for o Coordenador da proposta deverá submeter ao Pleno documento comprobatório de que é membro da equipe de pesquisa e seu plano de atividades, que será apreciado conforme o tipo de Projeto ao qual estiver vinculado, conforme critérios estabelecidos no Art. 9º.

**Art. 7º** O proponente poderá, a qualquer momento, solicitar alteração do tipo de Projeto, do B para o A, devendo para tal:

- I. Informar ao Pleno do DCCA por meio do sistema de gestão de processos administrativos vigente, utilizando o mesmo processo cadastrado;
- II. Anexar a comprovação do órgão financiador que aprovou o projeto;
- III. Solicitar registro em ata de reunião do Pleno para efeito de sua formalização junto ao DCCA.

## **DOS RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DOS PROJETOS DE PESQUISA**

**Art. 8º** Os projetos de pesquisa devem ter seu(s) relatório(s) de atividades apreciado(s) pelo Pleno do Departamento.

**§ 1º** Os projetos de pesquisa com fomento (Tipo A) devem ter seus relatórios de atividades e suas prestações de contas aprovados junto à instituição financiadora, destacando-se: a participação formal de alunos (bolsistas ou voluntários) quando houver e produção científica gerada com projeto. Os resultados da análise dos relatórios de atividades e da prestação de contas devem ser juntados ao processo de formalização do projeto de pesquisa no sistema de gestão de processos administrativos vigente e encaminhado ao DCCA, a ser registrado em ata de reunião do Pleno do Departamento.

**§ 2º** Os projetos de pesquisa sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, têm um prazo de até 90 (noventa) dias após sua conclusão para apresentar relatório final de atividades.

**§ 3º** Os projetos de pesquisa sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, que tiverem duração superior a 12 (doze) meses devem apresentar relatório parcial de atividades a cada 12 (doze) meses após o início de sua realização, com tolerância de até 60 (sessenta) dias para entrega.

**§ 4º** Quando os docentes não apresentarem relatórios de atividades parcial ou final no prazo, estarão em situação de inadimplência perante o DCCA até que regularizem sua situação.

**§ 5º** A entrega dos relatórios parcial ou final de projetos de pesquisa sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, deve obedecer os seguintes parâmetros:

- I. Para relatório parcial de atividades, deve conter pelo menos a descrição das etapas de pesquisa realizadas.
- II. Para relatório final de atividades, deve conter pelo menos: apresentação dos resultados, conclusões e indicação de participação formal de alunos (bolsistas ou voluntários) quando houver.

**§ 6º** Os relatórios de pesquisa, parcial ou final, de projetos de pesquisa sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, devem ser inseridos no sistema de gestão de processos administrativos vigente, utilizando o mesmo processo cadastrado para abertura e encaminhamento do projeto ao DCCA.

**§ 7º** Os relatórios de pesquisa, parcial ou final, de projetos de pesquisa sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, deverão ser avaliados por um docente parecerista designado pela Chefia do DCCA que possua de preferência o grau de doutor e tenha expertise temática e/ou teórica e/ou metodológica congruente com o projeto apresentado, para emitir parecer sobre este em até 15 (quinze) dias úteis.

**§ 8º** Os relatórios de projetos de pesquisa parcial ou final sem fomento (Tipo B), aprovados pelo departamento, poderão ser, alternativamente, apresentados nas formas de produção intelectual ou tecnológica em andamento ou concluída.

## **DA REDISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA**

**Art. 9º** Os projetos de pesquisa que atendam às normas estabelecidas nesta resolução poderão servir de fundamento para a solicitação de redistribuição de carga horária.

**§ 1º** Apenas docentes em regime de trabalho de 40 horas semanais, com ou sem dedicação exclusiva que coordenem e/ou participem de projeto de pesquisa poderão solicitar a redistribuição de carga horária.

**§ 2º** - Para fins de redistribuição de carga horária docente, o Pleno do Departamento e a Chefia do DCCA darão preferência aos projetos de pesquisas formalizados por docentes vinculados aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu vinculados ao DCCA.

**Art. 10.** Para fins de redistribuição de carga horária, só serão considerados os projetos aprovados ou registrados pelo Pleno até a última reunião que antecede a reunião do Pleno do DCCA que homologará a carga horária docente.

**Art. 11.** A vigência da redistribuição de carga horária docente para realização de pesquisa será de período máximo congruente com a duração do projeto de pesquisa à qual se baseia, garantindo-se que o docente

lezione o mínimo de 120 horas semestrais ou 240 horas anuais, conforme artigo 3º da Resolução n.11/2022 CEPE/UFPE.

**Art. 12.** A qualquer momento a redistribuição de carga horária será revogada mediante situação de inadimplência em relação à entrega do relatório, parcial ou final, de projetos de pesquisa.

§ 1º O direito previamente adquirido volta a vigorar mediante regularização da entrega do relatório pendente.

§ 2º A redistribuição de carga horária de que trata o **caput** só será restabelecida para o semestre letivo subsequente à regularização da entrega do relatório pendente.

§ 3º O período de revogação da redistribuição de carga horária de que trata o **caput** não será compensado após regularização da entrega do relatório pendente.

§ 4º O docente que após encerramento do cronograma aprovado para seu projeto de pesquisa não apresentar o relatório final, não será contemplado com nova redistribuição de carga horária até a regularização.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 13.** Cabe à Chefia do DCCA implantar, acompanhar e monitorar todos os aspectos administrativos derivados da presente resolução, fazendo com que sejam efetivamente cumpridos.

**Parágrafo Único.** A Chefia do DCCA manterá e publicizará quadro demonstrativo atualizado sobre os projetos de pesquisa contendo informações sobre: número do processo, tipo do projeto (A ou B), título do projeto, docente responsável, parecerista (para projeto tipo B), reunião em que foi aprovado no pleno e período de vigência.

**Art. 14.** Os projetos de pesquisa já aprovados pelo Pleno antes da data de publicação desta resolução serão considerados automaticamente elegíveis para redistribuição de carga conforme descrito no Art. 9º, e devem respeitar normas sobre entregas de relatórios como descrito no Artigo 8º desta Resolução.

**Parágrafo Único** - os projetos mencionados no **caput** deste artigo que não tiverem apresentado seus respectivos relatórios parciais, terão tolerância de até 60 (sessenta) dias a partir da data da aprovação desta Resolução para atender às supracitadas demandas.

**Art. 15.** A presente Resolução entra em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**Art. 16.** Os casos omissos serão analisados e decididos pelo Pleno do Departamento.

Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial no 150/2023 de 30/08/2023, por motivo que a redação foi publicada de modo incorreta.

**PORTARIA Nº. 03/2023 – DFF/CB, DE 05 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

A Chefia do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (DFF) do Centro de Biociências (CB) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**Resolve:**

Reconduzir os docentes Gloria Isolina Boente Pinto Duarte (Membro Titular - Presidente/lotada no Departamento de Fisiologia e Farmacologia/CB), Ângela Amâncio dos Santos (Membro Titular/lotada no Departamento de Fisiologia e Farmacologia/CB), Eulália Camelo Pessoa de Azevedo Ximenes (Membro Titular externo/lotada no Departamento de Antibióticos/CB), Maria Bernadete Souza Maia (Membro Suplente/lotada no Departamento de Fisiologia e Farmacologia/CB) e Gardenia Carmen Gadelha Militão (Membro Suplente/lotada no Departamento de Fisiologia e Farmacologia/CB) para, sob presidência da primeira, constituírem a Comissão Examinadora de avaliação de progressão funcional na carreira de Professor de Magistério Superior do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, tendo competência para realizar a avaliação de progressão docente da Classe A (Professor Adjunto A) e da Classe C (Professor Adjunto). Esta portaria tem seus efeitos por um (01) ano, com vigência a partir de 05 de setembro de 2023 a 05 de setembro de 2024. Desta portaria dá-se ciência aos membros da Comissão Examinadora instituída neste ato, à Diretoria do Centro de Biociências e à Comissão Permanente de Pessoal (CPPD)

**FILIPPE SILVEIRA DUARTE**

Chefe Titular do Departamento de Fisiologia  
e Farmacologia/CB.

PORTARIA No. 38/2023-CCS, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023.

Ementa: Designação de Comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 92, de 29 de outubro de 2018 e, considerando o artigo 143 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Designar comissão responsável por Instaurar Processo Administrativo Disciplinar (PAD), composto por SILVIA REGINA JAMELLI, SIAPE: 3356808, MANOEL RAYMUNDO DE CARVALHO NETO, SIAPE: 1731938, e CASSIA FERNANDA MACHADO DA SILVA, SIPAE: 2275143, sob a presidência da primeira, para no prazo de 60 dias, apurarem o contido no processo 23076.074611/2023-57.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 55</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>56 - 56</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>57 - 89</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>90 - 90</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>91 - 91</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

## RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 076/2022 de 21 de Setembro de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 063/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa DIBASA COMÉRCIO E SERVIÇOS, cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos Elevadores de Passageiros e Carga e Plataformas de Acessibilidade instalados em prédios do Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas, Memorial de Medicina e Faculdade de Direito), excluído o Hospital das Clínicas, prédio da antiga sede da Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste e Centro Acadêmico de Vitória da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de Referência, Anexo I do Contrato.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
RICARDO LEITE SAMPAIO	2085650	GESTOR SUBSTITUTO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASHINGTON MOURA DE AMORIM JÚNIOR	1130223	FISCAL SETORIAL TITULAR
KLEBER THEOFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASSIL ROCHA DE ALENCAR	1133175	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR
AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS	2182001	FISCAL SETORIAL TITULAR
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL TITULAR
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL TITULAR
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR
MARIA BETÂNIA ALVES DA SILVA	1854620	FISCAL SETORIAL TITULAR
PLINIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	FISCAL SETORIAL TITULAR
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR
DJAILSON DE ASSIS BEZERRA	1934153	FISCAL SETORIAL TITULAR
RENATA BARROS DE LIMA	2058580	FISCAL SETORIAL TITULAR
HELIO FERNANDES MOREIRA DE BARROS	2168933	FISCAL SETORIAL TITULAR
TERESA MARIA DOS SANTOS	1133162	FISCAL SETORIAL TITULAR
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARIANA CAVALCANTI FALCÃO	2807582	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

ANDRÉA CARLA MELO MARINHO	1658338	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYDE JANNY DA SILVA VERÍSSIMO	1795420	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ALEX GUSTAVO AMORIM	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
DAVI SIMOES FREITAS	1531955	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
FREDSON PEREIRA GONÇALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JOKTAN ALVES DA SILVA JUNIOR	2404524	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JONATHAN FELIX DE CARVALHO	2022710	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYTON CABRAL DA SILVA	1916866	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RICARDO JÚNIOR DE LIMA	1197103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
VINÍCIUS DOUGLAS DA SILVA NASCIMENTO	1684339	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	1732903	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	2453976	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.060278/2023-18)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO  
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3945, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Autorizar o servidor **FERNANDO TAVARES PINTO**, matrícula SIAPE n.º **1132860**, a conduzir veículo oficial a serviço do Coordenação de Transportes, da PROGEST, por 01 (um) ano. Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.087412/2023-41**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3946, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

### SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Substituir o Professor **MARCELO DE MOURA LEITE**, matrícula SIAPE n.º **1461669**, designado por meio da portaria n.º 2327, de 12/06/2023, pelo professor **SÉRGIO WLADEMIR DA SILVA APOLINÁRIO**, matrícula SIAPE n.º **1693548**, como representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza – CCEN, na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, a partir da data de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Processo n.º **23076.086692/2023-81**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3947, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar o servidor **LEONARDO LUIZINES DE FRANÇA CAVALCANTI**, matrícula SIAPE n.º **2790429**, a conduzir veículo oficial a serviço **da Superintendência de Infraestrutura**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.075951/2023-58**

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

PORTARIA N.º 3508, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DENISE COSTA MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **2514203**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2020** e financeiros a partir de **27/08/2020**.

Processo n.º **23076.058596/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3509, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PALOMA RODRIGUES GENU**, Matrícula SIAPE n.º **2203971**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2023** e financeiros a partir de **26/03/2023**.

Processo n.º **23076.056364/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3510, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MICHELLY CRISTINY PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2247580**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2022** e financeiros a partir de **05/09/2022**.

Processo n.º **23076.049359/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3511, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANGELICA DA SILVA TENORIO**, Matrícula SIAPE n.º **2377518**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2022** e financeiros a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.047098/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3512, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JULIANA NETTO MAIA**, Matrícula SIAPE n.º **3581603**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.038025/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3513, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DIOGO ANTONIO ALVES DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1365999**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 2, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **13/01/2023** e financeiros a partir de **13/01/2023**.

Processo n.º **23076.034308/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3514, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TATIANA BAPTISTA GIBERTONI**, Matrícula SIAPE n.º **1550523**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **08/04/2023** e financeiros a partir de **08/04/2023**.

Processo n.º **23076.031762/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3515, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **REUBER ARRAIS FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **3219431**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **22/01/2023** e financeiros a partir de **22/01/2023**.

Processo n.º **23076.008831/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3528, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO SERGIO RAMOS DE ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **2293969**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/12/2021** e financeiros a partir de **22/12/2021**.

Processo n.º **23076.085368/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3529, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **OSCAR OLIMPIO DE ARAUJO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2296912**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2020** e financeiros a partir de **27/08/2020**.

Processo n.º **23076.112130/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3530, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **OSCAR OLIMPIO DE ARAUJO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2296912**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.112130/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3534, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JEFFERSON TAVARES CRUZ OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3089669**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2022** e financeiros a partir de **11/02/2022**.

Processo n.º **23076.063364/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3542, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2983231**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2023** e financeiros a partir de **24/05/2023**.

Processo n.º **23076.053917/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3543, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ADRIANA DI DONATO CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1718027** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2020** e financeiros a partir de **31/07/2020**.

Processo n.º **23076.044210/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3544, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ADRIANA DI DONATO CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1718027**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2022** e financeiros a partir de **31/07/2022**.

Processo n.º **23076.044210/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3545, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIA ALESSANDRA CARNEIRO PEDROSA**, Matrícula SIAPE n.º **2282895**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2021** e financeiros a partir de **03/01/2021**.

Processo n.º **23076.039867/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3546, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIA ALESSANDRA CARNEIRO PEDROSA**, Matrícula SIAPE n.º **2282895**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2023** e financeiros a partir de **03/01/2023**.

Processo n.º **23076.039867/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3553, DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1130721**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/07/2023** e financeiros a partir de **18/07/2023**.

Processo n.º **23076.068868/2023-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3554, DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **VITOR HUGO LIMA BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1813646**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/07/2023** e financeiros a partir de **11/07/2023**.

Processo n.º **23076.065557/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3571, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEONARDO HERSZON MEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1767927**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/05/2023** e financeiros a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046536/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3572, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **HENRIQUE DE BARROS CORREIA VITORIO**, Matrícula SIAPE n.º **1916097**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2021** e financeiros a partir de **01/03/2021**.

Processo n.º **23076.035514/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3573, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANTONIO NUNES BARBOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134103**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.028883/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3574, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANTONIO NUNES BARBOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134103**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.028883/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3575, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2316177**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.028007/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3576, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ROBSON RIBEIRO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1549099**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2023** e financeiros a partir de **23/03/2023**.

Processo n.º **23076.034473/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3577, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SIDNEY MARLON LOPES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1891425**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2022** e financeiros a partir de **07/02/2022**.

Processo n.º **23076.036902/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3578, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1996693**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/03/2023** e financeiros a partir de **31/03/2023**.

Processo n.º **23076.044559/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3579, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO MARCELO VIEIRA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1764589**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/03/2023** e financeiros a partir de **11/03/2023**.

Processo n.º **23076.040127/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3630, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PETRUS AUGUSTO DORNELAS CAMARA**, Matrícula SIAPE n.º **1131236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2020** e financeiros a partir de **01/01/2020**.

Processo n.º **23076.069531/2021-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3640, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ÊNIO LAPROVITERA DA MOTTA**, Matrícula SIAPE n.º **1220046**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.052311/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3641, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CHRISTINE LAMENHA LUNA FINKLER**, Matrícula SIAPE n.º **1672761**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/01/2023** e financeiros a partir de **22/01/2023**.

Processo n.º **23076.048099/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3648, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FELÍCIA MONTEIRO COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **3010861**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2020** e financeiros a partir de **07/02/2020**.

Processo n.º **23076.037665/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3649, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SANDRA CRISTINA DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2329831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2023** e financeiros a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.038486/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3682, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA GONCALVES DE ORANGE**, Matrícula SIAPE n.º **1672996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2021** e financeiros a partir de **24/05/2021**.

Processo n.º **23076.051895/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3685, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA GONCALVES DE ORANGE**, Matrícula SIAPE n.º **1672996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2023** e financeiros a partir de **24/05/2023**.

Processo n.º **23076.051895/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3692, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FERNANDA RODA DE SOUZA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1892032**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/07/2023** e financeiros a partir de **20/07/2023**.

Processo n.º **23076.079472/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3693, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO**, Matrícula SIAPE n.º **1667743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/12/2020** e financeiros a partir de **29/12/2020**.

Processo n.º **23076.052229/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3730, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EMANUEL CORDEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1851053**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/07/2023** e financeiros a partir de **13/07/2023**.

Processo n.º **23076.067899/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3745, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SANDRA MARIA BATISTA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1942314**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/09/2021** e financeiros a partir de **29/09/2021**.

Processo n.º **23076.058947/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3746, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANO DE ANDRADE BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2320094**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2023** e financeiros a partir de **01/07/2023**.

Processo n.º **23076.071401/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3747, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALEX FERREIRA FALCAO MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3154739**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **14/09/2022** e financeiros a partir de **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.069393/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3748, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLAUDIO DE ARAUJO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1854862**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2023** e financeiros a partir de **01/07/2023**.

Processo n.º **23076.061028/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3749, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIEL RODRIGUES DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1139764**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **12/01/2023** e financeiros a partir de **12/01/2023**.

Processo n.º **23076.056206/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3750, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE ANTONIO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2936169**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.

Processo n.º **23076.055298/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3751, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ISABEL CRISTINA GUERRA SPACOV**, Matrícula SIAPE n.º **1736275**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2020** e financeiros a partir de **31/07/2020**.

Processo n.º **23076.042508/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3752, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KARLA REGINA MACENA PEREIRA PATRIOTA**, Matrícula SIAPE n.º **1654570**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2023** e financeiros a partir de **03/01/2023**.

Processo n.º **23076.132018/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3759, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENCA**, Matrícula SIAPE n.º **3315834**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.015023/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3760, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NILCEMA FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **3331661**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/02/2023** e financeiros a partir de **06/02/2023**.

Processo n.º **23076.016772/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3761, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FREDERICO AUGUSTO LEOPOLDINO KOEHLER**, Matrícula SIAPE n.º **2359082**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2021** e financeiros a partir de **02/09/2021**.

Processo n.º **23076.020527/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3762, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA RODRIGUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2510116**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/12/2019** e financeiros a partir de **12/12/2019**.

Processo n.º **23076.020971/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3763, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA RODRIGUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2510116**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/12/2021** e financeiros a partir de **12/12/2021**.

Processo n.º **23076.020971/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3764, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1277234** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D** denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **14/04/2023** e financeiros a partir de **14/04/2023**.

Processo n.º **23076.034149/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3765, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALEXANDRE STAMFORD DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1195005**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2012** e financeiros a partir de **18/04/2018**.

Processo n.º **23076.035522/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3766, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA PAULA ESMERALDO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2572261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/05/2023** e financeiros a partir de **18/05/2023**.

Processo n.º **23076.045054/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3767, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2319743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2021** e financeiros a partir de **20/06/2021**.

Processo n.º **23076.057474/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3768, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2319743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2023** e financeiros a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.057474/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3772, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO DA SILVA PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **3862943**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2023** e financeiros a partir de **08/01/2023**.

Processo n.º **23076.048368/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3773, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANDRE MARQUES CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2557655**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2023** e financeiros a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.034140/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3774, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO REIS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1277123**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/11/2022** e financeiros a partir de **25/11/2022**.

Processo n.º **23076.123079/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3863, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **Retribuição por Titulação** a **EDMARIO MARQUES DE MENEZES JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3149256**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **1**, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2023** e financeiros a partir de **27/08/2023**.

Processo n.º **23076.083710/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3866, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA VICTORIA LEAL DE ALMEIDA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1237990**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2023** e financeiros a partir de **25/05/2023**.

Processo n.º **23076.057842/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3870, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RODRIGO CESAR TAVARES CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1146267**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **15/01/2023** e financeiros a partir de **15/01/2023**.

Processo n.º **23076.037863/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3873, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **IBERE CALDAS SOUZA LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **2309240** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/05/2023** e financeiros a partir de **11/05/2023**.

Processo n.º **23076.072895/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3874, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NATALIA MIRANDA VIEIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1672030**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2023** e financeiros a partir de **27/01/2023**.

Processo n.º **23076.062869/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3875, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOAO LUCAS LEAO FEITOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2320121**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/06/2023** e financeiros a partir de **27/06/2023**.

Processo n.º **23076.059845/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3876, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WENDEL JOSE TELES PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2068087**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2018** e financeiros a partir de **05/11/2018**.

Processo n.º **23076.042683/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3877, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WENDEL JOSE TELES PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2068087**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2020** e financeiros a partir de **05/11/2020**.

Processo n.º **23076.042683/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3878, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WENDEL JOSE TELES PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2068087**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2022** e financeiros a partir de **05/11/2022**.

Processo n.º **23076.042683/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3903 de 4 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/05/2023, CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1025436, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Francês, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2108/2021, de 02/06/2021.

(Processo nº 23076.069634/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3904 de 4 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/05/2023, OTAVIA PINHEIRO PEDROSA FERNANDES, Matrícula SIAPE nº 2379718, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Francês, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.069634/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3905 de 4 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 06/05/2023, CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1025436, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Francês, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.069634/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3907 de 4 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 16/03/2023, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2288/2023, de 06/06/2023.

(Processo nº 23076.083331/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3908 de 4 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/03/2023, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.083331/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3909 de 4 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 16/03/2023, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.083331/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3910 de 4 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 22/08/2023, FERNANDA CAPIBARIBE LEITE, Matrícula SIAPE nº 1241843, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3908/2023, de 04/09/2023.

(Processo nº 23076.083331/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3911 de 4 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 22/08/2023, CID VASCONCELOS DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1899401, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3909/2023, de 04/09/2023.

(Processo nº 23076.083331/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 3913 de 4 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 22/08/2023, NINA VELASCO E CRUZ, Matrícula SIAPE nº 1435892, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Cinema e Audiovisual, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.083331/2023-36)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3938 de 11 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 11/09/2023, ISIS TAVARES DA SILVA LOVERA, Matrícula SIAPE nº 1043824, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, para exercer a função de Vice-Diretor do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.078376/2023-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3508, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DENISE COSTA MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **2514203**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2020** e financeiros a partir de **27/08/2020**.

Processo n.º **23076.058596/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3509, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PALOMA RODRIGUES GENU**, Matrícula SIAPE n.º **2203971**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2023** e financeiros a partir de **26/03/2023**.

Processo n.º **23076.056364/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3510, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MICHELLY CRISTINY PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2247580**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2022** e financeiros a partir de **05/09/2022**.

Processo n.º **23076.049359/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3511, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANGELICA DA SILVA TENORIO**, Matrícula SIAPE n.º **2377518**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2022** e financeiros a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.047098/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3512, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JULIANA NETTO MAIA**, Matrícula SIAPE n.º **3581603**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.038025/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3513, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DIOGO ANTONIO ALVES DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1365999**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível 2, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **13/01/2023** e financeiros a partir de **13/01/2023**.

Processo n.º **23076.034308/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3514, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TATIANA BAPTISTA GIBERTONI**, Matrícula SIAPE n.º **1550523**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **08/04/2023** e financeiros a partir de **08/04/2023**.

Processo n.º **23076.031762/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3515, DE 08 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **REUBER ARRAIS FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **3219431**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **22/01/2023** e financeiros a partir de **22/01/2023**.

Processo n.º **23076.008831/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3528, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO SERGIO RAMOS DE ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **2293969**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/12/2021** e financeiros a partir de **22/12/2021**.

Processo n.º **23076.085368/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3529, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **OSCAR OLIMPIO DE ARAUJO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2296912**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2020** e financeiros a partir de **27/08/2020**.

Processo n.º **23076.112130/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3530, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **OSCAR OLIMPIO DE ARAUJO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2296912**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.112130/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3534, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JEFFERSON TAVARES CRUZ OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3089669**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2022** e financeiros a partir de **11/02/2022**.

Processo n.º **23076.063364/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3542, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LAURO CEZAR MONTEFALCO DE LIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2983231**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2023** e financeiros a partir de **24/05/2023**.

Processo n.º **23076.053917/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3543, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ADRIANA DI DONATO CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1718027** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2020** e financeiros a partir de **31/07/2020**.

Processo n.º **23076.044210/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3544, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ADRIANA DI DONATO CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1718027**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2022** e financeiros a partir de **31/07/2022**.

Processo n.º **23076.044210/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3545, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIA ALESSANDRA CARNEIRO PEDROSA**, Matrícula SIAPE n.º 2282895, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 03/01/2021 e financeiros a partir de 03/01/2021.

Processo n.º 23076.039867/2023-58

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3546, DE 09 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIA ALESSANDRA CARNEIRO PEDROSA**, Matrícula SIAPE n.º 2282895, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 4, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 03/01/2023 e financeiros a partir de 03/01/2023.

Processo n.º 23076.039867/2023-58

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3553, DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º 1130721, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de 18/07/2023 e financeiros a partir de 18/07/2023.

Processo n.º 23076.068868/2023-15

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3554, DE 10 DE AGOSTO DE 2023.

### **RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **VITOR HUGO LIMA BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **1813646**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/07/2023** e financeiros a partir de **11/07/2023**.

Processo n.º **23076.065557/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3571, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEONARDO HERSZON MEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1767927**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/05/2023** e financeiros a partir de **23/05/2023**.

Processo n.º **23076.046536/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3572, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **HENRIQUE DE BARROS CORREIA VITORIO**, Matrícula SIAPE n.º **1916097**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2021** e financeiros a partir de **01/03/2021**.

Processo n.º **23076.035514/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3573, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANTONIO NUNES BARBOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134103**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.028883/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3574, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANTONIO NUNES BARBOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134103**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.028883/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3575, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2316177**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.028007/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3576, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ROBSON RIBEIRO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1549099**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2023** e financeiros a partir de **23/03/2023**.

Processo n.º **23076.034473/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3577, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SIDNEY MARLON LOPES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1891425**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2022** e financeiros a partir de **07/02/2022**.

Processo n.º **23076.036902/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3578, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1996693**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/03/2023** e financeiros a partir de **31/03/2023**.

Processo n.º **23076.044559/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3579, DE 14 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO MARCELO VIEIRA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1764589**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/03/2023** e financeiros a partir de **11/03/2023**.

Processo n.º **23076.040127/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3630, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PETRUS AUGUSTO DORNELAS CAMARA**, Matrícula SIAPE n.º **1131236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2020** e financeiros a partir de **01/01/2020**.

Processo n.º **23076.069531/2021-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3640, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ÊNIO LAPROVITERA DA MOTTA**, Matrícula SIAPE n.º **1220046**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.052311/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3641, DE 16 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CHRISTINE LAMENHA LUNA FINKLER**, Matrícula SIAPE n.º **1672761**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/01/2023** e financeiros a partir de **22/01/2023**.

Processo n.º **23076.048099/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3648, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FELÍCIA MONTEIRO COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **3010861**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2020** e financeiros a partir de **07/02/2020**.

Processo n.º **23076.037665/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3649, DE 17 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SANDRA CRISTINA DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2329831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2023** e financeiros a partir de **27/02/2023**.

Processo n.º **23076.038486/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3682, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA GONCALVES DE ORANGE**, Matrícula SIAPE n.º **1672996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2021** e financeiros a partir de **24/05/2021**.

Processo n.º **23076.051895/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3685, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANA GONCALVES DE ORANGE**, Matrícula SIAPE n.º **1672996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2023** e financeiros a partir de **24/05/2023**.

Processo n.º **23076.051895/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3692, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FERNANDA RODA DE SOUZA ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1892032**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/07/2023** e financeiros a partir de **20/07/2023**.

Processo n.º **23076.079472/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3693, DE 21 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO**, Matrícula SIAPE n.º **1667743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/12/2020** e financeiros a partir de **29/12/2020**.

Processo n.º **23076.052229/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3730, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EMANUEL CORDEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1851053**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/07/2023** e financeiros a partir de **13/07/2023**.

Processo n.º **23076.067899/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3745, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SANDRA MARIA BATISTA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1942314**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/09/2021** e financeiros a partir de **29/09/2021**.

Processo n.º **23076.058947/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3746, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIANO DE ANDRADE BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2320094**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2023** e financeiros a partir de **01/07/2023**.

Processo n.º **23076.071401/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3747, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALEX FERREIRA FALCAO MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3154739**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **14/09/2022** e financeiros a partir de **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.069393/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3748, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLAUDIO DE ARAUJO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1854862**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2023** e financeiros a partir de **01/07/2023**.

Processo n.º **23076.061028/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3749, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIEL RODRIGUES DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1139764**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **12/01/2023** e financeiros a partir de **12/01/2023**.

Processo n.º **23076.056206/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3750, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE ANTONIO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2936169**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.

Processo n.º **23076.055298/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3751, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ISABEL CRISTINA GUERRA SPACOV**, Matrícula SIAPE n.º **1736275**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2020** e financeiros a partir de **31/07/2020**.

Processo n.º **23076.042508/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3752, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KARLA REGINA MACENA PEREIRA PATRIOTA**, Matrícula SIAPE n.º **1654570**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2023** e financeiros a partir de **03/01/2023**.

Processo n.º **23076.132018/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3759, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENCA**, Matrícula SIAPE n.º **3315834**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.015023/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3760, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NILCEMA FIGUEIREDO**, Matrícula SIAPE n.º **3331661**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/02/2023** e financeiros a partir de **06/02/2023**.

Processo n.º **23076.016772/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3761, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FREDERICO AUGUSTO LEOPOLDINO KOEHLER**, Matrícula SIAPE n.º **2359082**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2021** e financeiros a partir de **02/09/2021**.

Processo n.º **23076.020527/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3762, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA RODRIGUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2510116**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/12/2019** e financeiros a partir de **12/12/2019**.

Processo n.º **23076.020971/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3763, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA RODRIGUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2510116**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/12/2021** e financeiros a partir de **12/12/2021**.

Processo n.º **23076.020971/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3764, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1277234** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D** denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **14/04/2023** e financeiros a partir de **14/04/2023**.

Processo n.º **23076.034149/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3765, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALEXANDRE STAMFORD DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1195005**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2012** e financeiros a partir de **18/04/2018**.

Processo n.º **23076.035522/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3766, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA PAULA ESMERALDO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2572261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/05/2023** e financeiros a partir de **18/05/2023**.

Processo n.º **23076.045054/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3767, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2319743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2021** e financeiros a partir de **20/06/2021**.

Processo n.º **23076.057474/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3768, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCAS COSTA DE SOUZA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2319743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2023** e financeiros a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.057474/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3772, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO DA SILVA PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **3862943**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2023** e financeiros a partir de **08/01/2023**.

Processo n.º **23076.048368/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3773, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANDRE MARQUES CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2557655**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2023** e financeiros a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.034140/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3774, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO REIS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1277123**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/11/2022** e financeiros a partir de **25/11/2022**.

Processo n.º **23076.123079/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3863, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **Retribuição por Titulação** a **EDMARIO MARQUES DE MENEZES JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3149256**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **1**, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2023** e financeiros a partir de **27/08/2023**.

Processo n.º **23076.083710/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3866, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA VICTORIA LEAL DE ALMEIDA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1237990**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2023** e financeiros a partir de **25/05/2023**.

Processo n.º **23076.057842/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3870, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RODRIGO CESAR TAVARES CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1146267**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **15/01/2023** e financeiros a partir de **15/01/2023**.

Processo n.º **23076.037863/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3873, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **IBERE CALDAS SOUZA LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **2309240** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/05/2023** e financeiros a partir de **11/05/2023**.

Processo n.º **23076.072895/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3874, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NATALIA MIRANDA VIEIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1672030**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2023** e financeiros a partir de **27/01/2023**.

Processo n.º **23076.062869/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3875, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOAO LUCAS LEAO FEITOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2320121**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/06/2023** e financeiros a partir de **27/06/2023**.

Processo n.º **23076.059845/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3876, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WENDEL JOSE TELES PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2068087**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2018** e financeiros a partir de **05/11/2018**.

Processo n.º **23076.042683/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3877, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WENDEL JOSE TELES PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2068087**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2020** e financeiros a partir de **05/11/2020**.

Processo n.º **23076.042683/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3878, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WENDEL JOSE TELES PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2068087**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/11/2022** e financeiros a partir de **05/11/2022**.

Processo n.º **23076.042683/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1130398	TEREZA LUIZA DE FRANCA	24/08/2023	25/08/2023	IGARASSU	PE	072265/2023-58
1810570	ANTONIO JOSE DO REGO BARRETO FILHO	26/09/2023	30/09/2023	BELÉM	PA	087387/2023-37
2404977	FRED BRAINER SILVA	11/09/2023	15/09/2023	IPOJUCA	PE	086771/2023-82
1742854	SERGIO DIAS	01/10/2023	04/10/2023	SÃO PAULO	SP	086600/2023-43
1133861	TONY VITAL DA SILVA	04/09/2023	05/09/2023	CARUARU	PE	085344/2023-05
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	04/09/2023	05/09/2023	CARUARU	PE	085338/2023-70
6435441	CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO	16/10/2023	19/10/2023	CURRAIS NOVOS	RN	084728/2023-50
1708781	DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS	10/08/2023	11/08/2023	PAULO AFONSO / XINGÓ	BA / AL	062440/2023-38
2265925	ALEXSANDRA ALEXANDRE BEZERRA SILVA	11/09/2023	11/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	083221/2023-96
1813146	KATIA CALLIGARIS RODRIGUES	02/10/2023	06/10/2023	CALDAS NOVAS	GO	089104/2023-44

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (PPGEC)**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/09/2023)

**Edital nº 02/2023 - Edital para Seleção do Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil - PPGEC**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – **primeiro semestre do ano letivo 2024** – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

**1.1** – Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a Graduação em Engenharia Civil ou em áreas afins. Para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Engenharia Civil, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC. A definição sobre áreas afins por área de concentração consta no Apêndice II deste Edital.

**1.1.1** – O PPGEC é um programa de pós-graduação com **atividades PRESENCIAIS**. Portanto, o candidato deve ter disponibilidade para realizar as atividades de forma presencial se exigido, **sem possibilidade de exigência de alternativas de substituição por atividades remotas**.

**1.2** – De acordo com a Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE, é permitida a inscrição para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre.

**1.3** – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), no período de 13 de setembro de 2023 até às 22:00h do dia 27 de outubro de 2023.

**1.4** – Antes de efetuar a inscrição no portal do SIGAA, é **obrigatório** que se proceda ao devido preenchimento Formulário de Dados 2024.1, disponibilizado por meio do Google Forms, acessível através do link <https://forms.gle/ECaUpZmXbNST2KSt6>. Após o preenchimento, o candidato deve converter o e-mail de confirmação gerado pelo Google Forms em PDF e anexá-lo à Documentação Comprobatória, conforme prazo no Apêndice I deste Edital.

**1.5** – No ato da inscrição no SIGAA, deverá ser anexada a documentação digitalizada, em formato PDF. Deverão ser enviados apenas 2 (dois) arquivos: 1 (um) arquivo com a **Documentação essencial** para a homologação (ex. nomecompletodocandidato\_01) e 1 (um) arquivo com a **Documentação comprobatória** para o processo seletivo (ex. nomecompletodocandidato\_02). Instruções detalhadas são fornecidas no Item 2 deste Edital.

**1.5.1** – A homologação das inscrições consiste na verificação da **Documentação Essencial** necessária para a participação no processo seletivo. Esta documentação é constituída pela documentação comprobatória dos dados pessoais (ex: RG; CPF) e da formação acadêmica (item 2.1.1). A ausência ou falha na entrega das demais documentações comprobatórias para o processo seletivo (item 2.1.2) será analisada na etapa obrigatória (item 3.4) e poderá acarretar a desclassificação do candidato.

**1.6** – A **Etapa Obrigatória** será realizada na seleção dos cursos de mestrado e doutorado. **Etapas específicas** adicionais poderão ser realizadas por cada área de concentração, conforme definido em seus respectivos Anexos.

**1.7** – O candidato deverá se inscrever, apenas, em um nível e área de concentração. Havendo inscrição de um mesmo candidato em mais de um nível e/ou área de concentração, a comissão irá considerar a última inscrição realizada.

**1.8** – O candidato deverá verificar nos Anexos deste Edital se a área de concentração pretendida ofertará vagas para o presente Concurso Público de Seleção e Admissão. As áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil com oferecimento de vagas para o **primeiro semestre do Ano Letivo 2024** são:

- a) Construção Civil;
- b) Estruturas;

- c) Geotecnia;
- d) Recursos Hídricos;
- e) Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;
- f) Tecnologia Ambiental;
- g) Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.

1.8.1 – O candidato, no preenchimento do Google formulário, deverá informar o **Código de vaga** ao qual deseja concorrer, sendo este código definido pela **Área de concentração** e o **Tema de pesquisa** (se for assim definido pela área de concentração nos respectivos Anexos).

**1.9** – O candidato é exclusivamente responsável pelas informações e documentos fornecidos na inscrição, os quais não podem ser alterados ou complementados sob nenhuma circunstância.

**1.10** – Recomenda-se a inscrição com antecedência, pois o Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil não se responsabiliza por inscrições não recebidas devido a problemas técnicos.

**1.11** – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

**2.1** – Documentação digitalizada exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1 – Documentação essencial para a homologação da inscrição:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Documento de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação, etc.); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Histórico escolar do Curso de Graduação, nos casos de inscrição para Mestrado e Doutorado. A digitalização deve estar legível e deverá constar o Coeficiente de Rendimento geral do curso (ou similar);
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais)\*, até o dia **27/10/2023**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Diploma de Graduação ou comprovante/declaração de provável conclusão de curso reconhecido pelo MEC para candidatos ao Mestrado e Doutorado. Os prováveis concluintes devem fornecer uma declaração com a data estimada de conclusão, emitida pela Coordenação do Curso, referente ao semestre anterior a este edital.
- g) Diploma de Mestrado ou comprovante/declaração de provável conclusão de curso reconhecido pela CAPES/MEC, para candidatos ao Doutorado. Os prováveis concluintes devem fornecer uma declaração com a data estimada de conclusão, emitida pela Coordenação do Curso, referente ao semestre anterior a este edital.

2.1.1.1 – No caso de candidatos com curso de graduação no exterior, além dos documentos acima elencados, exige-se os documentos que constam no item 2.4 deste edital e a documentação constante no Apêndice III.

2.1.1.2 – Candidatos a ações afirmativas devem apresentar os documentos mencionados no item 7 deste edital e os do Apêndice III, além dos documentos mencionados anteriormente.

2.1.2 – Documentação comprobatória para o processo seletivo:

- a) *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br));
- b) Documentação comprobatória do currículo, **em um único arquivo em formato PDF**, na ordem constante no BAREMA (**Apêndice VI**);
- c) Por meio do link <https://forms.gle/ECaUpZmXbNST2KSt6>, o candidato deve preencher o formulário eletrônico (tabela BAREMA), com as informações solicitadas, devendo a documentação comprobatória ser organizada na ordem constante no BAREMA;
- d) **Anteprojeto de dissertação (mestrado) e anteprojeto de tese (doutorado)**, quando definido pela área de concentração como uma etapa de avaliação. No caso, deverá o candidato consultar os anexos de Áreas. O candidato que não realizar o envio do anteprojeto (quando exigido) será **desclassificado**;
- e) Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no curso de Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

**2.2** – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do

encerramento das inscrições, encaminhando a solicitação, com respectivos comprovantes, **através do sistema SIGAA**, conforme modelo (**Apêndice V**), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) e concluintes da UFPE;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.2.1– No caso do item anterior, a decisão será disponibilizada, **até três dias** antes do encerramento das inscrições, através do site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).

2.2.2– Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).

**2.3** – Conforme disposto no art. 50, § 3º na Resolução nº. 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) “(...) *Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso*”.

**2.4** – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**3– EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por todos os docentes do PPGE, sendo organizada por área de concentração na qual o docente está alocado (**Apêndice VII**).

**3.1** – O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil consta no **Apêndice I** deste Edital.

**3.2** – O processo de seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será dividido em etapas, onde o número de etapas será definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos.

**3.3** – Na seleção de Mestrado e Doutorado, a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar é **obrigatória e classificatória** para todas as áreas de concentração, **exceto para as áreas de concentração que especificarem a etapa como eliminatória em seus anexos**.

**3.4** – Etapa obrigatória: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar:

3.4.1 – A avaliação do currículo será conforme pontuação e pesos definidos no BAREMA (**Apêndice VI**) com a devida documentação comprobatória. É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário eletrônico no Google Forms do BAREMA (item 1.4), com documentação comprobatória digitalizada **de forma legível e fidedigna**.

3.4.2 – Nesta etapa são definidos e calculados indicadores que serão utilizados tanto na seleção de Mestrado e Doutorado conforme definidos a seguir.

3.4.3 – **Avaliação do Currículo Lattes (NCL):** será calculada de acordo com a Tabela de Pontuação do BAREMA (**Apêndice VI**), onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez). A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 3 + EP \times 1 + APE \times 2 + PA \times 4)}{10}$$

FAC = Formação Acadêmica Complementar; EP = Experiência Profissional; APE= Atividade de Pesquisa e Extensão; PA = Produção Acadêmica.

3.4.4 – **Histórico Escolar da Graduação (NHEG):** será calculado por meio da ponderação da nota do histórico escolar do candidato com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base o conceito ENADE realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo Conceito ENADE e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

Conceito ENADE	PESO da nota do ENADE
2	4
3	6
4	8
5	10

**NHEG** = média geral no Histórico Escolar  $\times$  (Peso da nota do ENADE  $\times$  nota da natureza do curso de Graduação)

100

**OBSERVAÇÃO 1:** No caso do curso de graduação não possuir conceito ENADE, será considerado o valor mínimo igual a 2 (dois).

**OBSERVAÇÃO 2:** A média geral do histórico de Graduação deverá estar informada no formulário eletrônico no Google Forms do BAREMA (item 1.4), devendo ser comprovada pelo respectivo histórico enviado como Documentação Comprobatória (item 2.1.2). No caso de a média geral não constar no histórico escolar, o candidato deverá calculá-la e informá-la no formulário eletrônico do BAREMA.

**OBSERVAÇÃO 3:** No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório(PS) / Aprovado superior(AS)/Excelente(EX)	10,0
Ótimo(OT)/Satisfatório avançado / Aprovado média superior/Muito bom(MB)	9,0
Aprovado(A) /Habilitado(H)/Promovido /Bom(B/ B+)	8,5
Proficiente/Significativo(SI)/ Regular para bom(RB)/ C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C/Aprovado médio	6,0
Insuficiente (I)/ Insatisfatório(IN)/ Não satisfatório(NS) /Médio inferior	5,0

3.4.5 – A **nota da Natureza do Mestrado (NNM)** é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br). O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do <b>Apêndice II</b> deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
$\leq 3$	0,6
4	0,8
$\geq 5$	1,0

**NNM** = nota da natureza do curso de Mestrado  $\times$  Peso do conceito CAPES do curso do candidato

**OBSERVAÇÃO 1:** O **candidato estrangeiro** deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar à avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

3.4.6 – A **nota do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM)** será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$\text{NHEGM} = \frac{\text{NHEG} \times 6 + \text{NNM} \times 4}{10}$$

3.4.7 – **MESTRADO:** Na seleção de Mestrado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (CVM)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do

Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVM = \frac{NHEG \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.4.8 – **DOCTORADO**: Na seleção de Doutorado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (CVD)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVD = \frac{NHEGM \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

### 3.5 – Etapas específicas: Conceitos gerais

3.5.1 – A critério de cada área de concentração, podem ser aplicadas as chamadas Etapas Específicas para selecionar os candidatos de mestrado e doutorado. Estas etapas específicas deverão ser subsequentes à etapa obrigatória.

3.5.2 – As etapas específicas adicionais podem ser **eliminatórias** ou **classificatórias**, com duas modalidades de especificidade: **Avaliação de Anteprojeto** ou **Prova de Conhecimentos**.

3.5.3 – Cada Área de Concentração estabelece seus critérios e detalhes, definidos **em seus respectivos Anexos**.

**3.6 – Etapa específica – Avaliação de Anteprojeto**: esta etapa é baseada na avaliação de um anteprojeto de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado.

3.6.1 – A elaboração do Anteprojeto será realizada previamente pelo candidato e **entregue juntamente com os documentos para inscrição**.

3.6.2– Quando o tema de pesquisa do anteprojeto for especificado pela Área de concentração em seu respectivo anexo, o mesmo deverá **obrigatoriamente** estar em consonância e abordar de forma clara o tema especificado. Caso a área de concentração especifique o tema de pesquisa para cada **código de vaga**, a consonância também é obrigatória.

3.6.2.1 – Caso a comissão avaliadora julgue que o anteprojeto descumpra o disposto no item 3.6.2, o mesmo será **desclassificado**.

3.6.3– O Anteprojeto deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: Tema de pesquisa com a descrição idêntica ao que é definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT. Deverá usar o sistema de citação autor-data. O arquivo em formato PDF deverá possuir tamanho máximo de 20 MB e a formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres.

3.6.4 – Para o **MESTRADO**, o anteprojeto deverá ter no mínimo 3 (três) páginas e no máximo 5 (cinco) páginas, excluindo a capa.

3.6.5 – Para o **DOCTORADO**, o anteprojeto deverá ainda ter no mínimo 10 (dez) páginas e no máximo 20 (vinte) páginas, excluindo a capa.

3.6.6– A etapa específica de Avaliação do Anteprojeto poderá ocorrer **com** ou **sem** a apresentação oral e defesa oral, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**.

3.6.6.1 – Caso a área de concentração opte pela apresentação/defesa orais de anteprojeto, esta poderá ser realizada **de modo remoto síncrono ou presencial**. Nesse caso, a comissão de avaliação baseará sua análise tanto nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição quanto pelas respostas aos questionamentos da banca.

3.6.6.2 – Não havendo, por parte da área de concentração, exigência de apresentação/defesa orais de anteprojeto, a análise será baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição.

3.6.6.3 – Na etapa de apresentação oral e defesa oral do anteprojeto, de forma presencial ou remoto síncrono, as provas serão públicas, vedando a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos poderá esta etapa, realizar-se em dias sucessivos.

3.6.6.4 – A apresentação oral do anteprojeto e os questionamentos da banca terão a sua duração definida por cada área de concentração e constam em seus respectivos **Anexos**. A duração definida é **improrrogável**.

3.6.6.5 – No caso da apresentação oral e defesa oral do anteprojeto em formato presencial, a mesma será

realizada no(s) dia(s), horário(s) previamente divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.6.6.6 – É de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de apresentação no prazo estabelecido.

3.6.7 – A comissão de avaliação utilizará os seguintes **critérios** para avaliação do Anteprojeto:

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PESO PERCENTUAL (Com Apresentação e Defesa de Anteprojeto)</b>	<b>PESO PERCENTUAL (Sem Apresentação e Defesa de Anteprojeto)</b>
Pertinência do anteprojeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema abordado no anteprojeto, observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa (C2)	10%	15%
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto e, no caso de <b>Doutorado</b> , caracterização do aspecto <b>original</b> da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do anteprojeto proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa (C5)	10%	15%
Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	----

3.6.7.1 – Para as áreas de concentração **com a apresentação e defesa orais do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 10 + C_2 \times 10 + C_3 \times 10 + C_4 \times 20 + C_5 \times 10 + C_6 \times 10 + C_7 \times 30)}{100}$$

3.6.7.2 – Para as áreas de concentração **sem a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 15 + C_2 \times 15 + C_3 \times 15 + C_4 \times 20 + C_5 \times 15 + C_6 \times 20)}{100}$$

**3.7 – Etapa específica – Prova de conhecimento:** esta etapa é baseada em prova com questões objetivas e/ou discursivas, podendo ser aplicada na seleção de mestrado ou de doutorado.

3.7.1 – Esta etapa será realizada de forma **presencial** ou **remota síncrona**, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**. Em ambos os casos, a duração definida é **improrrogável**.

3.7.2 – No caso da prova **presencial**, a mesma será realizada no(s) dia(s), horário(s) e locais previamente agendado(s), divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.7.2.1 – O candidato deverá chegar ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. **Iniciada a prova, não será permitida a entrada de candidatos.**

3.7.3 – No caso da prova no **modo remoto síncrono**, a mesma será realizada no(s) dia(s) e horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à Plataforma **Meet** divulgados no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br), no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.7.3.1 – Ao candidato será **obrigatória** a utilização de **sistema de vídeo** (câmera) e **áudio** abertos durante toda prova no modo remoto, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da

conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido.

3.7.3.2 – O PPGEC/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

### 3.8 – Cálculo da Nota Final:

3.8.1 – O cálculo da nota final do Mestrado e do Doutorado será de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.

3.8.1.1 – Nos Anexos específicos de cada área consta o **número de etapas**, seus respectivos **pesos** e a **definição do cálculo da nota final** do Mestrado e Doutorado.

## 4 – RESULTADO

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – No caso do Mestrado, eventuais empates nas áreas de concentração serão resolvidos pelas notas do ENADE do curso de origem do candidato e, se necessário, pela média global do histórico escolar do curso de graduação.

4.3 – No caso de Doutorado, eventuais empates serão resolvidos de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.

4.4 – No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos**. No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição na colocação final que o candidato obtiver condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 (três) docentes internos ao Programa será designada pela Coordenação do PPGEC para fazer o desempate.

4.5 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).

## 5 - RECURSOS

5.1 – Caberá recurso, de todos resultados das etapas da seleção, devidamente fundamentado, nos prazos descritos no Apêndice I deste edital.

5.2 – Os recursos previstos neste edital devem ser interpostos na Área do Candidato no **sistema SIGAA**, exceto o recurso contra o indeferimento da isenção de taxa de inscrição, que segue o cronograma do edital.

5.2.1 – No caso de interposição de recurso contra o indeferimento da isenção de taxa de inscrição, o candidato deverá encaminhá-lo, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no item 2.2.2 do presente edital, exclusivamente, para o e-mail [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br).

5.3 – Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## 6- VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 – O **número de vagas ofertadas** e o **número de candidatos classificados por vagas ofertadas** para os cursos de Mestrado e Doutorado será de acordo com o definido por cada área de concentração **em seus respectivos Anexos**.

6.2– Segue o quadro geral de vagas por Área de Concentração, sendo apresentado o detalhamento das vagas por linhas de pesquisa e das vagas de Ações Afirmativas nos respectivos anexos de área.

Área de Concentração	Vagas de Mestrado	Vagas de Doutorado
Construção Civil	6	5
Estruturas	6	4
Geotecnia	11	8
Recursos Hídricos	4	6
Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente	9	5
Tecnologia Ambiental	8	5
Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	9	4
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>37</b>

6.3 – As vagas destinadas às políticas de ações afirmativas corresponderão a 30% do total de vagas ofertadas



(17 vagas para o Mestrado e 12 vagas para o Doutorado, totalizando 29 vagas), sendo as mesmas definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos. **Caso as vagas destinadas às ações afirmativas não sejam preenchidas, as mesmas serão revertidas para ampla concorrência.**

**6.4** – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.

**6.5** – O total de vagas **poderá não ser preenchido** caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada área ou tema de pesquisa.

**6.6** – É **vedado o pleito** de vaga de código diferente ao qual o candidato se inscreveu. Assim como a inscrição em mais de um código de vaga.

**6.7** – Serão disponibilizadas 01 (uma) vaga institucional para o Mestrado e 01 (uma) vaga institucional para o Doutorado, destinadas aos servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

## **7 – AÇÕES AFIRMATIVAS**

**7.1** – Com relação aos candidatos enquadrados no art. 1º da Resolução nº 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), ou seja, pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, que assim desejarem concorrer na(s) vaga(s) de ação afirmativa, deverão, além dos documentos acima elencados, apresentar a documentação constante no **Apêndice IV** deste edital.

**7.1.1** – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos nos quais o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência)

**7.1.2** – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**7.1.3** – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**7.1.4** – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**7.1.5** – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**7.1.6** – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA**

**8.1** – A pré-matrícula é obrigatória para todos os candidatos aprovados e classificados no certame, devendo ser realizada no prazo constante no cronograma do presente edital.

**8.2** - Os candidatos que realizarem a pré-matrícula terão seu cadastro efetuado no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA) pela Secretaria do Programa e estarão aptos por si próprio a realizarem a matrícula.

**8.3** - Os candidatos aprovados que realizaram a seleção com “Declaração de provável concluinte” deverão, obrigatoriamente, enviar o documento de conclusão do curso de nível anterior (diploma, comprovante de colação de grau ou ata de defesa emitidos pela instituição de origem) para o e-mail

ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br, antes de efetuarem sua matrícula.

**8.4** - Realizada a pré-matrícula, os candidatos aprovados deverão efetuar a matrícula, através do sistema SIGAA, de acordo com o cronograma a ser disponibilizado no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).

**8.5** - Em caso desistência do curso, o candidato deverá comunicar à Coordenação do PPGEC, através do e-mail , ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br.

## **9 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** – Dúvidas e informações deverão ser encaminhadas, exclusivamente, por e-mail [ppgec.selecao@ufpe.br](mailto:ppgec.selecao@ufpe.br)

**9.2** – Os candidatos devem apresentar documento de identificação com foto para ter acesso ao local das provas. A ausência em qualquer Etapa ou o não cumprimento dos horários resultará na desclassificação.

**9.3** – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa Específica (Defesa do Pré-projeto ou Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

**9.4** – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto ou pré-projeto.

**9.5** - Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.

**9.6** – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**9.7** - O Programa funciona de forma PRESENCIAL, de acordo com as normas vigentes da CAPES. Suas atividades devem ser desenvolvidas nos campi da UFPE, salvo nos casos específicos.

**9.8** – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ppgec.com.br](http://www.ppgec.com.br).

**9.9** – A realização da inscrição **implica em irrestrita submissão** do candidato ao presente edital.

**9.10** – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de setembro de 2023

Antonio Acacio de Melo Neto

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGEC / CTG / UFPE

### **PROCESSO ASSOCIADO: 23076.089008/2023-17**

ANEXOS ESPECÍFICOS POR ÁREA	APÊNDICES
A. Construção Civil;	I. Cronograma da seleção;
B. Estruturas	II. Área principal e Áreas Afins;
C. Geotecnia;	III. Ordem de Entrega da Documentação;
D. Recursos Hídricos;	IV. Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas
E. Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;	V. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
F. Tecnologia Ambiental.	VI. BAREMA - Tabelas de Pontuação.
G. Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	VII. Comissão de seleção e admissão por área

## **ANEXO A - ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Construção Civil, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**A.1. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

**Tema de pesquisa 01** – Coordenadora do grupo: Rachel Perez Palha – **Uso de Inteligência Artificial associado à BIM.**

**Tema de pesquisa 02** – Coordenador do grupo: Antônio Acácio de Melo Neto – **Materiais de construção – Materiais cimentícios suplementares (MCS) e ligantes de baixo impacto ambiental**

**Tema de pesquisa 03** – Coordenador do grupo: Arnaldo Manoel Pereira Carneiro – **Materiais de construção – uso e aplicação de materiais convencionais para a indústria da construção civil**

**Tema de pesquisa 04** – Coordenador do grupo: Antônio Acácio de Melo Neto; Vice-Coordenador: Marcelo Henrique Farias de Medeiros – **Materiais de construção – Reação Alkali-Agregado: Mecanismos, Tipos e Impactos no Concreto**

**A.2. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **04 (quatro)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

### **A.3. Etapas do processo seletivo:**

#### **A.3.1 Etapas da seleção do Mestrado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item 3.7).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de **forma remota** síncrona utilizando o *meet* e *forms*, ambos da Plataforma Google. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**.

A duração da prova será de **03 (três horas)** e os links do *meet* e do *forms*, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto síncrono, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido. Os candidatos deverão entrar com **30 minutos de antecedência** no link do *meet*.

**a. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 4 + PC \times 6)}{10}$$

#### **b. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
MCC01	01	1	4
MCC02	02	2	8
MCC03	03	2	8
MCC04	04	1	4
	<b>Total</b>	<b>6*</b>	<b>24</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

#### **c. Programa das provas:**

**Tema de pesquisa 01 - Pontos da prova:** 1. Gerenciamento de Projetos e Obras. 2. Modelagem da Informação

para Construção. *Bibliografia sugerida:* 1. Mattos, Aldo Dórea. Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos / Aldo Dórea Mattos. -- São Paulo: Editora Pini, 2006. 2. Mattos, Aldo Dórea. Planejamento e controle de obras. - São Paulo: Pini, 2010. 3. Sacks, R., Eastman, C., Lee, G., Teicholz, P. BIM Handbook, Third Edit, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA, 2018. <https://doi.org/10.1002/9780470261309>.

**Tema de pesquisa 02 e 03 - Pontos da prova:** 1. Aglomerantes aéreos e hidráulicos. 2. Agregados para concretos e argamassas. 3. Adições para concretos e argamassas – inertes e pozolânicos. 4. Aditivos para concretos e argamassas. 5. Propriedades de concretos e argamassas. 6. Resíduo da construção civil. *Bibliografia sugerida:* 1. Materiais de Construção Civil – Falcão Bauer Vol. 1 e 2. 2. Concreto, estrutura, propriedade de materiais – Monteiro e Metha. 3. Manual de Dosagem. Paulo Helene e Paulo Terzian.

### **A.3.2 Etapas da seleção do Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).  
- A Etapa específica de avaliação de anteprojeto (ANT1) será **sem apresentação e sem defesa remota ou presencial** do anteprojeto. O anteprojeto deve obrigatoriamente seguir as especificações descritas no item 3.6. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete). É **obrigatório** que o anteprojeto de doutorado verse sobre o respectivo tema do código de vaga para qual o candidato se inscreveu conforme o **Item A.1**, caso contrário o candidato será **desclassificado**.

**a. Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVD \times 4 + ANT1 \times 6)}{10}$$

**b. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Doutorado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>DCC01</b>	01	1	4
<b>DCC02</b>	02	2	8
<b>DCC03</b>	03	2	8
	<b>Total</b>	<b>5*</b>	<b>20</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo**.

### **A.4. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma**.

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração**.

## **ANEXO B - ÁREA DE ESTRUTURAS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Estruturas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**B.1. Etapas da seleção do Mestrado e do doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) será aplicada para o mestrado e o doutorado.

### **B.1.1. Etapas da seleção do Mestrado:**

Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.7).

- A prova de Conhecimento (PC) será composta por questões objetivas e discursivas realizada de **forma**

**presencial.** Caráter eliminatório, com nota mínima 05 (cinco). A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**a.** Cálculo da nota final do Mestrado (NFM): as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 5 + PC \times 5)}{10}$$

**b. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **08 (oito)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga.

**c. Programa da Prova de Conhecimento (PC) na área de Estruturas:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: 1. Tração, compressão e cisalhamento. 2. Análise de tensões e deformações. 3. Diagramas de esforços internos – estruturas isostáticas. 4. Tensões em vigas. 5. Deslocamentos em vigas. 6. Flambagem de pilares. 7. Métodos de energia. 8. Método das forças/método dos deslocamentos. *Bibliografia sugerida:* 1. TIMOSHENKO/GERE. Mecânica dos sólidos. Vol. 1 e 2. LTC. 2. BEER/JOHNSTON. Resistência dos Materiais. Makron Books. 3. R.C. HIBBELER. Resistência dos Materiais. PEARSON – PRENTICE HALL. 4. MARTHA, L. F. Análise de estruturas - conceitos e métodos básicos. Elsevier.

**d. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Mestrado	
	Número de vagas	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MEST</b>	6	48
<b>Total</b>	<b>6*</b>	<b>48</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

**B.1.2. Etapas da seleção do Doutorado:**

Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6). Onde:

- A Etapa específica de avaliação de anteprojeto (ANT1) será **sem apresentação e sem defesa remota ou presencial** do anteprojeto. O anteprojeto deve obrigatoriamente seguir as especificações descritas no item 3.6. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

**a.** Cálculo da nota final do Doutorado (NFD): as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$NFD = \frac{(CVD \times 5 + ANT1 \times 5)}{10}$$

**b. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **04 (quatro)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

**Tema de pesquisa 01:** Estruturas em situação de incêndio

**Tema de pesquisa 02:** Estruturas de concreto armada com materiais compósitos

**Tema de pesquisa 03:** Projeto de Reforço em Alvenaria Estrutural

**Tema de pesquisa 04:** Otimização Estrutural sob incerteza.

**d. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Doutorado	
	Número de vagas	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica

<b>DEST</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
<b>Total</b>	<b>4*</b>	<b>16</b>

\* **01 (uma) vaga** será preferencialmente reservada para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

## **B.2. Resultados:**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

## **ANEXO C - ÁREA DE GEOTECNIA**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Geotecnia, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

### **C.1. Etapas do processo seletivo:**

#### **C.1.1. Etapa da seleção do Mestrado e Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item 3.7).
- Etapa obrigatória –Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar: **Caráter eliminatório**, com nota mínima **04 (quatro)**.
- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e/ou discursivas realizada de **forma presencial. Caráter classificatório**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC.

**a. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 7 + PC \times 3)}{10}$$

**b. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Mestrado	
	Número de vagas	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MGEO</b>	<b>11</b>	<b>22</b>
<b>Total</b>	<b>11*</b>	<b>22</b>

\* **03 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

**d. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: 1. Origem e Formação dos Solos. 2. Índices Físicos. 3. Percolação. 4. Adensamento. 5. Resistência ao Cisalhamento. 6. Geotecnia Ambiental. 7. Conhecimentos Gerais de Engenharia e Matemática/Lógica. *Bibliografia sugerida:* 1. Caputo, H. P.; Mecânica dos Solos e Suas Aplicações. 2. Pinto, Carlos Souza; Curso Básico de Mecânica dos Solos. Oficina de Textos. 3ª Edição. Ano: 2009. Disposição Final dos resíduos sólidos urbanos no Brasil (5º Congresso Brasileiro de Geotecnia Ambiental, - REGeo, 2003). José Fernando Thomé Jucá. Geotecnia Ambiental, Maria Eugência Gimenez Boscov. Editora: Oficina de textos. **ISBN:** 978-85-86238-73-4. Waste mechanics and Sustainable Landfilling Technology: Comparison between HFWC and LFWC MSWs. Yunmin Chen, Liangtong Zhan and Wu Gao. 2019. DOI: [http://doi.org/10.1007/978-981-13-2221-1\\_1](http://doi.org/10.1007/978-981-13-2221-1_1). Waste Management Principles and Practice. Sustainable Practices for Landfill Design and Operation. Timothy G. Townsend Jon Powell Pradeep Jain Qiyong Xu Thabet Tolaymat · Debra Reinhart. Series editor Timothy G. Townsend. Editora: Springer.

#### **C.1.2. Etapa da seleção do Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).
- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**.
- No anteprojeto de **Doutorado**, a apresentação terá duração de **30 (trinta e cinco)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **15 (quinze)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

a. **Cálculo da nota final do Doutorado (NFD)**: será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVD \times 5 + ANT1 \times 5)}{10}$$

b. **Número de vagas de Doutorado**:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Doutorado	
	Número de vagas	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>DGEO</b>	8	16
<b>Total</b>	<b>8*</b>	<b>16</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo**.

**C.3. Número de classificados na Etapa obrigatória**: serão classificados **02 (dois)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**C.4. Temas de pesquisa**: É obrigatório que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

**Tema de pesquisa 01**: Comportamento de solos saturados e não saturados

**Tema de pesquisa 02**: Geotecnia Ambiental

**Tema de pesquisa 03**: Modelagem e simulação numérica

**Tema de pesquisa 04**: Estudos geotécnicos de encostas e planícies, fundações.

**C.5. Resultados**:

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

## **ANEXO D - ÁREA DE RECURSOS HÍDRICOS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Recursos Hídricos, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**D.1. Temas de pesquisa**: Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

Tema de pesquisa 01 – Sensoriamento remoto aplicado em recursos hídricos.

Tema de pesquisa 02 – Uso sustentável das águas subterrâneas.

Tema de pesquisa 03 – Drenagem urbana.

Tema de pesquisa 04 – Uso sustentável e qualidade das águas.

Tema de pesquisa 05 – Segurança de barragens.

**D.2. Etapas do processo seletivo**

**D.2.1. Etapas da seleção do Mestrado**:

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item 3.7).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de **forma presencial**. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

a. **Cálculo da nota final do Mestrado (NFM)**: será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

**b. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MRH01</b>	01	2	6
<b>MRH02</b>	02	-	-
<b>MRH03</b>	03	-	-
<b>MRH04</b>	04	1	3
<b>MRH05</b>	05	1	3
	<b>Total</b>	<b>4*</b>	<b>12</b>

\* **01 (um) vaga** será preferencialmente reservada para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

**d. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: (1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres; (2) Hidrologia: Ciência e Aplicação, Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação e Evapotranspiração; Águas Subterrâneas e Escoamento Superficial; e (3) Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuais.

*Bibliografia sugerida:* - Hidráulica Geral. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e Hidráulica Básica, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10); - Hidrologia Básica. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3); - Hidrologia Ciência e Aplicação. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11; - Hidrologia. Walter Collischon, ABRH; - Introdução à Engenharia Ambiental. BRAGA, Benedito et al. – 3ª ed., Editora Pearson, 392p. 2021; - Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.

**D.2.2. Etapas da seleção do Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).
- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa remota** do anteprojeto. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).
- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**a. Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVD \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

**b. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Doutorado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>DRH01</b>	01	3	9
<b>DRH02</b>	02	1	3
<b>DRH03</b>	03	1	3
<b>DRH04</b>	04	1	3
<b>DRH05</b>	05	-	-
	<b>Total</b>	<b>6*</b>	<b>18</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por**



**código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

### **D.3. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

## **ANEXO E - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**E.1. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto de mestrado ou doutorado seja em um dos temas de pesquisa:

**Tema de pesquisa 01** – Modelagem Geológica e Geomecânica.

**Tema de pesquisa 02** – Otimização Multidisciplinar.

**Tema de pesquisa 03** – Métodos Computacionais em Petróleo e Meio Ambiente

### **E.2. Etapas da seleção do Mestrado e do Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Sem apresentação e defesa remota ou presencial** do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

a. **Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD):** as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVM \times 7}{10} \quad \text{Doutorado} \rightarrow NFD = \frac{ANT1 \times 3 + CVD \times 7}{10}$$

b. **Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **02 (dois)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

### **c. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Mestrado	
	Número de vagas	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MPET</b>	9	18
<b>Total</b>	<b>9*</b>	<b>18</b>

\* **03 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

### **d. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Mestrado	
	Número de vagas	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>DPET</b>	5	10
<b>Total</b>	<b>5*</b>	<b>10</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

### **E.3. Resultados:**

- O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas à distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma**.
- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

## **ANEXO F - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Tecnologia, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**F.1. Temas de pesquisa:** Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

### **Nível Mestrado:**

TA-M-01 – Biodegradação e identificação de compostos orgânicos emergentes em ambientes naturais e reatores biológicos

TA-M-02 – Degradação biológica de poluentes orgânicos.

TA-M-03 – Emissões de gases de efeito estufa no tratamento de esgoto

TA-M-04 – Produção de biometano a partir de hidrogênio

TA-M-05 – Produção de compostos de valor agregado associado a partir de resíduos.

TA-M-06 – Recuperação de nutrientes de efluentes por biomineralização

TA-M-07 – Tratamento de esgoto sanitário e recuperação de subprodutos

TA-M-08 – Tratamento de esgoto sanitário utilizando lodo granular aeróbio

### **Nível Doutorado:**

TA-D-01 – Biodegradabilidade e identificação de intermediários do alquilbenzeno linear sulfonato e outros poluentes emergentes

TA-D-02 – Biodegradação de compostos nitro-aromáticos

TA-D-03 – Biorremediação de compostos aromaticos.

TA-D-04 – Conversão de resíduos orgânicos em biopolímeros

TA-D-05 – Produção de microalgas em lagoas de alta taxa: estratégia sustentável para produção de energia renovável e tratamento terciário do esgoto sanitário

## **F.2. Etapas do processo seletivo**

### **F.2.1. Etapas da seleção do Mestrado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item 3.7).
- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de **forma presencial. Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGECE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**a. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

**b. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **04 (quatro)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>TA-M-01</b>	01	1	4
<b>TA-M-02</b>	02	1	4
<b>TA-M-03</b>	03	1	4
<b>TA-M-04</b>	04	1	4

<b>TA-M-05</b>	05	1	4
<b>TA-M-06</b>	06	1	4
<b>TA-M-07</b>	07	1	4
<b>TA-M-08</b>	08	1	4
	<b>Total</b>	<b>8*</b>	<b>32</b>

\* **03 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

#### **d. Programa da prova de conhecimento:**

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos:

(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque e Condutos Livres. Bibliografia sugerida: Hidráulica Geral. Baptista, M. B., Coelho, M. M. L. P., Cirilo, J. A., Mascarenhas F. C. B., 2011 Coleção ABRH, 2 edição

(2) Meio Ambiente: Ciclos Biogeoquímicos, Poluição das Águas, do Ar e do Solo, Avaliação de Impactos Ambientais. Bibliografia sugerida: BRAGA, Benedito et al. Introdução à Engenharia Ambiental – 3ª ed., Editora Pearson, 392p. 2021.

Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005

(3) Saneamento Básico: Drenagem Urbana, Resíduos Sólidos, Sistema de Abastecimento de Águas e Sistema de Esgotamento Sanitário. Bibliografia sugerida: Drenagem urbana. Tucci, C E M. Tucci, M T.L. Barros, Rubem L Porto. COLEÇÃO ABRH, 2015. Lixo municipal: manual de gerenciamento integrado / Coord. André Vilhena. – 4. ed. – São Paulo (SP): CEMPRES, 2018. Abastecimento de água para consumo humano. HELLER, L.; PÁDUA, V.L. 2ed. Editora UFMG, 2010. 859p. Coleta e Transporte de Esgoto Sanitário. Pedro Além Sobrinho e Milton T. Tsutiya. 1ª edição, 1999. Politécnica da USP

#### **F2.2. Etapas da seleção do Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa remota** do anteprojeto. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**a. Cálculo da nota final do doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVD \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

**b. Número de classificados na Etapa obrigatória:** serão classificados **04 (quatro)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Doutorado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>TA-D-01</b>	01	1	4
<b>TA-D-02</b>	02	1	4
<b>TA-D-03</b>	03	1	4
<b>TA-D-04</b>	04	1	4
<b>TA-D-05</b>	05	1	4
	<b>Total</b>	<b>5*</b>	<b>20</b>

\* **02 (duas) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

### **F.3. Resultados:**

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas à distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**
- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.
- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

## **ANEXO G - ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**G.1. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto seja nos temas de pesquisa descritos abaixo.

**Tema de pesquisa 01** - Infraestrutura de transportes

**Tema de pesquisa 02** - Economia dos transportes

**Tema de pesquisa 03** - Políticas públicas de transportes/ Agenda 2030

**Tema de pesquisa 04** - Logística urbana

**Tema de pesquisa 05** - Transporte aéreo

**Tema de pesquisa 06** - Regulação e economia dos transportes

### **G.2. Etapas da seleção de Mestrado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item 3.7).
- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de **forma presencial. Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**a. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 3 + \text{PC} \times 7)}{10}$$

**b. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MTR01</b>	01	2	6
<b>MTR02</b>	02	2	6
<b>MTR03</b>	03	1	3
<b>MTR04</b>	04	1	3
<b>MTR05</b>	05	1	3
<b>MTR06</b>	06	2	6
	<b>Total</b>	<b>9*</b>	<b>27</b>

\* **03 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

### **G.3. Etapas da seleção de Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6).
- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do

anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- A apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

**b. Cálculo da nota final do Doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 4 + \text{ANT1} \times 6)}{10}$$

**b. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

**c. Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>DTR02</b>	02	2	6
<b>DTR03</b>	03	1	3
<b>DTR04</b>	04	1	3
	<b>Total</b>	<b>4*</b>	<b>12</b>

\* **01 (uma) vaga** será preferencialmente reservada para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

## APÊNDICE I

### CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE MESTRADO E DE DOUTORADO

A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS	HORÁRIO	QUEM REALIZA
Inscrição.	<b>13/09/2023 a 27/10/2023</b>	Até às 22 horas do dia <b>27/10/2023</b>	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até <b>24/10/2023</b>	---	PPGEC
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	<b>30/10/2023 a 01/11/2023</b>	---	
Divulgação da homologação das Inscrições	<b>07/11/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Prazo Recursal - Homologação das Inscrições	<b>08 e 09/11/2023</b>	Até às <b>15</b> horas do dia <b>09/11/2023</b>	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	<b>10/11/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Etapa Obrigatória: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação.	<b>13 a 17/11/2023</b>	Até às 17 horas	
Resultado da Etapa Obrigatória.	<b>20/11/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Prazo Recursal- Etapa Obrigatória.	<b>21 e 22/11/2023</b>	Até às 15 horas	Candidato(a)
Resultado dos Recursos da Etapa Obrigatória	<b>23/11/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Etapas Específicas: definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos.	<b>24 a 30/11/2023</b>	Os horários serão divulgados no site <a href="http://www.ppgec.com.br">www.ppgec.com.br</a>	
Resultado da Etapa Específica.	<b>01/12/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Prazo Recursal- Etapa Específica.	<b>04 e 05/12/2023</b>	Até às 17 horas	Candidato(a)
Resultado dos Recursos da Etapa Específica	<b>07/12/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	Até <b>23/11/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	<b>24 a 29/11/2023</b>	Até às 15 horas	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as)	<b>30/11/2023</b>	Até às 15 horas	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até <b>04/12/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	<b>05 a 06/12/2023</b>	Até às 15 horas	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até <b>07/12/2023</b>	Até às 17 horas	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	<b>Até 11/12/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Resultado Final	<b>12/12/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Prazo Recursal – Resultado Final	13 e 14/12/2023	Até às 15 horas do dia <b>14/12/2023</b>	Candidato(a)
Resultado final após recursos	<b>15/12/2023</b>	Até às 17 horas	PPGEC
Pré-matrícula	<b>29/01/2024 a 02/02/2024</b>	---	
Matrícula no sigaa	<b>19 a 23/02/2024</b>	---	
Início das Aulas	<b>A partir de 01/03/2024</b>	---	

## **APÊNDICE II**

### **ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)**

Considera-se **área principal** os cursos descritos no **Grupo 1** e como **áreas afins** os cursos descritos nos **Grupos 2 e 3** deste apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.

#### **Construção Civil:**

Grupo 1: Engenharias I, II, III e IV (CAPES). Arquitetura e Urbanismo. Engenharia de Materiais.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro.

#### **Geotecnia:**

Grupo 1: Engenharias I e II (CAPES). Engenharia Agrícola e Ambiental.

Grupo 2: Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura. Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia. Geomorfologia. Geografia Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo (Curso Superior).

#### **Recursos Hídricos:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia. Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Ciências Ambientais, Arquitetura, Geografia, Geologia, Ciências Geodésicas e/ou Tecnologia da geoinformação, Oceanografia, Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

#### **Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente:**

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES, Bacharel em Matemática, Química, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação. Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Engenharia de Minas e Engenharia de Petróleo.

Grupo 2: Bacharel em Estatística, bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

#### **Tecnologia Ambiental:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agrônoma (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais. Químico Industrial

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Arquitetura. Meteorologia. Licenciatura Plena em Química.

#### **Transportes e gestão das infraestruturas urbanas:**

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia de Produção. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Demais cursos e programas de Engenharia.

Grupo 3: Economia. Administração. Geografia. História. Direito. Sociologia. Estatística. Ciência da Computação.



### APÊNDICE III ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Os arquivos contendo os documentos digitalizados deverão ser numerados, conforme item 1.4 do presente Edital, na seguinte ordem:

Número do documento	Descrição
	<b>Documentação essencial para a homologação da inscrição:</b> Os documentos de <b>número 1 até 4</b> devem ser enviados <b>em 1 (um único arquivo) do tipo PDF</b> , com tamanho <b>máximo de 100 MB</b> . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar <a href="http://www.ilovepdf.com">http://www.ilovepdf.com</a> e em sites similares.
1	Foto 3x4.
2	Documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco). Apenas para os candidatos descritos no item 2.1.1.2, além de todos os documentos exigidos no item 2.1 e posteriores, deverão acrescentar os seguintes documentos: a) Termo devidamente assinado pelo(s) candidato(s) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis). O modelo do Termo de Autodeclaração para Candidatos(as) a Vagas de Ações Afirmativas, conforme a Res. CEPE/UFPE n. 17/2021, se encontra no Apêndice IV deste edital. b) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. b.1. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações. c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano. d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local
3	Histórico escolar da Graduação e Histórico escolar do mestrado (no caso de inscrição no Doutorado)
4	Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, no caso de inscrição no Mestrado. Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC e respectivos históricos escolares, no caso de inscrição no Doutorado.
Número do documento	Descrição
	<b>Documentação comprobatória para o processo seletivo:</b> Os documentos de <b>número 5 até 9</b> devem ser enviados <b>em 1 (um único arquivo) do tipo PDF</b> , com tamanho <b>máximo de 100 MB</b> . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar <a href="http://www.ilovepdf.com">http://www.ilovepdf.com</a> e em sites similares.
5	Currículo Lattes cadastrado na plataforma lattes ( <a href="http://www.cnpq.br">www.cnpq.br</a> ).
6	Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.
7	Tabela BAREMA preenchida ( <b>Apêndice VI</b> ), informando a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item.
8	Documentação comprobatória da Tabela BAREMA na ordem dos itens pontuados constantes no <b>Apêndice VI</b> .
9	Anteprojeto de dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado, se estiver de acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos <b>Anexos</b> .

#### APÊNDICE IV

##### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º do que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

#### APÊNDICE V

##### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

**Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil,**

Eu,

(nome completo), Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, NIS: \_\_\_\_\_; Nome da mãe: \_\_\_\_\_, residente na Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

##### **RAZÕES DO REQUERIMENTO**


Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

## APÊNDICE VI

### Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado / BAREMA.

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 3):

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
1.1 - Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses.	3,0 por semestre	6,0		
1.2 - Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2,0		
1.3 - Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1,0		
1.4 - Intercambio acadêmico formalizado em outra IES por, no mínimo, 6 meses.	2,0 por semestre	4,0		
1.5 - Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	2,0 por especialização	2,0		
1.6 - Cursos de língua inglesa com os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTELP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	4,0 por curso com pontuação mínima comprovada	4,0		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 1):

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
2.1 - Magistério em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	4,0		
2.2 - Magistério em nível superior em áreas afins.	0,5 por semestre	1,0		
2.3 - Estágio voluntário ou remunerado formalizado na área de concentração, mínimo 120 horas	1,0 por semestre	2,0		
2.4 - Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em nível superior na área de concentração.	1,0 por semestre	2,0		
2.5 - Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em nível superior em áreas afins	0,5 por semestre	1,0		
<b>Total</b>				

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):**

<b>ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).</b>	<b>PONTUAÇÃO POR SEMESTRE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
3.1 - Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	6		
3.2 - Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
3.3 - Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	4		
3.4 - Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	1		
3.5 - Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2		
3.6 - Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes <b>após concluir a graduação</b> por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
<b>Total</b>				

**4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 4):**

<b>TRABALHO PRODUZIDO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO</b>		<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>	<b>PÁGINA(S) DO COMPROVANTES</b>
	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>			
4.1 - Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
4.2 - Publicação de trabalhos completos em anais de congresso	1,0 por publicação	1,0 por publicação	3,0		

nacional	ão	ão			
4.3 - Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	2,0 por publicação	2,0 por publicação	4,0		
4.4 - Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2017 – 2020 na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0 por publicação	10,0		
4.5 - Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2017 – 2020 na área de Engenharias I (A3 ou A4)	2,5 por publicação	2,5 por publicação	7,50		
4.6 - Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2017 – 2020 na área de Engenharias I (B1 ou B2)	1,0 por publicação	1,0 por publicação	4,0		
4.7 - Autoria em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2017 – 2020 na área de Engenharias I (B3 ou B4)	0,20 por publicação	0,20 por publicação	0,80		
4.8 - Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	1,0 por capítulo	2,0		
4.9 - Prêmios científicos**	1,0 por prêmio	1,0 por prêmio	1,0		
<b>Total</b>					

**Observações:**

- Congressos locais, não serão considerados. Serão considerados eventos nacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Serão considerados eventos internacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes países.

- Só será considerado trabalho/artigo completo aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 4 (quatro). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição. Trabalho em congresso que também foi publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

\*\* Exemplos de prêmios científicos: melhor artigo de congresso; melhor iniciação científica; melhor dissertação ou tese.

		Ano do conceito
Conceito CAPES do mestrado (para candidatos ao Doutorado)		
Média do Histórico Escolar da Graduação (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)		

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Assinatura do Candidato

## APÊNDICE VII

### Comissão de Seleção e Admissão do Processo Seletivo 2024.1

<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL (Mestrado e Doutorado)</b>	
Rachel Perez Palha	Presidente
Antonio Acacio de Melo Neto	Membro
Arnaldo Manoel Pereira Carneiro	Membro
Marcelo Henrique Farias de Medeiros	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: GEOTECNIA (Mestrado e Doutorado)</b>	
Maria Odete Holanda Mariano	Presidente
José Fernando Thomé Jucá	Membro
Leila Brunet de Sá Beserra	Membro
Leonardo José do Nascimento Guimarães	Membro
Maurício Alves da Motta Sobrinho	Membro
Roberto Quental Coutinho	Membro
Sílvio Romero de Melo Ferreira	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: RECURSOS HÍDRICOS (Mestrado e Doutorado)</b>	
Anderson Luiz Ribeiro de Paiva	Presidente
Alfredo Ribeiro Neto	Membro
Artur Paiva Coutinho	Membro
Jaime Joaquim da Silva Pereira Cabral	Membro
José Almir Cirilo	Membro
José Roberto Gonçalves de Azevedo	Membro
Leidjane Maria Maciel de Oliveira	Membro
Suzana Maria Gico Lima Montenegro	Membro
Sylvana Melo dos Santos	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE (Mestrado e Doutorado)</b>	
Darlan Karlo Elisiário de Carvalho	Presidente
Analice Franca Lima Amorim	Membro
Igor Fernandes Gomes	Membro
José Antonio Barbosa	Membro
Paulo Roberto Maciel Lyra	Membro
Ramiro Brito Willmersdorf	Membro
Silvana Maria Bastos Afonso da Silva	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TECNOLOGIA AMBIENTAL (Mestrado e Doutorado)</b>	
Maria de Lourdes Florencio dos Santos	Presidente
Bruna Scandolaro Magnus	Membro
Bruna Soares Fernandes	Membro
Fabício Motteran	Membro
Maria do Carmo Martins Sobral	Membro
Mario Takayuki Kato	Membro
Savia Gavazza dos Santos Pessoa	Membro
Wanderli Rogério Moreira Leite	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS (Mestrado e Doutorado)</b>	
Maurício Oliveira de Andrade	Presidente
Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	Membro
Enilson Medeiros dos Santos	Membro
Leise Kelli de Oliveira	Membro
Leonardo Herszon Meira	Membro
Maria Leonor Alves Maia	Membro
Reuber Arrais Freire	Membro

Viviane Adriano Falcão	Membro
<b>ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ESTRUTURAS (Mestrado e Doutorado)</b>	
Renato de Siqueira Motta	Presidente
Bernardo Horowitz	Membro
Paulo Marcelo Vieira Ribeiro	Membro
Romilde Almeida de Oliveira	Membro
Silvana Maria Bastos Afonso da Silva	Membro
Tiago Ancelmo de Carvalho Pires de Oliveira	Membro

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO

CURSO DE MESTRADO

**RETIFICAÇÃO - ANEXO I**

No ANEXO I - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (ACL), onde se lê:

ITEM	Descrição do parâmetro de avaliação	Ponderação	Pontuação Máxima no item
A	Graduação em Administração	30 pontos	30
	Graduação em Outras Áreas (pontua apenas uma ocorrência)	20 pontos	
	Especialização (Lato Sensu)	15 pontos por ocorrência	10
	Mestrado profissional ou acadêmico	15 pontos por ocorrência	10
	Doutorado profissional ou acadêmico	15 pontos por ocorrência	10
	Média do Histórico Escolar de Graduação	Média do histórico*2	20
	Proficiência em Língua Inglesa (somente será computada esta pontuação para testes de proficiência)	Aproveitamento 70% a 100% = 20 pontos	20
		Aproveitamento 69% a 50% = 10 pontos	

Leia-se:

ITEM	Descrição do parâmetro de avaliação	Ponderação	Pontuação Máxima no item
A	Graduação em Administração	30 pontos	30
	Graduação em Outras Áreas (pontua apenas uma ocorrência)	20 pontos	
	Especialização (Lato Sensu)	10 pontos por ocorrência	10
	Mestrado profissional ou acadêmico	10 pontos por ocorrência	10



	Doutorado profissional ou acadêmico	10 pontos por ocorrência	10
	Média do Histórico Escolar de Graduação	Média do histórico*2	20
	Proficiência em Língua Inglesa (somente será computada esta pontuação para testes de proficiência)	Aproveitamento 70% a 100% = 20 pontos	20
		Aproveitamento 69% a 50% = 10 pontos	

MARCONI FREITAS DA COSTA

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo – PPGIC

Centro Acadêmico do Agreste - CAA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/07/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SAÚDE  
TRANSLACIONAL/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item VI do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 111/2023 de 04 de Julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	TATIANA MARIA TOSCANO PAFFER	9,07
2º	LEONARDO SILVA DA COSTA	8,84
3º	VIVIANE KELLY DE ALBUQUERQUE LIMA	8,81
4º	JENIFFER MIRELLI DOS SANTOS LOPES	8,75
5º	IAGO ALVES MIRANDA SANTOS	8,68
6º	JOÃO MANOEL NEVES CASA NOVA	8,16
7º	VANESSA BARBOSA DA SILVA *	8,03
8º	DAYANE SANTOS PEIXOTO	7,96
9º	YURI DE ARRUDA TAVARES RIBEIRO	7,65
10º	GEORGIA NICOLI SOUZA DE OLIVEIRA	7,63
11º	FRANCYLENE MALHEIROS MACEDO DA CUNHA REGO	7,59
12º	LUANA PINHEIRO DE SOUSA	7,49
13º	ANTONIO FERNANDO LIMA DO NASCIMENTO *	7,45
14º	LUIZ LOURENÇO DA SILVA JUNIOR	6,98
15º	IGOR GABRIEL ARAÚJO MEDEIROS	6,97

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	HELOIZA EMILY LOPES RODRIGUES	6,71
17º	THAIS PEDROSA DE ARAGÃO	6,00
18º	ANDRESSA PATRICIA ANES E SILVA	5,54

Prof.<sup>(a)</sup> Marcelo Renato Guerino

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde Translacional

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.064759/2023-87

**PORTARIA Nº 004 – NDC/CAA, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1º** - Designar os seguintes membros para o Colegiado do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste: **Amanda Mansur Custódio Nogueira** (SIAPE 1030666) – Coordenadora de Curso; **Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa** (SIAPE: 2246399) – Vice-coordenador de Curso; **Fabiana Moraes da Silva** (SIAPE: 2274660); **Eduardo Cesar Maia Ferreira Filho** (SIAPE: 1034741); **Marcelo Machado Martins** (SIAPE: 1508076); e **Un Hee Martha de Oliveira Mbaki** – Representação Estudantil.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 09/03/2023, revogadas as disposições em contrário.

**ROSIMERI FRANCK PICHLER**

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação

DESIGNAÇÃO COLETIVA

**A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º **Designar** os Servidores abaixo relacionados para recomposição da Comissão de Acompanhamento de Estudos Planejados do Centro de Biociências – CB/UFPE:

- (1) Prof.<sup>a</sup> Luciana Iannuzzi (Presidente) – SIAPE 2352978, lotada no Departamento de Zoologia, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (2) Prof. André Morgado Esteves – SIAPE 1124755, Lotado no Departamento de Zoologia, início do mandato: 16/09/2022 (Recondução);
- (3) Prof.<sup>a</sup> Norma Buarque de Gusmão – SIAPE 1134731, lotada no Departamento de Antibióticos, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (4) Prof. Marccus Vinicius da Silva Alves – SIAPE 1210660, lotado no Departamento de Botânica, início do mandato: 14/06/2023 (Recondução);
- (5) Prof.<sup>a</sup> Elba Verônica Matoso Maciel de Carvalho – SIAPE 2158345, lotada no Departamento de Bioquímica, início do mandato: 01/09/2023 (Designação);
- (6) Técnica em Assuntos Educacionais Stefani Driely de Souza Melo – SIAPE 1179319, lotada na Diretoria do Centro de Biociências, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (7) Assistente Administrativo Jânio Prado de Carvalho – SIAPE 1132310, lotado na Diretoria do Centro de Biociências, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (8) Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais: Louise Gomes Zanini – CPF 130.740.134-19, início do mandato: 20/07/2023 (Designação);
- (9) Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas: Renan Gabriel da Silva Ferreira – CPF: 101.218.254-18, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (10) Discente do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas: Tamires Caroline de Lima – CPF: 704.778.144-76, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (11) Discente do Curso de Bacharelado em Biomedicina: Alexandre Antônio de Lima Júnior - CPF: 118.151.884-99, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução).

Art. 2º **Dispensar** o professor Rafael Batista Louzada – SIAPE 1988031, lotado no Departamento de Botânica, a partir de 14/06/2023, anteriormente designado através da portaria Nº 11/2022.

Art. 3º **Dispensar** o Discente Pablo Ramon Cavalcanti De Castro Bento – CPF: 114.479.534-60, do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais, a partir de 20/07/2023, anteriormente designado através da portaria Nº 20/2022.

Art. 4º **Dispensar** Débora Barbosa de Lima Melo – SIAPE 3125080, lotada no Departamento de Zoologia, a partir de 01/09/2023, anteriormente designada através da portaria Nº 11/2022.

Art. 5º **Dispensa Tornar sem efeito** as portarias:

- (1) Nº 06/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 100/2023 de 15/06/2023;
- (2) Nº 20/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 168/2022 de 16/09/2022,
- (3) Nº 11/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 93/2022 de 26/05/2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 11
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 13
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	14 - 18
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	19 - 33
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	35 - 35
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	36 - 37

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3.740, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>CL</b>	<b>PADRÃO ANTERIOR</b>	<b>PADRÃO NOVO</b>	<b>VIGÊNCIA</b>
1407027	ALANA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO	D	201	202	10.06.2023
1650468	ALESSANDRA MAURA ALVES E SILVA	D	410	411	29.05.2023
1734729	ALIANE PEREIRA DE OLIVEIRA	E	409	410	22.01.2023
1885272	ALINE KATIA FERREIRA GALINDO	E	408	409	13.06.2023
2265949	ALVARO MEDEIROS DE SOUZA ANJOS FILHO	D	405	406	15.04.2023
3068443	AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO	E	303	304	17.02.2023
1264555	ANA CARLA VIEIRA GEREMIAS SOUSA	D	201	202	27.06.2023
1162222	ANDERSON JOSE ROCHA CARDOSO DE LIMA	D	201	202	10.06.2023
1881347	ANDREA DA ROCHA VALENCA	D	408	409	08.06.2023
1974777	ANGELA MOTA DE OLIVEIRA	D	207	208	22.02.2023
3266997	ANNE KAROLINNE DA SILVA SANTOS	D	201	202	10.06.2023
1732948	ANTONIO CARLOS FERNANDES DE NEGREIROS	D	409	410	22.01.2023
1295889	APOLONIO ALVES DE LIMA JUNIOR	C	415	416	08.06.2023
1732934	ARIEL VENEGAS CARNEIRO	D	409	410	22.01.2023
2141009	ARTUR ALVES DE ARAUJO	E	406	407	11.06.2023
2276209	BARBARA CRISTINA AMARAL ALVES DE SANTANA	D	105	106	14.06.2023
1754678	BARBARA KELLY TIBURCIO CAVALCANTI BERNARDO	D	409	410	24.05.2023
3267968	BERNARDO TORRES BELFORT DELGADO	D	201	202	10.06.2023
2404545	CARLOS AUGUSTO GOMES DA SILVA	D	404	405	20.05.2023
1095559	CECILIA MONTEIRO RODRIGUES DE MACEDO	E	103	104	11.05.2023
2355481	CICERA DOS SANTOS GOIS MONTEIRO	D	408	409	18.05.2023
1805067	CINTYA WANESSA CASTRO DA SILVA	E	406	407	17.05.2023
3268053	CIRLENE SILVA DE LIMA	D	201	202	10.06.2023
2404974	CLEIDE DO NASCIMENTO MONTEIRO BORGES LIMA FILHA	E	404	405	21.05.2023
3267676	DALVAN JOSE DA SILVA	D	201	202	13.06.2023
2275662	DANIEL ANTONIO SILVA LEO	D	405	406	24.06.2023
1756632	DANIEL BARLAVENTO GOMES	D	409	410	19.05.2023
1736570	DANIELE CRISTINE DA SILVA CIRINO	D	408	409	24.06.2023

1115283	DECIO CAVALCANTI GUERRA	D	406	407	03.03.2023
1565765	DIANA PAULA DE SOUZA	E	411	412	16.06.2023
3267650	DIOGO JOSE VIDAL DE LIMA	D	201	202	10.06.2023
2265562	DIOGO MEDEIROS DE ALMEIDA	D	405	406	15.04.2023
1264596	EDIOLANIA FERREIRA DE ARAUJO FARIAS	D	201	202	27.06.2023
2534613	EDUARDO PANTA DOS PRAZERES	D	408	409	08.03.2023
3266950	EDYANNE PEREIRA DA SILVA	D	201	202	10.06.2023
2265574	ELIZE SAMPAIO NASCIMENTO SILVA	E	405	406	19.04.2023
2410283	EMANOEL FILIPE BEZERRA DA SILVA	C	404	405	26.06.2023
1639753	EMILIA JULIANA CESAR HERCULINO	D	410	411	03.06.2023
3075483	ERWELLY BARROS DE OLIVEIRA	D	303	304	03.04.2023
2266257	EVELYN DE OLIVEIRA PEREIRA MOREIRA	C	305	306	15.04.2023
1650016	EZAU LUIZ MONTEIRO DA SILVA	E	210	211	29.05.2023
2404992	FELIPE CONCEICAO ARAGAO PEREIRA	C	404	405	20.05.2023
1727250	FERNANDA DE MAGALHAES MULATINHO	D	408	409	21.01.2023
1854747	FERNANDA MARIA DA SILVA GOMES	E	408	409	10.01.2023
1294410	FRANCISCA VANUZA RIBEIRO MACHADO	E	404	405	04.06.2023
2211475	FRANCOIS BRAGA DE AZEVEDO FILHO	E	303	304	03.04.2023
1407037	HUMBERTO SOUTO MAIOR GONDIM	D	201	202	10.06.2023
2265914	IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES	C	405	406	15.04.2023
2407057	IHASMYN DOS SANTOS NUNES	D	404	405	09.06.2023
1655393	ISMAEL GALDINO GONCALVES	E	410	411	29.06.2023
1296296	IVANIRE FERNANDES PEREIRA DA ROCHA	D	415	416	10.06.2023
1881150	JACSON PEREIRA DA SILVA	D	408	409	01.06.2023
3267775	JAELSON JOSE DE SANTANA	D	201	202	10.06.2023
3267731	JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA	D	201	202	10.06.2023
2605615	JAYME MARQUES DOS SANTOS NETO	E	407	408	27.03.2023
1881175	JERONIMO FAUSTINO DO REGO FILHO	D	408	409	01.06.2023
2404370	JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE FRANCA	D	404	405	21.05.2023
3266834	JOANA ELIZA DE SANTANA	D	201	202	10.06.2023
1274949	JOEFFERSON BATISTA LEITE	C	305	306	26.06.2023
2404988	JONATAS FELIX DA SILVA	E	404	405	20.05.2023
2407452	JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	D	404	405	04.06.2023
2266930	JONATHAN JUSTINO APOS CASSIMIRO	D	405	406	15.04.2023
1249615	JOSE BIONE DE MELO NETO	D	201	202	10.06.2023
1745494	JOSMAR SOARES DE BRITO	D	109	110	18.04.2023
1881298	JULIANA DA CONCEICAO BATISTA	D	408	409	01.06.2023
3267827	JULIANA FELIX DA SILVA	D	201	202	10.06.2023
2136794	KAMILLA BRIANNI DE ARAUJO GOMES	E	206	207	24.05.2023
1881381	KARINA CLEMENTINO DE ARAUJO BRANDAO	C	408	409	01.06.2023
1902851	KAROLINE RODRIGUES FERREIRA LIMA	E	404	405	15.06.2023
1649794	KATIA ELAINE DE VASCONCELOS E SILVA	D	410	411	29.05.2023
1650693	KATIA SIMOES FEITOSA	D	410	411	01.06.2023
1854600	LUANA ANTERO DE MELO	E	407	408	21.06.2023
1650663	LUCIA DE FATIMA DE ANDRADE	D	310	311	29.05.2023



2406779	LUCIANA TAVARES DE SOUTO	C	404	405	22.05.2023
2407024	LUCIANO RODOLFO FERREIRA DE LUCENA	E	104	105	03.06.2023
1804933	LYNDON JHONSON SOARES DOS SANTOS	E	405	406	10.06.2023
3266715	MANASSES DANIEL DA SILVA	D	201	202	10.06.2023
1748801	MANOEL HELENO DE CASTRO	D	409	410	03.05.2023
1649779	MARCELA DE ARAUJO SOBRAL	D	410	411	29.05.2023
1881593	MARCELA LOPES DE ALBUQUERQUE	D	408	409	07.06.2023
3267923	MARCELINO FLAVIO E SILVA	D	201	202	10.06.2023
2154625	MARCELO ANTONIO FERNANDES	D	406	407	29.06.2023
1650605	MARCELO CLEMENTINO DOS SANTOS	D	410	411	29.05.2023
2134349	MARCELO HENRIQUE FIGUEIREDO HALLIDAY	E	409	410	19.05.2023
1295916	MARCOS JOSE DE LIMA SOBRAL	C	415	416	08.06.2023
1562012	MARIA ADALVA SANTOS SIQUEIRA	E	411	412	20.05.2023
1295884	MARIA ALICE BARROS DOS SANTOS	C	415	416	24.06.2023
1295823	MARIA ANDREA DO NASCIMENTO	D	415	416	18.06.2023
1296302	MARIA APARECIDA DE SOUZA CAVALCANTI	C	415	416	11.06.2023
1880408	MARIA BETANIA DE SANTANA DA SILVA	E	408	409	18.06.2023
1752659	MARIANA DE BRITO SASSI	D	409	410	24.05.2023
3193660	MARIANA LEAL CHAVES	E	202	203	12.05.2023
1650594	MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO	D	410	411	20.06.2023
1881770	MARILIA DE FREITAS CHAVES	D	408	409	03.06.2023
1156582	MARILIA DE MELO VASCONCELOS	D	405	406	14.06.2023
3268037	MARINA AFONSO BARRETO LINS NETA	D	201	202	10.06.2023
3267009	MATHEUS VINICIUS DA SILVA BARROS	D	201	202	10.06.2023
3267813	MICHELE DAYANE OLIVEIRA DA SILVA	D	201	202	10.06.2023
1240711	MONICA VANESSA DE JEZUS BEZERRA	D	201	202	10.06.2023
1650635	NATASHA DE FARIA NEVES MELO	D	410	411	08.06.2023
2404978	NATHALIA DEMERY FERREIRA	E	304	305	20.05.2023
1791208	ODALEA SIMOES ALVIM DE ANDRADE	C	408	409	07.01.2023
3247547	PALOMA MARIA DE ANDRADE CAVALCANTI FREIRE	E	201	202	24.01.2023
1529356	PAULO ALBERTO SALDANHA LIMA	D	110	111	29.05.2023
1650134	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO	D	410	411	29.05.2023
1881862	POLIANA CARLA BOTELHO E SILVA	D	408	409	18.06.2023
2275669	PRISCILA DA SILVA CUNHA	D	405	406	14.06.2023
3267698	RAISSA FERREIRA STUDART	D	201	202	10.06.2023
2275666	RAMON DE FREITAS RODRIGUES	D	405	406	14.06.2023
2266939	RAQUEL FEITOSA DE ALBUQUERQUE	D	305	306	20.04.2023
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	E	409	410	14.06.2023
2148423	RUTH TAUMATURGO DIAS DE BRITO COSTA	C	406	407	29.06.2023
2643642	SANDRA CHACON TAVARES	E	410	411	03.06.2023
1649882	SANDRA LUCIA SOARES VILELA	D	410	411	24.06.2023
3267941	SHEILA ARAUJO PEREIRA DE OLIVEIRA	D	101	102	23.06.2023
1564722	SIMONE MARIA XAVIER BATISTA	E	411	412	08.06.2023
2407393	TACIA SOARES DOS SANTOS	E	404	405	20.05.2023
1880920	VANESSA MARIA DIAS DA SILVA	D	408	409	02.06.2023

1160390	VIVIANE DO NASCIMENTO E SILVA ALENCAR	E	404	405	27.05.2023
2404882	WESLEY VIEIRA DE SANTANA	E	204	205	20.05.2023

(Processo n.º **23076.076409/2023-11**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.741, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1621608	ADAMS JOSE OLIVEIRA DE MELO	D	309	310	31.07.2021
1435607	ANDREA BEZERRA DE MELO DA SILVEIRA LORDSLEEM	E	412	413	08.09.2022
<b>3675086</b>	<b>ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES</b>	<b>E</b>	<b>203</b>	<b>204</b>	<b>08.02.2019</b>
<b>3675086</b>	<b>ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES</b>	<b>E</b>	<b>204</b>	<b>205</b>	<b>01.08.2020</b>
2212684	DEBORA FERREIRA DE LIMA	C	405	406	27.08.2022
1426042	DJANIRA MARIA DE CARVALHO CALIXTO	E	212	213	04.07.2022
1535888	ERIKA FERNANDA CABRAL DE SOUZA	C	411	412	12.10.2022
1959491	FELIPE PEIXOTO PINHEIRO DE OLIVEIRA	E	407	408	12.12.2022
2484590	GORETTI KARINE BEZERRA CANTILINO	E	307	308	03.11.2022
1467346	HENRIQUE ALVES DO MONTE	D	412	413	23.12.2022
1352668	HUGO CHAVES JUCA	E	404	405	04.12.2022
1525162	IRIS DO SOCORRO BARBOSA	E	411	412	27.12.2022

(Processo n.º 23076.076413/2023-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.742, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1676381	JANAIRA DA SILVA NASCIMENTO	E	306	307	15.08.2022
1031838	JOSE RONIERO DIODATO	D	302	303	04.06.2020
1031838	JOSE RONIERO DIODATO	D	303	304	26.11.2021
1134283	KARINE MIRZA PEIXOTO MACHADO	C	315	316	11.11.2019
1785373	LAIS CRISTINE FERREIRA CARDOSO	D	307	308	15.03.2022
2058513	MACIRLEIDE DUARTE DOS SANTOS MOURA	E	206	207	01.08.2022
1556934	MANOEL RODOLFO MARINHO DE ANDRADE	E	409	410	11.12.2020
2266385	MARIA ELOISA MARTINS VIEIRA	D	203	204	04.05.2020
2266385	MARIA ELOISA MARTINS VIEIRA	D	204	205	26.10.2021
2266385	MARIA ELOISA MARTINS VIEIRA	D	205	206	19.04.2023

(Processo n.º 23076.076415/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1423606	MARIA LUCIA SILVA RAMOS	E	412	413	12.09.2022
1828487	MAVY DIEGO PEREIRA DE MORAIS	D	408	409	23.09.2022
1960032	RAFAEL PEREIRA PINHEIRO	D	404	405	22.10.2021
1882102	RENATA AMORIM BRANDAO	E	107	108	08.12.2021
1882102	RENATA AMORIM BRANDAO	E	108	109	01.06.2023
2404551	RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE	D	103	104	28.11.2021
2346536	SANDRO GONCALVES DE LIMA	E	413	414	13.12.2022
2605609	SERGIO VELOSO DA SILVEIRA MENEZES	E	407	408	13.10.2022
1134507	SIMONE JACQUELINE PORTELA SIMAO	D	414	415	14.09.2019
1134507	SIMONE JACQUELINE PORTELA SIMAO	D	415	416	07.03.2021

(Processo n.º 23076.076417/2023-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.744, DE 23 DE AGOSTO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1440306	UBIRANICE ALVES PEREIRA	C	411	412	15.05.2021
1440306	UBIRANICE ALVES PEREIRA	C	412	413	06.11.2022
1531316	VANESSA CRISTINA DE SOUZA	D	411	412	24.08.2022

(Processo n.º 23076.076421/2023-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.753, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MURILO AUGUSTO DE ALMEIDA RODRIGUES**, matrícula SIAPE n.º **1607770**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **15/06/2023**.

(Processo n.º **23076.073087/2023-77**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.754, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GLEYDSON CESAR SOARES AZEVEDO PASSOS**, matrícula SIAPE n.º **1880942**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D** do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **11/12/2021**.

(Processo n.º **23076.023969/2022-82**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.755, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **FÁBIA MARIA DE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **2306897**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **23/11/2022**.

(Processo n.º **23076.005233/2023-96**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.756, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **RENATA TENÓRIO DE BARROS**, matrícula SIAPE n.º **1650106**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **29/05/2023**.

(Processo n.º **23076.063205/2023-44**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3.758, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

## PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **KLENNY ELLEN ALVES DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **2271687**, no cargo de **PRODUTOR CULTURAL**, da Classe **E** do padrão **04** para o padrão **05**, com efeitos a partir de **20/05/2023**.

(Processo n.º **23076.073029/2023-91**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2447615	LÍGIA CRISTINA MONTEIRO GALINDO	19/09/2023	23/09/2023	CAMPINAS	SP	088542/2023-86
2317938	SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS	02/01/2024	01/01/2025	RECIFE	PE	080559/2023-93

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3329816	PRISCILA SANTANA DA PAZ	12/08/2023	15/08/2023	BUÍQUE / CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO / PENEDO	PE / SE / AL	083308/2023-75
1981503	KIEV SANTOS DA GAMA	25/09/2023	29/09/2023	CAMPO GRANDE	MS	089392/2023-28
2295032	LAURA BEZERRA MARTINS	18/09/2023	21/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	089220/2023-16
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	19/09/2023	22/09/2023	SÃO LUÍS	MA	087488/2023-26
1727419	ROSIANE PEREIRA ALVES	18/09/2023	21/09/2023	BELO HORIZONTE	MG	088662/2023-47
11758546	TEREZA CRISTINA MEDEIROS DE ARAUJO	24/09/2023	27/09/2023	BRASÍLIA	DF	089179/2023-56
1254450	LUIZ CARLOS MEDEIROS DA ROCHA	25/09/2023	30/09/2023	CAICÓ	RN	088528/2023-76
1847949	SERGIO FRANCISCO SERAFIM MONTEIRO DA SILVA	22/09/2023	18/10/2023	SÃO PAULO	SP	088476/2023-25
1268207	SCOTT JOSEPH ALLEN	25/09/2023	29/09/2023	CAICÓ	RN	088450/2023-48
1708781	DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS	14/09/2023	16/09/2023	PETROLINA	PE	088655/2023-42
1149640	FABIANO ROCHA DINIZ	26/09/2023	29/09/2023	NATAL	RN	085918/2023-27
6435441	CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO	20/09/2023	23/09/2023	ILHÉUS	BA	084723/2023-88
1385501	ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA	26/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	087722/2023-13
2163324	JOANNA ELZBIETA KULESZA	02/10/2023	05/10/2023	MACEIÓ	AL	087433/2023-56

**EDITAL 23/2023 – PROGRAD/UFPE**  
**PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO**  
**POR REINTEGRAÇÃO 2023.2**

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com a Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Estatuto e o Regimento Geral da UFPE, a Resolução nº 08/2021 e suas alterações, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Reintegração 2023.2**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
15/09 a 03/10/2023	Inscrições <i>online</i> ( <a href="https://bit.ly/ufpe-reintegracao-2023">https://bit.ly/ufpe-reintegracao-2023</a> )
Até 09/10/2023	Publicação da lista de classificados/as ( <a href="http://www.ufpe.br/prograd">www.ufpe.br/prograd</a> )
11 a 16/10/2023	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
23/10/2023	Início das aulas 2023.2*
23 a 30/10/2023	Período de Rematrícula (Modificação/Correção de Matrícula)*

\*Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

## **1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar deste processo seletivo:

**1.1.** Ex-estudantes de Graduação da UFPE exclusivamente para reingresso no mesmo curso e campus que:

- a.** Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b.** Não tiverem sido desvinculado(a)s/desligado(a)s no primeiro período letivo do curso;
- c.** Não tiverem sido desligados/as de um curso de Graduação por motivo de punição disciplinar.

**1.2.** Ex-estudantes de Graduação da UFPE que tiverem perdido seu vínculo por recusa definitiva de matrícula nos casos em que a carga-horária total a ser concluída seja equivalente a até 15% do curso, exclusivamente para a conclusão do mesmo curso em até 2 (dois) períodos letivos, e que:

- a.** Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b.** Já não tenham sido beneficiados/as pela reintegração após o advento da recusa definitiva de matrícula.

### **Notas:**

**I.** Não poderão participar da Reintegração ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e *sub judice*, dado que possuem forma própria de ingresso.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** A inscrição será realizada exclusivamente por meio de acesso ao *link* disponibilizado no cronograma deste Edital.

**2.2.** No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único curso e campus, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

## **3. DAS VAGAS**

A oferta de vagas está definida nos Anexos I e II deste Edital.

## **4. DA CLASSIFICAÇÃO**

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir:

- I.** menor quantidade de reintegração registrada no sistema de gestão acadêmica;
- II.** menor tempo de desvinculação junto à Universidade;

- III. maior percentual de carga-horária concluída;
- IV. maior média geral registrada no histórico escolar.

**Notas:**

I. A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o segundo semestre letivo de 2022, isto é, até 2022.2.

## **5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO**

- 5.1. O/A estudante classificado/a será vinculado/a ao regime e currículo vigentes em 2023.2.
- 5.2. O/A estudante classificado/a poderá solicitar a mudança para o perfil antigo à Coordenação do Curso, que analisará o pedido, considerando, entre outros, a oferta de disciplinas.
- 5.3. O/A estudante reintegrado/a em perfil antigo deverá cursar disciplinas equivalentes, uma vez que a Universidade não se obrigará a ofertar disciplinas extintas.
- 5.4. Em qualquer caso, não haverá ingresso em curso em extinção ou em curso extinto.
- 5.5. O/A estudante classificado/a permanecerá com o tipo de ingresso original.

## **6. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2023.2**

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.2, por meio de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br>, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

**Notas:**

- I. O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.2 perderá o vínculo com o curso.
- II. Os prazos de matrícula dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/as veteranos/as.
- III. É vedado o trancamento de semestre durante o primeiro ano letivo de reintegração ao curso.
- IV. Em caso de dúvidas para acesso ao SIGAA, os/as estudantes deverão buscar orientação junto à Escolaridade/Coordenação de seu Curso.

## **7. DA ELIMINAÇÃO**

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

- I. Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº 12.089/2009;
- II. Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 6 deste Edital;
- III. Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1. A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.
- 8.2. Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).
- 8.3. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).
- 8.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 13 de setembro de 2023.

Magna do Carmo Silva

Pró-Reitora de Graduação

Universidade Federal de Pernambuco

**ANEXO I**  
**CURSOS PRESENCIAIS**

<b>Campus</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Grau</b>	<b>Integral</b>	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>	<b>Noite</b>	<b>T/N</b>	<b>Total</b>
Caruaru	CAA	Administração	Bac	0	2	0	1	0	3
Recife	CCSA	Administração	Bac	0	5	0	5	0	10
Recife	CFCH	Arqueologia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CAC	Artes Visuais	Bac	0	2	0	0	0	2
Recife	CIn	Ciência da Computação	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CB	Ciências Biológicas	Lic	0	0	0	2	0	2
Recife	CB	Ciênc. Biológicas - Ciênc. Ambientais	Bac	0	0	0	0	19	19
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	0	0	13	19	0	32
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac	0	0	0	3	0	3
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	0	4	0	4	0	8
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Bac	0	0	1	0	0	1
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Lic	0	0	0	3	0	3
Caruaru	CAA	Design	Bac	0	0	0	5	10	15
Recife	CAC	Design	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CCJ	Direito	Bac	0	3	0	3	0	6
Recife	CCS	Educação Física	Lic	3	0	0	0	0	3
Vitória	CAV	Educação Física	Lic	0	0	4	0	0	4
Vitória	CAV	Educação Física	Bac	0	2	0	0	0	2
Recife	CCS	Enfermagem	Bac	10	0	0	0	0	10
Vitória	CAV	Enfermagem	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CTG	Engenharia Biomédica	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CTG	Eng. Cartográfica e de Agrimensura	Bac	3	0	0	6	0	9
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CTG	Engenharia Civil	Bac	40	0	0	0	0	40
Recife	CIn	Engenharia da Computação	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac	30	0	0	0	0	30
Recife	CTG	Engenharia de Energia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CTG	Engenharia de Materiais	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia de Minas	Bac	25	0	0	0	0	25
Caruaru	CAA	Engenharia de Produção	Bac	4	0	0	0	0	4
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac	6	0	0	0	0	6
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Eletrônica	Bac	15	0	0	0	0	15
Recife	CTG	Engenharia Mecânica	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Naval	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Química	Bac	4	0	0	0	0	4
Recife	CCEN	Estatística	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CAC	Expressão Gráfica	Lic	5	0	0	0	0	5

<b>Campus</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Grau</b>	<b>Integral</b>	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>	<b>Noite</b>	<b>T/N</b>	<b>Total</b>
Recife	CFCH	Filosofia	Lic	0	0	1	0	0	1
Caruaru	CAA	Física	Lic	0	0	0	25	0	25
Recife	CCEN	Física	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CCEN	Física	Lic	0	0	0	2	0	2
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CCS	Fonoaudiologia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CFCH	Geografia	Lic	0	10	0	20	0	30
Recife	CFCH	Geografia	Bac	0	0	30	0	0	30
Recife	CTG	Geologia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CFCH	História	Lic	0	0	0	1	0	1
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac	18	0	0	0	0	18
Recife	CAA	Interdisciplinar em Ciênc. e Tecnol.	Bac	6	0	0	0	0	6
Recife	CAC	Letras - Espanhol	Lic	0	3	0	1	0	4
Recife	CAC	Letras - Francês	Lic	0	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Letras - Inglês	Lic	0	1	0	0	0	1
Recife	CAC	Letras - Libras	Lic	0	2	0	0	0	2
Recife	CAC	Letras - Português	Lic	0	0	23	16	0	39
Caruaru	CAA	Matemática	Lic	0	0	0	20	0	20
Recife	CCEN	Matemática	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CCM	Medicina	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CFCH	Museologia	Bac	0	0	0	1	0	1
Recife	CAC	Musica	Lic	5	0	0	0	5	10
Recife	CAC	Musica - Canto	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CCS	Nutrição	Bac	6	0	0	0	0	6
Recife	CTG	Oceanografia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CCS	Odontologia	Bac	1	0	0	1	0	2
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic	0	0	0	42	0	42
Recife	CE	Pedagogia	Lic	0	5	10	5	0	20
Recife	CAC	Publicidade e Propaganda	Bac	0	2	0	0	0	2
Caruaru	CAA	Química	Lic	0	0	0	30	0	30
Recife	CCEN	Química	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CCEN	Química	Lic	0	0	0	1	0	1
Recife	CTG	Química Industrial	Bac	0	0	0	5	0	5
Recife	CAC	Radialismo - Radio e TV	Bac	0	3	0	0	0	3
Vitória	CAV	Saúde Coletiva	Bac	0	0	0	4	0	4
Recife	CCSA	Secretariado	Bac	0	0	0	6	0	6
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	0	0	3	0	0	3
Recife	CIn	Sistemas de Informação	Bac	0	0	0	0	20	20
Recife	CAC	Teatro	Lic	2	0	0	0	0	2
Recife	CAC	Turismo	Bac	0	0	8	15	0	23
<b>Total Geral</b>				<b>333</b>	<b>44</b>	<b>94</b>	<b>246</b>	<b>54</b>	<b>771</b>

**ANEXO II**  
**CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

<b>Campus</b>	<b>Curso</b>	<b>Grau</b>	<b>Total</b>
EAD	Letras – Língua Portuguesa	Lic	3
EAD	Matemática	Lic	15
EAD	Letras – Língua Espanhola	Lic	5
EAD	Geografia	Lic	5
EAD	Ciências Biológicas	Lic	15
EAD	História	Lic	30
<b>Total Geral</b>			<b>73</b>



**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital de Seleção Complementar nº 02/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde se lê: A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 o corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências Cursos de Mestrado e Doutorado

Leia-se: A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências torna público o presente Edital **Complementar**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.2 o corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências Cursos de Mestrado e Doutorado

Onde se lê: – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 08 e 18 de agosto de 2023.

Leia-se: – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 08 e 18 de **setembro** de 2023.

Onde se lê: **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4): ...**

Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis B1: 6,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo Qualis C: 3,5 pontos por artigo  Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas I vigente terão pontuação similar.
--	--

Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis B1: 4,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo Qualis C: 1,5 pontos por artigo</p> <p>Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.</p>
---	--

Leia-se:

Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo; Qualis A3 ou A4: 6,0 pontos por artigo; Qualis B1, B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo; Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo; Qualis C: 3,5 pontos por artigo.</p> <p>Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.</p>
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo; Qualis A3 ou A4: 4,0 pontos por artigo; Qualis B1, B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo; Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo; Qualis C: 1,5 pontos por artigo.</p> <p>Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.</p>

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.087791/2023-90

Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM  
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital nº 01/2023 Publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 ( 110 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1  
- 88 03 DE JULHO DE 2023

1ª) ITEM: CRONOGRAMA MESTRADO

Onde se lê:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a>	- 04/07/2023 à 09/08/2023	22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA : <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a>	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail:ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	9:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	14 a 15/09/2023	23h:59min	DRI
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise derecurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise derecurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliaçãoda veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as).	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as)- pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentifi- cação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentifi- cação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Leia-se:

Inscrições Via SIGAA : ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834</a> )	- 04/07/2023 à 09/08/2023	Até às 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição - ANEXO I- via SIGAA :	03/07/2023 à 03/08/2023	17:00h	Candidato(a)
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições . via SIGAA	Até 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de prova de idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da prova idioma; Via e-mail: ppgerfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	14/09/2023	16:00h	DRI
Resultado da prova de idioma	15/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma	16 a 17/09/2023	22h	PPG
Resultado da prova de idioma após análise de recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapa 3 - Prova de Conhecimento-escrita (presencial-eliminatória)</b>			
Prova de conhecimento	20/09/2023	9:00h	Sala PPG
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento . Local: SIGAA	29/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 3 -Prova de conhecimento.	02 a 03/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa da prova de conhecimento após análise de recurso(s) no SIGAA	06/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 4 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			

Análise do Pré-projeto de pesquisa	09 a 12/10/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	13/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	16 a 17/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	20/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	23 a 25/10/2023	17:00h	Comissão e Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	27/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa	30 a 31/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	01/11/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	06 a 08/11/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA	09/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	10 a 13/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	16/11/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	17/11/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as).	19 a 22/11/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/11/2023	18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24 a 27/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	30/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	06/12/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	07 a 08/12/2023	23h:59min	Candidato(a)

Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	11/12/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme o item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

## 2º) ITEM: CRONOGRAMA DOUTORADO

Onde se lê:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf</a> )	04/07/2023 à 09/08/2023	Até as 22h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – - ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 03/08/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local:SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	16/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2021	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgerfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	14/09/2023	16H	DRI
Resultado da prova de idioma	15/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	16 a 17/09/2023	23h:59min	DRI
Resultado da prova de idioma após análise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapas 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projetode pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG

<b>Etapa 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	12:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	12:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-



Leia-se:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834">https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/programa/processo_seletivo.jsf?lc=pt_BR&amp;id=834</a> )	04/07/2023 à 09/08/2023	Até as 22:00h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição – ANEXO I. Via SIGAA	Até o dia 03/08/2023	17:00h	PPG
Divulgação da dispensa da taxa de inscrição Local: SIGAA	04/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 1 – Homologação das Inscrições</b>			
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições. Local: SIGAA	15/08/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições via SIGAA	16 a 17/08/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s). Local: SIGAA	21/08/2023	17:00h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	28/08/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 2 – Prova idioma (online-eliminatória)</b>			
Divulgação do resultado de dispensa da Etapa de Prova idioma	01/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da dispensa da Prova idioma Via e-mail: ppgerfermagem.ufpe@gmail.com	04 a 05/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Prova de idioma	11/09/2023	A confirmar	DRI
Resultado da prova de idioma	13/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da prova de idioma. via SIGAA	14 a 15/09/2023	23h:59min	PPG
Resultado da prova de idioma após análise do recurso	18/09/2023	17:00	PPG
<b>Etapas 3 – Análise do Pré-projeto de pesquisa (eliminatória)</b>			
Análise do Pré-projeto de pesquisa	19 a 22/09/2023	17:00h	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Pré-projeto de pesquisa no SIGAA	25/09/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa. via SIGAA	26 a 27/09/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa no SIGAA após análise de recurso(s)	29/09/2023	17:00h	PPG
<b>Etapas 5- Defesa do pré-projeto de pesquisa (online-classificatória)</b>			
Defesa do pré-projeto de pesquisa	04 a 06/10/2023	A divulgar	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA	10/10/2023	17:00h	PPG

Prazo recursal Pré-projeto de pesquisa via SIGAA	11 a 13/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa da Defesa do pré-projeto de pesquisa no SIGAA após análise de recurso(s)	17/10/2023	17:00h	PPG
<b>Etapa 6-Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> (classificatória)</b>			
Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i>	18 a 20/10/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA;	23/10/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal da Avaliação do <i>Curriculum Lattes</i> via SIGAA	24 a 25/10/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa <i>Curriculum Lattes</i> no SIGAA após análise de recurso(s)	27/10/2023	17:00h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	27/10/2023	17:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	27/10/2023 a 31/10/2023	17:00h	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	01/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	06 a 08/11/2023	23h:59min	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/11/2023	17:00h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	09/11/2023	17:00h	PPG
Resultado Final	21/11/2023	17:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 23/11/2023	23h:59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	24/11/2023	17:00h	PPG
Matrículas	Ingresso fluxo contínuo, conforme item 8.		Candidato(a)
Início das aulas	A confirmar		-

Francisca Márcia Pereira Linhares

**Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde**  
**PROCESSO 23076.059948/2023-04**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL  
MESTRADO E DOUTORADO

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. UFPE n. 156, de 12 de setembro de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

**ANEXO G - ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**G.1. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto seja nos temas de pesquisa descritos abaixo.

**Tema de pesquisa 01** - Infraestrutura de transportes

**Tema de pesquisa 02** - Economia dos transportes

**Tema de pesquisa 03** - Políticas públicas de transportes/ Agenda 2030

**Tema de pesquisa 04** - Logística urbana

**Tema de pesquisa 05** - Transporte aéreo

**Tema de pesquisa 06** - Regulação e economia dos transportes

**G.2. Etapas da seleção de Mestrado:**

- Etapa obrigatória (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de **forma presencial. Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

**a. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 3 + \text{PC} \times 7)}{10}$$

**b. Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MTR01</b>	01	2	6
<b>MTR02</b>	02	2	6
<b>MTR03</b>	03	1	3

<b>MTR04</b>	04	1	3
<b>MTR05</b>	05	1	3
<b>MTR06</b>	06	2	6
	<b>Total</b>	<b>9*</b>	<b>27</b>

\* **03 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

### **G.3. Etapas da seleção de Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- A apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

a. **Cálculo da nota final do Doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 4 + \text{ANT1} \times 6)}{10}$$

b. **Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

c. **Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		Número de vagas por tema	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>DTR02</b>	02	2	6
<b>DTR03</b>	03	1	3
<b>DTR04</b>	04	1	3
	<b>Total</b>	<b>4*</b>	<b>12</b>

\* **01 (uma) vaga** será preferencialmente reservada para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

## LEIA-SE:

### **ANEXO G - ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

**G.1. Temas de pesquisa:** É obrigatório que o anteprojeto seja nos temas de pesquisa descritos abaixo.

**Tema de pesquisa 01** - Infraestrutura de transportes

**Tema de pesquisa 02** - Economia dos transportes

**Tema de pesquisa 03** - Políticas públicas de transportes/ Agenda 2030

**Tema de pesquisa 04** - Logística urbana

**Tema de pesquisa 05** - Transporte aéreo

**Tema de pesquisa 06** - Regulação e economia dos transportes

**G.2. Etapas da seleção de Mestrado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de Prova de Conhecimento (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGECE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

a. **Cálculo da nota final do Mestrado (NFM):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 3 + \text{PC} \times 7)}{10}$$

b. **Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

c. **Número de vagas de Mestrado:**

Código de Vaga	Tema de Pesquisa	Vagas ofertadas para Mestrado	
		AC: ampla concorrência	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica
<b>MTR01</b>	01	2	6
<b>MTR02</b>	02	2	6
<b>MTR03</b>	03	1	3
<b>MTR04</b>	04	1	3
<b>MTR05</b>	05	1	3

<b>MTR06</b>	06	2	6
<b>Total</b>		<b>9*</b>	<b>27</b>

**\*03 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

#### **d. Programa da prova de conhecimento:**

Bibliografia sugerida: Soares, J. B. (2020). Reflexões sobre um programa de pesquisa científica para a infraestrutura viária do Brasil. <https://doi.org/10.14295/transportes.v28i5.2174>. Leão e Silva et al. (2022). The geographical characteristics of subsidized air routes serving as lifelines. <https://doi.org/10.1016/j.jairtraman.2022.102280>. Magalhães et al. (2021). Elementos estratégicos de políticas públicas sustentáveis capazes de transformar a mobilidade das cidades brasileiras. <https://doi.org/10.14295/transportes.v27i3.2029>. Meira et al. (2020). Measuring social effective speed to improve sustainable mobility policies in developing countries. <https://doi.org/10.1016/j.trd.2019.12.002>. Rabay et al. (2021). A portrait of the crisis in the Brazilian urban bus system: An analysis of factors influencing the reduction in usage. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2021.10.009>. Magalhães et al. (2022). Active transport planning and policy: Internalisation of new trends and best practices in Brazilian urban mobility plans. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2021.10.014>. Macedo et al. (2022). Traffic accident prediction model for rural highways in Pernambuco. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2021.12.009>. Mello et al. (2022). Analysis of delivery fee of instant delivery apps and the remuneration of couriers in Brazilian cities. <https://doi.org/10.14295/transportes.v30i2.2641>. Oliveira et al. (2022). Integrating Freight and Public Transport Terminals Infrastructure by Locating Lockers: Analysing a Feasible Solution for a Medium-Sized Brazilian Cities. <https://doi.org/10.3390/su141710853>. Andrade et al. (2021). O desafio da sustentabilidade nos transportes públicos e na mobilidade urbana em face da pandemia da covid-19 na realidade brasileira. <https://doi.org/10.34096/rtt.i25.10960>.

**G.3. Etapas da seleção de Doutorado:** Etapa obrigatória (item 3.4) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.5.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- A apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

a. **Cálculo da nota final do Doutorado (NFD):** será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVD \times 4 + ANT1 \times 6)}{10}$$

b. **Número de classificados na etapa obrigatória:** serão classificados **03 (três)** candidatos por vaga ofertada em cada código de vaga (tema de pesquisa).

c. **Número de vagas de Doutorado:**

Código de Vaga	Tema de Pesquisa	Vagas ofertadas para Doutorado	
		AC: ampla concorrência	Nº máximo de candidatos classificados para etapa específica

<b>DTR02</b>	02	2	6
<b>DTR03</b>	03	1	3
<b>DTR04</b>	04	1	3
<b>Total</b>		<b>4*</b>	<b>12</b>

**\*01 (três) vagas** serão preferencialmente reservadas para ações afirmativas, estando também disponíveis à inscrição dos candidatos à ampla concorrência. Porém, **ressalta-se que a quantidade de vagas ofertadas por código de vaga (tema de pesquisa) deve ser respeitada como limite máximo.**

Antônio Acacio de Melo Neto

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGEC / CTG / UFPE

**PORTARIA Nº 39, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 8ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 1º de setembro de 2023,

**RESOLVE:**

Designar a Comissão Especial para Defesa de Titular da Professora Maria Isabel Lynch Gaete com vigência até 10/11/2023, composta pelos seguintes membros:

**Membros Titulares:**

- Prof. Francisco de Assis Cordeiro Barbosa - UFPE,
- Prof. Newton Kara Jose - UNICAMP,
- Prof. Carlos Eduardo Leite Arieta - Faculdade de Medicina da USP (FMUSP) e
- Prof. Fernando César Abib - UFPR.

**Membros Suplentes:**

- Profa. Maria Alévnia Vieira Maciel - UFPE e
- Profa. Joaquim Evêncio Neto - UFRPE.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR  
Diretor do Centro de Ciências Médicas



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 08, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023- REPUBLICAÇÃO\***

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE SECRETARIADO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir o Colegiado do Curso de Secretariado, designando os seguintes membros, para o período de 01.07.2023 a 30.06.2025: Docentes - Guilherme Lima Moura ( Coordenador); Simone Dias de Azevedo (Vice-coordenadora); Ricardo Sérgio Gomes Vieira; Bárbara Eduarda Nóbrega; Geyza D'Avila Arruda; Marcela Rebecca Pereira; Arlene Koglin; Representantes Técnica-Administrativas: Jessica Farias de Oliveira Souza (Titular) e Aniele Lopes Diniz de Souza (Suplente); Representante discente: Wesly Lins de Araújo.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 11 de setembro de 2023.

\* Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 155, de 11 de setembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

**Designar**, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:       - Profa. Margarida Angélica da Silva Vasconcelos – UFPE;  
                      - Profa. Maria Auxiliadora Menezes de Souza - UFPA;  
                      - Profa. Enayde de Almeida Melo - UFRPE;  
                      - Profa. Nely Holland - UFRN.

Suplentes:       - Profa. Ilma Kruse Grande de Arruda – UFPE;  
                      - Profa. Maria Inês Sucupira Maciel - UFRPE.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS

PORTARIA Nº. 39/2023-CCS, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023

Ementa: Designação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Instaurar Sindicância, composta por Ana Cláudia de Carvalho Vieira, SIAPE – 4460220, e Daniel da Rocha Queiroz, SIAPE – 1365961, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem a denúncia contida no processo 23076.011367/2023-57.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>3 - 14</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>15 - 27</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>28 - 29</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>30 - 42</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>43 - 44</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 117, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de peças e materiais necessários para manutenção corretiva dos sistemas de climatização tipo VRF/VRV da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- MARLUS FILIPE COSTA NUNES, SIAPE 3214154;
- LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA, SIAPE 3207620;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178.

(Processo nº 23076.084706/2023-62)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 118, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de de materiais elétricos para uso em serviços de manutenção realizados na Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- MARCILIA VIEIRA DA NOBREGA, SIAPE 2323646;
- LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, SIAPE 3077813.

(Processo nº 23076.071156/2023-28)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**EDITAL Nº 02, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**SELEÇÃO PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ESTÁGIO**

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE, torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS REMUNERADOS, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A presente seleção será coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, em conjunto com as unidades demandantes, com o objetivo de proporcionar ao estudante a complementação do ensino e da aprendizagem, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico, científico e de relacionamento humano, possibilitando a integração entre teoria e prática através do contato com a vida profissional, observando estreita relação com as diretrizes curriculares do Curso.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se apenas a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades descritas no Anexo I.

1.3 As atividades desenvolvidas pelo estagiário terão, obrigatoriamente, correlação com a área de estudos do Curso em que o estagiário estiver regularmente matriculado.

1.4 O estágio terá acompanhamento efetivo das atividades por um supervisor da UFPE, concedente do estágio, e por um professor orientador do curso do estudante.

1.5 As reservas de vagas para candidatos negros e com deficiência obedecerão aos quantitativos definidos na Tabela 01 e aos procedimentos definidos no item 7 deste edital.

TABELA 01

AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS NEGROS	VAGAS PCD	TOTAL DE VAGAS
04	01	01	06

1.5.1 No Anexo I, além do quantitativo de vagas oferecido, há também a previsão de cadastro de reserva para determinadas áreas. Nesses casos específicos, a convocação dependerá do surgimento de vagas durante a vigência da seleção, ou seja, o candidato inscrito para essas áreas está ciente através deste edital de que poderá não ser convocado, caso não surjam vagas para a área de seleção para a qual se inscreveu.

1.5.2 Em caso de surgimento de vagas para as áreas mencionadas no item 1.5.1, a ordem de ocupação das vagas obedecerá aos critérios de alternância de proporcionalidade descritos no Anexo IV.

**2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NO ESTÁGIO:**

2.1 O estágio será concedido aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estar matriculado e frequentando curso de graduação da UFPE, a partir do 3º período ou posterior, em consonância com o PPC do Curso;

2.1.2 Ter disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.3 Ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico - CRA igual ou maior que 50%;

2.1.4 Não participar de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência(PNAES), conforme Art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às unidades, no momento da seleção, conferir e confirmar o cumprimento dos requisitos listados acima.

**3. DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO:**

3.1 O contrato de estágio terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de integralização do curso pelo discente;



**3.1.1** A unidade de lotação interessada em renovar o contrato de estágio deverá formalizar o pedido de renovação via processo à Coordenação de Provimmentos e Concursos com antecedência mínima de um mês para o final do primeiro contrato.

**3.1.2** A renovação solicitada fora do prazo estabelecido no item anterior impossibilitará o atendimento à solicitação.

**3.2** A UFPE concederá ao estagiário aprovado por este edital, mensalmente, uma bolsa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) para 20 (vinte) horas semanais de estágio, além do auxílio-transporte no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

**3.3** O aluno estagiário deverá apresentar relatório semestral ao professor orientador, sem o qual a renovação do Termo de Compromisso não será aprovada.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES:**

**4.1** As inscrições estarão abertas no período estabelecido no Cronograma (Anexo V).

**4.2** O candidato deverá enviar sua inscrição para o endereço de e-mail informado na vaga à qual pretende concorrer (Anexo I) com o assunto “Processo de Seleção para Estagiários”. Para aquelas vagas onde é indicado mais de um endereço de e-mail, o candidato deve enviar para TODOS os endereços listados.

**4.3** O candidato deverá anexar ao e-mail enviado, EM UM ÚNICO ARQUIVO, os documentos necessários, na ordem descrita abaixo:

**4.3.1** Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital;

**4.3.2** Histórico de graduação indicando as disciplinas matriculadas no período atual (será aceito histórico emitido pelo SIGA);

**4.3.3** Comprovante de matrícula atual (será aceito comprovante emitido pelo SIGAA);

**4.3.4** Carta de motivação, de no máximo uma página, assinada pelo candidato, justificando o interesse em realizar o estágio e suas expectativas;

**4.4** A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**4.5** É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

**4.6** Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

#### **5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:**

**5.1** Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

**5.2** Será utilizada para fins de comprovação para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência e/ou negros, o resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

**5.2.1** Após o período de inscrições, será verificado através dos sistemas institucionais se o candidato que optou por concorrer às vagas reservadas às cotas ingressou como discente da UFPE através da mesma cota à qual deseja concorrer nesta seleção.

**5.2.2** Caso seja verificado que o estudante teve seu ingresso como discente da UFPE através de modalidade de vaga diferente da qual optou nesta seleção, o mesmo será realocado para concorrer às vagas da Ampla Concorrência.

**5.3** A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

**5.4** As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

**5.5** Dentre as vagas do Processo Seletivo, constantes do Anexo I, é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

**5.6** O cálculo dos percentuais das vagas reservadas para cotas foi aplicado sobre a totalidade das vagas do Processo Seletivo.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AOS NEGROS**

**6.1** Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo de acordo com o Anexo II, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício do cargo (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

**6.2** Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, § 3º do Decreto 9.508/2018.

**6.3** As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem ocupadas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não atendimento aos critérios informados no item 5.2 serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

**6.4** Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas no Processo Seletivo, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

**6.5** Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que foram considerados aptos no resultado da documentação apresentada e analisada no ato de realização da primeira matrícula do discente na UFPE;

**6.6** A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no Processo Seletivo for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

**6.7** Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.4 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

**6.8** Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo.

**6.9** Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**6.10** Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

**6.11** Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **7. DA OCUPAÇÃO DAS VAGAS RESERVADAS**

**7.1** As vagas reservadas às pessoas negras e com deficiência serão ocupadas prioritariamente pelos candidatos negros ou com deficiência aprovados e melhor classificados em cada área de seleção constantes no Anexo I deste edital.

**7.1.1** Para a distribuição das vagas reservadas, será feita uma lista com os candidatos negros e outra com os candidatos com deficiência, reclassificados em lista única em ordem decrescente, independentemente da área de seleção, de acordo com a sua nota final, com vistas a garantir que o número de vagas reservadas previsto em lei seja atendido prioritariamente, nos limites da Tabela 01 desse edital.

**7.1.2** Para a formação da lista prevista no item 7.1.1, não serão considerados os candidatos inscritos para as áreas/unidades que constam como cadastro de reserva no Anexo I deste edital, uma vez que elas não possuem vagas para atender ao quantitativo reservado, devendo ser observado o disposto nos itens 1.5, 1.5.1 e 1.5.2.

**7.2** Havendo empate entre candidatos constantes da lista única de vagas reservadas, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

**7.2.1** As listas previstas nos itens 7.1.1 e 7.3.1, caso existam, serão publicadas em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”.

**7.3** A convocação dos candidatos com deficiência, bem como dos candidatos negros, se dará obedecendo a classificação constante nos itens 7.1.1 e 7.2, nas áreas a que concorreram, no limite das vagas estabelecidas por lei, conforme Tabela 01.

**7.3.1** Na hipótese do não preenchimento de todas as vagas reservadas, será elaborada uma nova lista, como descrito no item 7.1.1, para as áreas que não foram contempladas na lista inicial.

**7.3.2** Para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato negro, nessa nova lista será classificado o melhor candidato com deficiência, e para as áreas onde o melhor classificado foi um candidato com deficiência, nessa nova lista será classificado o melhor candidato negro. A nomeação seguirá como no item

**7.3.3** A convocação dos demais candidatos com deficiência e negros, além do número indicado na Tabela 01, será realizada proporcional e alternadamente entre os candidatos da ampla concorrência de acordo com o surgimento de novas vagas nas áreas de conhecimento, seguindo o modelo do Anexo IV.

**7.4** A indicação de quantas vagas serão reservadas para os candidatos com deficiência e negros está presente na Tabela 01.

**7.5** Excetuadas as vagas do item 7.1, a indicação de quais vagas serão reservadas às áreas de seleção para os candidatos com deficiência e negros, somente ocorrerá após a conclusão de todas as provas que tenham candidato com deficiência e negros inscritos e aprovados, e ocorrerá conforme o item 7.1.1.

## **8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**8.1** O processo seletivo será conduzido por comissão examinadora designada pela unidade detentora da vaga.

**8.2** O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista e análise curricular, em que será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos. Os critérios utilizados para avaliação serão os descritos no Anexo III, deste edital.

**8.2.1** A critério das Unidades, ao processo de seleção poderá ser acrescida uma segunda etapa (prova prática, prova discursiva, entre outros) de acordo com a necessidade da atividade a ser desempenhada na unidade em que também será atribuído um valor total de zero a 100 (cem) pontos.

**8.3** A organização das entrevistas será definida pela comissão examinadora da unidade, de modo a ficar explícito data, horário e local estabelecidos pelo cronograma.. Os candidatos serão entrevistados seguindo a ordem alfabética, observando a letra inicial do primeiro nome dos candidatos com inscrições deferidas e divulgadas via email a todos os candidatos.

**8.3.1** Após encerrado o período de inscrições, as unidades entrarão em contato com os candidatos no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo V), através do endereço de e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição, para confirmar se a inscrição foi aceita.

**8.3.1.1** Inscrições que não seguirem as determinações deste edital ou realizadas fora do período definido no cronograma (Anexo V) resultarão em eliminação do candidato do processo seletivo.

**8.3.2** No e-mail de confirmação enviado pela unidade, constarão os dias e horários para a seleção, bem como a confirmação da modalidade de vaga à qual o estudante estará concorrendo, a saber: ampla concorrência, vagas reservadas ao negros ou vagas reservadas às pessoas com deficiência, observando-se o disposto no item 5.2 e seus subitens.

**8.4** O candidato que não comparecer à entrevista ou que comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

**8.5** Caso a unidade realize uma segunda etapa de seleção, a pontuação final será obtida através da média aritmética simples entre as notas obtidas nas duas etapas.

**8.6** Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente de pontuação obtida, por meio dos critérios estabelecidos pela própria unidade, constantes no Anexo III do edital.

**8.7** Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

I - obtiver maior pontuação da análise do currículo;

II - obtiver maior nota na pontuação da entrevista;

III - tiver maior idade.

**8.8** Considerar-se-á aprovado no processo seletivo o candidato que atingir a média final não inferior a 70% (setenta por cento) considerando duas casas decimais, sem arredondamentos.

**8.9** Toda a comunicação da Unidade com os candidatos às vagas ofertadas ocorrerá exclusivamente via email informado no Anexo I, incluindo os resultados de cada etapa.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**9.1** O resultado final objeto desta seleção será publicado em <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> no item “Gestão de Bolsas e Estágios”, de acordo com o cronograma (Anexo V) previsto neste edital.

## **10. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO**

**10.1** O candidato classificado dentro das vagas ofertadas por este edital, será convocado por e-mail contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

**10.2** A eventual convocação dos candidatos classificados ocorrerá exclusivamente via e-mail enviado pela unidade ofertante das vagas.

**10.3** O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

**10.4** O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

I automaticamente, ao término do estágio;

II a pedido;

III a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio – TCE;

V pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

VI pela interrupção do curso na UFPE;

VII por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

**10.5** É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante seu recesso acadêmico.

**10.5.1** O recesso de que trata este item deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa ou outra forma de contraprestação.

**10.5.2** Os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano.

**10.6** A rescisão do termo de compromisso de estágio não gera qualquer direito indenizatório ao estagiário, exceto no caso do mesmo receber bolsa-estágio e não houver usufruído do recesso remunerado, proporcional ou integral, durante a vigência do contrato celebrado, que fará jus ao seu recebimento em pecúnia.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** Os candidatos classificados além do número de vagas previstas neste edital ocuparão o cadastro de reserva, por ordem de classificação, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas na Unidade em que foi classificado ou em outros setores da Universidade observando a existência de vaga, compatibilidade com a área de atuação, a disponibilidade orçamentária e a não existência de Processo Seletivo vigente no setor de destino.

**11.2** O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

**11.3** É responsabilidade das unidades de lotação acompanhar os prazos de permanência do estudante no estágio e de renovação do mesmo, além de observar o cumprimento, pelo estudante, dos requisitos para permanência no estágio.

**11.4** Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

**11.5** A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

**11.6** O presente Edital de seleção terá validade de um ano após a divulgação do resultado final.

**11.7** Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE.

**RECIFE, 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
**Reitor da Universidade Federal de Pernambuco**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**ANEXO I – VAGAS**

<b>Área de Atuação</b>	<b>Email de contato</b>	<b>Local de Realização do Estágio</b>	<b>Requisitos necessários</b>	<b>Vagas</b>
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para manutenção de instalações civis, hidráulicas, pavimentação, drenagem e saneamento; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de instalações civis e hidráulicas; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Pesquisa de preço para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	DMCiv/ Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia Civil, arquitetura e cartografia	01
Auxiliar no desenvolvimento e mapeamento dos fluxos dos processos da Diretoria de Manutenção e Conservação; auxiliar na construção de planilhas para a gestão de indicadores; auxiliar no desenvolvimento dos procedimentos operacionais; suporte na implantação de ferramentas de gestão da qualidade; preenchimento de planilhas e coleta de informações de estoque de materiais e contratações da Divisão de Suprimentos para auxiliar na gestão das ferramentas de controle de estoque de materiais; auxiliar na gestão/estudo do layout do almoxarifado; acompanhamento e/ou finalização de requisições de materiais.	dmc.sinfra@ufpe.br	Dsupri/ Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia de Produção, economia, ciências contábeis e Administração	01
Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de projetos mecânicos em geral, principalmente, climatização e sistemas de elevação, auxiliar na elaboração de estudos técnicos para manutenção de máquinas e equipamentos da UFPE; Apoio às atividades de fiscalização de manutenção de máquinas e equipamentos; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos; Apoio nas pesquisas de preço e levantamento de mercado para aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais; Apoio em outras atividades relativas aos contratos de manutenção de máquinas e equipamentos.	dmc.sinfra@ufpe.br	DME/ Diretoria de Manutenção e Conservação/ SINFRA	Estudante do Curso de Engenharia de Mecânica	01
Atuar na área da Extensão Universitária, auxiliando no suporte técnico pedagógico na organização e gestão de sistemas da extensão.	<a href="mailto:rogerio.paiva@ufpe.br">rogerio.paiva@ufpe.br</a> / <a href="mailto:cgape.proeLxc@ufpe.br">cgape.proeLxc@ufpe.br</a>	CGAPE / PROEXC	Estudante de Pedagogia	CR*
Atuar na área de Jornalismo, auxiliando nas atividades de apurar e redigir matérias, fotojornalismo e produção de conteúdo para os canais de comunicação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	<a href="mailto:comunicacao.proexc@ufpe.br">comunicacao.proexc@ufpe.br</a> <a href="mailto:bureaudesign.proexc@ufpe.br">bureaudesign.proexc@ufpe.br</a>	Coordenação de Comunicação e Informação da PROEXC	Estudantes de Jornalismo, Letras, Publicidade	CR*
Atuar na área de comunicação em Linguagem	<a href="mailto:comunicacao.proexc@ufpe.br">comunicacao.proexc@ufpe.br</a>	Coordenação	Estudantes de	CR*

Brasileira de Sinais - Libras, auxiliando no desenvolvimento de atividades de interpretação em Libras para os canais de comunicação e eventos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	bureaudesign.proexc@ufpe.br	de Comunicação e Informação da PROEXC	Letras Libras, Pedagogia	
Atuar na área de audiovisual, auxiliando nas atividades de produção de conteúdo radiofônico multimídia, redação, gravação, edição e apresentação/locução para os canais de comunicação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	comunicacao.proexc@ufpe.br bureaudesign.proexc@ufpe.br	Coordenação de Comunicação e Informação da PROEXC	Estudantes de RTVI e Cinema	CR*
Atuar na área de Design, auxiliando nas atividades de criação de projetos de identidade visual, diagramação e peças institucionais para os canais de comunicação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	comunicacao.proexc@ufpe.br bureaudesign.proexc@ufpe.br	Coordenação de Comunicação e Informação da PROEXC	Estudantes de Design, Publicidade	CR*
Atuar na área de Biblioteconomia desempenhando atividades no atendimento ao público e/ou no processamento técnico.	bib.bc@ufpe.br	Biblioteca Central	Estudante de Biblioteconomia	02
Atuar na área de Arquitetura e Urbanismo, auxiliando na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas de arquitetura, planilhas, relatórios de levantamento, usando os softwares Revit e AutoCAD.	ccbi.sinfra@ufpe.br	Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO	Estudante de Arquitetura e Urbanismo	CR*
Atuar na área de Engenharia Civil, auxiliando na avaliação de imóveis e na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas, planilhas, relatórios de levantamento com identificação de patologias.	<u>ccbi.sinfra@ufpe.br</u>	Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO	Estudante de Engenharia Civil	CR*
Atuar na área de fiscalização de obras, auxiliando nas seguintes atividades: evolução diária dos serviços executados, observação da compatibilidade entre o projeto executivo e os serviços e materiais utilizados na obra, conferência das medições apresentadas pelas empresas executoras, elaboração de relatórios que mostram a evolução da obra e apoio aos serviços internos, realizados no escritório da DFO.	<u>dfo.spo@ufpe.br</u>	Diretoria de Fiscalização de Obras/SPO	Estudante de Engenharia Civil	01
TOTAL DE VAGAS				06
*CR = Cadastro de Reserva				

## ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO		
NOME COMPLETO DO (A) CANDIDATO (A):		
CPF:	RG:	UF:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:	CEP:	CIDADE:
E-MAIL:		TELEFONE CELULAR:
ÁREA DE ATUAÇÃO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO (Recorra ao quadro constante no Anexo I do Edital):		
<p>VOU CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS A CANDIDATOS NEGROS (PRETOS OU PARDOS) :</p> <p>( ) SIM. Marcando essa opção o candidato está se autodeclarando negro (preto ou pardo) e está ciente de que deve ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade.</p> <p>( ) Não</p>		
<p>VOU CONCORRER À VAGA RESERVADA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA:</p> <p>( ) SIM Marcando essa opção o candidato está ciente de que para concorrer a esta modalidade deverá ter ingressado como discente da UFPE através desta mesma modalidade</p> <p>( ) NÃO</p>		
<p>Declaro que este formulário contém informações verdadeiras e que estou ciente das normas do Edital</p> <p>_____ de _____ de 2022.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do candidato</p>		
<p>Documentação que deverá ser entregue pelo candidato:</p> <p>( ) Formulário de Inscrição devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo II deste Edital</p> <p>( ) Histórico de graduação.</p> <p>( ) Comprovante de matrícula atual.</p> <p>( ) Carta de motivação.</p>		



### ANEXO III – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista (80 pontos) e análise curricular (20 pontos), totalizando o valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme critérios descritos abaixo:

ENTREVISTA		
Crítérios	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
Conhecimento dos requisitos descritos no edital	40 pontos	
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo	10 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	10 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	10 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	10 pontos	

## ANEXO IV

### ANEXO III – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS\*

#### **Ordem de ocupação /Modalidade de vaga**

- 1º Ampla Concorrência (AC)
- 2º Ampla Concorrência (AC)
- 3º Vaga Reservada (NEG)
- 4º Ampla Concorrência (AC)
- 5º Vaga Reservada (DEF)
- 6º Ampla Concorrência (AC)
- 7º Ampla Concorrência (AC)
- 8º Vaga Reservada (NEG)
- 9º Ampla Concorrência (AC)
- 10º Ampla Concorrência (AC)
- 11º Ampla Concorrência (AC)
- 12º Ampla Concorrência (AC)
- 13º Vaga Reservada (NEG)
- 14º Ampla Concorrência (AC)
- 15º Ampla Concorrência (AC)
- 16º Ampla Concorrência (AC)
- 17º Ampla Concorrência (AC)
- 18º Vaga Reservada (NEG)
- 19º Ampla Concorrência (AC)
- 20º Ampla Concorrência (AC)

\*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas. As vagas oferecidas são as constantes no Anexo I.

# ANEXO V – CRONOGRAMA

Inscrição de candidatos	15/09 a 01/10/2023
Aceite das inscrições (informação via email para o candidato, com convocação para as entrevistas)	Até 02/10/2023
Seleção de candidatos	03 a 10/10/2023
Resultado Final (até às 20h)	16/10/2023
Previsão para início das atividades dos estagiários nas unidades (para documentação entregue no prazo estabelecido pela PROGEPE às unidades)	13/11/2023

PORTARIA N.º 3897, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SUZANA MARROCOS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288787**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/08/2023**.

Processo n.º **23076.085369/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3898, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2404551**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **04**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/08/2023**.

Processo n.º **23076.083698/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3899, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL**, Matrícula SIAPE n.º **3077813**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/08/2023**.

Processo n.º **23076.084756/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3900, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LEVY OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1347417**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/08/2023**.

Processo n.º **23076.044922/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3953, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **THIAGO BRUNO BARBOSA DA PAZ**, Matrícula SIAPE n.º **2404534**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/09/2023**.

Processo n.º **23076.086171/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3955, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CLAUDIA MARIA BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1229348**, no cargo de **PEDAGOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/08/2023**.

Processo n.º **23076.085900/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3975, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023.

**INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DANIELLE SANTOS SANTANA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2423669**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076. 083530/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** os servidores abaixo indicados para compor a **ETISI - Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação**, revogando-se a Portaria n.º 4193, de 05 de novembro de 2021:

**Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)**

Titular: Flavius Anderson Felix da Silva - SIAPE 2060012

Suplente: Rodolfo Luiz Nunes da Silva - SIAPE 2170789

Titular: Gustavo Correia Lima - SIAPE 3310358

Suplente: Diego Augusto de Sena - SIAPE 2404546

Titular: Paulo Shiosaki - SIAPE 1133066

Suplente: Eduardo Jorge da Silva Ramos - SIAPE 1732192

Titular: Pedro Corrêa de Araújo Neto - SIAPE 2404548

Suplente: Maria Betania Martins da Silva – SIAPE 1791910

**Centro Acadêmico do Agreste (CAA)**

Titular: João de Deus Vieira da Costa - SIAPE 1959396

Suplente: Mavy Diego Pereira de Moraes - SIAPE 1828487

**Centro Acadêmico de Vitória (CAV)**

Titular: Denisson Paulo de Albuquerque - SIAPE 2274665

Suplente: José Luciano de Sena - SIAPE 1219832

**Centro de Informática (CIn)**

Titular: Eduardo Felipe de Oliveira - SIAPE 1406432

Suplente: Daniel da Cruz Brandão - SIAPE 3075466

**Hospital das Clínicas (HC)**

Titular: Bartolomeu Alves Bezerra II - SIAPE 2224476

Suplente: Iran de Albuquerque - SIAPE 1323652

**Superintendência de Segurança Institucional (SSI)**

Titular: Maxmilian Silva Santos - SIAPE 3288598

Suplente: Rogério Carlos Holder - SIAPE 1131868.

Processo n.º **23076.085833/2023-91**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Comissão da Coleta Seletiva Cidadã da UFPE:

NOME	SIAPE
Camila Claudino de Souza	1650611
Talita Campos Oliveira	1159305
Sebastião Soares de Oliveira	1133679
Romero Herculano de Souza Silva	3191121
Bruno Augusto Nogueira Monteiro Pontes	1960330
Gabriel Alves Moreira	1122516
Orlando Santana da Silva	3192389

Processo n.º 23076.082455/2023-20

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 3971 de 13 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 23/08/2023, LILIANE DE ALLAN FONSECA, Matrícula SIAPE nº 2212817, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 137/2023, de 06/01/2023.

(Processo nº 23076.084360/2023-92)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3972 de 13 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 23/08/2023, RACHEL PEREZ PALHA, Matrícula SIAPE nº 2312165, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 138/2023, de 06/01/2023.

(Processo nº 23076.084360/2023-92)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3974 de 13 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 23/08/2023, RACHEL PEREZ PALHA, Matrícula SIAPE nº 2312165, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.084360/2023-92)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3977 de 13 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 11/09/2023, EDUARDO HENRIQUE LAGO FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1806089, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Chefe do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3596/2023, de 14/08/2023.

(Processo nº 23076.073103/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3978 de 13 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 11/09/2023, JOAO BOSCO PARAISO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1264167, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3597/2023, de 14/08/2023.

(Processo nº 23076.073103/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3980 de 13 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 11/09/2023, ELTON DE LIMA BORGES, Matrícula SIAPE nº 1062478, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.073103/2023-33)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3982 de 13 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 10/08/2023, SHEILA COELHO RAMALHO VASCONCELOS MORAIS, Matrícula SIAPE nº 2483506, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3998/2021, de 21/10/2021.

(Processo nº 23076.085997/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3983 de 13 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/08/2023, FRANCISCA MARCIA PEREIRA LINHARES, Matrícula SIAPE nº 1199778, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.085997/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3984 de 13 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 10/08/2023, SHEILA COELHO RAMALHO VASCONCELOS MORAIS, Matrícula SIAPE nº 2483506, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.085997/2023-28)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3929 de 4 de setembro de 2023**

**TORNAR SEM EFEITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 3845/2023, publicada no Boletim Oficial em 01/09/2023, referente à DESIGNAÇÃO de JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2807573, na(o) função/cargo de Coordenador de Empreendedorismo, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076084594/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3930 de 4 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 28/08/2023, SIMONE DE LIRA ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2332923, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Empreendedorismo, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076084594/2023-79)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3990 de 14 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/09/2023, KALINE MARIA TENORIO SALVIANO, Matrícula SIAPE nº 1466994, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076086330/2023-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3991 de 14 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, MARCELA DE MELO SOARES SALES, Matrícula SIAPE nº 2649585, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076086330/2023-58)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3992 de 14 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 13/09/2023, LUCAS CANDEIA MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1351872, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076086677/2023-98)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3993 de 14 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 13/09/2023, ANA PAULA DE ARAUJO SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1733207, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076086677/2023-98)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1340604	THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ	18/09/2023	22/09/2023	MACEIÓ	AL	078356/2023-16
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	07/11/2023	11/11/2023	SÃO PAULO	SP	089626/2023-15
1650134	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO	27/09/2023	29/09/2023	BRASÍLIA	DF	078721/2023-55
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAUJO FILHO	13/09/2023	14/09/2023	BRASÍLIA	DF	089083/2023-29
2134540	LUCIANA PEDROSA LEAL	30/10/2023	02/11/2023	CURITIBA	PR	082344/2023-10
3091524	EDUARDA ASFORA FREJ	26/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	087343/2023-61
2823856	LUCIANO COSTA ALMEIDA	16/10/2023	17/10/2023	BRASÍLIA	DF	089805/2023-32
1234979	PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON	29/09/2023	29/09/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	089663/2023-83
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	27/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	089886/2023-76
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	14/09/2023	15/09/2023	FORTALEZA	CE	089062/2023-14
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	13/09/2023	15/09/2023	BRASÍLIA	GO	088627/2023-22
2133416	MARIA DO SOCORRO BEZERRA DE ARAUJO	18/09/2023	20/09/2023	TAMANDARÉ	PE	085329/2023-22
3346571	WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA	25/09/2023	27/09/2023	RECIFE	PE	086874/2023-17
3346571	WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA	03/10/2023	05/10/2023	RECIFE	PE	086874/2023-17
3346571	WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA	10/10/2023	11/10/2023	RECIFE	PE	086874/2023-17
3346571	WYLLA TATIANA FERREIRA E SILVA	17/10/2023	17/10/2023	RECIFE	PE	086874/2023-17
1510962	CAROLINE MARIA DE MIRANDA MOTA	24/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO / BRASÍLIA	RJ / DF	089247/2023-63

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1738148	ALEX COSTA DA SILVA	04/09/2023	07/09/2023	SÃO LUIS	MA	076748/2023-73
3145676	CANDY ESTELLE MARQUES LAURENDON	24/09/2023	27/09/2023	BRASILIA	DF	089303/2023-06
1133699	JOAO EVERALDO DE ARAUJO	17/05/2023	22/05/2023	BRASILIA	DF	043778/2023-94
2519490	LÍGIA SANTOS DA SILVA RODRIGUES	01/10/2023	30/09/2024	RECIFE	PE	084549/2023-33

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital de Seleção Complementar nº 02/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde se lê: **ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)**

Leia-se: **ANEXO EXCLUÍDO**

Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.087791/2023-90

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**  
**CURSO DE MESTRADO**

**Edital nº 02/2023**

Retificação do Edital de Seleção nº 02/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - Mestrado da Universidade Federal de Pernambuco  
Onde se lê:

**2– Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), até o dia 05/09/2023, conforme boletogerado pelo SIGAA após inscrição, Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Leia-se:

- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), até o dia 25/09/2023, conforme boletogerado pelo SIGAA após inscrição, Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Onde se lê:

**3.3– Avaliação do Currículo Vitae**

3.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter eliminatório/classificatório, será realizada por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. A nota mínima do Currículo Lattes será 4,0 (quatro), sendo considerado os documentos dos últimos 05 (cinco anos). Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação abaixo:

Leia-se:

3.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, será realizada por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção. Serão considerados os documentos dos últimos 05 (cinco anos). Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação abaixo:

GILBERTO GONCALVES RODRIGUES

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente –  
PRODEMA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana  
Curso de Mestrado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023).

Retificação do Edital nº 01/2023  
Cronograma do Edital de Seleção de Mestrado PPGSCH - Turma 2024

Onde se lê:

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	02 a 20/10/2023	Até às 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/10/2023		PPGSCH
Etapa – Homologação das Inscrições	21 a 26/10/2023		
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	27/10/2023	Até às 16 horas	PPGSCH
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	30 e 31/10/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/11/2023	Até 17h	PPGSCH
<b>Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória</b>	06 e 07/11/2023	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	07/11/2023	Até às 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	08 a 09/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h	PPGSCH
<b>Etapa 2 – Classificatória</b> <b>A. Avaliação de Currículo Lattes;</b> <b>B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa</b>	20 a 24/11/2023	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	24/11/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	27 a 28/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023 a 06/12/2023	Até as 12h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados	07/12/2023	Até as 17h	Comissão de

negros (pretos e pardos)			Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	Até 12/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Resultado Final	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 19/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Matrícula	Março/2024	No SIGAA 11 a 15 de março de 2024	Candidato(a)
Início das Aulas	Março/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

Agora se-lê:

<b>ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO</b>	<b>DATAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>	<b>QUEM REALIZA A ETAPA</b>
Inscrições On-Line	02 a 20/10/2023	Até às 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/10/2023		PPGSCH
Etapa – Homologação das Inscrições	21 a 26/10/2023		
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	27/10/2023	Até às 16 horas	PPGSCH
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	30 e 31/10/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/11/2023	Até 17h	PPGSCH
<b>Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória</b>	06 e 07/11/2023	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	07/11/2023	Até às 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	08 a 09/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h	PPGSCH
<b>Etapa 2 – Classificatória</b> <b>A. Avaliação de Currículo Lattes;</b> <b>B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa</b>	20 a 24/11/2023	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)

Resultados da Etapa 2 A e B	24/11/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	27 a 28/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023 a 06/12/2023	Até as 12h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	Até 12/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Resultado Final	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 19/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Matrícula	Março/2024	No SIGAA 25 a 29 de março de 2024	Candidato(a)
Início das Aulas	Abril/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

Profa. Dra. Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima  
Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana – UFPE

PROCESSO 23076.081197/2023-36

**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS  
HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS CURSO DE  
MESTRADO PROFISSIONAL**

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 23/08/2023)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS (para  
ingresso em 2023).**

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas (MPPP), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/mppp>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, curso de Mestrado Profissional:

**1. Inscrição:**

- 1.1. Para o Curso de Mestrado o candidato deve possuir graduação em qualquer área do conhecimento realizada em instituição nacional ou internacional devidamente reconhecida pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA da UFPE ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) entre os dias 18/09/2023 a 02/10/23, até às 23:59 horas.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.
- 1.4. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas - PPGPP não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.5. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2. Documentação para inscrição:**

- 2.1. Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional a ser enviada via on-line através do sistema SIGAA:
  - a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo através do sistema SIGAA;
  - b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
  - c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- 2.2. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:
  - a) Pré-Projeto de pesquisa;
  - b) Diploma de curso de graduação devidamente reconhecido pelo MEC ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
  - c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;



- d) Declaração de vínculo para o candidato concorrente para as vagas reservadas para os servidores técnicos da UFOPA. Essa exigência não se aplica ao candidato às vagas destinadas ao público geral;
- e) Termo de compromisso devidamente assinado pelo servidor (Anexo 2), apenas para o candidato concorrente às vagas reservadas para os servidores técnicos da UFOPA.

2.3. Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes do Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5. Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

- a) que não apresentarem quaisquer documentos dos itens 2.1, 2.2 e 2.4 na sua inscrição;
- b) com Pré-Projetos de Pesquisa com elevado grau de semelhança. Neste caso, os dois

Pré-Projetos serão desclassificados;

### 3. Concurso de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, formada por 03 (três) docentes integrantes do Colegiado do Programa: Professor Maurício Assuero Lima de Freitas, Dalson Britto Figueiredo Filho, Hugo Augusto Vasconcelos Medeiros. Os professores Flávia Danielle Santiago de Lima e Ricardo Borges Gama Netto atuarão como suplentes caso seja necessário.

3.1. A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado:</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza?</b>
Inscrições	18/09/2023 a 02/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	03/10/2023	Até às 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa Etapa 1 – Homologação das Inscrições	03/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/10/2023 a 05/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/10/2023	Até às 17 h	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/10/2023	Até às 17 h	Coordenação
<b>Etapa 2 – Prova de conhecimento</b>	09/10/2023	14h às 16h	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento	10/10/2023	Até às 20 h	Coordenação

Prazo Recursal da Etapa 2- Prova de conhecimento	11/10/2023 a 13/10/2023	Até às 23h59	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado após recurso Etapa 2- Prova de conhecimento	16/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
<b>Etapa 3: Defesa do pré-projeto de pesquisa</b>	17/10/2023 a 21/10/2023	08h às 18h	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	23/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	24/10/2023 a 25/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após recurso da etapa 3 Resultado Final	26/10/2023	Até às 18 h	Coordenação
Resultado Final	26/10/2023	Até as 23h e 59 min	Coordenação
Prazo Recursal do Resultado Final	27/10/2023 a 28/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após Recursos	30/10/2023	Até às 20h	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo, de acordo com o item 9 do edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula		Coordenação

**3.1.1. Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento terá 30 (trinta) questões de múltipla escolha, sendo de caráter eliminatório e peso 5 (cinco) para cálculo da nota final. As notas serão ordenadas da maior para a menor e os candidatos que ocuparem até 1,5 vezes o número de vagas, por categoria, serão aprovados para a Etapa de Defesa do Projetos, isto é: 45 candidatos da UFOPA; 8 candidatos de livre concorrência.

**3.1.2.** Em caso de empate:

- a) Para candidatos da UFOPA será considerado o maior tempo de serviço na instituição;
- b) Para candidatos de livre concorrência, o candidato mais jovem;

**3.1.3.** A prova de conhecimento será aplicada no dia 09 de outubro de 2023, das 14h às 16h, no Campus Santarém da Universidade Federal do Oeste do Pará, localizada na Rua Vera Paz s/n, Salé, Santarém, Pará, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, baseado no Programa constante do Anexo I, deste Edital.

**3.1.4. Avaliação da Defesa dos Pré-Projetos de Pesquisa:** A avaliação da Defesa dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a etapa 3 da seleção e terá peso 5 (cinco) na composição da nota final de caráter classificatório. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa defendido pelo candidato. São critérios para a análise da Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

CRITÉRIOS	%
Justificativa e Descrição do Problema e Objetivos	50
Consistência da Fundamentação Teórica e Metodológica	30
Redação Técnica, uso do Vernáculo e Clareza	20

**3.1.5.** O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de cinco e no máximo de oito páginas, contendo, no mínimo: título, justificativa, descrição do problema, objetivo, fundamentação teórica e metodológica, referências segundo as normas da ABNT. O pré-projeto deve ser entregue na seguinte configuração: formato de PDF, com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres..

**3.1.6.** A defesa do pré-projeto ocorrerá no formato remoto, sendo a programação e link encaminhados por e-mail para os candidatos aprovados na etapa 2. As informações de datas e horários também serão publicadas na página eletrônica do Programa de Pós Graduação em Políticas Públicas no endereço eletrônico [www.ufpe.br/mppp](http://www.ufpe.br/mppp). O programa não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que ocorram durante a realização da defesa do pré-projeto e inviabilizam a sua conclusão.

#### **4. Cálculo da nota final**

**4.1.** A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade: 0,50 (zero vírgula cinquenta) vezes a nota obtida na Prova de Conhecimentos mais 0,5 (zero vírgula cinquenta) a nota obtida na avaliação da defesa do Pré-projeto.

$$NF = 0,50 PC + 0,5DP$$

Sendo: NF = NOTA FINAL

PC = PROVA DE CONHECIMENTO

DP = DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

As notas serão divulgadas com 02 (duas) casas decimais observado arredondamento simétrico.

#### **5. Resultado**

**5.1.** Serão considerados aprovados/classificados todos aqueles candidatos que obtiverem NF, calculada de acordo com o item 4.1, igual ou superior a 6,0 (seis);

- 5.2. A classificação dos candidatos aprovados será feita segundo as notas finais obtidas pelos candidatos aprovados, em ordem decrescente;
- 5.3. Eventuais empates serão resolvidos de acordo com o item 3.1.2 deste edital;
- 5.4. A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa <https://www.ufpe.br/mppp>

## **6. Recurso**

- 6.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (via SIGAA), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção, observados os prazos constantes no cronograma do item 3.1 deste Edital.
- 6.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, observados os prazos constantes no cronograma do item 3.1 deste Edital.

## **7. Vagas e Classificação:**

- 7.1. São fixadas neste Edital até 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, sendo: i) 30 (trinta) vagas destinadas aos servidores técnicos da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), e ii) 05 (cinco) vagas para o público geral, para candidatos de livre concorrência e sem vínculo empregatício com o patrocinador e a UFPE.
- 7.2. Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, observado o item 9.1 deste Edital.

## **8. Pré-requisitos as vagas:**

- 8.1. Para as 30 (trinta) vagas destinadas aos servidores técnicos da UFOPA:
- a) Ser servidor técnico efetivo e ativo do quadro de pessoal da Universidade Federal do Oeste do Pará;
  - b) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
  - c) Enviar termo de compromisso devidamente assinado pelo servidor (Anexo 2);
  - d) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.
- 8.2. Para as 05 (cinco) vagas destinadas ao público geral:
- a) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
  - b) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.

## **9. Ingresso em Fluxo Contínuo**

- 9.1. A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 03 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

- 9.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.
- 9.3. O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 5 dias.

## **10. Disposições Gerais**

- 10.1. As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGPP;
- 10.2. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/mppp>;
- 10.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que, a ela, ainda não tenham se submetido.
- 10.4. A inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 10.5. Dúvidas e contatos devem ser enviados para e-mail: [politicaspUBLICAS.dcp@ufpe.br](mailto:politicaspUBLICAS.dcp@ufpe.br);
- 10.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos;
- 10.7. A não participação em qualquer etapa do certame implicará na desclassificação do candidato.

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

**Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Políticas Públicas**

**ANEXO I**  
**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

HOWLETT, Michael; RAMESH, M; PERL, Anthony. Política Pública Seus Ciclos e Subsistemas Uma Abordagem Integral

Capítulos: **1, 2 e 3.**

FIGUEIREDO FILHO, Dalson Britto. Métodos Quantitativos em Ciência Política. Curitiba: Intersaberes, 2019

Capítulos: **1, 2 e 3.**

## ANEXO II

### TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE (SERVIDORES DA UFOPA)

Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF de nº \_\_\_\_\_, Matrícula Siape nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_ na Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), declaro-me ciente que, se aprovado na seleção do Programa de Pós-Graduação Profissional em Políticas Públicas, contratado pela Ufopa em parceria com a Universidade Federal de Pernambuco, devo concluir o curso com desempenho satisfatório para obtenção do grau a nível de mestrado, devendo, ao final do curso, apresentar à Progep comprovante de conclusão do curso, sob pena de ressarcimento ao erário, salvo se a não conclusão do curso ocorrer por caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

Declaro ainda estar ciente que após conclusão do curso, posso compor Banco de Talentos da Progep para ministrar ações de capacitação, bem como integrar Grupos de Trabalho e Comissões que tenham relação com a área do mestrado e o projeto de pesquisa desenvolvido durante o mestrado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 39/2023, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores José Maria Andrade Barbosa, SIAPE nº 2164698, e José Maria Bezerra Silva, SIAPE nº 1133624, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Projeto e Prototipagem - LPP, do Departamento de Engenharia Mecânica.

(Processo nº 088206/2023-40-DEMEC)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 40/2023, DE 06 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Yogendra Prasad Yadava, SIAPE nº 2320860, e Ricardo Artur Sanguinetti Ferreira, SIAPE nº 1215178, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Cerâmicas Especiais, do Departamento de Engenharia Mecânica.

(Processo nº 088186/2023-95-DEMEC)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO</b>	<b>8 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>11 - 12</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>13 - 18</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS</b>	<b>19 - 19</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>20 - 22</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 04/2023**

Altera dispositivos da Resolução nº 04/2018, do Conselho de Administração.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20, inciso I do Estatuto, e considerando a necessidade de atualização dos procedimentos relativos ao pagamento de bolsas no âmbito da Universidade;

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o Art. 3º da Resolução nº 04/2018, do Conselho de Administração, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**(...) Art. 3º As bolsas especificadas nesta Resolução serão pagas pela Universidade, podendo os procedimentos administrativos para pagamento serem executados pela fundação de apoio com amparo no artigo 1º da Lei nº 8.958/94. (...)**

Art. 2º Altera o § 2º do Art. 20 da Resolução nº 04/2018, do Conselho de Administração, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**(...) § 2º Nos casos dos projetos geridos por fundação de apoio, só poderá ser realizada a concessão da bolsa prevista no inciso IV se o participante for vinculado a IFES ou ICT que esteja envolvida na execução do projeto em rede. (...)**

Art. 3º Inclui os §§ 3º, 4º e 5º ao Art. 20 da Resolução nº 04/2018, do CONSAD, conforme a redação a seguir:

**(...) § 3º Define-se por projeto em rede aquele no qual a instituição apoiada se vincula a outra(s) IFES ou ICT mediante instrumento, com a finalidade de executarem mutuamente as atividades oriundas dos projetos de ensino, pesquisa, extensão e de inovação administrados pela fundação de apoio.**

**§ 4º Poderá ser realizado pagamento de bolsa a pesquisador vinculado a estágio de pós-doutorado.**

**§ 5º O estudante de graduação poderá ser enquadrado em qualquer um dos níveis da tabela constante do Anexo, desde que comprove o requisito de profissional com nível equivalente ao de técnico e o tempo mínimo de experiência correspondente. (...)**

Art. 4º Altera o **caput**, § 1º e inciso VII do Art. 23 da Resolução nº 04/2018, do CONSAD, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**(...) Art. 23. Para o recebimento de bolsa, o beneficiário deverá firmar termo de outorga, do qual conste o projeto correspondente, valor, duração e periodicidade.**

**§ 1º Do termo de outorga firmado pelo estudante deverá constar também a indicação das atividades a serem exercidas e a indicação do orientador. (...)**

**VII - em se tratando de beneficiário estudante, pela conclusão de seu curso ou do trancamento da matrícula; (...)**

Art. 5º Revoga o § 2º do Art. 18 e o Art. 24 da Resolução nº 04/2018, do CONSAD.

Art. 6º Altera o Anexo da Resolução nº 04/2018, do CONSAD, que passa a vigorar com a redação dada pelo Anexo da presente Resolução, atualizado anualmente pelo Índice Nacional de Preços ao

Consumidor Amplo - IPCA.

Parágrafo único. Esta alteração não gera qualquer impacto ou reajuste automático em valores previamente praticados e definidos em convênios, acordos de parceria ou outros instrumentos em vigor.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 12 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

ANEXO  
QUADRO DE NÍVEIS E VALORES DE BOLSAS

<b>Requisitos Mínimos</b>	<b>Valor máximo da mensalidade (R\$)*</b>
doutor, mestre, graduado ou profissional com nível equivalente ao de técnico, com experiência profissional mínima comprovada de 2, 6, 10 e 12 anos, respectivamente, na área de atuação no projeto	Até 17.000,00
doutor, mestre, graduado ou profissional com nível equivalente ao de técnico, com experiência profissional mínima comprovada de 1, 4, 8 e 10 anos, respectivamente, na área de atuação no projeto	Até 15.000,00
recém-doutor (até 1 ano) ou mestre, graduado ou profissional com nível equivalente ao de técnico, com experiência profissional mínima comprovada de 2, 6 e 8 anos, respectivamente, na área de atuação no projeto	Até 12.000,00
mestre, graduado ou profissional com nível equivalente ao de técnico, com experiência profissional mínima comprovada de 1, 4 e 6 anos, respectivamente, na área de atuação no projeto	Até 9.000,00
recém-mestre (até 1 ano) ou graduado ou profissional com nível equivalente ao de técnico, com experiência profissional mínima comprovada de 2 e 4 anos, respectivamente, na área de atuação no projeto	Até 6.000,00
recém-graduado (até 1 ano) ou profissional com nível equivalente ao de técnico com experiência profissional mínima comprovada de 2 anos, na área de atuação no projeto	Até 5.000,00
graduando ou nível médio que não se enquadre nas qualificações acima, na área de atuação no projeto	Até R\$ 2.500,00
*Valores definidos com base em resoluções de outras IES, corrigidos pelo IPCA (IBGE) até 06/2023.	

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**EDITAL DE RETIFICAÇÃO**  
**RETIFICA O EDITAL Nº 04/2023 - PROGEPE**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 04, de 04 de setembro de 2023, publicado no Boletim de Serviços Nº 158, de 14 de setembro de 2023, nos seguintes termos:

ONDE SE LÊ:

**EDITAL Nº 02, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

LEIA-SE:

**EDITAL Nº 04, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023**

**Ficam mantidos os demais termos.**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2648920	CARLOS ROBERTO WEBER SOBRINHO	25/08/2023	01/09/2023	MACEIÓ	AL	082524/2023-97
2077117	MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS	25/09/2023	28/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	090794/2023-04
20365357	BRUNO MELO DE ARAUJO	25/09/2023	29/09/2023	JOÃO PESSOA	PB	086855/2023-45
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	01/10/2023	03/10/2023	BRASÍLIA	DF	088425/2023-44
1224519	ANA LUCIA MARINHO MARQUES	16/10/2023	20/10/2023	SÃO PAULO	SP	089579/2023-23
2316177	DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA	19/09/2023	19/09/2023	BRASÍLIA	DF	089403/2023-22
1919027	DANIEL CARVALHO DA CUNHA	19/09/2023	19/09/2023	BRASÍLIA	DF	089345/2023-36
1515418	ANDREA PEDROSA HARAND	15/10/2023	20/10/2023	BRASÍLIA	DF	088633/2023-54
2226204	JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO	19/09/2023	19/09/2023	BRASÍLIA	DF	089054/2023-36
1754300	BRAULIO SILVA BARROS	02/10/2023	05/10/2023	MACEIÓ	AL	087523/2023-51



## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 151, de 31/08/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	12/09/2023	14/09/2023	TAMANDARÉ	PE	083174/2023-07

### **LEIA-SE**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2133196	MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES	18/09/2023	20/09/2023	TAMANDARÉ	PE	083174/2023-07

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>CIDADE</b>	<b>EST.</b>	<b>PROC. 23076</b>
1368697	ANTONIO CARLOS DE BARROS CORREA	11/09/2023	15/09/2023	GARANHUNS / DELMIRO GOUVEIA	PE / AL	072675/2023-46

(\*) Publicado no BO nº 138 em 14/08/2023.

## DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Aprovar ad referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico, alteração do Projeto Político Pedagógico de Curso, Reforma Curricular (Graduação) do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com Ênfase em Ciências Ambientais, vinculado ao Centro de Biociências, bem como sua respectiva proposta de Projeto Pedagógico de Curso.

DECISÃO CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

A Câmara de Graduação e Ensino Básico - CGEB reunida no dia 12 de setembro de 2023, em sua 4ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer contido no Despacho nº 91165/2023, processo SIPAC 23076.088454/2023-37, da Diretoria de Gestão Acadêmica e da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, a saída da ABI, dos Cursos de Graduação em Engenharia Civil, Engenharia de Telecomunicações, Engenharia Naval, Engenharia Mecânica, Engenharia de Materiais, Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Energia, Engenharia Química e Engenharia de Alimentos, bem como o encerramento da forma de ingresso via ABI na UFPE, devendo isto ser oficializado no E-mec e nos demais sistemas acadêmicos da UFPE.

## DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Aprovar ad referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico, alteração do Projeto Político Pedagógico de Curso, Reforma Curricular (Graduação) do Curso de Sistemas da Informação, vinculado ao Centro de Informática, bem como sua respectiva proposta de Projeto Pedagógico de Curso.

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital de Seleção**

Retificação do Edital de Seleção nº 01/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Comunicação Social - Mestrado da Universidade Federal de Pernambuco

**Onde se lê:**

Prazo recursal da Etapa 2 – de Análise dos projetos de pesquisa. De 13/09/2023 a 15/09/2023 (até as 14h)

**Leia-se:**

Prazo recursal da Etapa 2 – de Análise dos projetos de pesquisa. De 13/09/2023 a 18/09/2023 (até as 14h)

**Onde se lê:**

Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise dos projetos de pesquisa. 19/09/2023 (após as 17h)

**Leia-se:**

Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise dos projetos de pesquisa. 22/09/2023 (após as 17h)

**Onde se lê:**

Item 5.4 O recurso deverá ser apresentado por escrito, assinado pelo(a) requerente, digitalizado e enviado por e-mail para [coordenacao.ppgcom@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcom@ufpe.br). Não serão aceitos recursos recebidos por outro meio, nem recebidos após o prazo recursal de cada etapa.

**Leia-se:**

Item 5.4 O recurso deverá ser enviando via SIGAA.

Rodrigo Octavio d'Azevedo Carreiro

Coordenador do PPGCOM/UFPE

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.060218/2023-86

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Complementar Discente para a Pós-graduação em Inovação Terapêutica/  
Doutorado da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 140/2023, de 16/08/2023, e retificado no Boletim Oficial da UFPE nº 141/2023, de 17/08/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze) e o do Doutorado em 10 (dez vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CECILIA EVELLYN DA SILVA	8,79
2º	MARCIA CRISTINA PINHO SODRE PACHECO	7,00

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	-	-
4º	-	-

Prof.<sup>a</sup> Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.079407/2023-60

**DESIGNAÇÃO**

**A COORDENAÇÃO DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:**

**Art. 1.º** – Designar a **Profa. Ana Beatriz Nunes da Silva** (SIAPE: 2547839), para a função de Coordenadora, e a **Profa. Fabiana Moraes da Silva** (SIAPE: 2274660), para a função de Vice-coordenadora de **Extensão** do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 24/01/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Profa. Dra. Amanda Mansur Custódio Nogueira**  
Coordenadora do Curso de Comunicação Social  
Centro Acadêmico do Agreste  
UFPE  
SIAPE: 1030666



**DESIGNAÇÃO**

A COORDENADORA DO CURSO DE QUÍMICA-LICENCIATURA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, RESOLVE:

**Art. 1º.** Designar os professores: Roberto Araújo Sá (SIAPE 1715306), José Ayron Lira dos Anjos (SIAPE 2557648) e Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos (SIAPE 1048139), como membros de Comissão interna para análise de processos de redistribuição docente.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de dois anos, e efeito retroativo a 19/04/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Profª. Maria Fabiana da Silva Costa**  
Coordenadora do curso de Química-licenciatura

## DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições, RESOLVE:

**Art. 1.º** – Designar a Profa. Juliana Andrade Leitão (SIAPE: 2363147), como Coordenadora, e Profa. Iomana Rocha de Araujo Silva (SIAPE: 1646381), como Vice-Coordenadora, do Laboratório Aveloz - Agência Experimental de Comunicação do Curso de Comunicação Social do Núcleo de Design e Comunicação (NDC) do Campus do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta Portaria tem efeito retroativo a 01/02/2019, revogadas as disposições em contrário.

Amanda Mansur Custódio Nogueira  
Coordenadora do Curso de Comunicação Social  
Centro Acadêmico do Agreste  
UFPE  
SIAPE: 1030666

## DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO CURSO DE QUÍMICA-LICENCIATURA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, RESOLVE:

**Art. 1º.** Designar a formação do Colegiado do curso de Química-licenciatura composto pelos membros: 1. Profa. Maria Fabiana da Silva Costa (Coordenadora); 2. Prof. Roberto Araújo Sá (Vice-coordenador); 3. Profa. Arianne Carla Campos de Melo (NFD); 3. Profa. Ana Paula Freitas da Silva (NFD); 4. Prof. Everaldo Fernandes da Silva (NFD); 5. Profa. Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos (NFD); 6. Profa. Girleide Torres Lemos (NFD); 7. Profa. Jane Maria Gonçalves Laranjeira (NDE); 8. Prof. José Ayron Lira dos Anjos (NFD); 9. Profa. Luana Oliveira dos Santos (NFD); 10. Profa. Regina Célia Barbosa de Oliveira (NFD); 11. Profa. Sulanita Bandeira da Cruz Santos (NFD); 12. Profa. Gilmar Gonzaga Pedrosa (NICEN); 13. Prof. Ricardo Lima Guimarães (NICEN); 14. Luana Paes Lopes (Discente - DAQ).

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de dois anos, e efeito retroativo a 01/08/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Profa. Maria Fabiana da Silva Costa**  
Coordenadora do curso de Química-licenciatura

## DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições, RESOLVE:

**Art. 1.º** – Designar o Prof. Diego Gouveia Moreira (SIAPE: 2243482), como Coordenador, e Prof. Rodrigo Miranda Barbosa (SIAPE: 1108639), como Vice-Coordenador, do Laboratório Aveloz - Agência Experimental de Comunicação do Curso de Comunicação Social do Núcleo de Design e Comunicação (NDC) do Campus do Agreste.

**Art. 2.º** – Esta Portaria tem efeito retroativo a 05/10/2021, revogadas as disposições em contrário.

Amanda Mansur Custódio Nogueira  
Coordenadora do Curso de Comunicação Social  
Centro Acadêmico do Agreste  
UFPE  
SIAPE: 1030666

**PORTARIA Nº 09, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear, por 02 anos a partir de 31/08/2021, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ (SIAPE 2069380), como COORDENADORA DA COREME (COORDENAÇÃO DA RESIDÊNCIA MÉDICA) E DIEGO LINS GUEDES (SIAPE 2278142) como VICE-COORDENADOR da COREME DO Núcleo de Ciências da Vida, Campus do Agreste.

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**

**PORTARIA Nº 08-CIN, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, nos termos do Art. 24, Inciso VII e do Art. 7º, Inciso XX, do Regimento Interno do Centro,

**RESOLVE:**

Designar, por indicação do Conselho do Centro, a partir do dia 11 de setembro de 2023, com mandato de 2 (dois) anos, Pierre Lucena Raboni (Presidente do Porto Digital e Professor da UFPE), Guilherme Reynaldo de Rangel Moreira Cavalcanti (Secretário de Desenvolvimento Econômico de Pernambuco) e Rodrigo Carneiro Leão Vieira da Cunha (CPO da Neurotech e ex-aluno do CIN), como membros do Conselho Consultivo do Centro de Informática, nos termos do Art. 11, Inciso VIII, do Regimento Interno do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 11 de setembro de 2023.

**PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA**

Diretor do Centro de Informática

**PORTARIA DECART Nº 05/2023, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

Designar o Professor Marcelo Antônio Nero da UFMG para substituir o Prof. Gabriel do Nascimento Guimarães para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor efetivo, Edital nº 06 de 18 de maio de 2023, na Área de Geodesia e Topografia, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

**Professores Titulares:**

RODRIGO MIKOSZ GONÇALVES – UFPE

JAIME FREIBERGER JUNIOR – UFSM

GABRIEL DO NASCIMENTO GUIMARÃES – UFU

**Professores Suplentes:**

CARLOS ALBERTO PESSOA MELLO PESSOA GALDINO-UFPE

MAURO JOSÉ ALIXANDRINI JUNIOR- UFBA

CEZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 36/2023, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Aprovar *ad referendum* do Conselho do Centro a recondução dos membros que compõem a Comissão de Avaliação Docente do Departamento de Oceanografia, conforme a seguir:

José Souto Rosa Filho (Titular-DOCEAN);  
Ralf Schwamborn (Titular - DOCEAN);  
José Araújo dos Santos Júnior (Titular - DEN);  
Maria da Glória Gonçalves da Silva Cunha (Suplente - DOCEAN);  
Virgínio Henrique de Miranda Lopes Neumann (Suplente - DGEO).

(Processo nº 083981/2023-43-DOCEAN)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de agosto de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 41/2023, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG) – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO (EEP) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar a servidora **DÉBORA FRANÇA DE MELO**, Assistente em Administração, lotada na Coordenação de Ensino do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional **SIAPE nº 1467268**, para, em substituição ao servidor PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, Técnico de Laboratório de Informática, lotado no Departamento de Letras do Centro de Artes e Comunicação (CAC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional SIAPE nº 1841261, integrar a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, na qualidade de **VOGAL/MEMBRO**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Processo nº 23076.003137/2023-40)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 15 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**BOLETIM OFICIAL**  
**BOLETIM DE SERVIÇO**

**SUMÁRIO**

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	2 - 12
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	13 - 15
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	16 - 19
5	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	20 - 21
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	22 - 25
7	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	26 - 26
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	27 - 29
9	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	30 - 30
10	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS NORMATIVAS	31 - 31

.....

B.O. UFPE, RECIFE	V.58	Nº160-BOLETIM DE SERVIÇO	PAG. 01 - 32	18 DE SETEMBRO DE 2023
-------------------	------	--------------------------	--------------	------------------------

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

## **DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO**

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 14 de setembro de 2023 em sua 2ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 19/2023 do (a) conselheiro (a) Ricardo Pinto de Medeiros, a proposta de criação do Curso de Mestrado em Comunicação e Inovação Social vinculado ao Programa de Pós-graduação em Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 15/2023**

Estabelece critérios para o ingresso no Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco por meio de Sorteio Público.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, nos usos das atribuições que lhe confere o parágrafo único do Art. 90 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, e

**CONSIDERANDO:**

- que todo processo de admissão requer constante avaliação e acompanhamento;
- que a UFPE preza pela política de acessibilidade, inerente ao serviço público, incentivando a democratização do acesso; e
- que a dinâmica do processo seletivo de admissão ao Colégio de Aplicação da UFPE impõe o seu aperfeiçoamento para que se possa ter uma educação pública, gratuita, de qualidade e inclusiva,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DA FORMA DE INGRESSO**

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco adota, como forma de ingresso ao Colégio de Aplicação da UFPE, o sistema de Sorteio Público:

- I - nos anos iniciais do Ensino Fundamental I;
- II - no 6º ano do Ensino Fundamental II; e
- III - nas vagas ociosas e remanescentes.

**CAPÍTULO II**

**DA INSCRIÇÃO ÀS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Art. 2º Poderá concorrer no processo seletivo, por meio de Sorteio Público, ao ingresso no Ensino Fundamental I, quando implementado:

- I - para o 1º ano, criança com 6 anos completos até 31 de março do ano letivo a cursar, conforme Resolução nº 01/2010 do CEB/CNE;
- II - para o 2º ano, estudante que esteja cursando o 1º ano do Ensino Fundamental I;
- III - para o 3º ano, estudante que esteja cursando o 2º ano do Ensino Fundamental I;
- IV - para o 4º ano, estudante que esteja cursando o 3º ano do Ensino Fundamental I;
- V - para o 5º ano, estudante que esteja cursando o 4º ano do Ensino Fundamental I.

**CAPÍTULO III**

## DA INSCRIÇÃO AO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II

Art. 3º Poderá concorrer no processo seletivo, por meio de Sorteio Público, ao ingresso no 6º ano do Ensino Fundamental II o estudante que:

I - esteja cursando o 5º ano do Ensino Fundamental I (Sistema de ensino adequado à Lei nº 11.274/2006, que estabelece o Ensino Fundamental em nove anos); e

II - possua idade máxima de 12 (doze) anos completos até 31 de dezembro do ano letivo em que cursa o 5º ano do Ensino Fundamental I.

## CAPÍTULO IV

### DA INSCRIÇÃO ÀS VAGAS OCIOSAS E REMANESCENTES

Art. 4º Poderá concorrer no processo seletivo, por meio de Sorteio Público, para o preenchimento de vagas ociosas ou remanescentes, o estudante que, até a matrícula, puder comprovar a conclusão do ano ou da série imediatamente anterior, que não tenha concluído o ano ou a série à qual concorre e que apresentar idade compatível com a estabelecida em edital a ser publicado para o sorteio.

## CAPÍTULO V

### DO QUANTITATIVO DE VAGAS

Art. 5º O número de vagas oferecidas para o processo seletivo, por meio de Sorteio Público, para o ingresso em quaisquer anos ou séries, será definido anualmente pela Comissão de Seleção e aprovado pelo Conselho Gestor do Colégio de Aplicação da UFPE.

## CAPÍTULO VI

### DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS DE ESCOLA PÚBLICA

Art. 6º Das vagas destinadas ao Ensino Fundamental II e ao Ensino Médio, 50% (cinquenta por cento) serão para a Livre Concorrência e 50% (cinquenta por cento) para a Reserva de Vagas.

§ 1º A Reserva de Vagas é exclusiva para candidatos que tenham estudado unicamente em Escola Pública.

§ 2º Considera-se Escola Pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do Art. 19, da Lei nº 9.394/1996.

§ 3º O responsável legal pelo candidato que no ato da inscrição solicitar concorrer na Reserva de Vagas deverá comprovar, no período indicado no edital do certame, os requisitos previstos através do Histórico Escolar do estudante e declaração firmada sob as penas da lei que esse não estudou, ainda que parcialmente, em instituição privada.

## CAPÍTULO VII

### DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Art. 7º Das vagas ofertadas anualmente ao 6º ano do Ensino Fundamental, na Livre Concorrência e na Reserva de Vagas, ao menos 5% (cinco por cento) serão destinadas a candidatos com deficiência, conforme edital e nos termos da legislação federal.

§ 1º Para concorrer às vagas destinadas a estudantes com deficiência, o responsável legal pelo candidato deverá fazer a opção correspondente no ato da inscrição e anexar o laudo médico com a comprovação da condição do estudante, na forma e nos prazos previstos no edital.

§ 2º Quando implementado o Ensino Fundamental I, esse aplicará o mesmo percentual do **caput** deste artigo aos candidatos com deficiência.

## CAPÍTULO VIII

## DO PROCESSO DE SORTEIO

Art. 8º O sorteio acontecerá em sessão pública e seguirá as normas definidas em edital elaborado pela Comissão de Seleção.

§ 1º O sorteio será realizado por sistema eletrônico auditável, com base no número de inscrição do candidato, estabelecendo uma ordem de classificação entre os sorteados, tanto para a lista de contemplados dentro do número de vagas, quanto para a lista de suplentes.

§ 2º O sorteio ocorrerá em local previamente divulgado, nas dependências da Universidade, com transmissão ao vivo e posterior disponibilização do vídeo na página do Colégio.

## CAPÍTULO IX

### DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

Art. 9º Será eliminado do processo seletivo, por meio de Sorteio Público, para ingresso no Colégio de Aplicação da UFPE, o candidato que:

I - não atenda aos requisitos de idade estabelecidos nesta Resolução e em edital para quaisquer anos ou séries;

II - já tenha concluído integralmente o ano ou a série para a qual pleiteia a matrícula;

III - tenha fornecido quaisquer informações ou documentos falsos em qualquer etapa do processo;

IV - não efetivar a matrícula no período e horário estabelecidos em edital; ou

V - inscrever-se para as vagas reservadas a estudantes de escola pública ou estudantes com deficiência e não apresentar a documentação comprobatória exigida em edital.

## CAPÍTULO X

### DA MATRÍCULA

Art. 10. A matrícula será garantida aos candidatos sorteados dentro do número de vagas e realizada pelos responsáveis legais dentro do Calendário Acadêmico-Administrativo do Colégio de Aplicação da UFPE.

§ 1º O candidato só será vinculado ao ano ou à série pretendida quando estiver completa a documentação exigida para a matrícula, não havendo a hipótese de matrícula condicional.

§ 2º Ao ser matriculado no Colégio de Aplicação da UFPE, os pais e/ou responsáveis pelo candidato aceitam todo o ordenamento jurídico da unidade acadêmica, o Projeto Político Pedagógico, as diretrizes institucionais, o regime didático-pedagógico, o Regimento Interno, as Instruções Normativas, a operacionalização dos setores e áreas, as aulas, os serviços, as atividades extra-classe e extra-curriculares, bem como a reflexão de temáticas transversais e a problematização de questões éticas, políticas, sociais, religiosas, antropológicas, filosóficas, de gênero e minorias em todo o currículo escolar, não cabendo qualquer controle externo sobre as decisões internas e sobre o currículo adotado por este Colégio.

## CAPÍTULO XI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 11. A inscrição ou matrícula do candidato implicará a aceitação das normas para seleção contidas nesta Resolução e em editais de Sorteio Público.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, tendo como instância recursal a Câmara de Graduação e Ensino Básico, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 13. Ficam revogadas:



I - a Resolução nº 24/2017, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão;  
e

II - a Resolução nº 06/2021, do CEPE.

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO,  
PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO,  
REALIZADA NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 16/2023**

Encerra as atividades do Programa de Pós-graduação Profissional em Economia do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- que o programa foi descredenciado pelo MEC tendo em vista a última avaliação da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) no quadriênio 2017-2020, obtendo nota 1; e
- que o último processo seletivo do programa foi em 2011, não tendo discentes vinculados atualmente ao PPG.

**RESOLVE:**

Art. 1º Encerrar as atividades do Programa de Pós-graduação Profissional em Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º Estabelecer o prazo máximo de 90 (noventa) dias para a solicitação de emissão de diplomas dos egressos que porventura ainda não tenham sido emitidos, com base na Portaria nº 609/2019, do MEC, publicada no DOU de 14/03/2019, de reconhecimento do curso, em que obteve nota 4.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 17/2023**

Estabelece normas para concessão de auxílio financeiro a pesquisador para execução de projetos de pesquisa e inovação, e atividades relacionadas.

O **CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- a necessidade de definição de normas internas consentâneas com a legislação regimental desta Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no tocante à aplicação de recursos financeiros por meio da rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores; e
- a evolução do Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação (MLCT&I) dada pela Lei nº 10.973/2004, alterada pela Lei nº 13.243/2016, bem como o Decreto nº 9.283/2018;

**RESOLVE:**

Art. 1º Normatizar a concessão de recursos via rubrica orçamentária Auxílio Financeiro a Pesquisadores, no âmbito da UFPE para apoiar o desenvolvimento de pesquisa e inovação, por meio da destinação de recursos financeiros do Tesouro para custear a execução de projetos de pesquisa ou inovação, para organização ou participação do pesquisador em eventos, pagamento de publicações e outras atividades relacionadas de pesquisa e inovação.

Art. 2º O Auxílio Financeiro a Pesquisador será concedido diretamente aos pesquisadores, servidores ativos da UFPE, por termo de outorga.

§ 1º A concessão de apoio financeiro depende de aprovação de plano de trabalho.

§ 2º A celebração e a prestação de contas dos instrumentos aos quais se refere o **caput** serão feitas de forma simplificada e compatível com as características das atividades de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), nos termos da Portaria Normativa do Gabinete do Reitor.

§ 3º A vigência dos instrumentos jurídicos aos quais se refere o **caput** deverá ser suficiente à plena realização do objeto, admitida a prorrogação, desde que justificada tecnicamente e refletida em ajuste do plano de trabalho.

§ 4º Do valor total aprovado e liberado para os projetos referidos no **caput**, poderá ocorrer transposição, ou remanejamento ou a transferência de recursos de categoria de programação para outra, de acordo com regulamentação de Portaria Normativa do Gabinete do Reitor.

Art. 3º A concessão de auxílio se dará prioritariamente por meio de editais publicados para esta finalidade, que estabelecerão os critérios de seleção dos projetos.

§ 1º Poderão conceder auxílios regulamentados nesta resolução as Pró-Reitorias, a Diretoria de Relações Internacionais e os Centros Acadêmicos.

§ 2º Os editais propostos pelos centros acadêmicos serão apreciados previamente pela PROPESQI.

§ 3º Os editais que envolvam inovação precisarão de análise de enquadramento pela PROPESQI.

Art. 4º A PROPESQI poderá realizar a celebração direta do termo de outorga mediante aprovação de plano de trabalho em casos de projetos ou programas de pesquisa de notório mérito, conforme as seguintes situações:

I - financiamento e doação para projeto de pesquisa por instituições nacionais ou internacionais captados por pesquisadores da UFPE via Conta Única;

II - financiamento para organização do Congresso de Iniciação Científica (CONIC) como contrapartida ao projeto institucional PIBIC financiado pelo CNPq; e

III - utilização dos recursos captados via Conta Única através da execução de serviços tecnológicos por Laboratórios Multiusuários de Pesquisa (LAMPs) regulamentados, credenciados e avaliados pela PROPESQI, desde que para utilização na manutenção dos mesmos, conforme resolução do Conselho de Administração.

Parágrafo único. Nas hipóteses descritas no **caput**, a Diretoria de Pesquisa será responsável pela aprovação dos planos de trabalho e prestação de contas.

Art. 5º O auxílio financeiro contemplará apoio:

I - aos projetos, aos programas e às redes de pesquisa, desenvolvimento e inovação, diretamente ou em parceria;

II - às ações de divulgação científica e tecnológica para a realização de eventos científicos;

III - à participação de estudantes e de pesquisadores em eventos científicos;

IV - à editoração de revistas científicas;

V - às atividades acadêmicas em programas de pós-graduação **stricto sensu**;

VI - apoio a etapas específicas da pesquisa, como custos de publicação;

VII - manutenção e disponibilização de infraestruturas multiusuárias de pesquisa e inovação para atividades, projetos, programas e redes de pesquisa, inovação e pós-graduação.

VIII - outras modalidades de apoio aderentes à legislação e regulamentadas internamente por meio de instrução normativa ou descritas em edital.

Art. 6º O termo de outorga de auxílio somente poderá ser modificado, desde que não desnature o objeto do termo, da seguinte forma:

I - por meio de comunicação justificada do responsável pelo projeto, quando a modificação implicar alteração de até 20% (vinte por cento) nas dotações orçamentárias estimadas ou na distribuição entre grupos de natureza de despesa, desde que o valor global do projeto não seja alterado; e

II - por meio da anuência prévia e expressa da unidade concedente, nas demais hipóteses.

Parágrafo único. O descrito no **caput** bem como o descrito nos incisos I e II será regulamentado por Portaria Normativa do Gabinete do Reitor.

Art. 7º O recebimento de recursos via Auxílio Financeiro a Pesquisador implicará a obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas à Unidade Acadêmica concedente, no prazo

máximo de 60 (sessenta) dias após o prazo de aplicação previsto na solicitação ou do cumprimento total do projeto se concluído antes do prazo, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência da concedente, sempre em forma processual protocolizada.

§ 1º A prestação de contas será simplificada e privilegiará os resultados obtidos.

§ 2º A prestação de contas observará as seguintes etapas:

I - monitoramento e/ou avaliação por meio de formulário de resultado; e

II - prestação de contas final por meio da apresentação de relatório.

§ 3º O descrito na alínea I do parágrafo anterior só se aplica a auxílio com vigência superior a doze meses, salvo dispositivo em contrário em edital ou termo de outorga. Nos demais casos a prestação de contas se dará em apresentação única de relatório final.

§ 4º A prestação de contas (monitoramento, avaliação e prestação de contas final) se fará prioritariamente por meio eletrônico por meio de sistema disponível na UFPE e será regulamentada por meio de Portaria Normativa do Gabinete do Reitor.

§ 5º O parecer conclusivo sobre a prestação de contas final deverá concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas, quando constatado que os resultados e as metas pactuadas foram alcançados, ou, quando devidamente justificado, não ter atingido as metas em razão do risco tecnológico;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas, quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas, for constatada impropriedade ou falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III - rejeição da prestação de contas, sem prejuízo das sanções civis, penais e administrativas cabíveis, nas seguintes hipóteses:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos resultados e das metas pactuadas;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Art. 8º Não serão concedidos auxílios a beneficiários que se encontrem em situação de inadimplência perante a unidade concedente do auxílio.

Art. 9º Os recursos destinados ao objeto do auxílio serão depositados na conta corrente do beneficiário, ou concedidos via cartão pesquisa, a critério da unidade concedente, conforme descrição em edital ou normativa interna.

Art. 10. A aprovação em edital não gera direito de recebimento do auxílio, ficando as concessões vinculadas às disponibilidades orçamentário-financeiras da UFPE.

Art. 11. A documentação gerada até a aprovação da prestação de contas deverá ser guardada pelo pesquisador responsável pelo auxílio, pelo prazo de cinco anos, contado da data da aprovação da prestação de contas final.

Art. 12. Esta resolução será regulamentada por meio de Portaria Normativa do Gabinete do Reitor, incluindo mas não restrito aos procedimentos para uso dos recursos, prestação de contas, modalidades de apoio, formulários e documentos necessários.

Art. 13. Os casos omissos nesta resolução serão apreciados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

Art. 14. Fica revogada a Resolução nº 10/2014, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 15. Esta Resolução entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 18/2023**

Revoga a Resolução nº 07/2018, do Conselho  
de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 16, inciso I, do Estatuto,

**RESOLVE:**

Art. 1º Revogar a Resolução nº 07/2018, do CEPE, que estabeleceu as diretrizes para as reformas curriculares dos cursos de licenciatura da UFPE e dá outras providências.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 19/2023**

Altera dispositivos da Resolução nº 09/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que estabelece critérios para o Processo de Ingresso por Reintegração, Transferência Interna, Transferência Externa e Portador/a de Diploma nos cursos de graduação da Universidade.

**O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral e o Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Alterar o § 1º do Art. 1º da Resolução nº 09/2022, excluindo os estudantes com ingresso por transferência ex officio do grupo de estudantes que não podem participar dos processos de transferência interna, externa, reintegração e portador de diplomas, que passa a ter a seguinte redação:

**Art. 1º (...)**

**§ 1º** Esta Resolução não se aplica a estudantes e ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e sub judice, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios. (...)

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**RETIFICAÇÃO DA CHAMADA DE PROPOSTAS PARA COMPOSIÇÃO DA  
PROGRAMAÇÃO DO**

**III FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE**

ERRATA da CHAMADA DE PROPOSTAS PARA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO III FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE, publicada no Boletim Oficial da UFPE, V. 58, Boletim de Serviço Nº 153, de 04 de setembro de 2023.

**No item 1. QUEM PODE E QUEM NÃO PODE SUBMETER PROPOSTAS A ESTA CHAMADA?**

*ONDE SE LÊ:*

“1.2. Não podem submeter propostas a essa chamada:

1.2.1. Integrantes da Comissão Organizadora e da Comissão Curadora do Festival;

1.2.2. Membros da comunidade acadêmica que não se enquadram no item 1.1.”

*LEIA-SE:*

“1.2. Não podem submeter propostas a essa chamada:

1.2.1. Integrantes da Comissão Curadora do Festival;

1.2.2. Membros da comunidade acadêmica que não se enquadram no item 1.1.

Parágrafo único: Integrantes da Comissão Organizadora podem submeter propostas, mas estas só comporão a programação do Festival caso haja vagas.”

**No item 3. COMO POSSO ENVIAR UMA PROPOSTA E QUAIS AS REGRAS PARA SUBMISSÃO?**

*ONDE SE LÊ:*

“3.1. As inscrições são gratuitas e as propostas podem ser feitas de 04 a 15 de setembro, exclusivamente através do formulário online disponível no link <https://forms.gle/1ic2F3guGbeGoeNb7>.”

LEIA-SE:

“3.1. As inscrições são gratuitas e as propostas podem ser feitas de 04 a 20 de setembro, exclusivamente através do formulário online disponível no link <https://forms.gle/1ic2F3guGbeGoeNb7>.”

## No item 5. CRONOGRAMA

ONDE SE LÊ:

Lançamento da Chamada para o III Festival de Talentos da UFPE	04/09/2023
Período de Inscrição	04 a 15/09/2023
Resultado das propostas habilitadas	19/09/2023
Sorteio de propostas para a Feira de Manualidades (caso o número de propostas submetidas ultrapasse a capacidade disponível pela organização)	19/09/2023
Período de curadoria para propostas de Artes do Palco (apenas se ultrapassado o total de 12 propostas submetidas)	20 a 26/09/2023
Reunião com os participantes, com propostas selecionadas, da modalidade Feira de Manualidades	22/09/2023
Resultado Final das propostas selecionadas nas três modalidades de participação	27/09/2023
Abertura da Galeria Virtual	27/09/2023
Celebrações do III Festival de Talentos da UFPE	06/10/2023

LEIA-SE:

Lançamento da Chamada para o III Festival de Talentos da UFPE	04/09/2023
Período de Inscrição	04 a 20/09/2023
Resultado das propostas habilitadas	21/09/2023
Sorteio de propostas para a Feira de Manualidades (caso o número de propostas submetidas ultrapasse a capacidade disponível pela organização)	21/09/2023
Período de curadoria para propostas de Artes do Palco (apenas se ultrapassado o total de 12 propostas submetidas)	22 a 26/09/2023
Reunião com os participantes, com propostas selecionadas, da modalidade Feira de Manualidades	22/09/2023
Resultado Final das propostas selecionadas nas três modalidades de participação	27/09/2023

Abertura da Galeria Virtual	27/09/2023
Celebrações do III Festival de Talentos da UFPE	06/10/2023

Os demais itens da chamada permanecem inalterados.

Germana Barros Rodrigues  
Diretora de Qualidade de Vida

Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3996, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **CHARLES HENRIQUE FERNANDES SALES DAS NEVES**, matrícula SIAPE n.º **3342716**, a conduzir veículo oficial a serviço **do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano.**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.083258/2023-67**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3997, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **RICARDO DE CARVALHO GOMES**, matrícula SIAPE n.º **3192386**, a conduzir veículo oficial a serviço **da Superintendência de Segurança Institucional, por 01 (um) ano.**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.077639/2023-72**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3998, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

**Designar** o(a) servidor(a) **RAPHAEL GUAZZELLI VALERIO**, SIAPE n.º **3100536**, lotado no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, como membro relator titular do Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos, em substituição ao servidor Rui Gomes de Mattos.

Processo n.º **23076.089558/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3999, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

## REVOGAÇÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

**Revogar** os efeitos de validade da Portaria n.º 2525, de 01 de julho de 2021, visto que o Decreto n.º 5640/2006, que dava lastro à instituição da Comissão da Coleta Seletiva Solidária, foi revogado pelo Decreto n.º 10.936/2022.

Processo n.º **23076.036677/2021-58**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4002, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

## MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **ISANA MARIA DA SILVA RESENDE**, matrícula SIAPE n.º **1423182**, investido(a) no cargo de **ADMINISTRADORA**, passando do regime de trabalho de **30** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/09/2023**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.077085/2023-92**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 4011 de 15 de setembro de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 14/09/2023, DANILO OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250745, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.091019/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4012 de 15 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 14/09/2023, KAYURI CESAR DUTRA DE FREITAS MAIA, Matrícula SIAPE nº 1386045, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.091019/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4020 de 18 de setembro de 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3532/2023, referente à DISPENSA de ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1681073, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... partir de 02/08/2023, ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA... "

II - LEIA-SE: " ... partir de 25/07/2023, ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.073478/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4021 de 18 de setembro de 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3533/2023, referente à DESIGNAÇÃO de RENATA PINTO SCHOENENBERG, Matrícula SIAPE nº 3288589, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... partir de 03/08/2023, RENATA PINTO SCHOENENBERG... "

II - LEIA-SE: " ... partir de 26/07/2023, RENATA PINTO SCHOENENBERG... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.073478/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	18/09/2023	22/09/2023	ITAMARACÁ	PE	090860/2023-65
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	05/11/2023	09/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	090070/2023-55
2776414	JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA	16/10/2023	23/10/2023	CURITIBA/ FOZ DO IGUAÇU	PR	089723/2023-15
1132546	GORKI MARIANO	29/09/2023	29/09/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	089651/2023-19
1996304	FABIANA MAIZZA	02/10/2023	03/10/2023	BRASÍLIA	DF	089181/2023-02
1516569	DIEGO ASTUA DE MORAES	09/10/2023	13/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	083700/2023-64
2495626	RITA CLAUDIA BATISTA FERREIRA RODRIGUES	17/09/2023	22/09/2023	FORTALEZA	CE	081505/2023-62
1810494	KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES	09/10/2023	10/10/2023	BRASÍLIA	DF	090697/2023-04
2703023	FABIANA SOUTO LIMA VIDAL	22/09/2023	27/09/2023	SÃO PAULO	SP	089228/2023-91
1551036	LUCIANA HAZIN ALENCAR	06/11/2023	10/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	091064/2023-86
1551036	LUCIANA HAZIN ALENCAR	08/10/2023	10/10/2023	BRASÍLIA	DF	091038/2023-12
1551036	LUCIANA HAZIN ALENCAR	28/09/2023	29/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	091017/2023-94
2223613	SILVANA MARIA BASTOS AFONSO DA SILVA	15/10/2023	20/10/2023	BRASÍLIA	DF	089263/2023-19



**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1608534	THAIS VASCONCELOS DE SOUZA	19/09/2023	22/09/2023	Brasília	DF	077652/2023-12
2227477	RICARDO MASSA FERREIRA LIMA	26/09/2023	29/09/2023	São Paulo	SP	090525/2023-89
2294405	CRISTIANO COELHO DE ARAÚJO	02/10/2023	06/10/2023	CAMPINAS	SP	090249/2023-72
1916097	HENRIQUE DE BARROSCORREIA VITÓRIO	18/09/2023	22/09/2023	BONITO	MS	089266/2023-35

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCÊNCIAS  
PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA GEOINFORMAÇÃO  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/04/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Geodésicas e  
Tecnologias da Geoinformação da UFPE – Período letivo 2023.2**

De acordo com o Item 3.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 104/2023 de 21 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13 (Treze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

**APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	TACITO RICHARLES FERREIRA DA SILVA	9,15
2º	GUILHERME FRANCISCO DA SILVA	8,55
3º	JALISON NASCIMENTO DE MELO	8,25
4º	JOANA GABRIELLY CARIAS DO NASCIMENTO	7,75
5º	WAGNER RODOLFO DE ARAUJO	7,35
6º	FERNANDO DACAL REIS FILHO	7,08

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

**APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	Não se aplica.	
7º	Não se aplica.	
8º	Não se aplica.	

Prof. Rodrigo Mikosz Gonçalves - coordenador  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da  
Geoinformação

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.055258/2023-49**

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação de Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – CAC torna público a segunda retificação do edital de 01/2023 referente ao processo seletivo PPGCI 2024. Seguem abaixo as modificações

**Mudanças referente a Dispensa do pagamento (isenção) da inscrição**

Onde se lê:

“2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições conforme modelo (APÊNDICE IV) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:”

Leia-se

“2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no ato da inscrição no primeiro dia da inscrição (25 setembro). Tal prazo se dá pela possibilidade de resposta em tempo hábil para quem tiver seu pedido de dispensa indeferido conseguir pagar a GRU no estipulado. A solicitação de isenção deve ser inserida no sistema o requerimento conforme modelo (APÊNDICE IV) bem como as comprovações aos(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:”

-----

Onde se lê:

“2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [selecao.ppgci@ufpe.br](mailto:selecao.ppgci@ufpe.br).

Leia-se

“2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até um dia útil a interposição de recurso, ou até o último dia da inscrição (28 de setembro) o pagamento da GRU e enviado ao endereço eletrônico [selecao.ppgci@ufpe.br](mailto:selecao.ppgci@ufpe.br) e registrado no sistema de inscrição. Os candidatos que tiverem o recurso negado não poderão pagar a GRU em prazo posterior ao indicado (28 de setembro).

-----

Onde se lê:

“3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 22/09/23	Até às 19h	PPG
---	--------------	------------	-----

Leia-se

“3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	25/09/23	Até às 19h	Candidato
Resultados de dispensa da taxa de inscrição	26/09/23	Até às 10h	PPG

Prazo recursal sobre dispensa de taxa de inscrição	27/09/23	Até 19h	as	Candidato
Resultado dos recursos sobre dispensa de taxa de inscrição	28/09/23	Até 10h	as	PPG

-----

Onde se lê:

“3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 22/09/23	Até às 19h	PPG

Leia-se

“3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	25/09/23	Até às 19h	Candidato
Resultados de dispensa da taxa de inscrição	26/09/23	Até 10h as	PPG
Prazo recursal sobre dispensa de taxa de inscrição	27/09/23	Até 19h as	Candidato
Resultado dos recursos sobre dispensa de taxa de inscrição	28/09/23	Até 10h as	PPG

-----

Onde se lê:

“APÊNDICE IV

REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

MESTRADO E DOUTORADO

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador da Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e do CPF Nº. \_\_\_\_\_, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Direito da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:”

Leia-se

“APÊNDICE IV

REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

MESTRADO E DOUTORADO

Eu (nome ou nome social), \_\_\_\_\_, portador da Identidade Nº. \_\_\_\_\_ e do CPF Nº. \_\_\_\_\_, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Ciência da Informação da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 2.1.1 deste edital:”

-----

### **Mudanças referente ao cronograma da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae.**

Nos cronogramas de mestrado e doutorado (Itens 3.1 e 3.2 do edital) não constam o cronograma referente a etapa 5 (análise do curriculum vitae). Para tanto, devem ser incorporadas aos quadros constantes nos itens 3.1 (cronograma do mestrado) e 3.2 (cronograma do edital) a seguinte complementação:

<b><i>Etapas do Concurso ao Doutorado</i></b>	<b><i>Datas</i></b>	<b><i>Horários</i></b>	<b><i>Quem realiza</i></b>
Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	13 a 16/09/23	Até às 12h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	16/09/23	Até as 19h	PPG
Prazo recursal Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	16 a 19/09/23	Até as 19h	Candidato
Divulgação do resultado final da Etapa 5 após recursos.	20/09/23	Até as 17h	PPG

CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - CAC

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 09, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE REPRESENTANTE DE EXTENSÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a professora Soraia de Carvalho, SIAPE nº 1095497, como representante de extensão do Departamento de Serviço Social, em substituição a professora Raquel Cavalcante Soares, SIAPE nº 2331494, com efeito retroativo a 12 de setembro de 2023. Ficando assim, a representação de cada departamento na Câmara Setorial de Extensão do CCSA:

- Ana Monteiro Costa, SIAPE nº 1850299 (Departamento de Ciências Econômicas);
- Mateus Vitor Tadioto, SIAPE nº 3340010 (Departamento de Hotelaria e Turismo);
- Soraia de Carvalho, SIAPE nº 1095497 (Departamento de Serviço Social);
- Simone Dias de Azevedo, SIAPE nº 2134209 (Departamento de Ciências Administrativas).
- Fernando Gentil de Souza, SIAPE nº 2415042 (Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 18 de setembro de 2023.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM  
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

**PORTARIA Nº 014/2023 – DM, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e com base na decisão do Pleno em sua Reunião Ordinária 07/2023, realizada em 25 de agosto de 2023,

**RESOLVE:**

Designar os professores abaixo para integrarem a Comissão Examinadora de Avaliação dos Processos de Progressão Funcional e Promoção das Classes A, B e C, por 02 (dois) anos, a partir da data de publicação desta Portaria, de acordo com as Resoluções nº 03/2014 e nº 02/2017, do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco e o Memorando 35/2017/CPPD:

**MEMBROS TITULARES:**

Paula Farias Bujes (Professora Adjunta, lotada no Departamento de Musica, SIAPE nº 2067245)  
Antônio Carlos Rabelo Nigro Filho (Professor Adjunto, lotado no Departamento de Música, SIAPE nº 2858552);  
Profa Maria José de Matos Luna, (Professora Associada, lotada no Departamento de Letras, SIAPE nº 2133398), recondução.

**MEMBROS SUPLENTE:**

Prof. Fabio Wanderley Janhan Sousa (Professor Adjunto, lotado no Departamento de Música, SIAPE nº 1417577);  
Prof. Walter Franklin Marques Correia (Professor Associado, lotado no Departamento de Design, SIAPE nº 264023)

**MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO**  
Chefe do Departamento de Música

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 017.2023-CAC, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE LABORATÓRIO**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do § 2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015 – Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, Nº 50 (088 Especial), de 29/09/2015,

**RESOLVE:**

Designar a professora Letícia Damasceno Barreto - Siape 1300496, lotada no Departamento de Artes e a professora Gabriela Santos Cavalcante Santana - Siape 01581910, lotada no Departamento de Artes, para as funções de, respectivamente, Coordenadora e Vice-Coordenadora do Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão em Dança CORPSOMA - ABORDAGENS SOMÁTICAS, vinculado ao Curso de Licenciatura em Dança, Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo n.º **23076.089234/2023-26**)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE



**PORTARIA DE PESSOAL N.º 018.2023-CAC, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE LABORATÓRIO**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do § 2º do Artigo 4º da Resolução Nº 02/2015 – Conselho de Administração, publicada no B.O. UFPE, Nº 50 (088 Especial), de 29/09/2015,

**RESOLVE:**

Designar a professora Gabriela Santos Cavalcante Santana - Siape 01581910, lotada no Departamento de Artes e a professora Letícia Damasceno Barreto - Siape 1300496, lotada no Departamento de Artes, para as funções de, respectivamente, Coordenadora e Vice-Coordenadora do Laboratório de Ensino, Pesquisa e Extensão em Dança CENAPE, vinculado ao Curso de Licenciatura em Dança, Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo n.º **23076.088653/2023-96**)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO COLETIVA

**A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º **Designar** por dois anos os Servidores abaixo relacionados para recomposição da Comissão de Acompanhamento de Estudos Planejados do Centro de Biociências – CB/UFPE:

- (1) Prof.<sup>a</sup> Luciana Iannuzzi (Presidente) – SIAPE 2352978, lotada no Departamento de Zoologia, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (2) Prof. Roger Fagner Ribeiro Melo – SIAPE 2250781, lotado no Departamento de Micologia, início do mandato: 20/07/2023 (Designação);
- (3) Prof.<sup>a</sup> Norma Buarque de Gusmão – SIAPE 1134731, lotada no Departamento de Antibióticos, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (4) Prof. Marccus Vinicius da Silva Alves – SIAPE 1210660, lotado no Departamento de Botânica, início do mandato: 14/06/2023 (Recondução);
- (5) Prof.<sup>a</sup> Elba Verônica Matoso Maciel de Carvalho – SIAPE 2158345, lotada no Departamento de Bioquímica, início do mandato: 01/09/2023 (Designação);
- (6) Técnica em Assuntos Educacionais Stefani Driely de Souza Melo – SIAPE 1179319, lotada na Diretoria do Centro de Biociências, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (7) Assistente Administrativo Jânio Prado de Carvalho – SIAPE 1132310, lotado na Diretoria do Centro de Biociências, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (8) Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais: Louise Gomes Zanini – CPF: 130.740.134-19, início do mandato: 20/07/2023 (Designação);
- (9) Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas: Renan Gabriel da Silva Ferreira – CPF: 101.218.254-18, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (10) Discente do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas: Tamires Caroline de Lima – CPF: 704.778.144-76, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução);
- (11) Discente do Curso de Bacharelado em Biomedicina: Alexandre Antônio de Lima Júnior - CPF: 118.151.884-99, início do mandato: 26/05/2022 (Recondução) .

Art. 2º **Dispensar** o professor Rafael Batista Louzada – SIAPE 1988031, lotado no Departamento de Botânica, a partir de 14/06/2023, anteriormente designado através da portaria Nº 11/2022.

Art. 3º **Dispensar** o professor André Morgado Esteves – SIAPE 1124755, lotado no Departamento de Zoologia, a partir de 20/07/2023, anteriormente designado através da portaria Nº 20/2022.

Art. 4º **Dispensar** a professora Débora Barbosa de Lima Melo – SIAPE 3125080, lotada no Departamento de Zoologia, a partir de 01/09/2023, anteriormente designada através da portaria Nº 11/2022.

Art. 5º **Dispensar** o Discente Pablo Ramon Cavalcanti De Castro Bento – CPF: 114.479.534-60, a partir de 20/07/2023, anteriormente designado através da portaria Nº 20/2022.

Art. 6º **Tornar sem efeito** as portarias:

- (1) Nº 15/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 156/2023 de 12/09/2023;
- (2) Nº 06/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 100/2023 de 15/06/2023;
- (3) Nº 20/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 168/2022 de 16/09/2022,
- (4) Nº 11/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE Nº 93/2022 de 26/05/2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES  
Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA Nº 13, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

**RESOLVE:**

DESIGNAR para compor a Comissão Eleitoral do Centro de Educação:

**Membros titulares**

- Clarissa Martins de Araújo (titular) – Professora (DPSIE);
- Cristiane Azevedo dos Santos Pessoa – Professora (DEC);
- Liliane Maria Teixeira Lima de Carvalho – Professora (DPGE);
- Raphael Guazzelli Valério – Professor (DFSFE);
- Vinicius Borba Ferreira – Técnico (DEC);
- Maria Luiza Barros - Discente (Pedagogia);
- Giselle Carvalho Lima - Discente (Mestrado Profissional em Educação Básica);

**Membro suplente**

- Wilma Pastor de Andrade Sousa (suplente) - Professora (DPSIE);

**Essa portaria tem validade de 01(um) ano e seus efeitos começam a contar a partir de 14.09.2023.**

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS  
Diretora do Centro de Educação

**PORTARIA DE CART N° 06/2023, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023.**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CARTOGRÁFICA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias.

**RESOLVE:**

Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Banca Examinadora do concurso para Professor efetivo, Edital nº 06 de 18 de maio de 2023, na Área de Topografia e Geodésia, do Departamento de Engenharia Cartográfica:

**Professores Titulares:**

RODRIGO MIKOSZ GONÇALVES – UFPE

JAIME FREIBERGER JUNIOR – UFSM

MARCELO ANTONIO NERO – UFMG

**Professores Suplentes:**

CARLOS ALBERTO PESSOA MELLO PESSOA GALDINO-UFPE

MAURO JOSÉ ALIXANDRINI JUNIOR- UFBA

CEZARIO DE OLIVEIRA LIMA JÚNIOR

Chefe do Departamento de Engenharia Cartográfica



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES</b>	<b>1 - 8</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>9 - 11</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO</b>	<b>14 - 15</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>16 - 19</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>20 - 21</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS</b>	<b>22 - 22</b>
<hr/>		
<b>9</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>23 - 24</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 20/2023**

Altera o Art. 5º da Resolução nº 04/2023, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como o seu Anexo, no que compete ao segundo semestre do ano letivo de 2023.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral e o Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e considerando a necessidade de adequar o calendário acadêmico ao ano civil.

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o Art. 5º da Resolução nº 04/2023, do CEPE, que passa a vigorar com a seguinte redação:

(...)

**Art. 5º Serão garantidos, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos anuais:**

**I - o primeiro semestre do ano letivo de 2023 será organizado em até 18 (dezoito) semanas para o trabalho acadêmico efetivo, incluídos os sábados.**

**II - o segundo semestre do ano letivo de 2023 será organizado em até 16 (dezesseis) semanas, incluídos os sábados, devendo a carga horária restante, equivalente a duas semanas, ser registrada no sistema acadêmico vigente através da realização de atividades práticas supervisionadas (APS) e/ou do registro complementar da carga horária de 10 (dez) minutos na metodologia do plano de ensino contabilizando, excepcionalmente, a hora/aula de 60 (sessenta) minutos.**

**§ 1º O período entre os semestres será considerado no cômputo de dias destinados ao trabalho acadêmico efetivo para a realização de pesquisa, extensão, dentre outras atividades acadêmicas.**

**§ 2º O trabalho acadêmico efetivo, durante os semestres letivos, pode ser desenvolvido por meio de aulas e de APS, conforme normatizado pela UFPE.**

**§ 3º Será disponibilizada uma semana, além das dezesseis semanas de trabalho acadêmico efetivo, para os exames finais ao final de cada um dos semestres.**

(...)

Art. 2º Altera o Anexo da Resolução nº 04/2023, do CEPE, no que compete ao segundo semestre do ano letivo de 2023.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Presidente:**

**Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**Reitor**



ANEXO

CALENDÁRIO ACADÊMICO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PARA O ANO LETIVO  
DE 2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO ACADÊMICO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO – ANO LETIVO 2023	
01/01/2023	Confraternização Universal (feriado nacional);
30/01/2023	Continuação do semestre 2022.2
10/01/2023 a 16/05/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
26/12/2022 a 13/05/2023	Oferta de componentes curriculares para 2023.1 (abertura de turmas) (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
17/02/2023	Véspera de Carnaval (ponto facultativo a partir das 13h)
20 e 21/02/2023	Carnaval – Ponto Facultativo
22/02/2023	Quarta-feira de Cinzas (ponto facultativo)
01/03 a 31/03/2023	Período para a realização da Avaliação Condições de Ensino para cursos presenciais e EaD (no Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
06/03/2023	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
27/03 a 14/04/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023
06/04/2023	Quinta-feira Santa (ponto facultativo)
07/04/2023	Paixão de Cristo (feriado nacional)
21/04/2023	Tiradentes (feriado nacional)
24/04/2023 a 10/05/2023	REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE REINTEGRAÇÃO PARA 2023.1 (Período de Inscrição no Siga)
29/04/2023	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2022.2 (todos os <b>Campi</b> )
01/05/2023	Dia Mundial do Trabalho (feriado nacional)
05/05/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.1
06/05/2023	Aniversário da elevação de Vila à Cidade - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
15/05/2023	EDITAL DE MATRÍCULA 2023.1
até 12/05/2023	Último dia do semestre 2022.2 para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
13/05/2023	Último dia para oferta de componentes para 2023.1 (abertura de turmas) (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
Até 13/05/2023	Último dia para realização de exame final de 2022.2 em todos os <b>Campi</b>

<b>14/05/2023 a 28/05/2023</b>	<b>RECESSO (15 dias)</b>
16/05/2023	<b>CAMPUS RECIFE:</b> último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2022.2 e; <b>CAMPI CAA E CAV:</b> último dia para consolidação de turmas no SigaA referentes a 2022.2
16/05/2023	<u>Último dia</u> para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.1
17/05/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.1 de ABI Engenharias
18/05/2023	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
<b>18 e 19/05/2023</b>	<b>Preparação de Matrícula pelo STI (NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
<b>20 a 25/05/2023</b>	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b> (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
22 a 26/05/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.1
26/05 a 29/05/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife ( <b>Até as 18h</b> ) e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
30/05/2023	Definição das matrículas pendentes no Siga ( <i>Campus</i> Recife) – <b>até as 12h</b>
30/05/2023	Definição das matrículas pendentes no Siga ( <i>Campi</i> CAV e CAA) – <b>até as 18h</b>
<b>29/05/2023</b>	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2023.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
<b>31/05 a 06/06/2023</b>	<b>PERÍODO DE REMATRÍCULA (MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA, E TRANCAMENTO 2023.1):</b> trancamento do semestre, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares Para os campi CAV e CAA esse período também é destinado à matrícula dos retardatários (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)
30 e 31/05/2023	Solicitação de Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS (ALUNO ESPECIAL) 2023.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos;</li> <li>- Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES;</li> <li>- Portadores de Diploma;</li> <li>- Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior</li> </ul>
<b>05 e 06/06/2023</b>	<b>MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS (EXCLUSIVAMENTE para o campus Recife)</b>
07 a 11/06/2023	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2023.1 pelas Coordenações de Curso e de Área (No Sig@ para <b>Campus</b> Recife e no SigaA para os <b>Campi</b> CAV e CAA)

08/06/2023	Corpus Christi – Ponto Facultativo
12/06/2023	Modificações serão definidas (deferidas ou indeferidas)
Até 13/06/2023	Processamento das solicitações de isoladas
16 e 17/06/2023	Fechamento do SIGA para migração das ofertas/matrículas para o SigaA.
19/06/2023	Abertura do SigaA para o <b>Campus</b> Recife (a partir dessa data, devem ser feitos o primeiro acesso do estudante e o preenchimento do Plano de ensino pelo docente).
24/06/2023	São João – Feriado Estadual
29/06/2023	São Pedro – Feriado Municipal em Caruaru
17/07/2023 a 07/10/2023	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.2
03/08/2023	Batalha das Tabocas - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
21/08 a 08/09/2023	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2023.2
26/06/2023 a 16/09/2023	Período para ABERTURA DE TURMAS para 2023.2 no SigaA ( <b>Oferta de Componentes Curriculares</b> ) (Todos os <b>Campi</b> )
01/09 a 30/09/2023	Período para a realização da Avaliação das Condições de Ensino para cursos presenciais e EaD no SigaA. (todos os <b>Campi</b> )
07/09/2023	Independência do Brasil – Feriado Nacional
15/09/2023	Dia de Nossa Senhora das Dores - Feriado Municipal em Caruaru
30/09/2023	<u>Último dia</u> para abertura de turmas para 2023.2 no SigaA
<b>29/09/2023</b>	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2023.2</b>
29/09/2023	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2023.2
30/09/2023	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2023.1 ( <b>Realização de aulas e APS</b> )
até 06/10/2023	Último dia do semestre 2023.1 para quitação de pendências com o Sistema de Bibliotecas
07/10/2023	Último dia para inserção das notas do semestre e da nota da prova final
07/10/2023	<u>Último dia</u> para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2022.2
<b>08/10/2023 a 22/10/2023</b>	<b>RECESSO (15 dias)</b>
09/10/2023	Último dia para consolidação das turmas
Até 10/10/2023	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2022.2 de ABI Engenharias

11 a 16/10/2023	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2023.2 NO SIGAA - Todos os Campi da UFPE (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
12/10/2023	<b>Dia de Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional</b>
16 a 20/10/2023	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2023.2
17 e 18/10/2023	Período de ajustes de matrícula 2023.2 pelas Coordenações de Curso e de Área no SigaA
19 e 20/10/2023	<b>PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI (NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
23/10/2023	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2023.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>
23 a 30/10/2023	<b>PERÍODO DE REMATRÍCULA 2023.2 (MODIFICAÇÃO/CORREÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO)</b> (matrícula dos retardatários, trancamento do semestre, matrícula em novos componentes curriculares e cancelamento de matrícula em componentes curriculares)
24 e 25/10/2023	Solicitação de Matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS (ALUNO ESPECIAL) 2023.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos;</li> <li>- Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES;</li> <li>- Portadores de Diploma;</li> <li>- Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior</li> </ul>
28/10/2023	<b>Dia do Servidor Público Federal – Ponto Facultativo</b>
31/10 e 01/11/2023	Período de ajustes de matrícula referente ao período de correção e modificação de matrícula 2023.2 pelas Coordenações de Curso e de Área no SigaA
02/11/2023	<b>Dia de Finados – Feriado Nacional</b>
06 e 07/11/2023	<b>PROCESSAMENTO DAS REMATRÍCULAS PELO STI (ajustes de matrícula) (NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
Até 07/11/2023	Matrícula nas DISCIPLINAS ISOLADAS (ALUNO ESPECIAL) pela DGA/PROGRAD
07 a 09/11/2023	Encontro de Extensão e Cultura da UFPE
15/11/2023	<b>Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional</b>
27/11/2023 a 07/04/2024	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.1
27/11/2023 a 20/03/2024	Período para abertura de turmas para 2024.1 no SigaA ( <b>Oferta de Componentes Curriculares</b> ) (Todos os <i>Campi</i> )
08/12/2023	<b>Nossa Senhora Imaculada da Conceição - Feriado Municipal em Recife Ponto facultativo em Vitória de Santo Antão</b>

24/12/2023 a 28/01/2024	Recesso de final de ano e Janeiro: 36 dias
25/12/2023	Dia de Natal – Feriado Nacional
01/01/2024	Confraternização Universal (Feriado Nacional)
29/01/2024	Continuação do semestre 2023.2
01/02 a 02/03/2024	Período para a realização da Avaliação Condições de Ensino no SigaA para todos os <b>Campi</b> .
09/02/2024	Véspera de Carnaval (ponto facultativo a partir das 13h)
12 e 13/02/2024	Carnaval – Ponto Facultativo
14/02/2024	Quarta-Feira de Cinzas – Ponto Facultativo
19/02 a 08/03/2024	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2024.1
06/03/2024	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
18/03/2024	<b>EDITAL DE MATRÍCULA 2024.1</b>
29/03/2024	Divulgação dos resultados das solicitações de Mobilidade Acadêmica ANDIFES 2024.1
20/03/2024	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2023.2 <b>(Realização de aulas e APS)</b>
01/04/2024	<b>Último dia</b> para inserção das notas do semestre e da nota da prova final
01/04/2024	<b>Último dia</b> para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.1
Até 02/04/2024	<b>Último dia</b> para consolidação das turmas
Até 02/04/2024	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2023.1 de ABI Engenharias
31/03/2024 a 14/04/2024	RECESSO (15 dias)
04 a 08/04/2024	<b>MATRÍCULA ACADÊMICA 2024.1 NO SIGAA - Todos os <i>Campi</i> da UFPE (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)</b>
08 a 12/04/2024	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2024.1
09 e 10/04	Período de ajustes de matrícula 2024.1 pelas Coordenações de Curso e de Área no SigaA
11 e 12/04	<b>PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI (ajustes de matrícula) (NESSE PERÍODO O SISTEMA FICARÁ FORA DO AR)</b>
15/04	<b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2024.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)</b>

Feriados Municipais de Vitória de Santo Antão
Feriados Municipais de Caruaru
Feriados Municipais de Recife

Feriados Estaduais
Feriados e Pontos Facultativos Nacionais

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**EDITAL DE RETIFICAÇÃO**  
**RETIFICA O EDITAL Nº 04/2023 - PROGEPE**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 04, de 04 de setembro de 2023, publicado no Boletim de Serviços Nº 158, de 14 de setembro de 2023, nos seguintes termos:

**I) No que se refere ao Anexo I, às vagas oferecidas para a Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO:**

ONDE SE LÊ:

Atuar na área de Arquitetura e Urbanismo, auxiliando na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas de arquitetura, planilhas, relatórios de levantamento, usando os softwares Revit e AutoCAD.	ccbi.sinfra@ufpe.br	Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO	Estudante de Arquitetura e Urbanismo	CR*
Atuar na área de Engenharia Civil, auxiliando na avaliação de imóveis e na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas, planilhas, relatórios de levantamento com identificação de patologias.	ccbi.sinfra@ufpe.br	Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO	Estudante de Engenharia Civil	CR*

**\*Cadastro de Reserva**

LEIA-SE:

Atuar na área de Arquitetura e Urbanismo, auxiliando na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas de arquitetura, planilhas, relatórios de levantamento, usando os softwares Revit e AutoCAD.	ccbi.sinfra@ufpe.br	Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO	Estudante de Arquitetura e Urbanismo	02
Atuar na área de Engenharia Civil, auxiliando na avaliação de imóveis e na atualização cadastral das edificações da UFPE, elaborando plantas, planilhas, relatórios de levantamento com identificação de patologias.	ccbi.sinfra@ufpe.br	Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis/SPO	Estudante de Engenharia Civil	01

**II) No que se refere ao Anexo I, acrescentar as seguintes áreas:**

Auxiliar no desenvolvimento e detalhamento de estudos técnicos para a gestão dos resíduos sólidos da UFPE; Apoio às atividades de fiscalização de contratos ligados à gestão de resíduos sólidos; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos.	dsa.sinfra@ufpe.br	COOPERE/DSA	Estudante do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado, Licenciatura ou Ciências	CR*
--	--------------------	-------------	--	-----

			Ambientais)	
Auxiliar no desenvolvimento de estudos técnicos para a gestão dos recursos hídricos e efluentes da UFPE; Apoio às atividades de fiscalização de contratos ligados à gestão de recursos hídricos e efluentes; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos.	dsa.sinfra@ufpe.br	DRH/ DSA	Estudante de Química Industrial ou Engenharia Química	01
Auxiliar no desenvolvimento de estudos técnicos para gestão das áreas verdes do Campus (levantamento florístico, vistoria do estado fitossanitário de indivíduos arbóreos, manutenção de mudas de árvores); Apoio às atividades de fiscalização de podas, erradicação de árvores e compensação ambiental; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos.	dsa.sinfra@ufpe.br	DSA/SPO	Estudante do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado, Licenciatura ou Ciências Ambientais)	CR*
Auxiliar no desenvolvimento das atividades de monitoramento da população de animais comunitários e animais silvestres, e na condução de ações educativas, entre outros; Apoio às atividades de vistorias e emissão de laudos e pareceres técnicos.	dsa.sinfra@ufpe.br	CBEA/ DSA	Estudante do Curso de Ciências Biológicas (Bacharelado, Licenciatura ou Ciências Ambientais)	CR*

**\*Cadastro de Reserva**

### III) No que se refere ao Anexo I:

#### ONDE SE LÊ:

TOTAL DE VAGAS	06
*CR = Cadastro de Reserva	

#### LEIA-SE:

TOTAL DE VAGAS	10
*CR = Cadastro de Reserva	



**IV) No que se refere à Tabela 01, item 1.5 do Edital:**

**ONDE SE LÊ:**

**TABELA 01**

<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	<b>VAGAS NEGROS</b>	<b>VAGAS PCD</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>
<b>04</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>06</b>

**LEIA-SE:**

**TABELA 01**

<b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	<b>VAGAS NEGROS</b>	<b>VAGAS PCD</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>
<b>07</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>10</b>

**V) Ficam mantidos os demais termos.**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**PORTARIA Nº 3846, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/08/2023, o servidor **RICARDO JOSÉ CORREIA NEVES**, auditor, SIAPE 1962217, lotado na Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, código 000035, para a Diretoria de Controladoria - GR, código 000400.

(Processo nº 23076.076878/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 3847, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 01/09/2023, a servidora **JULIANNE LOPES BEZERRA VASCONCELOS**, auxiliar em administração, SIAPE 2320100, lotada no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental - CTG, código 000071, para a Coordenação de Gestão Organizacional - NTVRU, código 000611.

(Processo nº 23076.057324/2023-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 3994, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 14/09/2023, o servidor **ALLAN PATRICK FREIRE NASCIMENTO**, técnico em laboratório área, SIAPE 1733582, lotado no Núcleo de Tecnologia da Informação - CAV, código 000424, para a Diretoria do Centro de Ciências Médicas, código 000955.

(Processo nº 23076.073339/2023-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>	<b>CIDADE</b>	<b>EST.</b>	<b>PROC. 23076</b>
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	07/09/2023	07/09/2023	TAQUARITIN GA	PE	071116/2023-41

(\*) Publicado no BO nº 148 em 28/08/2023.

## DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Aprovo Ad Referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico, a alteração Projeto Político-Pedagógico, Reforma Curricular do Curso de Graduação Ciência da Computação, com base no Parecer N° 2548/2023 - CDPCG (Documento #4), exarado pela Coordenação Didático Pedagógica dos Cursos de Graduação/DDE/Prograd.

## DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Aprovo Ad Referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico, a alteração Projeto Político-Pedagógico, Reforma Curricular do Curso de Graduação Bacharelado em Fisioterapia, com base no Parecer Nº 2543/2023 - CDPCG (Documento #9), exarado pela Coordenação Didático Pedagógica dos Cursos de Graduação/DDE/Prograd.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEP-PRO  
**Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção**

**Retificação do Edital de Seleção**

**RETIFICAÇÃO DA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**, publicado no B.O. UFPE n. 97, de 12 de junho de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	19/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	23/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início		

	das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO-PRO após a matrícula.		
--	--	--	--

**LÊ-SE:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições*	15/06/2023 a 10/10/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 10/10/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11 a 16/10/2023	Até 12:00 do dia 16/10/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	16/10/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	17 a 19/10/2023	Até 15:00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/10/2023	Até 18:00	PPGEPRO-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa	23/10/2023 a 27/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	30/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	30/10/2023 a 01/11/2023	Até as 10:00 do dia 01/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Resultado final	06/11/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	07/11/2023 a 08/11/2023	Até as 15:00 do dia 08/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	09/11/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEPRO-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO-PRO após a matrícula.		

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO-PRO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO  
**Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**

**Retificação do Edital de Seleção**

**RETIFICAÇÃO DA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**, publicado no B.O. UFPE n. 97, de 12 de junho de 2023.

**ONDE SE LÊ:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 18/09/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 18/09/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 13/09/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	19 a 25/09/2023	Até 12:00 do dia 25/09/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	25/09/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	26 a 28/09/2023	Até 15:00 do dia 28/09/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	02/10/2023	Até 18:00	PPGEP-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	02/10/2023 a 13/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	16/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	16/10/2023 a 18/10/2023	Até as 10:00 do dia 18/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Resultado final	19/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	19/10/2023 a 20/10/2023	Até as 12:00 do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	23/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEP-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)



Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO-PRO após a matrícula.		
----------------------------	---	--	--

**LÊ-SE:**

<b>Cronograma da Seleção (Turma II)</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	15/06/2023 a 10/10/2023	00:00 do dia 15/06/2023 às 23:59 do dia 10/10/2023	Candidato
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/10/2023	Até 12:00	Comissão de seleção
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11 a 16/10/2023	Até 12:00 do dia 16/10/2023	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	16/10/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	17 a 19/10/2023	Até 15:00 do dia 19/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/10/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/10/2023	Até 18:00	PPGEPRO-PRO
Etapa 2 - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	23/10/2023 a 27/10/2023		Comissão de seleção
Resultado da Etapa 2	30/10/2023	Até 10:00	Comissão de seleção
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 2	30/10/2023 a 01/11/2023	Até as 10:00 do dia 01/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Resultado final	06/11/2023	Até 15:00	Comissão de seleção
Prazo recursal do Resultado Final	07/11/2023 a 08/11/2023	Até as 15:00 do dia 08/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	09/11/2023	Até 18:00	Comissão de seleção
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/ 2023		PPGEPRO-PRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO-PRO após a matrícula.		

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO-PRO

## REVOGAÇÃO/DESIGNAÇÃO

A COORDENADORA DO CURSO DE QUÍMICA-LICENCIATURA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, RESOLVE:

**Art. 1º. Revogar** a Portaria Interna nº 02 Licenciatura em Química/CAA, que designava os professores: Roberto Araújo Sá (SIAPE 1715306), José Ayrton Lira dos Anjos (SIAPE 2557648) e Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos (SIAPE 1048139), como membros de Comissão interna para análise de processos de redistribuição docente.

**Art. 2º. Designar** os professores: Roberto Araújo Sá (SIAPE 1715306), José Ayrton Lira dos Anjos (SIAPE 2557648) e Ana Paula de Souza de Freitas (SIAPE 1642123), como membros de Comissão interna para análise de processos de redistribuição docente.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de dois anos, e efeito retroativo a 30/06/2023, revogadas as disposições em contrário.

**Profa. Maria Fabiana da Silva Costa**  
Coordenadora do curso de Química-licenciatura

**PORTARIA INTERNA 67, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.035943/2023-82.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 6 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 40, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar as portarias nº 38/2023 CCM, publicado no Boletim Oficial nº 146/2023 e nº 37/2023 CCM, publicada no Boletim Oficial nº 147/2023, as quais designam os membros da COMISSÃO EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 06, de 18 de maio de 2023, publicado no D.O.U nº 97 de 23 de maio de 2023, para a área de PATOLOGIA, subárea de PROCESSOS PATOLÓGICOS GERAIS do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS, passando a ter a seguinte composição:

Titulares:

Prof. Dr. Roberto José Vieira de Mello/UFPE (Presidente)

Profa. Dra. Lara Neves Souza/EBSERH

Profa. Dra. Simone Gusmão Ramos, USP

Suplentes:

Prof. Dr. Fabrício Andrade Martins Esteves/UFRPE

Prof. Dr. Carlos Roberto Weber Sobrinho, UFPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.  
Diretor do Centro de Ciências Médicas

OBSERVAÇÃO:

A) 14.4. Quando da divulgação da Comissão Examinadora para conhecimento dos candidatos, contar-se-á o prazo de 01 (um) dia corrido para arguição dos interessados com vista à impugnação de membro, por infração de quaisquer motivos listados no item 14.3. do Edital de abertura;

B) Prazo para impugnação: dia 20/09/2023 pelo sistema SIGRH área do candidato.

**PORTARIA Nº 14, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

**RESOLVE:**

DESIGNAR para compor a Comissão de Espaços Coletivos do Centro de Educação:

- Ana Lúcia Borba de Arruda – Professora (DPGE);
- Clarissa Martins de Araújo - Professora (DPSIE).
- Gildemarks Costa e Silva – Professor (DFSFE);
- Janayna Silva Cavalcante de Lima – Professora (DEC);

**Essa portaria tem validade de 01(um) ano e seus efeitos começam a contar a partir de 14.09.2023.**

**TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO**  
Vice-diretora do Centro de Educação

**PORTARIA Nº 15, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A **VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 14 de setembro de 2023, a Professora **FERNANDA DA COSTA GUIMARÃES CARVALHO** (SIAPE nº 2289076) para atuar como Vice-coordenadora de Estágio do Curso de Graduação em Pedagogia.

**TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO**  
Vice-diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>3 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>8 - 8</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>9 - 11</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>13 - 16</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 13, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023

Dispõe sobre o encaminhamento e o registro de denúncias pelas unidades no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco.

O **REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 33 do Estatuto da Universidade, e em conformidade com as competências institucionais delineadas no Regimento da Reitoria, e,

**CONSIDERANDO:**

- o Decreto nº 10.153/2019, que dispõe sobre as salvaguardas de proteção à identidade dos denunciantes de ilícitos e de irregularidades praticados contra a administração pública federal direta e indireta e altera o Decreto nº 9.492, de 5 de setembro de 2018; e

- a Portaria CGU nº 581/2021, que estabelece orientações para o exercício das competências das unidades do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal, instituído pelo Decreto nº 9.492, de 5 de setembro de 2018, e dispõe sobre o recebimento do relato de irregularidades de que trata o **caput** do art. 4º-A da Lei nº 13.608, de 10 de janeiro de 2018, no âmbito do Poder Executivo federal,

**RESOLVE:**

Art. 1º As denúncias recebidas pelas áreas apuratórias, Comissão de Ética – CET, Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar – SOPAD, Comissão de Convivência Discente – CCD/PROAES e Superintendência de Comunicação – SUPERCOM, através de redes sociais, e similares, deverão ser encaminhadas, através da plataforma Fala.Br, imediatamente à Ouvidoria-Geral que fará a recepção e o tratamento das denúncias, sem prejuízo à proteção do denunciante.

Parágrafo único. A Ouvidoria-Geral após o recebimento da manifestação deverá cadastrar o documento pertinente no sistema de protocolo eletrônico, selecionando o nível de acesso de acordo com as unidades destinatárias.

Art. 2º Os servidores que não desempenhem funções nas unidades mencionadas no artigo anterior ou na Ouvidoria da UFPE, e que eventualmente recebam denúncia de irregularidades praticadas contra a administração pública federal, deverão orientar os denunciantes a abrirem denúncia na plataforma Fala.Br, ou outro sistema que a CGU adote oficialmente para tratamento de manifestações de Ouvidoria, e resguardar sigilo ao conteúdo da denúncia ou a elemento de identificação do denunciante.

Art. 3º O denunciante terá seus elementos de identificação preservados desde o recebimento da denúncia, nos termos do disposto no § 7º do Art. 10 da Lei nº 13.460/2017.

Parágrafo único. A Ouvidoria-Geral adotará as medidas necessárias à salvaguarda da identidade do denunciante e à proteção das informações recebidas, assim como a identificação do denunciado, na forma da Lei.

Art. 4º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 02 de outubro de 2023.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**Afastamento a Serviço**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2247580	MICHELLY CRISTINY PEREIRA	24/09/2023	28/09/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	090910/2023-73
2133751	RAMON DE OLIVEIRA	22/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	091275/2023-15
1442727	THALES PAULO BATISTA	03/08/2023	06/08/2023	SÃO PAULO	SP	060871/2023-12
1442727	THALES PAULO BATISTA	21/09/2023	22/09/2023	CAMPINA GRANDE	PB	090681/2023-48
1485166	FILIFE CARRILHO DE AGUIAR	17/08/2023	17/08/2023	BRASÍLIA	DF	078057/2023-38
1198757	SILVIO DA SILVA CALDAS NETO	23/08/2023	25/08/2023	SÃO PAULO	SP	063585/2023-66
2420094	CARLA TACIANA LIMA LOURENÇO SILVA SCHUENEMANN	23/09/2023	30/09/2023	CAMPO GRANDE	MS	091356/2023-59
1114746	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA	25/09/2023	29/09/2023	CAMPO GRANDE	MS	090422/2023-57

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1807586	VINÍCIUS CARDOSO GARCIA	24/09/2023	29/09/2023	CAMPO GRANDE	MT	092079/2023-35
1198757	SILVIO DA SILVA CALDAS NETO	29/11/2023	02/12/2023	SALVADOR	BA	072998/2023-55
1981503	KIEV SANTOS DA GAMA	02/ 10/2023	06/ 10/2023	CAMPINAS	SP	089987/2023-65

INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE DEDUÇÃO IMPOSTO DE RENDA

SIAPE	NOME	REQUERIMENTO
3281441	JOAO ANTONIO DA COSTA NETO	2794273
1961570	LORENA COSTA CORREA	2793490
2058533	LUIZ CARLOS FRANCELINO DE LIMA	2790303
2103672	THIAGO PRAZERES BEZERRA	2815803
1214318	CLAUDENISE VASCONCELOS SILVA	2777607
1761964	RAQUEL MONICA LOPES DE MENDONCA	2745648
1646849	SIMONE MARIA SOARES FERREIRA	2811533
1998934	DALSON BRITTO FIGUEIREDO FILHO	2814401
1361669	ROSARIO DE FATIMA BEZERRA MONTEIRO DE MORAIS	2840122
1412012	FERNANDO MACIANO DE PAULA NETO	2834508
1134008	LUCIANO ROGERIO DE LEMOS MEIRA	2811506
1897026	THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES	2848847
3288682	FILIPPE DE ALMEIDA QUEIROZ	2843743
3310358	GUSTAVO CORREIA LIMA	2641048
3250736	CAIO GOMES BULHOES	2895980
1037185	LUCAS ITHAMAR SILVA SANTOS	2888927
3218211	MARCELLA AUXILIADORA DE MELO LUCENA	2887638
1655393	ISMAEL GALDINO GONCALVES	2915641
1133342	MAURO VANCE RODRIGUES DE FIGUEIREDO	2914722
2805055	DANIELLE PATRICIA CERQUEIRA MACEDO	2850483
2918638	ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES	3675086
1226579	JOAO FERREIRA DA SILVA	2980960
675799	IONE FERNANDA MINA LESSA	2982358
1795420	KLAYDE JANNY DA SILVA VERISSIMO	2983980
3213844	DOUGLAS CONTENTE PIMENTEL BARBOSA	2836648
3213844	DOUGLAS CONTENTE PIMENTEL BARBOSA	2836666
1129728	SEVERINO RAMOS DE OLIVEIRA	2973958
2805055	DANIELLE PATRICIA CERQUEIRA MACEDO	2850483
1048748	VANESSA LUIZA MARIA DE LIMA	2921519
2154395	CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO	2938794
1915699	ELIZA BRITO SANTOS	2946380
1731722	HELEN GOMES FRADE	2934219

3675086	ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES	2918638
1999641	SUZANA LEITE CORTEZ	2937879
1467318	ILZA FERNANDA DE AZEVEDO BARROS	3013591
2858203	LEILA MARIA ALVARES BARBOSA	3030989
3310371	JAILTON LUIZ DA SILVA	3043094
3091525	PAULO ANTONIO GALINDO SOARES	3042150
1999153	JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO	3044109
2312849	DANIELLE CINTRA BEZERRA BRANDAO	3051808
2159360	CLEITON DE LIMA RICARDO	3056553
2159360	CLEITON DE LIMA RICARDO	3056540
2312849	DANIELLE CINTRA BEZERRA BRANDAO	3051816
1113282	FLAVIO EDUARDO GOMES DINIZ	3082867
1017562	GUILHERME ASSUNCAO FERREIRA	3042974
1114746	LEOPOLDO MOTTA TEIXEIRA	3098023
1887470	DIEGO DE SOUSA DANTAS	3137255
1127771	LUIZ RICARDO SILVA DA COSTA	3134421
1649629	MORGANNA MARIA VIEIRA DANTAS MAGALHAES	3114966
3731764	CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAUJO	3152166
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	3189806
2410389	CINTHIA KESSIA DE SOUZA MENDES	3189770
1158799	BRUNA HERCULANO DA SILVA BEZERRA	3180156
2404387	CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA	3188629
3232413	CIBELE GUERRA BELEM DOS SANTOS	3200460
3033373	DYEGO REVOREDO DE CARVALHO SILVA	3243333
1722749	OSMAN IZIDIO DA SILVA	3278924
1722749	OSMAN IZIDIO DA SILVA	3278911
1722749	OSMAN IZIDIO DA SILVA	3278892
1722749	OSMAN IZIDIO DA SILVA	3278874
1158985	JOSE JAILSON COSTA DO NASCIMENTO	3311622
1781244	JACICLEIDE MARIA DOS SANTOS	3324794
4604720	VITOR GOMES MOTA	3335189
1254304	TAMARIS DA COSTA BRASILEIRO MENESES	3322885
3214441	RODRIGO GOMES DE ARRUDA	3214441
2154138	EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS	3328348
2332571	GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	3341851

## DECISÃO AD REFERENDUM DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO

A Pró-Reitora de Graduação e Presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico, no uso das atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Aprovo Ad Referendum da Câmara de Graduação e Ensino Básico, a alteração Projeto Político-Pedagógico, Reforma Curricular do Curso de Graduação Engenharia Elétrica, com base no Parecer Nº 2557/2023 - CDPCG (Documento #14), do Processo nº 23076.061204/2023-42, exarado pela Coordenação Didático Pedagógica dos Cursos de Graduação/DDE/Prograd.

**ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL**, publicado no B.O. UFPE n. 156, de 12 de setembro de 2023.

**ONDE CONSTA:**

**8 – DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA**

**8.3** - Os candidatos aprovados que realizaram a seleção com “Declaração de provável concluinte” deverão, obrigatoriamente, enviar o documento de conclusão do curso de nível anterior (diploma, comprovante de colação de grau ou ata de defesa emitidos pela instituição de origem) para o e-mail ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br, antes de efetuarem sua matrícula.

**ANEXO C - ÁREA DE GEOTECNIA**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Geotecnia, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**C.1. Etapas do processo seletivo:**

**C.1.1. Etapa da seleção do Mestrado e Doutorado:**

- Etapa obrigatória (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**).
- Etapa obrigatória –Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar: **Caráter eliminatório**, com nota mínima **04 (quatro)**.

**LÊ-SE:**

**8 – DA PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA**

**8.3** - Para a realização da **matrícula definitiva**, os candidatos aprovados deverão, obrigatoriamente, enviar o documento de conclusão do curso de nível anterior (diploma, comprovante de colação de grau ou ata de defesa emitidos pela instituição de origem) para o e-mail ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br.

**ANEXO C - ÁREA DE GEOTECNIA**

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Geotecnia, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

**C.1. Etapas do processo seletivo:**

**C.1.1. Etapa da seleção do Mestrado:**

- Etapa obrigatória (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**) + Etapa específica - Prova de Conhecimentos (item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**).
- Etapa obrigatória –Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar: **Caráter eliminatório**, com nota mínima **04 (quatro)**.

Antonio Acacio de Melo Neto

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGEC / CTG / UFPE



**PORTARIA Nº 03, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COMISSÃO ELEITORAL**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a composição da comissão de eleição para o cargo de coordenador e de vice-coordenador do curso de Bacharelado em Educação Física, para o biênio 2024-2025.

**Titulares:**

Daniel da Rocha Queiroz  
Melissa Leandro Celestino

**Suplente:**

Carla Meneses Hardman

**Representante dos técnicos:**

Cássia Fernanda Machado da Silva

**Representante estudantil:**

Bruno Henrique Góes Oliveira

DANIELA KARINA DA SILVA  
Chefe do Departamento de Educação Física

**PORTARIA Nº 04, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COMISSÃO ELEITORAL**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a composição da comissão de eleição para o cargo de coordenador e de vice-coordenador do curso de Licenciatura em Educação Física, para o biênio 2024-2025.

**Titulares:**

Pedro Pinheiro Paes Neto  
Eduardo Zapaterra Campos

**Suplente:**

Eronivaldo Fernando Dantas Pimentel

**Representante dos técnicos:**

Leonardo Henriques Freitas

**Representante estudantil:**

Jéssica Angela da Silva

DANIELA KARINA DA SILVA  
Chefe do Departamento de Educação Física

**PORTARIA Nº 05, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COMISSÃO ELEITORAL**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Homologar a composição da comissão de eleição para o cargo de chefe e vice-chefe do Departamento de Educação Física, para o biênio 2024-2025.

**Titulares:**

Bruno Rodrigo da Silva Lippo  
Ilana Santos de Oliveira

**Suplente:**

Henrique Gerson Kohl

**Representante dos técnicos:**

Jacyra Jayanna de Araújo Alves

**Representante estudantil:**

Evellyn Lúcia Martins Jerônimo Silva

DANIELA KARINA DA SILVA  
Chefe do Departamento de Educação Física

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 028, de 20 de setembro de 2023.**

**COMISSÃO AVALIADORA DE CONCURSO DOCENTE**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Substituir o Prof. Lucivânio Jatobá de Oliveira – UFPE (Presidente) pelo Professor Prof. Ruy Batista Pordeus - UFPE (Presidente), antes designado como membro suplente de acordo com a Portaria nº 24/2023, publicada no B.O. UFPE de 18 de agosto de 2023, e designar, em seu lugar, o Professor Sirius Oliveira Souza da UNIVASF em conformidade com a Resolução nº 15/2022, publicada no B.O. UFPE de 25 de maio de 2022, para compor a comissão de avaliação do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº 06, de 18 de maio de 2023, Publicado do D.O.U. nº 97, de 23 de maio de 2023 do Departamento de Ciências Geográficas.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Tiago Leite Rolim, lotado no Departamento de Engenharia Mecânica do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes João Bosco de Aquino Silva (UFPB), José Eduardo Ferreira de Oliveira (IFPE), Marcus Metri Correa (UFRPE) e Ricardo Arthur Sanguinetti Ferreira (UFPE). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes José Maria Andrade Barbosa (UFPE) e Luiz Carlos Araújo dos Anjos (IFPE).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 42/2023, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COMISSÃO DE PROGRESSÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar *ad referendum* do Conselho do Centro, a Comissão de Progressão do Departamento de Geologia pelo período de 02 (dois) anos, conforme a seguir:

- Sergio Pacheco Neves - SIAPE: 1132502 (renovação *Ad Referendum* do Pleno, de 18/09/2023 até 18/09/2025);
- Edison Vicente Oliveira - SIAPE: 2653353 (renovação *Ad Referendum* do Pleno, de 18/09/2023 até 18/09/2025);
- Marccus Vinicius da Silva Alves do (Departamento de Botânica - CCB) - SIAPE: 1210660. (Indicação *Ad Referendum* do Pleno, de 18/09/2023 até 18/09/2025).

(Processo nº 091476/2023-20-DGEO)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 18 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 43/2023, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023.**

**COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Roberto Quental Coutinho, SIAPE nº 1130440, e Robson Ribeiro Lima, SIAPE nº 1549099, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório para Redução de Risco e Desastres - LabRRD, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental.

(Processo nº 112044/2022-12-DEPECA)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 18 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

**PORTARIA DE PESSOAL Nº 44/2023, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Prorrogar, *ad referendum* do Conselho do Centro, em caráter *pro tempore* até 30/11/2023, a validade da Comissão de Avaliação de Progressão do Departamento de Engenharia Química, composta pelos seguintes professores, conforme aprovação do Pleno do DEQ:

**MEMBROS EXTERNOS:**

Profa. Márcia Silva Nascimento (Titular) - Departamento de Antibióticos/UFPE;

Profa. Ana Maria Souto Maior (Suplente) - Departamento de Antibióticos /UFPE.

**MEMBROS INTERNOS:**

Prof. José Geraldo de Andrade Pacheco Filho (Titular);

Prof. José Maurício dos Santos Filho (Titular);

Prof. Florival Rodrigues de Carvalho (Suplente).

(Processo nº 091612/2023-34-DEQ)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 18 de setembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR  
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>3 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>5 - 26</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>27 - 44</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>45 - 45</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>46 - 46</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS</b>	<b>47 - 48</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2067264	WILL DE BARROS PITA	08/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	092694/2023-17
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	01/09/2023	03/09/2023	MARAGOGI	AL	083337/2023-68
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	03/08/2023	06/08/2023	GLÓRIA DO GOITÁ	PE	068365/2023-16
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	15/09/2023	17/09/2023	BONITO	PE	082734/2023-53
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	01/09/2023	03/09/2023	MARAGOGI	AL	082725/2023-05
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	18/08/2023	21/08/2023	IPOJUCA	PE	068465/2023-32
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	03/08/2023	06/08/2023	GLÓRIA DO GOITÁ	PE	068463/2023-86
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	14/04/2023	16/04/2023	VENTUROSA / BUÍQUE	PE	026145/2023-12
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	30/07/2023	05/08/2023	TENENTE LAURENTINO	RN	060604/2023-43
2994651	TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA	23/10/2023	27/10/2023	SALVADOR	BA	091105/2023-46
1547096	ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO	01/10/2023	04/10/2023	BRASÍLIA	DF	091081/2023-15
1287673	MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO	19/09/2023	19/09/2023	BRASÍLIA	DF	090068/2023-12
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	14/09/2023	16/09/2023	OURICURI	PE	088760/2023-20
0676739	ANA CRISTINA DE ALMEIDA FERNANDES	02/10/2023	04/10/2023	BRASÍLIA	DF	087468/2023-81

### Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2617766	ANDRÉA CARLA MELO MARINHO	18/09/2023	22/09/2023	NATAL	RN	087245/2023-88

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2023

Especifica os procedimentos para registro do Trabalho Acadêmico efetivo no semestre 2023.2, nos Cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme disposto no Art. 5º da Resolução 04/2023 – CEPE, alterado pela Resolução 20/2023 – CEPE.

**A PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, e considerando: o princípio da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, previsto no art. 207 da Constituição Federal de 1988; o princípio da autonomia, previsto na Lei nº 9.394/1996, que trata das Diretrizes e Bases da Educação; a diretriz do Plano Nacional de Educação (PNE), regulamentado pela Lei nº 13.005/2014; as atribuições previstas na Portaria Normativa Nº 02, de 13 de Janeiro de 2023, Publicada do B.O. UFPE, Recife, 58 (29 Boletim de Serviço ):

**RESOLVE:**

Art. 1º O semestre letivo 2023.2 terá 16 semanas destinadas ao trabalho acadêmico efetivo e uma semana destinada a exames finais, totalizando 17 semanas.

§ 1º O Semestre 2023.2 ocorrerá de 23 de outubro de 2023 a 2 de abril de 2024, incluído o período para os exames finais.

§ 2º A carga horária equivalente a duas semanas no semestre 2023.2 pode ser registradas no SigaA de duas formas: através da realização de Atividades Práticas Supervisionadas (APS) e/ou do registro complementar da carga horária (10 minutos) na metodologia do plano de ensino contabilizando, excepcionalmente, a hora/aula de 60 (sessenta) minutos.

Art. 2º Os docentes dos Cursos de Graduação da UFPE, nos três turnos, devem registrar no Plano de Curso, no SigaA, a carga horária que é responsável, observando o cumprimento integral do que é previsto para o componente curricular de acordo com o PPC do curso, da seguinte forma:

I – componentes curriculares com 15h devem ser realizados 18 registros de 50 minutos;

II – componentes curriculares com 30h devem ser realizados 36 registros de 50 minutos;

III – componentes curriculares com 45h devem ser realizados 54 registros de 50 minutos;

VI – componentes curriculares com 60h devem ser realizados 72 registros de 50 minutos;

V – componentes curriculares com 75h devem ser realizados 90 registros de 50 minutos;

VI – componentes curriculares com 90h devem ser realizados 108 registros de 50 minutos;

VII – para os demais componentes, o cálculo deve observar a equação:  $CHCC \times 60 / 50$  (carga horária do componente curricular multiplicada por 60 minutos (relógio) e dividida por 50 minutos (hora/aula)).

Art. 3º Podem ser adotados para registro da carga horária dos componentes curriculares, de forma simultânea:

I – registro das aulas ministradas no Plano de Curso, na Turma Virtual, conforme cronograma ofertado pela Coordenação de Curso no SigaA;

II – registro das Atividades Práticas Supervisionadas (APS) através de Aula Extra, na Turma Virtual, em conformidade com a Resolução 3/2023-CEPE;

III – registro da carga horária complementar (10 minutos) como Aula Extra (Tipo: Adicional), contabilizando, excepcionalmente, a hora/aula de 60 (sessenta) minutos em 2023.2.

Art. 4º Para considerar 60 minutos como hora/aula em 2023.2, é necessário registrar no SigaA a carga horária de 10 minutos para cada aula de 50 minutos.

Art. 5º O docente deve cadastrar, na Turma Virtual do SigaA e de uma única vez, a quantidade de Aula Extra (Tipo: Adicional) que for equivalente a quantidade de aulas de duas semanas, conforme disposto:

I – componentes curriculares com 15h devem ser registradas 2 aulas de 50 minutos como Aula Extra (Tipo: Adicional);

II – componentes curriculares com 30h devem ser registradas 4 aulas de 50 minutos como Aula Extra (Tipo: Adicional);

III - componentes curriculares com 60h devem ser registradas 8 aulas de 50 minutos como Aula Extra (Tipo: Adicional);

IV – componentes curriculares com 75h devem ser registradas 10 aulas de 50 minutos como Aula Extra (Tipo: Adicional);

V – componentes curriculares com 90h devem ser registradas 12 aulas de 50 minutos como Aula Extra (Tipo: Adicional);

VII – para os demais componentes, a cada aumento de 15h na carga horária total do componente, aumenta o total de duas aulas a serem registradas como Aula Extra (Tipo: Adicional).

Art. 6º Durante o registro da Aula Extra (Adicional), o docente deve especificar:

I – o número de aulas conforme especificado no artigo anterior;

II – na descrição: “Registro de carga horária de aula de acordo com a Resolução 04/2023 – CEPE, alterada pela Resolução 20/2023 - CEPE”;

III – na observação: “Registro complementar da carga horária de 10 (dez) minutos contabilizando, excepcionalmente, a hora/aula de 60 (sessenta) minutos para as atividades de Efetivo Trabalho Acadêmico realizadas durante o semestre 2023”.

Art. 7º. A quantidade de aulas extras acrescidas ao cronograma de aulas (APS ou Adicional) deve ter a frequência devidamente registrada no SigaA.

Art. 8º. Todos os materiais de apoio às atividades de ensino e avaliação do semestre 2023.2 estão disponíveis na página da Prograd: <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-sigaa>

Art. 9º. Os casos omissos serão resolvidos pela Prograd.

Art. 10º Esta Instrução normativa entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

**APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

Profª. KATIA CUNHA SILVA

- Pró-Reitora de Graduação substituta -

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Terceira Retificação de Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – CAC torna público a terceira retificação do edital de 01/2023 referente ao processo seletivo PPGCI 2024. Seguem abaixo as modificações

**Mudanças referente ao cronograma da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae.**

Mudança a ser realizada na segunda retificação do edital.

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	13 a 16/09/23	Até às 12h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	16/09/23	Até as 19h	PPG
Prazo recursal Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	16 a 19/09/23	Até as 19h	Candidato
Divulgação do resultado final da Etapa 5 após recursos.	20/09/23	Até as 17h	PPG

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	13 a 16/10/23	Até às 12h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	16/10/23	Até as 19h	PPG
Prazo recursal Etapa 5 – Análise do Curriculum Vitae	16 a 19/10/23	Até as 19h	Candidato
Divulgação do resultado final da Etapa 5 após recursos.	20/10/23	Até as 17h	PPG

CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - CAC

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**  
**CURSO DE MESTRADO**

Resultado Final da Seleção Discente Complementar para a Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente - Mestrado da UFPE – Período letivo 2023.2 (PAET)

De acordo com o Item 4.4 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 46/2023 de 24 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 02 (duas) vagas, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICADOS	NOME	NOTA
1º	CAUÊ COSTA KUNZLER LIMA	8,33
2º	LUÍS ROMÁRIO DA SILVA SANTOS	7,89

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Gilberto Gonçalves Rodrigues

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente -  
PRODEMA

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.092168/2023-09**



**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO**

Retificação do Edital de Seleção nº 01/2023, para ingresso de novos alunos em 2024, do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, Centro de Artes e Comunicação da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde lê-se:

3 - Exame de Seleção e Admissão. A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por, no mínimo, 15 membros, organizados em duas equipes de seleção. Uma equipe se destina para a seleção de candidatos ao curso de Mestrado, composta pelos seguintes professores: Danielle de Melo Rocha, Enio Laprovitera da Mota, Fabiano Rocha Diniz, Guilah Naslavsky, Iana Ludermir Bernadino, Joelmir Marques da Silva, Kainara Lira dos Anjos, Livia Izabel Bezerra de Miranda e Max Lira Veras de Andrade, e a outra equipe para a seleção de candidatos ao curso de Doutorado, composta pelos professores: Flávio Antonio Miranda de Souza, Lúcia Leitão Santos, Maria Ângela de Almeida Souza, Maria de Jesus Britto Leite, Natália Miranda Vieira de Araújo e Renata Campello Cabral.

Leia-se

3 - Exame de Seleção e Admissão. A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por, no mínimo, 15 membros, organizados em duas equipes de seleção. Uma equipe se destina para a seleção de candidatos ao curso de Mestrado, composta pelos seguintes professores: Izabella Galera, Enio Laprovitera da Mota, Fabiano Rocha Diniz, José de Souza Brandão Neto, Iana Ludermir Bernadino, Joelmir Marques da Silva, Kainara Lira dos Anjos, Livia Izabel Bezerra de Miranda e Max Lira Veras de Andrade, e a outra equipe para a seleção de candidatos ao curso de Doutorado, composta pelos professores: Flávio Antonio Miranda de Souza, Lúcia Leitão Santos, Maria Ângela de Almeida Souza, Maria de Jesus Britto Leite, Natália Miranda Vieira de Araújo e Renata Campello Cabral.

**PROCESSO 23076.072199/2023-94**

Natália Miranda Vieira de Araújo  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano

CENTRO DE EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA  
CURSO DE MESTRADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na **página 17** do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	19/09/2023 19h	PPG/Comissão
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	20 e 21/09/2023 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	22/09/2023 19h	PPG/Comissão

Leia-se:

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/09/2023 19h	PPG/Comissão
Prazo recursal relativo ao resultado da homologação das inscrições	25 e 26/09/2023 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/09/2023 19h	PPG/Comissão

Patricia Smith Cavalcante  
Coordenadora do Edumatec

CENTRO DE EDUCAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA  
CURSO DE DOUTORADO

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO**

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica retifica na página 39 do Edital de Seleção 2024, Curso de Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

3.1.3.2 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 2,5 (dois e meio).

Leia-se:

3.1.3.2 - A etapa 1 tem caráter eliminatório e peso 3,0 (três).

Patricia Smith Cavalcante  
Coordenadora do Edumatec

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/09/2023)

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

## **1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Engenharia Mecânica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 25 de setembro e 20 de outubro de 2023, de 0h01 do dia 25 de setembro às 23h59 do dia 20 de outubro de 2023.

1.3 - Somente será considerada 1 (uma) inscrição por candidato. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, somente será considerado, para fins deste edital, o último envio realizado.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros.

1.4.1 - Serão também indeferidas as inscrições cujo(a) candidato(a) tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, pois está vedado novo ingresso do/da candidato(a) no mesmo curso conforme resolução CEPE 19/2020 da UFPE.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica – Centro de Tecnologia e Geociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6.1 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) *Curriculum Vitae*, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **atualizado nos últimos 6 (seis) meses**.
- c) Todos os documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae* previsto na alínea (b), em um arquivo único em PDF, paginado em ordem crescente e sequencial;
- d) tabela de Pontuação preenchida no modelo do Anexo III (Mestrado) e Anexo IV (Doutorado) (disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>), devidamente preenchida e indicando as páginas correspondentes dos documentos comprobatórios conforme item (c);
- e) cópias de Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- f) 01 (uma) foto 3 x 4, colorida e recente;
- g) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 21/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**Parágrafo Primeiro :** as comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o Mestrado e item 3.3.3 para o Doutorado). A falta de comprovação válida, em devida ordem e paginação

indicadas na tabela de pontuação do item (d), em relação às atividades que serão avaliadas, implica que estas não serão contabilizadas.

**Parágrafo Segundo:** Os candidatos deverão enviar *Curriculum Vitae* acrescido da documentação comprobatória, conforme alíneas (b) e (c), de suas atividades em um único arquivo PDF, exatamente na ordem descrita na tabela de pontuação da alínea (d), numerar as páginas da sua documentação e indicá-las no campo especificado na tabela de pontuação.

**Parágrafo Terceiro:** não serão considerados documentos ilegíveis ou danificados de tal forma que se inviabilize a leitura e interpretação apropriada por qualquer dos membros da comissão de avaliação.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa – [secppgem@ufpe.br](mailto:secppgem@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**Parágrafo Único.** Para os concluintes dos cursos de graduação e mestrado, para a etapa de inscrição, serão aceitos comprovantes de que a conclusão de seus respectivos cursos ocorrerá até a data de matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros do Colegiado do Programa: Frederico

Duarte de Menezes, Guilherme Barbosa Lopes Júnior, José Ângelo Peixoto e Oscar Olimpio de Araujo Filho.

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	25/09 a 20/10/2023	00h01 de 25/09/2023 às 23h59 de 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/10/2023		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24 a 30/10/2023	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/10/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	1º a 06/11/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/11/2023	17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	08/11/2023		PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 23/11/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	24/11/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	27 a 29/11/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/11/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	1º/12/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	4 a 6/12/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 11/12/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	12 a 13/12/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	15/12/2023	17h	PPG
Resultado Final	<b>18/12/2023</b>	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	19 a 20/12/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final após análise de recurso(s)	21/12/2023	17h	PPG
Matrículas	<b>26 a 28/02/2024</b>	-	Candidato(a)
Início das aulas	<b>04/03/2024</b>	-	-

#### 3.1.1 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo, com peso 10, de caráter eliminatório

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins e bacharelado em Ciências Exatas e da Natureza: p = 0,9  Licenciatura em Ciências Exatas e da Natureza : p = 0,8
IGC da instituição do curso de graduação	I
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)
<p>1) Nota da titulação = <math>m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d</math></p> <p>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</p> <p>2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</p> <p>3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em <i>stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</p>	

3.1.1.2.2 – **ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Atividade	Pontuação Máxima
<b>Iniciação científica</b> (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (Máximo de 4,0 pontos)
<b>Monitoria em disciplina de graduação</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)
<b>Participação em ações/projetos programas de extensão</b> (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)
<b>Participação em estágio curricular não-obrigatório</b> (registrado em IES na área de engenharia e afins)	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior</b> (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	1,0 por semestre (Máximo de 6,0 pontos)
<b>Experiência profissional como professor em ensino técnico</b> (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (Máximo de 4,0 pontos)
<b>Participação em cursos de especialização ou capacitantes, de no mínimo 120h na área de engenharia mecânica e afins</b>	1,0 a cada 120h cursadas (Máximo 3,0 pontos)
<b>Intercâmbio de graduação em instituição estrangeira</b> (devidamente registrado em IES brasileira)	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pts)
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2017-2020. Comprovação com a cópia completa do trabalho	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2

na formatação conforme publicado). Artigos que não estão classificadas nos quais-Capes a comissão pode avaliar baseado nos índices de impacto.	3,5 por primeira autoria em revista A3/A4 1,75 por coautoria em revista A3/A4 2,0 por primeira autoria em revista B1/B4 1,0 por coautoria em revista B1/B4 (Máximo de 7,0 pontos)
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional 1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local 5,0 pontos)
<b>Capítulo de livro com ISSN de circulação ao menos regional (na área de engenharias e afins)</b>	2,5 por primeira autoria 1,25 por coautoria (Máximo de 5,0 pontos)
<b>Patente, desenho industrial ou registro de software</b> (Propriedades industriais publicadas ou concedidas por Instituto Nacional ou Internacional de Propriedade Industrial, tal como o INPI em âmbito Nacional ou equivalentes em outros países. A comprovação deve ser feita mediante cópia do certificado de concessão ou publicação de patentes, certificado de desenho industrial ou de registro de programa de computador, emitidos pelos respectivos institutos.)	1,0 por participação em patente concedida internacional 0,8 por participação em patente concedida nacional 0,5 por participação em patente publicada internacional 0,4 por participação em patente publicada nacional 0,3 por participação em desenho industrial concedido nacional 0,2 por participação em Registro de Programa de Computador concedido nacional (Máximo de 3,0 pontos)
<b>Participação em projeto de pesquisa, devidamente aprovado e registrado em agência de fomento</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>	

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	25/09 a 20/10/2023	00h01 de 25/09/2023 às 23h59 de 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 16/10/2023		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	24 a 30/10/2023	-	Comissão



Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/10/2023	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	1º a 06/11/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/11/2023	17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	08/11/2023		PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 23/11/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	24/11/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	27 a 29/11/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/11/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	1º/12/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	4 a 6/12/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 11/12/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	12 a 13/12/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	15/12/2023	17h	PPG
Resultado Final	<b>18/12/2023</b>	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	19 a 20/12/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final após análise de recurso(s)	21/12/2023	17h	PPG
Matrículas	<b>26 a 28/02/2024</b>	-	Candidato(a)
Início das aulas	<b>04/03/2024</b>	-	-

### 3.2.1 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.1.1 – A avaliação do Currículo, com peso 10, de caráter eliminatório

3.2.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.2.1.2.1 – **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de Mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins e mestrado em Ciências Exatas e da Natureza: p

	= 0,9
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	L = 1,0
<b>1) Nota da titulação = <math>m \cdot p + L</math></b> <b>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</b> <b>2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</b> <b>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são:</b> <b>TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos</b>	

### 3.2.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima
<b>Experiência como professor de ensino superior</b> (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (Máximo de 5,0 pontos)
<b>Experiência como professor de ensino técnico ou de especializações</b> (nas áreas afins ao programa)	0,25 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial</b> (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2017-2020 Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado). Artigos que não estão classificadas no qualis-Capes a comissão pode avaliar baseado nos índices de impacto.	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista A3/A4 3,5 por coautoria em revista A3/A4 4,0 por primeira autoria em revista B1/B4 2,0 por coautoria em revista B1-B4 (Máximo de 10,0 pontos)
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado). Artigos que não estão classificadas no qualis-Capes a comissão pode avaliar baseado nos índices de impacto.	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo de 10,0 pontos)
<b>Capítulo de livro com ISSN de circulação ao menos regional</b> (na área de engenharias e afins)	3,0 por primeira autoria 1,5 por coautoria (Máximo de 6,0 pontos)
<b>Participação em projeto de pesquisa, devidamente registrado em agência de fomento brasileira</b>	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)
<b>Participação em ação/projeto/programa de extensão ou inserção</b>	0,5 por semestre

<b>social, devidamente registrado em órgão de fomento brasileiro</b>	(Máximo de 2,0 pontos)
<b>Participação em projeto internacional ou de internacionalização, registrado em agência internacional</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)
<b>Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (em engenharias ou áreas afins ao programa)</b>	0,25 por participação (Máximo de 1,0 ponto)
<b>Participação em comissões permanentes do PPGEM ou participação como representante discente de mestrado do PPGEM.</b>	0,25 por semestre (Máximo de 1,0 ponto)
<b>Patente, desenho industrial ou registro de software</b>  (Propriedades industriais publicadas ou concedidas por Instituto Nacional ou Internacional de Propriedade Industrial, tal como o INPI em âmbito Nacional ou equivalentes em outros países. A comprovação deve ser feita mediante cópia do certificado de concessão ou publicação de patentes, certificado de desenho industrial ou de registro de programa de computador, emitidos pelos respectivos institutos.)	1,0 por participação em patente concedida internacional 0,8 por participação em patente concedida nacional 0,5 por participação em patente publicada internacional 0,4 por participação em patente publicada nacional 0,3 por participação em desenho industrial concedido nacional 0,2 por participação em Registro de Programa de Computador concedido nacional (Máximo de 3,0 pontos)
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>	

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.1.1 - Para ingresso no curso de Mestrado, fica estabelecido o valor mínimo de 6,0 (seis vírgula zero) na Nota Final.

4.1.2 - Para ingresso no curso de Doutorado, fica estabelecido o valor mínimo de 7,0 (sete vírgula zero) na Nota Final.

4.2 - Para a seleção do Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: média do curso de graduação ponderada com o IGC e o peso do curso, iniciação científica, artigos em revistas, artigos em congressos, maior idade.

4.3 - Para a seleção do Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: artigos em revistas, artigos em congressos, média do curso de mestrado ponderada pelo peso do curso de mestrado, maior idade.

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgem>.

#### 5 - Recursos

5. 1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, via SIGAA e nos prazos previstos no cronograma de seleção.

5. 2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob solicitação.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 35 vagas para o Curso de Mestrado e 18 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Energia e Engenharia de Materiais e Fabricação, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 11 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme Resolução nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial), de 11 de abril de 2011.

6.3 - O preenchimento de 35 vagas do curso de Mestrado e 18 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.4 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, prédio

anexo ao CTG, 1º andar, ou pelo e-mail [secppgem@ufpe.br](mailto:secppgem@ufpe.br).

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgem>.

8.5 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

KLEBER GONÇALVES BEZERRA ALVES  
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.091923/2023-76

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – TABELA DE PONTUAÇÃO - MESTRADO

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO - DOUTORADO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

**À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome civil ou nome social), RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de \_\_\_\_\_, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no \_\_\_\_\_ semestre de 20\_\_\_\_.\_\_\_\_, pelas razões a seguir expostas:

**RAZÕES DO REQUERIMENTO**



Nestes termos, pede deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

## ANEXO II – DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO PARA OS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO

#### Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Mestrado nesta área	19
---------------------------------------	----

#### Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Mestrado nesta área	16
---------------------------------------	----

### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO

#### Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Doutorado nesta área	7
--	---

#### Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Doutorado nesta área	11
--	----

## ANEXO III – TABELA DE PONTUAÇÃO - MESTRADO

### TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação Máxima	Pontuação candidato(a)	Página da comprovação
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil,		

	<p>Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0</p> <p>Outras engenharias afins e bacharelado em Ciências Exatas e da Natureza: p = 0,9</p> <p>Licenciatura em Ciências Exatas e da Natureza : p = 0,8</p>		
IGC da instituição do curso de graduação	I		
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx		
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)		
<p>1) Nota da titulação = <math>m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d</math></p> <p>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</p> <p>2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</p> <p>3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em <i>stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</p>			

**ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

Atividade	Pontuação Máxima	Pontuação candidato(a)	Página da comprovação
<b>Iniciação científica</b> (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (Máximo de 4,0 pontos)		
<b>Monitoria em disciplina de graduação</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)		
<b>Participação em ações/projetos programas de extensão</b> (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)		
<b>Participação em estágio curricular não-obrigatório</b> (registrado em IES na área de engenharia e afins)	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)		
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior</b> (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	1,0 por semestre (Máximo de 6,0 pontos)		
<b>Experiência profissional como professor em ensino técnico</b> (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (Máximo de 4,0 pontos)		

<b>Participação em cursos de especialização ou capacitantes, de no mínimo 120h na área de engenharia mecânica e afins</b>	1,0 a cada 120h cursadas (Máximo 3,0 pontos)		
<b>Intercâmbio de graduação em instituição estrangeira (devidamente registrado em IES brasileira)</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 ptos)		
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2017-2020. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado). Artigos que não estão classificadas no qualis-Capes a comissão pode avaliar baseado nos índices de impacto.	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista A3/A4 1,75 por coautoria em revista A3/A4 2,0 por primeira autoria em revista B1/B4 1,0 por coautoria em revista B1/B4 (Máximo de 7,0 pontos)		
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional 1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local 5,0 pontos)		
<b>Capítulo de livro com ISSN de circulação ao menos regional (na área de engenharias e afins)</b>	2,5 por primeira autoria 1,25 por coautoria (Máximo de 5,0 pontos)		



<b>Patente, desenho industrial ou registro de software</b>  (Propriedades industriais publicadas ou concedidas por Instituto Nacional ou Internacional de Propriedade Industrial, tal como o INPI em âmbito Nacional ou equivalentes em outros países. A comprovação deve ser feita mediante cópia do certificado de concessão ou publicação de patentes, certificado de desenho industrial ou de registro de programa de computador, emitidos pelos respectivos institutos.)	1,0 por participação em patente concedida internacional		
	0,8 por participação em patente concedida nacional		
	0,5 por participação em patente publicada internacional		
	0,4 por participação em patente publicada nacional		
	0,3 por participação em desenho industrial concedido nacional 0,2 por participação em Registro de Programa de Computador concedido nacional (Máximo de 3,0 pontos)		
<b>Participação em projeto de pesquisa, devidamente aprovado e registrado em agência de fomento</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)		
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>			

#### ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO - DOUTORADO

##### TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação Máxima	Pontuação candidato(a)	Página da comprovação
Peso do curso de Mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0  Outras engenharias afins e mestrado em Ciências Exatas e da Natureza: p = 0,9		
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx		
Conhecimento de Proficiência em Língua I comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-CBT ou IELTS)	L = 1,0		
<b>1) Nota da titulação = m*p + L</b> <b>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</b> <b>2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</b> <b>5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em</b>			

**língua inglesa necessário são:**

**TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos**

**ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):**

<b>Atividade</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação candidato(a)</b>	<b>Página da comprovação</b>
<b>Experiência como professor de ensino superior</b> (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (Máximo de 5,0 pontos)		
<b>Experiência como professor de ensino técnico ou de especializações</b> (nas áreas afins ao programa)	0,25 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)		
<b>Experiência profissional superior em indústria ou empresarial</b> (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)		
<b>Artigos em revistas indexadas</b> (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2017-2020. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado). Artigos que não estão classificadas no qualis-Capes a comissão pode avaliar baseado nos índices de impacto.	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista A3/A4 3,5 por coautoria em revista A3/A4 4,0 por primeira autoria em revista B1/B4 2,0 por coautoria em revista B1-B4 (Máximo de 10,0 pontos)		
<b>Artigos em congressos</b> (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo de 10,0 pontos)		
<b>Capítulo de livro com ISSN de circulação ao menos regional</b>	3,0 por primeira autoria		

(na área de engenharias e afins)	1,5 por coautoria (Máximo de 6,0 pontos)		
<b>Participação em projeto de pesquisa, devidamente registrado em agência de fomento brasileira</b>	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)		
<b>Participação em ação/projeto/programa de extensão ou inserção social, devidamente registrado em órgão de fomento brasileiro</b>	0,5 por semestre (Máximo de 2,0 pontos)		
<b>Participação em projeto internacional ou de internacionalização, registrado em agência internacional</b>	0,75 por semestre (Máximo de 3,0 pontos)		
<b>Participação em bancas de trabalho de conclusão de curso (em engenharias ou áreas afins ao programa)</b>	0,25 por participação (Máximo de 1,0 ponto)		
<b>Participação em comissões permanentes do PPGEM</b>	0,25 por semestre (Máximo de 1,0 ponto)		
<b>Patente, desenho industrial ou registro de software</b>  (Propriedades industriais publicadas ou concedidas por Instituto Nacional ou Internacional de Propriedade Industrial, tal como o INPI em âmbito Nacional ou equivalentes em outros países. A comprovação deve ser feita mediante cópia do certificado de concessão ou publicação de patentes, certificado de desenho industrial ou de registro de programa de computador, emitidos pelos respectivos institutos.)	1,0 por participação em patente concedida internacional 0,8 por participação em patente concedida nacional 0,5 por participação em patente publicada internacional 0,4 por participação em patente publicada nacional 0,3 por participação em desenho industrial concedido nacional 0,2 por participação em Registro de Programa de Computador concedido nacional (Máximo de 3,0 pontos)		
<b>A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0</b>			

**ANEXO V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2024.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## **CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**

**(Aprovado na reunião do Colegiado em 08 de novembro de 2022)**

#### **REGIMENTO INTERNO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (PPGCF) do Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UFPE tem por finalidade desenvolver e aprofundar a formação científica e aprimoramento de diplomados em Cursos de graduação em Farmácia e áreas afins, e conduzir, através do estudo orientado e da pesquisa, à obtenção de grau que habilite e credencie para o exercício de atividades de docência e atuar na produção de conhecimento científico, desenvolvendo atividades de pesquisa e na criação, inovação, produção e transferência de tecnologias, estimulando a formação crítica para o desenvolvimento e o fortalecimento das Ciências Farmacêuticas.

Art. 2º O PPGCF mantém um corpo de docentes doutores, com foco nas atividades de pesquisa na área de Fármacos e Medicamentos, que dá suporte à formação dos discentes em nível de Pós-Graduação, ofertando os cursos acadêmicos de Mestrado e Doutorado, proporcionando, respectivamente, à obtenção de títulos de Mestre e Doutor em Ciências Farmacêuticas.

Parágrafo único. Poderão ser desenvolvidos estágios especiais de Pós-doutoramento e de pesquisa de acordo com a legislação vigente.

#### **CAPÍTULO II**

##### **DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Art. 3º A estrutura acadêmico-administrativa do PPGCF é composta pelo Colegiado da Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (CPG), e por delegação deste, a Comissão do Colegiado de Pós-Graduação (CCPG), um(a) Coordenador(a), um Vice-Coordenador(a) e um(a) Secretário(a) Administrativo(a), de acordo com as competências e atribuições estabelecidas pelas normas e legislação vigentes.

Parágrafo único. Poderá estar integradas à estrutura acadêmica administrativa, Comissões com funções específicas, as quais deverão ter sua composição, função e decisões apresentadas e aprovadas pelo Colegiado do Programa (CPG).

##### **Seção I**

##### **Composição e competências do colegiado**

Art.4º O Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas é composto pelo(a) Coordenador(a), Vice-Coordenador(a), pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Parágrafo único. Os representantes do corpo discente serão escolhidos entre os discentes regularmente matriculados no PPGCF-UFPE, e terão mandato de 1 (um) ano, sendo permitida uma recondução.

Art. 5º O Colegiado da Pós-Graduação reunir-se-á:

I – Por convocação do(a) Coordenador(a);

II – Pela vontade, expressa por escrito, de dois terços (2/3) de seus membros e com, pelo menos, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

Parágrafo único. O Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas se reúne, de forma presencial ou não-presencial, com maioria simples de votos ou pelo número de membros presentes após decorridos 15 (quinze) minutos do horário previsto na convocação, cabendo ao(a) Coordenador(a) os votos de quantidade e de qualidade, este em caso de empate.

Art. 6º Compete ao Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas:

I - Auxiliar a Coordenação do Programa no desempenho de suas atribuições;

II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;

III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - Instituir a Comissão de Auto Avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do Programa, e suas posteriores alterações;

VI - Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;

VII - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do Programa e seu devido encaminhamento à PROPG;

VIII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

IX - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores(as) quando entender necessário;

XI - Homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;

XII - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;

XIII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

XIV - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas;

XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II - Eleição do(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do PPG;

III - Credenciamento e Descredenciamento de docentes.

Art 7º O Colegiado do PPGCF se reunirá especificamente para a eleição do(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Curso a cada dois (2) anos, podendo os mesmos serem reeleitos(as) por até dois (2) anos, uma única vez sem interrupção do mandato.

Art. 8º Para efeito de quorum 50%+1 (cinquenta por cento mais um) serão contabilizadas as presenças de docentes permanentes e a representação estudantil tendo todos direito a voto, conforme as categorias relacionadas no artigo 6º.

Parágrafo único. Os servidores que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos(as) de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

## **Seção II**

### **Da Comissão do Colegiado do Programa**

Art. 9º A Comissão do Colegiado de Pós-Graduação (CCPG) é constituída pelo(a) Coordenador(a), pelo(a) Vice-Coordenador(a), por 3 (três) Docentes Permanentes do PPGCF, pelo(a) último(a) coordenador(a) e pela representação discente.

§ 1º A Comissão do Colegiado de Pós-Graduação é constituída por um mínimo de seis docentes e por um representante discente;

§ 2º Os representantes docentes (três titulares e três suplentes) são indicados pela maioria dos docentes e aprovados pelo Colegiado, com mandato de dois anos, sendo permitida uma recondução;

§ 3º Os representantes discentes (um titular e um suplente) são regularmente matriculados no curso de Doutorado e eleitos pelos discentes do Programa, com mandato de um ano, sendo permitida uma recondução;

§ 4º Em caso de afastamento de membro da CCPG por prazo superior a dois meses e inferior a seis meses, esse é substituído por um suplente eleito, durante o período de afastamento;

§ 5º Em caso de afastamento de membro da CCPG por prazo superior a seis meses, um(a) suplente eleito(a) assume como titular;

§ 6º Em caso de vacância nos termos do artigo §5º do Art. 5º da Seção I do Regimento Geral da UFPE, o(a) suplente assumirá a representação até o término do mandato.

Art. 10. A Comissão do Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas deve se reunir, no mínimo, a cada 60 dias (sessenta) dias.

Parágrafo único. As reuniões da CCPG são presididas pelo(a) Coordenador(a) do Programa e realizam-se sempre que por ele(a) convocada ou pela maioria absoluta dos mesmos. Em caso de empate, o(a) Coordenador(a) tem, também, o voto de qualidade.

Art. 11 - A Comissão do Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (CCPG) se reúne com maioria simples de votos ou pelo número de membros presentes após decorridos 15 (quinze) minutos do horário previsto na convocação, cabendo ao(à) Coordenador(a) os votos de quantidade e de qualidade, este em caso de empate.

Art. 12 - Compete à Comissão do Colegiado de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (CCPG):

I – Assessorar a Coordenação em tudo que for necessário para o bom funcionamento do Programa, do ponto de vista didático-pedagógico, científico e administrativo;

II – Propor ao Colegiado do Programa as atualizações do Regimento do PPGCF;

III – Aprovar o encaminhamento de Dissertações, Teses e outros documentos, para Bancas Examinadoras, de acordo com as normas aprovadas pelo Colegiado do PPGCF;

IV – Aprovar os componentes de Bancas Examinadoras dos Exames de Qualificação, Teses, Dissertações e respectivos projetos, ouvido, em cada caso, o(a) orientador(a) e respeitando as diretrizes preconizadas pelo Colegiado do PPGCF;

V – Propor credenciamento, recredenciamento ou descredenciamento de docentes para homologação pela Câmara de Pós-Graduação, de acordo com respectiva instrução normativa da ProPG;

VI – Propor para o Colegiado do PPGCF, através de instrução normativa específica, o perfil dos Docentes de Pós-Graduação, com os critérios mínimos de produção, orientação e atividades de ensino;

VII – Fixar, semestralmente, o número de vagas para os processos seletivos, submetendo em seguida ao CPG;

VIII – Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam encaminhadas pelo Colegiado, por discentes, docentes, Órgãos das Unidades ou da Administração Superior;

IX – Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade por Resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação respeitando seu Regimento Interno;

X – Decidir sobre os recursos ou representações que lhe forem apresentados, na sua área de competência;

XI – Escolher os docentes que comporão a Comissão de Seleção à Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas;

XII – Elaborar a relação dos docentes que poderão atuar como orientadores acadêmicos, submetendo em seguida ao CPG;

XIII – Aprovar semestralmente o calendário das atividades do Programa, e submeter para homologação pelo CPG;

XIV – Zelar pela observância deste Regimento e de outras normas atinentes baixadas por órgãos competentes.



Art. 13. As atividades do Programa de Pós-Graduação serão dirigidas executivamente pelo(a) Coordenador(a), o qual será substituído pelo(a) Vice-Coordenador(a) em suas faltas e impedimentos.

Parágrafo único. O mandato do(a) Coordenador(a) e do(a) Vice-Coordenador(a) no Colegiado é de dois anos, permitida apenas uma recondução consecutiva, através de nova eleição. O mandato de cada representante dos discentes é de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de doutorado.

### Seção III

#### Da Coordenação do Programa

Art. 14. O Programa de Pós-Graduação terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-coordenador(a), eleitos(as) entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º O resultado da eleição para Coordenador(a) e Vice-coordenador(a), nos termos do **caput**, deverá ser homologado pelo Conselho do Centro de Ciências da Saúde e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo(a) Reitor(a).

§ 2º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 3º O(A) Vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) por previsão de Normativa Interna.

§ 4º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Coordenador(a), em qualquer período, o(a) Vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para Coordenador(a) e Vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de Vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para Vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador(a) e de Vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no **caput**, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 15. Compete ao Coordenador da Pós-Graduação:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas;

II - Convocar e presidir as reuniões da Comissão do Colegiado do Programa;

III - Organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

IV - Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

V - Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

VI - Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VII - Apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VIII - Articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;

IX - Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

X - Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação **stricto sensu**, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;

XI - Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

XII - Elaborar projeto de orçamento do Programa, segundo as normas vigentes, e submeter para aprovação pela Comissão do Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (CCPG);

XIII - Zelar pela observância deste Regimento e de outras normas atinentes baixadas por órgãos competentes.

#### **Seção IV**

##### **Da Comissão de Auto Avaliação (CAA)**

Art. 16. A comissão de auto avaliação será instituída pelo Colegiado do PPGCF para elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

Art. 17. A CAA do PPGCF é constituída pelo(a) Coordenador(a), pelo(a) Vice-Coordenador(a), pelo(a) último(a) coordenador(a), por 3 (três) Docentes Permanentes, por 2 (dois) representantes discentes (um de mestrado e outro de doutorado), 1 (um) egresso do Programa, 1(um) pesquisador externo ao Programa e 1 (um) técnico-administrativo.

§ 1º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão.

§ 2º A estratégia, os instrumentos e o cronograma de autoavaliação serão estabelecidos pela CAA e homologados pelo Colegiado Programa.

#### **CAPÍTULO III**

##### **DO CORPO DOCENTE**

Art. 18. O corpo docente do PPGCF é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos(as) à UFPE, professores(as) aposentados(as), todos(as) com título de doutor(a) e também pós doutorandos(as) cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Parágrafo único. Os Docentes devem dedicar-se ao ensino, à pesquisa e ter produção continuada e qualificada.

Art. 19. O corpo docente do PPGCF será categorizado em Permanentes, Colaboradores e Visitantes, de acordo com a IN 01/2023 da CPPG-UFPE.

§ 1º Os(as) docentes permanentes constituem o núcleo principal de docentes do PPG, devendo ser declarados(as) anualmente na Plataforma Sucupira e atender os seguintes pré-requisitos:

I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados(as) na área de concentração do PPG;

II - Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando disciplinas;

III - Orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do PPG;

IV - Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPG, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;

V - Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;

b) na qualidade de docente ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG;

d) contratados(a) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 2º Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPG de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§ 3º Os(as) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

## **Seção V**

### **Do credenciamento e descredenciamento Docente**

Art. 20. O credenciamento em qualquer das categorias como docente de pós-graduação da UFPE, segue os critérios descritos abaixo:

I - O(a) docente só poderá ser credenciado(a) desde que atue em no máximo 3 (três) PPGs, considerando qualquer combinação de PPGs, sejam programas acadêmicos ou profissionais, em rede, em associação, programas multicêntricos, de quaisquer áreas de avaliação de quaisquer instituições;

II – Apresentar pontuação da produção científica compatível com as recomendações da coordenação da área de avaliação da CAPES, e publicada em Instrução Normativa específica do PPGCF;

III - Comprovar disponibilidade de infraestrutura laboratorial para o desenvolvimento de suas atividades de pesquisa;

IV - Comprovar o desenvolvimento de pelo menos um projeto de pesquisa sob sua coordenação na área de fármacos e medicamentos;

V - Apresentar orientação concluída de projeto de pesquisa em qualquer nível.

VI - Ter disponibilidade para orientar dissertações ou teses;

VII - Ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação.

§ 1º - Para a categoria de Docente Visitante será necessária carta de liberação da instituição de origem, quando for o caso.

§ 2º - Para a categoria de Docentes Colaboradores(as) os(as) credenciados(as), independentemente da natureza de seu vínculo com a UFPE, podem atingir o percentual máximo de 30% (trinta por cento) do corpo docente em relação aos permanentes.

Art. 21. Ao final de cada biênio, os(as) Docentes do PPGCF encaminharão formulário de acompanhamento parcial, para avaliação de desempenho e manutenção na categoria de permanentes no Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas.

§ 1º Para efeito de avaliação parcial, os(as) Docentes Permanentes deverão apresentar o mínimo de produtos para o último quadriênio (últimos quatro anos), de acordo com as exigências para a categoria conforme Instrução Normativa específica do PPGCF.

§ 2º Os(as) Docentes Permanentes que não cumprirem os requisitos da IN, serão remanejados para a categoria de colaborador.

§ 3º Após remanejamento para a categoria de colaborador, o docente só poderá solicitar novo credenciamento para na categoria de docente permanente, ao final do ciclo avaliativo e quando cumpridas as exigências prevista pela IN 01/2023 CPPG.

## **CAPÍTULO IV**

### **DO PROCESSO SELETIVO**

Art. 22. O processo seletivo para ingresso no PPGCF é regido por edital específico aprovado pelo Colegiado do PPG, tornado público e executado por meio de comissão especialmente designada para tal fim.

§ 1º O cronograma integral e a realização do certame serão propostos pela CCPG e homologadas pelo Colegiado do PPG;

§ 2º O Colegiado do PPG indicará uma Comissão de Seleção para execução do certame.

§ 3º Em casos especiais, durante a realização do Mestrado Acadêmico, após o mínimo de 2 (dois) semestres de realização do Curso e no máximo até o 18º (décimo oitavo) mês, contados a partir da matrícula, desde que obtidos os créditos mínimos exigidos, o(a) discente pode solicitar a passagem direta do Mestrado Acadêmico para Doutorado, com aproveitamento dos créditos já obtidos. A solicitação deve ser avaliada por Comissão de Seleção, com base em desempenho acadêmico e científico, compatível com o nível de ingresso pretendido, bem como no Projeto de Tese e atender aos critérios descritos em edital específico.

§ 4º Para a homologação da matrícula na passagem direta do Mestrado Acadêmico para Doutorado, é facultado ao discente apresentar o trabalho de conclusão de mestrado no prazo máximo de até três meses após seu ingresso no doutorado, conforme legislação vigente.

## **CAPÍTULO V**

### **DO REGIME DIDÁTICO**

Art. 23. O ingresso de discentes nos Cursos de Pós-Graduação **stricto sensu** poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos pelo Regimento Interno.

Art. 24. O regime de dedicação ao Curso de Mestrado Acadêmico e Doutorado deve ser preferencialmente integral, sendo admitidos candidatos em regime parcial, a critério da Comissão de Seleção, desde que compatível com o desenvolvimento do Projeto Acadêmico.

§ 1º Para os(as) candidatos(as) aprovados (as) em regime de dedicação parcial, o Projeto Acadêmico, organizado em conjunto com o(a) Orientador(a), deve estabelecer a carga horária mínima de dedicação ao Curso, de forma a assegurar sua execução em no máximo 24 (vinte e quatro) meses para o Mestrado e 48 (quarenta e oito) para Doutorado.

§ 2º Eventuais modificações de regime de dedicação ao Programa devem ser submetidas à aprovação pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação. Afastamentos para estágios complementares aos Projetos de Mestrado ou Doutorado deve ser solicitada ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Art. 25. O(A) candidato(a) aceito(a) para um dos Cursos de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, obedecida à ordem de classificação e o limite de vagas, terá assegurado o direito de proceder sua matrícula no prazo estabelecido pela Coordenação da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas. O(A) candidato(a) deverá comprovar o término do curso de graduação.

§1º - O (A) candidato(a) classificado(a) para qualquer um dos Cursos do Programa deverá realizar a matrícula através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula. Caso não haja a realização da matrícula o(a) candidato(a) perderá o direito à admissão no referido curso.

§2º - O(A) discente de um dos Cursos de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas deverá, obrigatoriamente, se matricular em disciplinas oferecidas pelo Programa, semestralmente, nos prazos estabelecidos pela Coordenação da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, cumprindo-se as exigências dos demais artigos e com aval do(a) orientador(a). A matrícula fora desse período somente poderá ser realizada após solicitação justificada com aval do(a) orientador(a), avaliada e aprovada pela CCPG e dentro do semestre acadêmico correspondente.

§3º - No ato de sua primeira matrícula, os(as) discentes devem apresentar a documentação comprobatória de conclusão de Curso Superior.

§4º - O(A) discente que não realizar/renovar a matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com o PPG.

§5º - O(A) discente poderá trancar seu vínculo por, no máximo, 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para conclusão do curso. Esgotado o período de trancamento e não renovando a matrícula em um prazo de 15 (quinze) dias, o(a) discente será desligado(a) do curso.

§6º - Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, mediante um requerimento em formulário próprio, antes de cumprimento do primeiro terço de carga horária da disciplina em pauta, desde que aceito pelo Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas.

§7º - Discentes regularmente matriculados(as) em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução 18/2021 do CEPE/UFPE. Os critérios para admissão e o número de vagas serão definidos por Instrução Normativa específica do PPGCF.

Art. 26. É compreendido(a) como aluno Especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

I - requerimento aceito pelo colegiado;

II - requerimento aceito pelo(a) docente responsável pela disciplina;

Parágrafo único. Os créditos obtidos em disciplinas isoladas serão computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em exame de seleção, sendo que terão validade de 5 (cinco) anos para aproveitamento tanto para o mestrado como para o doutorado.

Art. 27. O(A) discente será desligado(a) do Curso ao qual está vinculado(a), conforme decisão do Colegiado do Programa, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I – não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no Curso;

II – ser reprovado(a) duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

III – obter rendimento acadêmico insuficiente, na forma estabelecida no Regimento Interno do Programa;

IV – no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou tese até o prazo final da prorrogação;

V - ter sido reprovado(a) no exame de qualificação ou pré-banca conforme definido no Regimento do Programa;

VI – o(a) discente desligado(a) do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão;

VII – Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

Art. 28- O Mestrado Acadêmico tem duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses. O Doutorado tem duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses.

Parágrafo único. A critério do Colegiado do Programa de Pós-Graduação, pode haver prorrogação mediante solicitação justificada por escrito com ciência do(a) Orientador(a), de no máximo, 6 (seis) meses para conclusão dos Cursos de Mestrado e Doutorado, a qual deverá ser apresentada ao Colegiado com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

Art. 29. A regulamentação do estágio de docência é realizada mediante normas específicas estabelecidas pela Universidade.

## CAPÍTULO IV

### DA ORIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO

Art. 30. O(A) discente do curso de Mestrado em Ciências Farmacêuticas terá um(a) orientador(a), indicado pelo mesmo, dentre aqueles do Corpo Docente da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, habilitados(as) e aprovado(a) pela CCPG, com a função de orientá-lo academicamente. Os casos omissos serão levados ao Colegiado do Programa.

Parágrafo único. Para ser habilitado como orientador(a) em cada processo seletivo, o(a) docente(a) credenciado(a) no PPGCF deverá satisfazer os critérios estabelecidos em IN específica do PPG e ser aprovado pelo CPG.

Art. 31 - A indicação do(a) orientador(a) pelo(a) discente de Mestrado deverá ocorrer até o final do primeiro trimestre do ano letivo, com a concordância do mesmo e mediante a aprovação do CPG.

Parágrafo único. O(A) discente poderá mudar de orientador(a) de dissertação mediante solicitação à Coordenação da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, com a concordância do(a) orientador(a) pretendido(a) e aprovação da CCPG, no máximo até 10 (dez) meses do início do curso. Os casos excepcionais serão avaliados pela CCPG e submetidos ao Colegiado do Programa.

Art. 32- O(A) discente de Doutorado indicará um(a) orientador(a) dentre os(as) docentes habilitados(as) pelo Colegiado, para sua inscrição no Programa, e deverá ser submetido à aprovação do CPG.

Parágrafo único. O(A) discente poderá mudar de orientador(a) mediante a solicitação à Coordenação da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, com a concordância do(a) orientador(a) pretendido(a) e aprovação da CCPG, decorridos no máximo 12 (doze) meses do início do curso. Os casos excepcionais serão avaliados pela CCPG e submetidos ao Colegiado do Programa.

Art. 33. O(A) candidato(a) tanto ao Mestrado quanto ao Doutorado poderá ser orientado(a) por um(a) docente, membro do corpo docente do Programa e habilitado para orientação do nível de formação pretendido.

§ 1º A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, docentes de outros Cursos de Pós-Graduação **stricto sensu** ou Doutores poderão participar de Dissertações ou Teses, em regime de co-orientação.

§ 2º Para orientar no Doutorado o(a) docente deverá já ter um mínimo de 02 (duas) orientações concluídas em nível de Mestrado **stricto sensu** e ter produção intelectual compatível com as exigências previstas em Instrução Normativa específica do PPGCF.

§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relações de filiação, ou de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau), ou societárias e/ou comerciais ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo. (Redação dada pela Resolução nº 13/2023 do CEPE).

Art. 34. O(A) discente só poderá apresentar sua Dissertação ou Tese, depois de cumprir as exigências preliminares do grau pretendido.



§ 1º - São exigências preliminares comuns ao Mestrado e ao Doutorado ter concluído os créditos necessários para o grau pretendido.

§ 2º - Aprovação em Exame de Qualificação que evidencie a amplitude e a profundidade de conhecimento do(a) candidato(a).

Art. 35. O prazo para realização do exame de qualificação é de 15 meses para o Mestrado; e, de 24 meses para o Doutorado, podendo ser solicitado ao Colegiado a alteração deste prazo, em casos específicos, para no máximo de 18 meses para Mestrado; e no máximo de 36 meses para o Doutorado.

§ 1º A atividade de Qualificação de mestrado consiste na aprovação pelo(a) orientador(a) de relatório de acompanhamento dos resultados parciais da Dissertação e entregue à comissão de acompanhamento aprovada pelo CPG.

§ 2º O Exame de Qualificação de Doutorado consiste na apresentação escrita e oral dos resultados parciais do trabalho experimental da Dissertação ou Tese perante Banca Examinadora, composta por três membros com presença de, no mínimo, um(a) docente efetivo do PPGCF, assim como a entrega de um produto qualificado (artigo publicado/aceito, pedido de patente ou capítulo de livro), de acordo com critérios estabelecidos por IN específica para o Doutorado.

§ 3º A banca de exame de qualificação deve emitir parecer conclusivo pela Aprovação ou Reprovação do(a) candidato(a).

§ 4º Em caso de reprovação no exame de qualificação, o(a) discente poderá repetir uma única vez o Exame de Qualificação, decorridos no máximo 3 (três) após a realização do primeiro.

Art. 36. A avaliação de desempenho do discente em cada componente do tipo disciplina, deverá incluir pelo menos um documento.

§1º No início da execução de cada disciplina, o docente responsável pela mesma, no período, apresentará aos discentes e à secretaria do Programa de Pós-Graduação, bibliografia e a sistemática de avaliação a ser adotada.

§2º Antes do início do semestre letivo subsequente, os(as) docentes responsáveis por disciplinas submeterão à secretaria de Pós-Graduação um relatório do desenvolvimento da disciplina contendo a matéria efetivamente ministrada, o número de aulas e de trabalhos desenvolvidos e os resultados da avaliação do aproveitamento dos(as) discentes.

Art. 37. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 38. O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do(a) docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação (de acordo com o Art. 39º da Resolução no 19/2020 do CEPE):

A – Excelente (aprovado(a) com direito a crédito) (9,0-10,0);

B – Bom (aprovado(a) com direito a crédito); (8,0-8,9)

C – Regular (aprovado(a) com direito a crédito); (7,0-7,9)

D – Insuficiente (reprovado(a) sem direito a crédito); (menor que 7,0)

F – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).



Art. 39. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma (de acordo com o Art. 40º da Resolução no 19/2020 do CEPE):

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§ 1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = (\sum Ni \cdot Ci) / (\sum Ci)$$

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

§ 3º - Será desligado do curso o(a) discente que obtiver dois conceitos finais “D” no Curso, ou ainda, cujo rendimento acadêmico seja considerado insuficiente, a critério do Colegiado do curso.

Art. 40. A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 41. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 42. Os(As) candidatos(as) aos Títulos de Mestre e Doutor devem totalizar, no mínimo, 24 (vinte e quatro) créditos, e 32 (trinta e dois) créditos, respectivamente.

§ 1º Os 24 (vinte e quatro) créditos exigidos no **caput** deste artigo para conclusão do Mestrado serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente, dos quais, 4 (quatro) créditos em disciplinas obrigatórias; e o restante dos créditos deverá ser obtido nas demais disciplinas optativas do Programa, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo primeiro do Artigo 36) igual ou superior a 3,0 (três)

§ 2º Os 32 (trinta e dois) créditos exigidos no **caput** deste artigo para conclusão do Doutorado serão obtidos de acordo com a estrutura curricular vigente, dos quais, 24 (vinte e quatro) créditos poderão vir do curso de Mestrado em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, a critério do CPG, sendo que, 04 (quatro) créditos deverão ser relativos às disciplinas obrigatórias do PPGCF, com rendimento acadêmico (calculado na forma disciplinada pelo parágrafo primeiro do Art. 36) igual ou superior a 3,5 (três e meio).

§ 3º Discentes que não tenham concluído o curso de Mestrado em Ciências Farmacêuticas ou área afim deverão cursar 32 (trinta e dois) créditos para integralização do curso de Doutorado.

§ 4º Em qualquer caso, pelo menos 8,0 (oito) créditos deverão ser obtidos em disciplinas oferecidas no Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas.

§ 5º A critério do Colegiado do Programa poderão ser aproveitados créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados no próprio ou em outros PPGs **stricto sensu** recomendados pela CAPES.

§ 6º A critério do Colegiado do Programa, poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados na UFPE, em outras instituições nacionais ou em instituições estrangeiras.

§ 7º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação **stricto sensu** não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação **lato sensu** na UFPE, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação **lato sensu** não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação **stricto sensu** da UFPE.

§ 8º A critério do Colegiado do Programa, o(a) discente de mestrado poderá efetuar o trancamento de vínculo por um período de 06 (seis) meses (período não contabilizado para o tempo de conclusão do Mestrado); além da possibilidade de prorrogação por um período de 06 (seis) meses no tempo máximo para conclusão do Mestrado.

§ 9º A critério do Colegiado do Programa, o(a) discente de doutorado poderá efetuar o trancamento de vínculo por um período de 06 (seis) meses (período não contabilizado para o tempo de conclusão do Doutorado); além da possibilidade de prorrogação no tempo máximo para conclusão do Doutorado, que poderá haver 12 (doze) meses de prorrogação no tempo máximo para conclusão do Doutorado.

## CAPÍTULO V

### DA CONCLUSÃO DO MESTRADO E DO DOUTORADO

Art. 43. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação **stricto sensu**, de caráter inédito, considerando-se que para os cursos de mestrado e doutorado acadêmicos, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado nos gêneros textuais “dissertação” e “tese”, respectivamente.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 44. Ao Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação **stricto sensu** não serão conferidos créditos nem conceitos.

Art. 45. O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação **stricto sensu** que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

Art. 46. A Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado só podem ser encaminhadas para julgamento após ter o(a) candidato(a) completado as exigências dos parágrafos deste artigo e apresentar desempenho acadêmico regular, sendo o julgamento requerido à Comissão de Pós-Graduação do PPGCF.

§ 1º O(A) mestrando(a) deverá ter pelo menos 1 (um) artigo submetido ou aprovado, devidamente comprovado, qualificado conforme IN específica, como primeiro autor e relacionado ao tema de sua dissertação; ou 1 (uma) solicitação de depósito de Patente junto ao INPI ou outro órgão de mesma natureza.

§ 2º O(A) doutorando(a) deverá apresentar pelo menos dois produtos, conforme descritos a seguir:

I - artigo publicado, qualificado conforme IN específica; e,

II - artigo aceito ou submetido, comprovado, qualificado conforme IN específica, ou,

III - solicitação de depósito de Patente junto ao INPI ou outro órgão de mesma natureza; ou,

IV - livro/capítulo de livro qualificado conforme IN específica.

§ 3º As exigências para os artigos exigidos nos parágrafos 1º e 2º, devem estar de acordo com as recomendações da Instrução Normativa específica vigente do PPGCF.

Art. 47. Cabe ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação designar uma Banca Examinadora da Dissertação ou Tese dentre os nomes apresentados pelo(a) orientador(a) e determinar a data do julgamento. O Colegiado tem autonomia para incluir nomes diferentes daqueles sugeridos.

Art. 48. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

Art. 49. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º No caso de impossibilidade da presença do(a) Orientador(a), o Colegiado do Programa de Pós-Graduação deve nomear Docente do Programa para presidir a Banca Examinadora ou o(a) Co-orientador(a) quando este pertencer ao Programa.

§ 2º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 3º do art. 33 desta resolução.

§ 3º Para a Comissão Examinadora, conforme descrita nos Artigos 46 e 47, deverão ser designados também 2 (dois) membros suplentes seguindo a designação interno e externo ao PPG.

Art. 50. Encerrada a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I - APROVADO;

II - REPROVADO.

Art. 51. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao Trabalho de Conclusão de Curso do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação, tese, etc.

§ 2º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do Trabalho de Conclusão de Curso na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 3º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do Trabalho de Conclusão de Curso na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 52. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação **stricto sensu** caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 53. Para obtenção do grau de Mestre ou Doutor o(a) discente deverá apresentar os Documentos solicitados de acordo com legislação vigente na UFPE.

Art. 54. É condição para obtenção do grau de Mestre ou Doutor:

§ 1º entrega de comprovantes de inexistência de débitos junto ao Sistema de Bibliotecas da UFPE e junto à Secretaria do Programa de Pós-Graduação.

§ 2º entrega de comprovante de depósito do documento de Tese, Dissertação ou, em meio eletrônico, junto ao Sistema de Bibliotecas da UFPE.

§ 3º comprovação da submissão de pelo menos um artigo à publicação em periódico qualificado, para o caso de Mestrado; e a comprovação de um artigo publicado e outro aceite, para o caso de Doutorado.

§ 4º outros produtos que poderão ser considerados para comprovação: solicitação de depósito de Patente junto ao INPI ou outro órgão de mesma natureza, capítulos de livro ou livro (*in press* ou publicado).

§ 5º Em qualquer situação, a produção deve estar estritamente relacionada ao tema da Tese ou Dissertação, com o(a) discente (mestrando(a) ou doutorando(a)) como primeiro(a) autor(a), salvo situações excepcionais, devidamente justificadas, e aprovadas pela Comissão de PG. A classificação das produções técnicas ou intelectuais serão estabelecidas em Instrução Normativa específica do PPGCF.

Art. 55. O diploma de Doutorado ou Mestrado deve ser emitido após verificação de que todos os requisitos exigidos (número mínimo de créditos, aprovação na defesa do trabalho) e outros definidos pelo PPGCF foram cumpridos, mediante homologação pela Comissão de Pós-Graduação e depósito da Tese ou Dissertação, no Sistema de Bibliotecas da UFPE, em versão impressa e/ou eletrônica, de acordo com os termos da regulamentação vigente, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a defesa de Tese ou Dissertação.

Parágrafo único. Em casos nos quais a divulgação for restrita, o(a) Orientador(a) deve justificar esta situação.

## **CAPÍTULO VI**

### **DOS PRODUTOS E DOS DIREITOS AUTORAIS**

Art. 56. Nas publicações de resultados de Teses ou Dissertações deve haver acordo prévio entre as partes envolvidas sobre os direitos autorais. O nome do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal de Pernambuco deve ser obrigatoriamente mencionado.

Art. 57. À Tese ou Dissertação que resultar em aplicação da Lei 9.279 de 14 de maio de 1996 ou de outra de igual teor que vier a substituí-la, por solicitação do(a) Orientador(a) e do(a) discente, e conhecimento da Comissão de Pós-Graduação, deve ser aplicada a legislação vigente, protegendo-se sua característica de novidade.

Parágrafo único. Considera-se como direito de Propriedade Intelectual os projetos de pesquisa específicos dos(as) docentes Orientadores devidamente registrados junto ao PPGCF.

Art. 58. Toda e qualquer pessoa ou instituição que participar de qualquer atividade onde se realizem projetos de pesquisa aprovados(as) pelo PPGCF deve assinar Termo de Confidencialidade sobre as atividades ali realizadas, quando pertinente.

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS**

Art. 59. As parcerias internacionais envolvendo PPGs são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, podendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas, em caso de cotutela.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação, com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 60. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nas quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores(as) credenciados(as) em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 61. Em casos de cotutela, deve-se observar a Resolução 27/2020 do CEPE e suas atualizações.

Art. 62. A admissão de estudantes estrangeiros no Programa será disciplinada pela Instrução Normativa 01/2020 da CPPG e suas atualizações.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 63. Os créditos poderão ser aproveitados em outro Programa de Pós-Graduação, **stricto sensu** recomendado pelo órgão federal competente, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, a critério do CPG e após parecer favorável de um dos seus membros previamente designado pelo(a) Coordenador(a), de acordo com o Artigo 45 da Resolução 19/2020 da UFPE.

Art. 64. No caso de Doutorado, poderão ser aceitos até 24 (vinte e quatro) créditos de Mestrado realizados em outro Programa de Pós-Graduação em Farmácia ou áreas afins a critério da CPG.

Art. 65. O Diploma de Mestre ou Doutor será expedido por solicitação do Programa à ProPG, após cumpridas todas as exigências do Curso e da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. O(A) discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva online da Dissertação ou Tese, no Programa e na Biblioteca Central da Universidade.

## **CAPÍTULO IX**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS**

Art. 66. O(A) discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas obedecerá à estrutura curricular em vigor na data de sua primeira matrícula.

§1º O(A) discente que estiver matriculado (a), por ocasião do início da vigência de uma nova Estrutura Curricular, será facultado aos(às) discentes veteranos(as) a opção de migração para a nova estrutura.

§2º A transferência de um(a) discente para uma nova estrutura curricular se efetivará após aprovação pela Comissão da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas.

§3º - A contagem de créditos para a transferência de um(a) discente de uma estrutura curricular para uma nova será feita sobre o total das disciplinas da nova estrutura cobertas pela equivalência.

§4º - A equivalência entre disciplinas levará em consideração a carga horária, o conteúdo programático, e será concedida mediante parecer favorável da CCPG.

Art. 67. Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, com base na legislação vigente da UFPE.

Art. 68. Este regimento, aprovado pelo Colegiado da Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas em 08/11/2022, entrará em vigor após homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE e publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

**PORTARIA Nº 10, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear, por 02 anos a partir de 31/08/2023, CAROLINA ALBUQUERQUE DA PAZ (SIAPE 2069380), como COORDENADORA DA COREME (COORDENAÇÃO DA RESIDÊNCIA MÉDICA) E DIEGO LINS GUEDES (SIAPE 2278142) como VICE-COORDENADOR da COREME DO Núcleo de Ciências da Vida, Campus do Agreste.

**VITOR CAIAFFO BRITO**  
**Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida**

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 019.2023-CAC, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO E DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Reconduzir, por 60 dias, **Rafael Diehl**, Matrícula SIAPE nº 1963981, CPF: 887.454.900-82 e **Maria Ângela Alves de Oliveira**, Matrícula SIAPE nº 1744070, CPF: 215.174.284-91, para constituírem Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.010110/2023-46. E designar **Marco Antônio Mondaini de Souza**, Matrícula SIAPE nº 1172495, CPF: 878.457.257-49, em substituição a Arnaldo Martin Szlachta Junior, Matrícula SIAPE nº 3142803, CPF: 042.646.759-58, que solicitou afastamento da referida Comissão.

(Processo n.º **23076.010110/2023-46**)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE



**PORTARIA DE PESSOAL Nº 029, de 20 de setembro de 2023.**

**COMISSÃO AVALIADORA DE CONCURSO DOCENTE**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Substituir o Prof. Lucivânio Jatobá de Oliveira – UFPE (Presidente) pelo Professor Prof. Ruy Batista Pordeus - UFPE (Presidente), antes designado como membro suplente de acordo com a Portaria nº 24/2023, publicada no B.O. UFPE de 18 de agosto de 2023, e designar, em seu lugar, o Professor Sirius Oliveira Souza da UNIVASF em conformidade com a Resolução nº 15/2022, publicada no B.O. UFPE de 25 de maio de 2022, para compor a comissão de avaliação do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº 06, de 18 de maio de 2023, Publicado do D.O.U. nº 97, de 23 de maio de 2023 do Departamento de Ciências Geográficas.

**MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA**  
Diretora do CFCH

**Comissão Eleitoral para a Coordenação de Graduação em Museologia**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar Edwin B. Reesink (docente), Hugo Menezes Neto (docente), Ertz Clarck Melindre (técnico em assuntos educacionais – TAE) e Marcílio Nobrega Lisboa (discente), como membro titulares; Mísia Lins Reesink (docente), Marion Teodósio de Quadros (docente), Rodrigo Carrapatoso de Lima (técnico em assuntos educacionais – TAE) e Matheus Silva de Lima (discente) como membros suplentes para compor a Comissão Eleitoral para a eleição de Coordenador (a) e Vice-Coordenador (a) do Curso de Graduação em Museologia de acordo com aprovação do Colegiado do Curso em reunião realizada em 06/09/2023 em conformidade com a Resolução nº 022/21 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021.

**Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora do CFCH



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>6 - 6</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 7</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL</b>	<b>8 - 13</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES</b>	<b>14 - 17</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO</b>	<b>18 - 18</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS</b>	<b>19 - 19</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

**III FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE**

**RESULTADO DAS PROPOSTAS HABILITADAS**

Em conformidade com a CHAMADA DE PROPOSTAS PARA COMPOSIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO III FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE, publicada no Boletim Oficial da UFPE, V. 58, Boletim de Serviço Nº 153, de 04 de setembro de 2023 (e retificada no Boletim Oficial da UFPE, V. 58, Boletim de Serviço Nº 160, de 18 de setembro de 2023), a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, por meio da Diretoria de Qualidade de Vida, torna pública a relação das propostas habilitadas para o III FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE:

<b>Modalidade “Artes de Palco”</b>		
<b>1</b>	José Vasconcelos Alves Junior	Servidor(a) - Campus Recife
<b>2</b>	Marluce Tavares de Oliveira	Servidor(a) - Campus Recife
<b>3</b>	Rony Elias de Oliveira	Bolsista/Estagiário(a)
<b>4</b>	Priscila Maria de Oliveira Araújo	Bolsista/Estagiário(a)
<b>5</b>	Wanessa Fernanda Costa Silva	Servidor(a) - Campus Recife
<b>6</b>	Isabella Karina de Andrade Lucena	Servidor(a) - Campus Recife
<b>7</b>	Alexandre César e Silva	Servidor(a) - Campus Recife
<b>8</b>	Silvana Medeiros Maia	Servidor(a) - Campus CAA
<b>9</b>	Deivson Pereira da Silva	Servidor(a) - Campus Recife

<b>Modalidade “Feira de Manualidades”</b>		
<b>1</b>	Flávia Góes de Vasconcelos	Colaboradores(as) do Hospital das Clínicas, filial Ebserh
<b>2</b>	Nadja Medeiros Justino da Silva	Servidor(a) - Campus Recife
<b>3</b>	Cintya Wanessa Castro da Silva	Servidor(a) - Campus Recife
<b>4</b>	Maguidala Angelote	Servidor(a) - Campus Recife

5	Paula Andrea Sucerquia Rendon	Servidor(a) - Campus Recife
6	Luciana Alcoforado de Oliveira	Servidor(a) - Campus Recife
7	Gustavo Henrique da Silva dos Santos	Bolsista/Estagiário(a)
8	Vanessa Cristina de Souza	Servidor(a) - Campus Recife
9	Maria Luciana Ferreira Neves	Servidor(a) - Campus Recife
10	Iuri Diniz Silva	Servidor(a) - Campus Recife
11	Luana Áurea Bento Ferreira	Bolsista/Estagiário(a)
12	Margarete Valdevino da Silva	Servidor(a) - Campus Recife
13	Karina Clementino de Araujo Brandão	Servidor(a) - Campus Recife
14	Diane Glayce dos Santos Carvalho	Servidor(a) - Campus Recife
15	Alba Valeria da Fonseca Cavalcanti	Colaboradores(as) do Hospital das Clínicas, filial Ebserh
16	Izabelle Lima Cabral	Servidor(a) - Campus Recife
17	Sóstenes Silva de Santana	Servidor(a) - Campus Recife
18	Renata Barros de Lima	Servidor(a) - Campus Recife
19	Irani Vitorino da Silva	Servidor(a) - Campus Recife
20	Flávia Ataíde da Motta	Servidor(a) - Campus Recife
21	Igor Gustavo Costa da Cunha	Bolsista/Estagiário(a)
22	Priscila Moraes	Servidor(a) - Campus Recife
23	Ana Beatriz Gomes de Souza Santos	Servidor(a) - Campus Recife
24	Ana Cristina Crispiniano Garcia	Servidor(a) - Campus Recife
25	Marianna Batista de Azevedo	Servidor(a) - Campus Recife
26	Bruno Silva de Melo	Bolsista/Estagiário(a)
27	Roberta Lira dos Santos	Servidor(a) - Campus Recife

<b>Modalidade “Galeria Virtual”</b>		
1	Paulo Roberto de Araújo Tenório	Bolsista/Estagiário(a)
2	Mayara Francisca da Silva	Bolsista/Estagiário(a)
3	Mayara Maria da Conceição	Bolsista/Estagiário(a)

<b>4</b>	Carlos Eduardo Dantas Cunha	Servidor(a) - Campus Recife
<b>5</b>	George de Almeida Andrade	Servidor(a) - Campus CAA
<b>6</b>	Fabiana Maria Oliveira de Souza Dutra	Servidor(a) - Campus Recife
<b>7</b>	Daniele Cristina Santos Leite	Bolsista/Estagiário(a)
<b>8</b>	Marcelo Sabbatini	Servidor(a) - Campus Recife
<b>9</b>	Hildes do Amparo Delduque Farina	Servidor(a) - Campus Recife
<b>10</b>	Jorge Mario da Silva	Servidor(a) - Campus Recife
<b>11</b>	Cláudia Alves de Oliveira	Servidor(a) - Campus Recife
<b>12</b>	Leonardo de Souza Dutra	Servidor(a) - Aggeu Magalhães
<b>13</b>	Bruno Silva de Melo	Bolsista/Estagiário(a)
<b>14</b>	Igor Gustavo Costa da Cunha	Bolsista/Estagiário(a)

Germana Barros Rodrigues  
Diretora de Qualidade de Vida

Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4017, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 2628/2023, de 03/06/2023, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º 2807496, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 02/05/2018 e financeiros a partir de 02/05/2018... "

II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 25/08/2017 e financeiros a partir de 02/05/2018... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.039585/2023-09

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4018, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**DISPENSA COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Dispensar, a pedido, os membros que compõem a Comissão de Convivência Discente vinculada à Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis e instituída pela Resolução n.º 16/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, conforme listagem abaixo:

- 1- João Alves Gonçalves Neto, CPF: XXX.073.283-XX
- 2- Maria Elaine da Silva, CPF: XXX.682.584-XX
- 3- Andressa Laysa Queiroz Ribeiro, CPF - XXX.648.204-XX
- 4- Renilson Jesus de Luna, CPF: XXX.302.514-XX
- 5- Saulo Ferreira Feitosa, SIAPE: 1152014
- 6- Sueli Moreno Senna, SIAPE: 2919583
- 7- Elizabeth do Nascimento, SIAPE: 2299517
- 8- Andréa de Seixas, SIAPE: 1085286.

Processo n.º 23076.086683/2023-33

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



PORTARIA N.º 4048, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

**R E S O L V E:**

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Pesquisa para o Desenvolvimento Farmacêutico de Medicamentos & Análises Toxicológicas - Lab P&D FarMATox**, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde.

Processo n.º **23076.030599/2023-34**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4049, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a servidora **CARLA JOANA SANTOS BARRETO**, matrícula SIAPE n.º **2363175**, a conduzir veículo oficial a serviço **do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências**, por 01 (um) ano.

Caberá à servidora a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.088170/2023-42**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 153, de 04/09/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	03/09/2024	RECIFE	PE	084732/2023-39

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	17/09/20223	RECIFE	PE	084732/2023-39

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
CURSO DE DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/09/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS  
BIOLÓGICAS/DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2023.2 (Complementar)**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 146/2023 de 24 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 4 (quatro) as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NATALIA REGINA MELO SANTOS	9,49
2º	JOSE BANDEIRA DO NASCIMENTO JUNIOR	9,37
3º	VYCTTOR MATEUS DE MELO ALVES DA SILVA	8,80
4º	MATHEUS FERREIRA DO NASCIMENTO	8,75

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5º	RAFAEL THIAGO PEREIRA DA SILVA	7,72
6º	NATAN CORDEIRO DA SILVA	7,64
7º	BRENDHEL HENRIQUE ALBUQUERQUE CHAVES	7,17

Prof. Thiago Henrique Napoleão  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.082629/2023-75

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

**EDITAL 08/2023 - PROPG (\*)**

**Primeira Republicação**

**Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2023**

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu (DPGSS), torna público o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

**1. OBJETIVO**

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2023, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2023, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação *stricto sensu*, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

**2. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e, em seguida, serão apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. Os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=7463#anchor>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 312/2022, que estabelece o Calendário de atividades da avaliação da pós-graduação *stricto sensu* para o ano de 2023, que pode ser acessada em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo-detallar?idAtoAdmElastic=10502#anchor>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>;

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.1.1.7. A portaria CAPES nº 173/2023, que dispõe sobre a avaliação de entrada de curso novo dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-capes-n-173-de-5-de-setembro-de-2023-508082195>;

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

### 3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *Stricto Sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas;

3.2.2. Número adequado de docentes, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área a qual a proposta será submetida.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2023 da CPPG;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios, entre outros.

3.3. A proposta deve estipular um(uma) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

### 4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* (CGPPGSS) via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

4.1.2. Proposta de cursos/programas *Stricto Sensu*, nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida, conforme modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta nos órgãos colegiados das unidades a que estiverem vinculadas;

- 4.1.4. Declaração do(a) responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física, servidor(es) técnico-administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;
- 4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no *site* da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);
- 4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo "Formulário para credenciamento em fluxo contínuo" disponível no *site* da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);
- 4.1.7. Para os casos de docentes permanentes que sejam externos à UFPE (vinculados a outra Instituição de Ensino Superior), autorização de participação assinada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação ou Equivalente;
- 4.1.8. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;
- 4.1.9. Carta de interesse de instituição patrocinadora, se houver (para Mestrados e Doutorados Profissionais).
- 4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção dos itens 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4.
- 4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.
- 4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.
- 4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu*.
- 4.6. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

## 5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *stricto sensu* acadêmicos ou profissionais, nos níveis de mestrado e/ou doutorado para o ano de 2023, deverá seguir o cronograma abaixo.

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da proposta APCN, nos moldes da Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	15/05/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Inscrições para o Encontro de Orientações para submissão de propostas APCN ( <a href="https://forms.gle/BtKbCEJN43evwYYC6">https://forms.gle/BtKbCEJN43evwYYC6</a> )	15/05/2023 a 31/05/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro de Orientações entre a PROPG e responsáveis pelas propostas APCN	06/06/2023 às 15h00	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC	27/07/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	Entre 27/07/2023 e 14/08/2023	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 04/09/2023	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 20/10/2023	Relator ad hoc / PROPG / CPPG

Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	<b>Até 01/11/2023</b>	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e feedback da PROPG	<b>Entre 02/11/2023 e 07/11/2023</b>	CGPPGSS / DPGSS / PROPG
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira	<b>Até 12/11/2023</b>	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	<b>Até 17/11/2023</b>	PROPG / CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	<b>Até 24/11/2023</b>	PROPG

## 6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [strictosensu.propg@ufpe.br](mailto:strictosensu.propg@ufpe.br) ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.2. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 22 de setembro de 2023.

**Prof.<sup>a</sup> Carol Virgínia Góis Leandro**

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

(\*) Republicado, tendo em vista ajustes motivados pela publicação da Portaria 173/2022 da CAPES. Publicado originalmente no Boletim Oficial Especial nº 81, de 12/05/2023.

## ANEXO

**REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO:  
MESTRADO/DOCTORADO**

**À Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu - DPGSS/PROPG,**

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 08/2023 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Centro Acadêmico ao qual estará vinculado*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim  <b>Em caso positivo:</b> <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação  A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda, que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;



2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo(a) responsável pela proposta.

**ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU**  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** FÍSICA

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

**NÍVEL:** DOUTORADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

- 1 Física da Matéria Condensada e de Materiais
- 2 Óptica
- 3 Dinâmica Não Linear, Caos e Sistemas Complexos
- 4 Física Teórica e Computacional
- 5 Física Aplicada

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 Materiais Magnéticos e Propriedades Magnéticas
- 2 Propriedades Térmicas de Materiais
- 3 Ressonância Magnética Nuclear e Eletrônica
- 4 Polímeros Condutores e Filmes Orgânicos
- 5 Física de Materiais e Dispositivos Semicondutores
- 6 Física da Matéria Frágil
- 7 Sistemas Nanoestruturados e de Baixa Dimensionalidade
- 8 Spintrônica e Magnônica
- 9 Supercondutividade
- 10 Óptica Não Linear
- 11 Propriedades Ópticas e Espectroscópicas de Materiais
- 12 Nano Óptica e Nanofotônica
- 13 Fenômenos Ultrarrápidos
- 14 Óptica Quântica e Efeitos Coerentes em Átomos e Moléculas
- 15 Átomos Frios
- 16 Informação Quântica
- 17 Sistemas Dinâmicos
- 18 Caos Quântico e Caos Ondulatório
- 19 Transporte Quântico em Dispositivos Eletrônicos
- 20 Dinâmica de Lasers
- 21 Formação de Padrões
- 22 Fluidos Magnéticos
- 23 Neurociência
- 24 Efeitos Não Lineares Transversais
- 25 Teoria da Matéria Condensada
- 26 Física Estatística, Sistemas Complexos e Fenômenos de Não Equilíbrio
- 27 Fluidos
- 28 Física Biológica
- 29 Teoria de Campos
- 30 Teoria de Cordas, Gravitação e Cosmologia
- 31 Mecânica Quântica: Informação, Sistemas Abertos e Limite Semiclássico
- 32 Nanobiotecnologia e Biofotônica
- 33 Dispositivos de Spintrônica
- 34 Sensores à Base de Materiais Magnéticos, Óxidos Complexos e Semicondutores

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
0	26	26			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIS899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS DE NIVELAMENTO					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIS711	Teoria Quântica I	75	5	Disciplina	NÃO
FIS713	Eletrodinâmica Clássica I	75	5	Disciplina	NÃO
FIS715	Mecânica Estatística	75	5	Disciplina	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS GERAIS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIS941	Teoria Quântica Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS942	Eletrodinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS943	Mecânica Estatística Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS944	Dinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS ELETIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIS725	Dinâmica Não Linear de Sistemas Neurais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS730	Análise de Sinais Neurais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS765	Circuitos Eletrônicos e Processamento Digital de Sinais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS790	Seminários Avançados	75	5	Disciplina	SIM
FIS810	Métodos Computacionais em Física	75	5	Disciplina	NÃO
FIS812	Teoria Quântica de Muitos Corpos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS814	Teoria Clássica dos Campos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS815	Mecânica Estatística de Não Equilíbrio	75	5	Disciplina	NÃO
FIS817	Introdução à Ótica Não Linear	75	5	Disciplina	NÃO
FIS818	Fenômenos de Propagação e Ótica Integrada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS819	Interação Atomo-Radiação	75	5	Disciplina	NÃO
FIS820	Superfluidez e Supercondutividade	75	5	Disciplina	NÃO
FIS830	Física Atômica e Molecular	75	5	Disciplina	NÃO

FIS835	Fundamentos de Mecânica Quântica e Informação	75	5	Disciplina	NÃO
FIS865	Teoria Quântica de Sólidos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS875	Teoria de Probabilidade e Processos Estocásticos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS890	Física de Partículas	75	5	Disciplina	NÃO
FIS900	Física Matemática Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS910	Física de Sistemas Complexos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS914	Teoria Quântica de Campos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS916	Propriedades Ópticas de Sólidos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS917	Óptica Não Linear Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS918	Óptica Quântica	75	5	Disciplina	NÃO
FIS920	Propriedades Magnéticas de Materiais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS924	Métodos de Teoria de Campos em Física Estatística e Matéria Condensada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS932	Nanoestruturas Poliméricas	75	5	Disciplina	NÃO
FIS935	Propriedades Estruturais Térmicas e de Transporte	75	5	Disciplina	NÃO
FIS940	Transições de Fase e Fenômenos Críticos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS945	Tópicos Especiais D1	45	3	Disciplina	NÃO
FIS946	Tópicos Especiais D2	45	3	Disciplina	NÃO
FIS895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA				Quantidade:	30 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input checked="" type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO					
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Aprovação no Exame Geral de Doutorado nos termos do regimento do programa. Mínimo de 26 créditos nos grupos de Componentes Curriculares Gerais e Componentes Curriculares Eletivos Específicos, sendo pelo menos 10 créditos no grupo de Componentes Curriculares Eletivos Gerais. Participação presencial em pelo menos 30 Colóquios do Programa de Pós-Graduação em Física, conforme Normativa Interna N° 01/2018/ PPG em Física.					

PROCESSO ASSOCIADC 23076.042300/2023-36

**ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU**  
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

**PROGRAMA:** FÍSICA

**Programa em Rede/Associação:** NÃO

**CENTRO:** CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

**NÍVEL:** MESTRADO ACADÊMICO

**ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:**

- 1 Física da Matéria Condensada e de Materiais
- 2 Óptica
- 3 Dinâmica Não Linear, Caos e Sistemas Complexos
- 4 Física Teórica e Computacional
- 5 Física Aplicada

**LINHAS DE PESQUISA (listar todas):**

- 1 Materiais Magnéticos e Propriedades Magnéticas
- 2 Propriedades Térmicas de Materiais
- 3 Ressonância Magnética Nuclear e Eletrônica
- 4 Polímeros Condutores e Filmes Orgânicos
- 5 Física de Materiais e Dispositivos Semicondutores
- 6 Física da Matéria Frágil
- 7 Sistemas Nanoestruturados e de Baixa Dimensionalidade
- 8 Spintrônica e Magnônica
- 9 Supercondutividade
- 10 Óptica Não Linear
- 11 Propriedades Ópticas e Espectroscópicas de Materiais
- 12 Nano Óptica e Nanofotônica
- 13 Fenômenos Ultrarrápidos
- 14 Óptica Quântica e Efeitos Coerentes em Átomos e Moléculas
- 15 Átomos Frios
- 16 Informação Quântica
- 17 Sistemas Dinâmicos
- 18 Caos Quântico e Caos Ondulatório
- 19 Transporte Quântico em Dispositivos Eletrônicos
- 20 Dinâmica de Lasers
- 21 Formação de Padrões
- 22 Fluidos Magnéticos
- 23 Neurociência
- 24 Efeitos Não Lineares Transversais
- 25 Teoria da Matéria Condensada
- 26 Física Estatística, Sistemas Complexos e Fenômenos de Não Equilíbrio
- 27 Fluidos
- 28 Física Biológica
- 29 Teoria de Campos
- 30 Teoria de Cordas, Gravitação e Cosmologia
- 31 Mecânica Quântica: Informação, Sistemas Abertos e Limite Semiclássico
- 32 Nanobiotecnologia e Biofotônica
- 33 Dispositivos de Spintrônica
- 34 Sensores à Base de Materiais Magnéticos, Óxidos Complexos e Semicondutores

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:** para discentes ingressantes a partir de 2023.2

**CRÉDITOS DO CURSO**  
(conforme Regimento do Programa)

**CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO**

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
15	11	26			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIS711	Teoria Quântica I	75	5	Disciplina	NÃO
FIS713	Eletrodinâmica Clássica I	75	5	Disciplina	NÃO
FIS715	Mecânica Estatística	75	5	Disciplina	NÃO
FIS898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
FIS725	Dinâmica Não Linear de Sistemas Neurais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS730	Análise de Sinais Neurais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS765	Circuitos Eletrônicos e Processamento Digital de Sinais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS785	Tópicos Especiais I	45	3	Disciplina	NÃO
FIS786	Tópicos Especiais II	45	3	Disciplina	NÃO
FIS790	Seminários Avançados	75	5	Disciplina	SIM
FIS810	Métodos Computacionais em Física	75	5	Disciplina	NÃO
FIS812	Teoria Quântica de Muitos Corpos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS814	Teoria Clássica dos Campos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS815	Mecânica Estatística de Não Equilíbrio	75	5	Disciplina	NÃO
FIS817	Introdução à Ótica Não Linear	75	5	Disciplina	NÃO
FIS818	Fenômenos de Propagação e Ótica Integrada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS819	Interação Átomo-Radiação	75	5	Disciplina	NÃO
FIS820	Superfluidez e Supercondutividade	75	5	Disciplina	NÃO
FIS830	Física Atômica e Molecular	75	5	Disciplina	NÃO
FIS835	Fundamentos de Mecânica Quântica e Informação	75	5	Disciplina	NÃO
FIS865	Teoria Quântica de Sólidos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS875	Teoria de Probabilidade e Processos Estocásticos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS890	Física de Partículas	75	5	Disciplina	NÃO
FIS900	Física Matemática Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS910	Física de Sistemas Complexos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS914	Teoria Quântica de Campos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS916	Propriedades Ópticas de Sólidos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS917	Óptica Não Linear Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS918	Óptica Quântica	75	5	Disciplina	NÃO
FIS920	Propriedades Magnéticas de Materiais	75	5	Disciplina	NÃO
FIS924	Métodos de Teoria de Campos em Física Estatística e Matéria Condensada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS932	Nanoestruturas Poliméricas	75	5	Disciplina	NÃO

FIS935	Propriedades Estruturais Térmicas e de Transporte	75	5	Disciplina	NÃO
FIS940	Transições de Fase e Fenômenos Críticos	75	5	Disciplina	NÃO
FIS941	Teoria Quântica Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS942	Eletrodinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS943	Mecânica Estatística Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS944	Dinâmica Clássica Avançada	75	5	Disciplina	NÃO
FIS895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO PREVISTO NO REGIMENTO OU EM				Quantidade:	30 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Participação presencial em pelo menos 20 Colóquios do Programa de Pós-Graduação em Física, conforme Normativa Interna N° 01/2018/ PPG em Física.					

PROCESSO ASSOCIADO 23076.042300/2023-36

## **CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA**

#### **REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA**

##### **ALTERAÇÃO**

O Colegiado do programa, em reunião realizada em 09/08/2023, decide alterar o seu Regimento Interno, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 148 de 17/08/2022, fazendo a alteração da redação do § 3º do artigo 39, § 1º do artigo 43, § 4º do artigo 44, e § 4º do artigo 54 e inclusão do § 5º e § 6º no artigo 44. O Regimento Interno do Programa passa a vigorar com os textos abaixo.

##### **Art. 39**

§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relações de filiação, ou de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau), ou societárias e/ou comerciais ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

##### **Art. 43**

§ 1º Após apresentação da Dissertação ou Tese, sendo esta aprovada, o(a) discente terá um prazo de 30 dias para entregar a versão final da mesma na secretaria do programa.

##### **Art. 44**

§ 4º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docentes que se encontrem em situação prevista no § 3º do art. 39 deste Regimento em relação ao candidato ao grau e/ou entre si.

§ 5º É vedada a composição de comissões examinadoras formadas exclusivamente por egressos da UFPE ou ex-orientandos do orientador do candidato ao grau.

§ 6º Fica vedada a participação em comissões de qualificação e defesa de trabalho de conclusão de orientador e coorientador(es) concomitantemente.

##### **Art. 54**

§ 4º A expedição do respectivo diploma fica condicionada ao depósito na Biblioteca Central/UFPE da versão final da tese ou dissertação, em formato PDF aberto, instruído com a documentação requerida pela Biblioteca conforme estabelecido na Resolução 03/2007 do CEPE/UFPE, além da documentação exigida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFPE.

Esta alteração entra em vigor a partir da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**PORTARIA Nº 05/2023 - PROAES/UFPE, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.**

**EMENTA:** Altera a Portaria nº 04/2023 - PROAES/UFPE, de 26 de Junho de 2023, que estabelece critérios para a concessão e definição do **APOIO ACOLHIMENTO**, integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil da PROAES.

**O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação da Portaria nº 04/2023 - PROAES/UFPE, de 26 de Junho de 2023, que estabelece critérios para a concessão e definição do Apoio Acolhimento,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** O **Parágrafo Único** do **Artigo 2º** passa a ter a seguinte redação:

**Parágrafo Único:** O Apoio Acolhimento será concedido **prioritariamente** nos semestres em que o edital de Bolsas de Manutenção Estudantil e/ou Edital de Moradia Estudantil não seja lançado em consonância ao início do semestre letivo, desde que haja disponibilidade de recurso.

**Art. 2º** A redação do Artigo 6º passa a ser a seguinte:

**Art. 6º** Os(As) estudantes selecionados(as) para recebimento do Apoio Acolhimento deverão recebê-lo em até 04 (quatro) parcelas no valor de quatrocentos reais (R\$400,00), depositadas em sua conta pessoal, não sendo possível o pagamento através de contas de terceiros.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade, revogadas as disposições em contrário

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de SETEMBRO de 2023.

**Prof. Drº. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO**  
**Pró-Reitor para Assuntos Estudantis**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 18
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	19 - 32
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	33 - 34
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	35 - 35



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 4027 de 18 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 19/09/2023, LUCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAUBAS, Matrícula SIAPE nº 1921570, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2452/2023, de 19/06/2023.

(Processo nº 23076.075214/2023-72)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4029 de 18 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2023, MARIA EMILIA LINS E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1117779, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento Psicologia, Inclusão e Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.075214/2023-72)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4038 de 19 de setembro de 2023**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 772/2022, referente à DESIGNAÇÃO de MAURICIO OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 2767145, nos seguintes termos.

- I - ONDE SE LÊ: " ...Professor Assistente 2, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva... "
- II - LEIA-SE: " ...Professor do Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominado Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva... "
- III - Ficando ratificados os demais

(Processo nº 23076.086706/2023-91)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4058 de 20 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/09/2023, CECILIA ALMEIDA RODRIGUES LIMA, Matrícula SIAPE nº 3101190, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 267/2022, de 20/01/2022.

(Processo nº 23076.076316/2023-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4060 de 20 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/09/2023, ROGERIO LUIZ COVALESKI, Matrícula SIAPE nº 1805696, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Publicidade e Propaganda, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.076316/2023-97)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4062 de 21 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 22/08/2023, EVA CAROLINA DA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 2565930, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Inglês, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3271/2021, de 20/08/2021.

(Processo nº 23076.090408/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4063 de 21 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 22/08/2023, RICARDO RIOS BARRETO FILHO, Matrícula SIAPE nº 2991976, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Inglês, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.090408/2023-47)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4064 de 21 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 02/09/2023, DANIEL RODRIGUES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1139764, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 793/2022, de 24/02/2022.

(Processo nº 23076.082522/2023-54)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4066 de 21 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/09/2023, ANTONIO CARLOS DE BARROS CORREA, Matrícula SIAPE nº 1368697, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação a Distância de Licenciatura em Ciências Geográficas, do Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.082522/2023-54)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4077 de 21 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 24/09/2023, MAGDA ROSANGELA SANTOS VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 3724412, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Materiais, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4605/2021, de 29/11/2021.

(Processo nº 23076.072535/2023-43)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4079 de 21 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 24/09/2023, DAYANNE DINIZ DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 3218488, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Materiais, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.072535/2023-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4099 de 25 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/09/2023, PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO, Matrícula SIAPE nº 2364049, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1797/2022, de 02/05/2022.

(Processo nº 23076.090970/2023-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4100 de 25 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/09/2023, FERNANDA DAS CHAGAS ANGELO MENDES TENORIO, Matrícula SIAPE nº 1912221, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Histologia e Embriologia, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.090970/2023-05)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4101 de 25 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 21/09/2023, PAULO EUZEBIO CABRAL FILHO, Matrícula SIAPE nº 2364049, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.090970/2023-05)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 3352, DE 01 DE AGOSTO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS**, Matrícula SIAPE nº **1202564**, **Técnico em Assuntos Educacionais**, lotada no(a) **Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão**, para o período de 13/11/2023 a 22/12/2023 e 04/03/2024 a 22/04/2024, referente ao quinquênio de 23/02/2015 a 22/02/2020.

(Processo **23076.084194/2023-15**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4067, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Márcia Maria Rodrigues Tabosa Brandão**, Matrícula SIAPE nº **1728554**, **Pedagoga**, lotada no(a) **Coordenação da Graduação de Pedagogia**, para o período de 06/11/2023 a 03/02/2024, referente ao quinquênio de 20/08/2014 a 19/08/2019.

(Processo **23076.077427/2023-73**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4068, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Elize Sampaio Nascimento Silva**, Matrícula SIAPE nº **2265574**, Médica, lotada no(a) **NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR**, para o período de 16/10/2023 a 30/10/2023, referente ao quinquênio de 23/11/2015 a 26/11/2020.

(Processo **23076.068254/2023-06**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4069, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Paula Fabiana Souza de Lima**, Matrícula SIAPE nº **2085417**, **Assistente em Administração**, lotada no(a) **Diretoria de Qualidade de Vida**, para o período de 09/10/2023 a 03/01/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo **23076.069738/2023-96**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4070, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **LÍCIA DE SOUZA LEÃO MAIA**, Matrícula SIAPE nº **2132543**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, INCLUSÃO E EDUCAÇÃO**, para o período de 23/10/2023 a 20/01/2024, referente ao quinquênio de 08/08/2016 a 07/08/2021.

(Processo **23076.066004/2023-34**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4071, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **ANDRÉ GUSTAVO FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº **2243044**, **DOCENTE**, lotada no(a) **Departamento de fundamentos sócio filosóficos da educação - DFSFE**, para o período de 23/10/2023 a 22/12/2023, referente ao quinquênio de 01/09/2018 a 31/08/2023.

(Processo **23076.055610/2023-51**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4011 de 15 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 14/09/2023, DANILO OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3250745, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.091019/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4012 de 15 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 14/09/2023, KAYURI CESAR DUTRA DE FREITAS MAIA, Matrícula SIAPE nº 1386045, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Administrativa, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.091019/2023-40)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4020 de 18 de setembro de 2023**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3532/2023, referente à DISPENSA de ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1681073, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... partir de 02/08/2023, ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA... "

II - LEIA-SE: " ... partir de 25/07/2023, ALYSSON AUGUSTO SOARES DE OLIVEIRA... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.073478/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4021 de 18 de setembro de 2023**

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Retificar Portaria de Pessoal nº 3533/2023, referente à DESIGNAÇÃO de RENATA PINTO SCHOENENBERG, Matrícula SIAPE nº 3288589, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... partir de 03/08/2023, RENATA PINTO SCHOENENBERG... "

II - LEIA-SE: " ... partir de 26/07/2023, RENATA PINTO SCHOENENBERG... "

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.073478/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4089 de 22 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/09/2023, RIVALDO GUIMARAES DE LIMA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2959822, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.089117/2023-81)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4090 de 22 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/09/2023, CAMILA BORBA RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 3214132, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03.

(Processo nº 23076.091626/2023-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4091 de 22 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/09/2023, ANTONIO RINALDO DE OLIVEIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3310475, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Orçamentos, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.091626/2023-44)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4092 de 22 de setembro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 19/09/2023, PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1467047, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Acompanhamento e Fiscalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.092705/2023-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4093 de 22 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 19/09/2023, EDUARDO MACHADO CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 3288597, Economista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Acompanhamento e Fiscalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Acompanhamento e Fiscalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG- 01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.092705/2023-11)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1944532	BRENO ALEXANDRO FERREIRA DE MIRANDA	24/09/2023	30/09/2023	CAMPO GRANDE	MS	092406/2023-33
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	23/10/2023	24/10/2023	BRASÍLIA	DF	092366/2023-46
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	25/10/2023	26/10/2023	BRASÍLIA	DF	091848/2023-64
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	19/10/2023	19/10/2023	CURITIBA	PR	091834/2023-54
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	22/10/2023	24/10/2023	BRASÍLIA	DF	088731/2023-27
3131748	MARIA GORETTI PESSOA DE ARAUJO BURGOS	29/10/2023	01/11/2023	CAMPINAS	SP	086611/2023-37
1279737	FRANCISCO CRIBARI NETO	16/11/2023	18/11/2023	JOÃO PESSOA	PB	086583/2023-17
2455989	LUIZ ALCINO MONTEIRO GUEIROS	17/11/2023	20/11/2023	SALVADOR	BA	085110/2023-18
2936085	KELLI NOGUEIRA FERRAZ PEREIRA ALTHOFF	02/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	084720/2023-72
1133584	SERGIO MURILO BELO DOMINGUES	12/09/2023	15/09/2023	SÃO PAULO	SP	082787/2023-77
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	30/08/2023	30/08/2023	CARUARU	PE	082594/2023-50
1805846	ANA NERY BARBOSA DE ARAUJO	02/10/2023	06/10/2023	SÃO PAULO	SP	080522/2023-25
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	24/09/2023	26/09/2023	BRASÍLIA	DF	093386/2023-54
1730894	VILDE GOMES DE MENEZES	24/09/2023	01/10/2023	MARICÁ	RJ	090027/2023-52

**Afastamento a Serviço**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	17/07/2023	17/07/2023	RECIFE	PE	058978/2023-04
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	10/07/2023	10/07/2023	RECIFE	PE	058976/2023-58
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	03/07/2023	03/07/2023	RECIFE	PE	058970/2023-26
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	21/07/2023	23/07/2023	RECIFE	PE	058969/2023-53
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	14/07/2023	16/07/2023	RECIFE	PE	058968/2023-80
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	05/05/2023	07/05/2023	FLORES	PE	040067/2023-90
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	21/05/2023	28/05/2023	IBIMIRIM	PE	028652/2023-29
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	21/07/2023	23/07/2023	RECIFE	PE	058250/2023-66
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	14/07/2023	16/07/2023	RECIFE	PE	058249/2023-93
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	17/07/2023	17/07/2023	RECIFE	PE	058248/2023-23
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	10/07/2023	10/07/2023	RECIFE	PE	058246/2023-77
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	03/07/2023	03/07/2023	RECIFE	PE	058245/2023-07
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	19/06/2023	19/06/2023	RECIFE	PE	052549/2023-54
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	12/06/2023	12/06/2023	RECIFE	PE	052548/2023-81
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	21/05/2023	28/05/2023	IBIMIRIM	PE	028648/2023-40
1605570	JOSÉ EDUARDO GARCIA	10/05/2023	11/05/2023	TENENTE LAURENTINO CRUZ	RN	040025/2023-60
1605570	JOSÉ EDUARDO GARCIA	21/05/2023	28/05/2023	IBIMIRIM	PE	028658/2023-61
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	21/05/2023	28/05/2023	IBIMIRIM	PE	028673/2023-44
2994651	TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA	27/11/2023	01/12/2023	SANTANA DO ARAGUAIA	PA	091132/2023-93

1132436	LUZIANA CARVALHO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO	27/09/2023	29/09/2023	VITÓRIA	ES	082386/2023-40
1072805	ANDRE LUIZ ALVES LIMA	11/10/2023	19/10/2023	VITÓRIA	ES	089819/2023-42
1730090	FERNANDA DA SILVA ARAUJO MELO	01/10/2023	08/10/2023	CARUARU	PE	093996/2023-74

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 1º de setembro de 2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Cirurgia - CCM torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgc>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM – Curso de Mestrado.

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 02 e 13 de outubro de 2023, entre 00 e 22 horas.

1.3 – A documentação deverá ser enviada em formato PDF, no tamanho 200pdi. Não serão aceitos documentos enviados ou entregues de outra forma. A documentação enviada fora do prazo, ou que não se enquadre no formato solicitado neste edital será desconsiderada.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Cirurgia - CCM não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Comprovação de-quitaação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro) digitalizados;
- c) Curriculum Vitae obtido da Plataforma Lattes (<https://lattes.cnpq.br/>), atualizado minimamente até agosto/2023;
- d) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 13/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 2.7

2.2 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições (10 de outubro de 2023), conforme modelo (Anexo IV) os(as) candidatos(as)

que se enquadrem em uma das situações:

- a) Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) Sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.2 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: secretariaposcirurgia@hotmail.com.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.3 – Os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação. A comprovação de conclusão do respectivo Curso deve ser apresentada até 20 (vinte) dias antes da data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2013:

- a) TEAP (Test of English for Academic Purposes), escore mínimo de 70;
- b) TOEFL: escore mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT);
- c) Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior;
- d) IELTS: escore mínimo 5,0;
- e) EF - English Live, nível básico 6 (seis);
- f) Teste gratuito online EF Standard English Test (EF-SET), pontuação a partir de 41 pontos;
- g) Ou outro teste de proficiência no idioma inglês emitido por instituição de ensino de graduação ou pós-graduação, sendo admitido o conceito mínimo B1 (intermediário) ou seu equivalente nestes testes;
- h) Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no período 2013-2023.

### 3 – Exame de Seleção e Admissão.

3.1 - O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros que compõem o corpo docente permanente do PPGC: professores Álvaro Antônio Bandeira Ferraz, Esdras Marques Lins, Emmanuelle Tenório Albuquerque Godoi B de Barros e Silva e Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira, sendo o Álvaro Ferraz o presidente da banca.

3.2 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
--------------------------------	-------	----------	--------------

Inscrições	02 a 13/10/2023	00h às 22h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 10/10/2023		PPGC
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15/10/2023	10h	PPGC
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15/10/2023	19h	PPGC
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	16/10/2023 a 18/10/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/10/2023	19h	PPGC
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20/10/2023		PPG
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios	23 a 24/10/2023	8h30 às 17h	PPGC
Divulgação do Resultado da Etapa 2	24/10/2023	19h	PPGC
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	25 a 27/10/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)	30/10/2023	19h	PPGC
Etapa 3 – Apresentação do Projeto de Pesquisa e Defesa do Projeto	31/10/2023 a 10/11/2023	7h às 20h	Candidato(a) e Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 3	13/11/2023	19h	PPGC ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 16/11/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)	17/11/2023	19h	PPGC
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	17 a 22/11/2023	8h30 às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	23/11/2023	8h30 às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25/12/2023	19h	PPGC
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	27 a 29/11/2023	8h30 às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023	16h	PPGC
Resultado Final	01/12/2023	19h	PPGC
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/12/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Matrícula	08 a 19/01/2024		
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA ANTES DO PERÍODO DE MATRÍCULA		

### 3.2.1 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios:

3.2.1.1 – A avaliação do Currículo (e documentos comprobatórios) para o Mestrado possui caráter classificatório, com peso 5 (cinco).

3.2.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.2.1.2.1 – **FORMAÇÃO (até 2,5 pontos):**

Atividade	Pontuação Máxima
Residência $\geq$ 2 anos (máx. 1,0)	1,0
Residência adicional $\geq$ 2 anos (máx. 0,5)	0,5
Especialização/aperfeiçoamento $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Iniciação científica $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Monitoria $\geq$ 1 ano (máx. 0,5)	0,5

3.2.1.2.2 – **PRODUÇÃO ACADÊMICA (até 5.5 pontos):**

Produção	Pontuação Máxima
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>	
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada

3.2.1.2.3 – **ATIVIDADES LIGADAS À ORIENTAÇÃO DE DISCENTES (até 0,4 pontos):**

Atividade	Pontuação Máxima
Monografia (máx. 0,1)	0,1
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1

3.2.1.2.4 – **DOCÊNCIA (até 1,0 ponto):**

Atividade (exclusivo para experiência no Nível Superior)	Pontuação Máxima
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0

3.2.1.2.5 – **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (até 0,6 ponto):**

Atividade	Pontuação Máxima
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2

3.2.4.2 – Os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados e entregues no momento da inscrição não terão sua pontuação computada.

**3.2.3 - Projeto de Pesquisa:**

3.2.3.1 – A defesa do projeto de pesquisa possui caráter eliminatório/classificatório, onde é exigida a nota

mínima 7,0 (sete), com peso 5 (cinco).

3.2.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência, com link e horários previamente informados pela Comissão de Seleção, destacando o tempo permitido de atraso. A plataforma utilizada durante esta etapa será o Google Meet. Caso ocorra algum problema técnico ou queda durante a Avaliação do Projeto de pesquisa, esta etapa será remarcada pela comissão de Seleção.

3.2.3.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; e f) demonstração de viabilidade do projeto em termos práticos, teóricos e éticos, segundo a pontuação abaixo:

<b>Critério de análise</b>	<b>Percentual de composição da nota</b>
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	10%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20%
Demonstração da viabilidade do projeto, em termos práticos, teóricos e/ou éticos	25%

3.2.3.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato inscrito, em 1 via, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (o modelo encontra-se no Anexo II).

#### **4. – Resultado**

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Lattes*. Por fim, caso o empate persista, o critério final será pela maior idade.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgc>.

#### **5. – Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, via SIGAA conforme cronograma de seleção.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.



## **6. – Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em 30 (trinta) as vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Haverá ainda uma vaga a mais, além daquelas descritas no item 6.1, destinada para servidores da UFPE, conforme resolução 01/2011 do CCEPE.

## **7. – Ações Afirmativas**

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8. – Disposições gerais**

8.1 – Local de informações e realização das provas: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM (situada no Anexo B do Hospital das Clínicas, em frente ao prédio principal do Hospital, no andar térreo), ou através de *e-mail* (a ser enviado para [inscricaooppgc@gmail.com](mailto:inscricaooppgc@gmail.com)). A inscrição será realizada de forma exclusiva na Plataforma SIGAA (através do link: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e ocorrerá entre os dias 02 e 13 de outubro de 2024. A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, via plataforma Google Meet.

8.2– Os candidatos devem acessar o link para realização da Defesa do projeto de pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto.

8.7 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório (Defesa do projeto de pesquisa).

8.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 8.3 (depende das etapas).

8.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgc>.

8.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.11 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Esdras Marques Lins  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - CCM

Processo associado:

Anexos:

I – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

II – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

## ANEXO I

### FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

(ATENÇÃO: O inscrito deve preencher as tabelas abaixo com os itens que deseja pontuar. TODOS os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados no momento da inscrição não serão computados)

<b><u>Atividade Formativa (até 2,5)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Residência ≥ 2 anos (máx. 1,0)	1,0	
Residência adicional ≥ 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Iniciação científica ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Monitoria ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade Intelectual (até 5,5)</u></b>	<b>Pontuação Máx.</b>	<b>Qtde</b>	<b>Subtotal</b>
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
<b>Somatório</b>			

<b><u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptorial de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
<b>Somatório</b>		

<b><u>Atividade administrativa (até 0,6)</u></b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Subtotal</b>
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
<b>Somatório</b>		

## ANEXO II

### MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data +local)
2. Sumário
3. Apresentação do problema
4. Justificativa do estudo
5. Objetivos
  - Objetivo Geral
  - Objetivos específicos
6. Materiais e métodos
  - Local de estudo
  - Desenho do estudo
  - Critérios de inclusão
  - Critérios de exclusão
  - Procedimentos Técnicos
  - Cálculo do tamanho da amostra
  - Testes estatísticos a serem utilizados
7. Procedimentos éticos
  - Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou declaração de dispensa do mesmo
  - Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
8. Resultados esperados
9. Viabilidade (incluindo orçamento/financeiro)
10. Cronograma
11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf> ), onde o estudo será publicado.

Formatação: Margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres. Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

## ANEXO III

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_,  
declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital no \_\_\_\_\_ do  
Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo  
optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de pessoa:

- ☐ Preta (Negra ou Parda)      ☐ Indígena      ☐ Trans (transexual, transgênero ou travesti)  
☐ Quilombola      ☐ Cigana

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Ilmo. Sr. Prof. Dr. Thiago Freire Pinto Bezerra, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia do CCM da UFPE.

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da identidade n.º \_\_\_\_\_, expedido pelo(a) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bloco \_\_\_\_\_, Aptº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone fixo (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado/Doutorado em Cirurgia da UFPE pela condição de:

☐ Inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. (ANEXAR: Comprovante de cadastramento emitido pelo site [https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/));

☐ Aluno/a concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. ANEXAR: declaração de provável concluinte;

☐ Servidor/a ativo/a ou inativo/a da UFPE ou professor/a substituto/a da UFPE. ANEXAR: comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

- Caso servidor/a ativo/a da UFPE (técnico-administrativo ou docente) deseje concorrer à vaga institucional (item 6.3 do Edital)? ☐ Sim ☐ Não

Pede Deferimento.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

## ANEXO V

(Para uso do candidato, caso desejado)

### CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Inscrição	
- Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);	<input type="checkbox"/>
- <i>Curriculum Lattes</i> (e documentos comprobatórios)	<input type="checkbox"/>
- Boleto bancário (comprovante de pagamento da GRU)	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para Mestrado);	<input type="checkbox"/>
- Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição (caso pleiteante)	<input type="checkbox"/>
Etapas 2 e 3	
- Ficha de Avaliação do Currículo preenchida	<input type="checkbox"/>
- Projeto de pesquisa;	<input type="checkbox"/>
Comprovação de proficiência em inglês	
- Certificado de proficiência mínima no idioma inglês emitido a partir de 2013	<input type="checkbox"/>
Autodeclarante para vagas de ações afirmativas	
- Caso pleiteante, formulário de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas preenchido	<input type="checkbox"/>

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE NACIONAL PARA O ENSINO DAS CIÊNCIAS**  
**AMBIENTAIS – PROFCIAMB**

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais – PROFCIAMB retifica na página 40 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 28 de agosto de 2023:

Onde se lê:

xvII) Aos que irão concorrer as vagas destinadas as Ações Afirmativas, deverão preencher e enviar a Autodeclaração (**ANEXO III**)

Leia-se:

xvii) Aos que irão concorrer as vagas destinadas as Ações Afirmativas, deverão preencher e enviar a Autodeclaração (**ANEXO II**)

**Onde se lê:**

**ANEXO II**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA**  
**APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
\_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**Leia-se:**



## ANEXO II

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
\_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.1 de Seleção para o curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

PROCESSO 23076.081762/2023-10

Helotonio Carvalho  
Coordenador do PROFCIAMB/UFPE

**PORTARIA INTERNA 68, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1º** - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Especial da Defesa do Memorial de Docente Titular de **André Luiz de Miranda Martins**, do Núcleo de Gestão do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: **Titular Interno: Prof. Dr. João Policarpo Rodrigues Lima**, da Universidade Federal de Pernambuco (Presidente). **Titulares Externos: Prof. Dr. Luiz Gonzaga de Mello Belluzzo**, Faculdades de Campinas (FACAMP); **Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Cristina Cacciamali**, Universidade de São Paulo (USP); e **Prof. Dr. Marcio Pochmann**, Universidade Federal do ABC (UFABC). **Suplentes: Prof. Dr. Antonio Dimas**, Universidade de São Paulo (USP) e **Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Allene Carvalho Lage**, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

**PORTARIA INTERNA 70, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031738/2023-30.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 22 de agosto de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 71, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Nelson da Cruz Monteiro Fernandes**, Siape 3890814 (como Presidente), e **José Eid Allisson Costa Galvão**, Siape 2086319, membros da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031738/2023-30.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 21 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 13, DE 19 DE JULHO DE 2023**

**Dispõe sobre a indicação de membros para a Comissão Avaliadora do Centro de Ciências Jurídicas.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE no uso das atribuições legais e estatutárias, considerando a indicação do Conselho do Centro de Ciências Jurídicas, e considerando a deliberação do Conselho do Centro em sessão realizada nesta data,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, para compor a Comissão Avaliadora do Centro de Ciências Jurídicas, os seguintes docentes: Membros titulares: Professora Fabiola Albuquerque Lobo, presidente (Professora Titular do CCJ); Professor Artur Stamford da Silva (Professor Titular do CCJ) e Professor Ernani Rodrigues de Carvalho Neto (Professor Titular do CFCH - Departamento de Ciência Política); Membros suplentes: Professor Edilson Pereira Nobre Júnior (Professor Titular do CCJ) e o Professor Marcelo de Almeida Medeiros (Professor Titular do CFCH - Ciência Política).

**TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR**  
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>4 - 28</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>29 - 29</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 119, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de Empresa Especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de Difratômetro de Raios-X (nº de Tombamento do Equipamento 2018007841) para atender ao Departamento de Engenharia Civil e Ambiental do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- ANTONIO ACACIO DE MELO NETO, SIAPE 1670637;
- LEONARDO CARLOS BARBOSA, SIAPE 1166237.

(Processo nº 23076.087263/2023-87)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 120, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de materiais elétricos para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO, SIAPE 1829515;
- MARCILIA VIEIRA DA NOBREGA, SIAPE 2323646;
- LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, SIAPE 3077813.

(Processo nº 23076.088779/2023-89)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**  
**EDITAL DE RETIFICAÇÃO**  
**RETIFICA O EDITAL Nº 04/2023 - PROGEPE**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das suas atribuições legais, resolve retificar o Edital Nº 04, de 04 de setembro de 2023, publicado no Boletim de Serviços Nº 158, de 14 de setembro de 2023, nos seguintes termos:

**I) No que se refere ao Anexo I, acrescentar a seguinte área:**

Auxiliar nas atividades da área administrativa e financeira da Unidade	administrativo.propg@ufpe.br	Gerência Financeira - PROPG	Estudante de Administração ou Ciências Contábeis	CR*
--	------------------------------	-----------------------------	--	-----

**\*Cadastro de Reserva**

**II) Ficam mantidos os demais termos.**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida**

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/09/2023)

**Edital nº 06/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB) do Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Semestre Letivo 2024.1 – ao corpo discente do PPGCB, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1. – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins.

1.2. – Para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em [www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br)).

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), de **01 de outubro de 2023 até as 17h00 do dia 25 de outubro de 2023**.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGCB não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigida para a inscrição nos para seleção do Mestrado e Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte em substituição a esses documentos;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado exclusivamente no formato da tabela apresentada no Anexo I (Mestrado) ou Anexo II (Doutorado) e acompanhado de **um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios**, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Autodeclaração (**Anexo III**) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.
- g) **Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa

perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo I (Mestrado) ou Capítulo II (Doutorado) da Normativa 04/2021-PPGCB ([https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa\\_04-2021.pdf](https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf))
- Justificativa de aderência a pelo menos 1 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (Consultar: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>)
- Referências
- Cronograma de execução

II. Quando aplicável, também deverá ser incluído

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.1.1 - Poderão requerer dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 23/10/2023, enviando na inscrição via SIGAA o requerimento apresentado Anexo IV, acompanhado de comprovação, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão sobre o indeferimento do pedido de isenção será comunicada por e-mail ao(à) candidato(a) até as 10h00 do dia 24/10/2023. Caso não haja comunicação por parte da coordenação, o candidato(a) deve assumir que teve seu pedido aceito.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- a) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) **Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE a data/semestre prevista(o) para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE afirmação da conclusão de todos os créditos obrigatórios e eletivos e a data prevista para defesa de dissertação**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Declarações que não contenham essas informações **NÃO SERÃO ACEITAS**. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.7 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “d” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “g”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição e tiveram a solicitação deferida;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem ou por não comprovarem o enquadramento nos casos dispostos no item 2.1.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pelas Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa, constituída pelos seguintes membros:

- a) Comissão de Seleção e Admissão ao Mestrado: Ana Maria Benko Iseppon, Emmanuel Viana Pontual, Gláucia Manoella de Souza Lima, Maria Betânia Melo de Oliveira e Michelle Melgarejo da Rosa.
- a) Comissão de Seleção e Admissão ao Doutorado: Antônio Carlos de Freitas, Michelly Cristiny Pereira, Paulo Euzébio Cabral Filho, Thâmarah de Albuquerque Lima, Teresinha Gonçalves da Silva e Wêndeo Kennedy Costa.

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	01/10/2023 a 25/10/2023	Até 17h00 do dia 25/10/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 23/10/2023	Até 23h59 do dia 23/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre indeferimento de dispensa da taxa de inscrição	24/10/2023	Até 10h00 (ver item 2.1.2)	Coordenação
<b>Etapa 01</b> Homologação das Inscrições	26/10/2023	-----	Coordenação
Resultado da Etapa 01	26/10/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 01	27/10/2023 e 30/10/2023	Até 23h59 do dia 30/10/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	31/10/2023	Até 10h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/10/2023	Até 10h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 02</b> Prova de Conhecimento	31/10/2023	14h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 02	31/10/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	01 e 03/11/2023	Até 23h59 do dia 03/11/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até 11h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 03</b> Prova de Idioma	06/11/2023	14h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 03	06/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	07 e 08/11/2023	Até 23h59 do dia 08/11/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	09/11/2023	Até 8h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 04</b> Apresentação e defesa do pré-projeto	09/11/2023	A partir das 9h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 04	10/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 04	13 e 14/11/2023	Até 23h59 do dia 14/11/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 04 após análise de recurso(s)	16/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
<b>Etapa 05</b> Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	16/11/2023	-----	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 05	16/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 04	17 e 20/11/2023	Até 23h59 do dia 30/11/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 05 após análise de recurso(s)	21/11/2023	Até 12h00 (*)	Coordenação

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	21/11/2023	-----	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 a 26/11/2023	-----	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até as 17h00 do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	04 e 05/12/2023	Até 23h59 do dia 05/12/2023 (**)	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até as 17h00 do dia 07/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	11/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Resultado Final	12/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13 e 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

3.2 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> ).	01/10/2023 a 25/10/2023	Até 17h00 do dia 25/10/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 23/10/2023	Até 23h59 do dia 23/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre indeferimento de dispensa da taxa de inscrição	24/10/2023	Até 10h00 (ver item 2.1.2)	Coordenação
<b>Etapla 01</b> Homologação das Inscrições	26/10/2023	-----	Coordenação
Resultado da Etapa 01	26/10/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação

Prazo recursal da Etapa 01	27/10/2023 e 30/10/2023	Até 23h59 do dia 30/10/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 01 após análise de recurso(s)	31/10/2023	Até 10h00 (*)	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	31/10/2023	Até 10h00 (*)	Coordenação
<b>Etapa 02</b>			
Apresentação e defesa do pré-projeto	06 e 07/11/2023	A partir das 9h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 02	07/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	08 e 09/11/2023	Até 23h59 do dia 09/11/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 02 após análise de recurso(s)	09/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
<b>Etapa 03</b>			
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	10/11/2023	-----	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 03	10/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 03	13 e 14/11/2023	Até 23h59 do dia 16/11/2023 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 03 após análise de recurso(s)	16/11/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	21/11/2023	-----	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 a 26/11/2023	-----	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até as 17h00 do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	04 e 05/12/2023	Até 23h59 do dia 05/12/2023 (**)	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até as 17h00 do dia 07/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	11/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Resultado Final	12/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13 e 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 23h59 (*)	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme	-----	-----



	definido pela Coordenação do Programa após a matrícula		
--	---	--	--

(\*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(\*\*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

### 3.3 – Sobre as **Provas de Conhecimento e Prova de Idioma:**

3.3.1 – A Prova de Conhecimento terá caráter eliminatório e classificatório (peso 3), sendo eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). A Prova de Conhecimento terá duração de duas horas, sendo terminantemente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será atribuída nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez). A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático constante no **Anexo V** deste edital. A Prova de Conhecimento constará de questões objetivas de múltipla escolha e/ou verdadeiro e falso formuladas pela comissão de seleção.

3.3.2 – A Prova de Idioma (Inglês), para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, é eliminatória, sem caráter classificatório (peso zero). Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 5,0 (cinco vírgula zero). É facultado o uso de dicionário e vedado o empréstimo de um candidato(a) a outro(a), mesmo que um deles já tenha terminado a prova. É vedada a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Idioma constará de questões objetivas de múltipla escolha formuladas pela comissão de seleção.

3.3.3 – Em ambas as provas (Conhecimento e Idioma), os(as) candidatos(as) preencherão uma folha de respostas, a qual será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão ou proposição. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela comissão de seleção.

3.3.4 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento: a) domínio dos conteúdos listados no Anexo V deste edital; b) responder corretamente às questões formuladas sobre os conteúdos. São critérios para avaliação da Prova de Idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto científico em língua inglesa; b) responder corretamente às questões formuladas sobre o texto objeto da prova de idioma.

3.3.5 – O(A) candidato(a) que for flagrado dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas, utilizando qualquer material não autorizado, desrespeitando qualquer prescrição relativa à execução das provas e/ou cometendo ato grave de indisciplina será eliminado sumariamente do processo seletivo, sem possibilidade de recurso, sendo atribuída nota 0,0 (zero) à sua prova.

3.3.6 – As provas ocorrerão no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600), em sala a ser informada via e-mail indicado no momento da inscrição com até 24 horas de antecedência do início, sendo da responsabilidade dos(as) candidatos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a realização da prova fora da sede, o(a) interessado(a) deverá enviar impreterivelmente até o dia **18 de outubro de 2023**, para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)), solicitação com comprovação de enquadramento. As provas serão idênticas às aplicadas na sede do PPGCB e são válidas todas as disposições dos itens 3.3.1 a 3.3.5. No caso de o(a) candidato(a) residir no país, a prova será aplicada por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins,



a ser indicado pelo Conselho do PPGCB. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. A Coordenação informará ao candidato a possibilidade de atendimento da solicitação até o dia 24/10/2023. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicado, o(a) candidato(a) terá de realizar as provas na sede do PPGCB.

### 3.4 – Sobre a **Apresentação e Defesa do Pré-projeto:**

3.4.1 – A etapa de Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa tem peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Mestrado e peso 6 (seis) no processo seletivo ao Doutorado, sendo de caráter classificatório, e ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail (através do endereço indicado no questionário de inscrição), sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. A etapa consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.4.2 – Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **25 de outubro de 2023** para o e-mail da coordenação do PPGCB ([coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

3.4.3 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) demonstração pelo candidato de que o projeto se enquadra em linha de pesquisa do PPGCB e de que atende a pelo menos 1 dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU (até 1,0 ponto); b) demonstração de compreensão do projeto (marco teórico, hipóteses e objetivos) durante a explanação e defesa do mesmo pelo candidato (até 1,5 ponto); c) demonstração de conhecimento das metodologias propostas e dos motivos para suas escolhas (até 2,5 ponto); d) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e sua atualidade (até 1,5 ponto); e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 2,5 ponto); f) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 1,0 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

### 3.5 – Sobre a **Avaliação do Curriculum Vitae:**

3.5.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 3 (três) no processo seletivo ao Mestrado e peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Doutorado, será de caráter classificatório.

3.5.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado**, será obedecida a tabela de pontuação a seguir (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos). Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

## **I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)**

<b>Cursos Pré-Mestrado:</b> Indicar curso, Instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Histórico Escolar de Graduação	Valor da Média Geral
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

## II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

<b>Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

## III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

## IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Para artigos em periódicos, livros e capítulos pode ser incluída apenas a(s) página(s) que contenham o título, os nomes dos autores, o nome do periódico/livro e o link do DOI para acesso da versão digital:</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
---	------------------------------------

<b>caso contrário, o artigo/livro/capítulo deve ser incluído na íntegra. Para patentes, pode ser incluído somente o formulário de pedido de depósito, com a identificação de todos os inventores. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos. Trabalhos completos devem ser incluídos na íntegra).</b>	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o QUALIS da revista: A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional incluída no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o QUALIS da revista: A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

técnico-científica).	
----------------------	--

## V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h) como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em comissões avaliadoras de eventos (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em comissões organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.3 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado**, será obedecida a tabela de pontuação a seguir (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos). Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

## I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Doutorado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

## II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

### III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

<b>Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

### IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

<b>Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Para artigos em periódicos, livros e capítulos pode ser incluída apenas a(s) página(s) que contenham o título, os nomes dos autores, o nome do periódico/livro e o link do DOI para acesso da versão digital: caso contrário, o artigo/livro/capítulo deve ser incluído na íntegra. Para patentes, pode ser incluído somente o formulário de pedido de depósito, com a identificação de todos os inventores. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos. Trabalhos completos devem ser incluídos na íntegra).</b>	<b>Pontuação Máxima: 10 pontos</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)

e internacionais (mínimo de 3 páginas)	
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico <b>como primeiro autor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o QUALIS da revista: A1: 7,0 pontos A2: 6,5 pontos A3: 6,0 pontos A4: 5,5 pontos B1: 5,0 pontos B2: 4,5 pontos B3: 4,0 pontos B4: 3,5 pontos C: 2,0 pontos
Publicação de artigo científico <b>como coautor</b> em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o QUALIS da revista: A1: 5,0 pontos A2: 4,5 pontos A3: 4,0 pontos A4: 3,5 pontos B1: 3,0 pontos B2: 2,5 pontos B3: 2,0 pontos B4: 1,5 ponto C: 1,0 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

#### V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

<b>Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.</b>	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)



Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

#### 4 - Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas:

a) **Mestrado** – Prova de Conhecimento: peso 3; Apresentação e Defesa do Pré-projeto: peso 4; Avaliação do *Curriculum vitae*: peso 3.

a) **Doutorado** – Apresentação e Defesa do Pré-projeto: peso 6; Avaliação do *Curriculum vitae*: peso 4.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto”.

b) Maior pontuação na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.

c) Maior nota na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.

d) Maior nota na “Prova de Conhecimento”.

4.4 - A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora ou Coordenação, via SIGAA no prazo de até 2 (dois) dias úteis de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **10 (dez)** o número de vagas para o Curso de Mestrado e **10 (dez)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **3 (três) vagas** no curso de Mestrado e **3 (três) vagas** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – O preenchimento de **7 (sete)** vagas do curso de Mestrado e **7 (sete)** vagas no curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as).

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional) para cada Curso ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.5 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) é de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a)



candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

## **9 – Disposições gerais**

9.1 - Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)).

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As apresentações dos(as) candidatos(as) serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos (as) que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgcb](http://www.ufpe.br/ppgcb).

9.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Thiago Henrique Napoleão  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – Centro de Biociências

PROCESSO 23076.094082/2023-80

## **ANEXOS:**

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)

II - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)

III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar da Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO II: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS  
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

<b>1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)</b>	<b>Nº dos Documentos anexados</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
<b>2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
<b>3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
<b>4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista		

nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no QUALIS 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
<b>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</b>	<b>Nº do Documento anexado</b>	<b>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO III: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES  
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Complementar 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

#### ANEXO IV: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS) nº \_\_\_\_\_, residente à Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo \_\_\_\_\_ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ ( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ ( ) Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ ( ) Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, **envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição** (OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante).

Nestes termos, peço deferimento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO V: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO**

- Tipos celulares.
- Composição química e funções da parede e membranas celulares.
- Organização e funções de: complexo de Golgi, núcleo celular, mitocôndrias, retículo endoplasmático, ribossomos, endossomos e lisossomos.
- Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.
- Macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídeos.
- Organização dos genes e regulação da expressão gênica.



**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

Retificação do Edital de Seleção Retificação do Edital de Seleção nº 01/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Comunicação Social - Mestrado da Universidade Federal de Pernambuco

**Onde se lê:**

Divulgação do resultado do envio da documentação dos candidatos (etapa 3) – 25/09/2023, até 17h

**Leia-se:**

Divulgação do resultado do envio da documentação dos candidatos (etapa 3) – 26/09/2023, até 17h

... E em seguida:

**Onde se lê:**

Prazo recursal da Etapa 3 – de Análise dos projetos de pesquisa. De 26 a 28/09/2023 (até as 17h)

**Leia-se:**

Prazo recursal da Etapa 3 – de Análise dos projetos de pesquisa. De 27 a 29/09/2023 (até as 17h)

... E em seguida:

**Onde se lê:**

Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s). 29/09/2023 (após as 17h)

**Leia-se:**

Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s). 30/09/2023 (após as 17h)

Rodrigo Octavio d'Azevedo Carreiro  
Coordenador do PPGCOM/UFPE

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.060218/2023-86

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA**  
**MECÂNICA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG retifica o Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado e Doutorado publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (163 BOLETIM DE SERVIÇO), em 21 de setembro de 2023:

Onde se lê:

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

Leia-se:

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

Onde se lê:

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros do Colegiado do Programa: Frederico Duarte de Menezes, Guilherme Barbosa Lopes Júnior, José Ângelo Peixoto e Oscar Olimpio de Araujo Filho.

Leia-se:

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros do Colegiado do Programa: Frederico Duarte de Menezes, Guilherme Barbosa Lopes Júnior, José Ângelo Peixoto da Costa e Oscar Olimpio de Araujo Filho.

KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES  
COORDENADOR

**PORTARIA Nº 05, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RETIFICAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Retificar a portaria nº 4, publicada no Boletim Oficial nº162, de 20 de setembro de 2023, com composição da comissão de eleição para o cargo de coordenador e de vice-coordenador do curso de Licenciatura em Educação Física, para o biênio 2024-2025.

**Onde se lê:**

**Titulares:**

Pedro Pinheiro Paes Neto  
Eduardo Zapaterra Campos

**Suplente:**

Eronivaldo Fernando Dantas Pimentel

**Representante dos técnicos:**

Leonardo Henriques Freitas

**Representante estudantil:**

Jéssica Angela da Silva

**Leia-se:**

**Titulares:**

Pedro Pinheiro Paes Neto  
Eduardo Zapaterra Campos

**Suplente:**

Eronivaldo Fernando Dantas Pimentel

**Representante dos técnicos:**

Cássia Fernanda Machado da Silva

**Representante estudantil:**

Jéssica Angela da Silva

DANIELA KARINA DA SILVA  
Chefe do Departamento de Educação Física



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>5 - 6</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>7 - 104</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>105 - 107</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>108 - 110</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4074, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Art. 1º **Dispensar** o(a) servidor(a) **MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA**, Siape n.º 1796964, da função de Secretária Executiva da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE), a partir de 20 de março de 2023.

Art. 2º **Designar** o(a) servidor(a) **MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA**, Siape n.º 1796964, para exercer a função de Diretora Presidente da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE), a partir de 20 de março de 2023.

Processo n.º **23076.092971/2023-07**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4075, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**TORNAR SEM EFEITO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **3430/2023**, de **03/08/2023**, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA** da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.068444/2022-20.

Processo n.º **23076.068444/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4119, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

**Designar**, a partir de 21/09/2023, os servidores **Claudia Marina Tavares de Araújo**, SIAPE n.º 2133516 (Presidente), **Diogo Ardaillon Simões**, SIAPE n.º 1206879 e **Adolfo de Alencar Melo Junior**, SIAPE n.º 2390670, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.068444/2022-20, nos termos da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99. Tendo uma comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 3430/2023, publicada no Boletim Oficial n.º 131 de 03/08/2023.

Processo n.º **23076.068444/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4120, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes da Câmara de Extensão do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão:

**1) Da vaga de representantes docentes da Câmara Setorial de Extensão (Art. 10, inciso XVI):**

- 1) RAYLANE ANDREZA DIAS NAVARRO BARROS, SIAPE 3101060;
- 2) FABIA ALEXANDRA POTTES ALVES, SIAPE 1455024;
- 3) EMERSON PETER DA SILVA FALÇÃO, SIAPE 1541578.

**2) Da vaga de representantes docentes do CEPE:**

- 1) LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JUNIOR, SIAPE 3424823;
- 2) CARLA CLAUDIA DA ROCHA REGO MONTEIRO, SIAPE 1277243;
- 3) OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES, SIAPE 1202444;
- 4) MAGNA DO CARMO SILVA, SIAPE 1747488.

Processo n.º **23076.039932/2023-49**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**PORTARIA Nº 3.819, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

**LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o artigo 84, parágrafo 1º da Lei 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder licença por motivo de afastamento do cônjuge, sem ônus, a partir de 25 de agosto de 2023, a servidora HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE nº 3207370, lotada na Coordenação de Cadastro de Bens Móveis - SPO, face ao PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00489/2023/EATE/JC 1G/EADM5/PGF/AGU

(Processo nº 23076.083505/2023-91)

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**PORTARIA Nº 3.989 DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o artigo 84, parágrafo 1º da Lei 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder licença por motivo de afastamento do cônjuge, sem ônus, a partir de 01 de novembro de 2023, o servidor DIEGO FILLIPE DE SOUZA, Contador, Matrícula SIAPE nº 1154329, lotado na Divisão de Finanças - PROEXC. , face o deslocamento do seu cônjuge para Lyon/França para Pós-Doutorado na Universite Claude Bernand.

(Processo nº 23076.071146/2023-07)

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor



**PORTARIA Nº 3976, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 12/09/2023, o servidor **ANDRÉ LINS DE ALBUQUERQUE LIMA**, administrador, SIAPE 0275794, lotado na Divisão de Acervos e Atendimento ao Público - BC, código 000278, para a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde, código 000164.

(Processo nº 23076.038443/2023-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4080, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 12/09/2023, o servidor **VIMÁRIO CARVALHO DA SILVA**, bibliotecário-área, SIAPE 1433035, lotado na Biblioteca Central, código 000028, para a Biblioteca Setorial do CFCH, código 000168.

(Processo nº 23076.089541/2023-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**PORTARIA Nº 4081, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

Ementa: **REMOÇÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Remover, a partir de 12/09/2023, a servidora **HILDA GOMES DE SANTANA**, assistente em administração, SIAPE 1678855, lotada na Biblioteca Setorial CCEN, código 000162, para a Biblioteca Central, código 000028.

(Processo nº 23076.089705/2023-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

**Afastamento a Serviço**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1061521	ADALGISA LEAO FERREIRA	22/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	092658/2023-19
2805590	MARCELO HAZIN ALENCAR	06/11/2023	10/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	090371/2023-76
2250734	THAIS ANDRESSA CARRINO	09/10/2023	12/10/2023	PARNAMIRIM	PE	089837/2023-41
1210101	ANELISE LOSANGELA BERTOTTI	09/10/2023	12/10/2023	PARNAMIRIM	PE	089730/2023-20
2726820	RAFAEL MATOS XIMENES	06/10/2023	14/10/2023	AMAMBAI	MS	088176/2023-74
0384982	ADEMIR DE JESUS AMARAL	03/10/2023	06/10/2023	PATOS	PB	094339/2023-28
1528727	SAVIA GAVAZZA DOS SANTOS PESSOA	12/09/2023	13/09/2023	BRASÍLIA	DF	088498/2023-13
2131519	JANETE MARIA LINS DE AZEVEDO	21/10/2023	27/10/2023	MANAUS	AM	083434/2023-68
3649603	LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA	19/10/2023	26/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	086488/2023-60
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	03/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	086601/2023-16
2322195	LILIAN FERREIRA MUNIZ	02/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	089051/2023-20
1766735	ADRIANA DE OLIVEIRA CAMARGO GOMES	02/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	080383/2023-92
1857293	LUCIANA PIMENTEL FERNANDES DE MELO	02/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	079425/2023-59
2133516	CLÁUDIA MARINA TAVARES DE ARAÚJO	02/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	076623/2023-53
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	25/09/2023	26/09/2023	CARUARU	PE	088576/2023-41
1374469	DANIEL DE SOUZA LEÃO VIEIRA	21/09/2023	23/09/2023	SÃO PAULO	SP	091888/2023-51
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	25/09/2023	26/09/2023	CARUARU	PE	088578/2023-84

**AUXÍLIO NATALIDADE**

<b>SIAPE</b>	<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>FILHO (A)</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>PROC. 23076.</b>
2613638	JOSE LOURENCO DE FREITAS NETO	ANA CLARA ARAUJO DE FREITAS	08/08/2023	3935826
2331499	RAFAEL BERNARDO MELO MORAES	JOAQUIM WANDERLEY MORAES	24/08/2023	3970864
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	LORENA LIMA MELO	26/05/2023	3401061
3288710	JULIANA AMORIM DE SOUZA	LUISA AMORIM DE ALBUQUERQUE	06/08/2023	3930130
3089449	KARINA DA SILVA CARVALHO MIKOSZ	VICENZO CARVALHO MIKOSZ	10/05/2023	3350131
1783762	KARINE CLAUDINO DA HORA MELO	MATIAS CLAUDINO DE MELO	04/09/2023	4002059

**PENSÃO ALIMENTÍCIA****Implantações**

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIARIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
2283078	BRUNO CESAR MACHADO TORRES GALINDO	ANA CLAUDIA DE MELO RAMALHO	000599/2023-84
2377598	MARCOS BUCCINI PIO RIBEIRO	SHIRLEY ARRUDA SANTANA	015746/2022-70
1130021	ENIO JOSE ESKINAZI	MARIA DE FATIMA BARROS ESKINAZ	082502/2023-12
1821748	ROBSON BENTO DA SILVA	CINTHIA LOPES TEIXEIRA MAGALHAES	075741/2023-05
1133833	GEOVANE JOSE DE ALMEIDA	GUILHERME AUGUSTO DE MELO ALMEIDA	045890/2023-09

**Suspensões**

<b>SIAPE</b>	<b>SERVIDOR (A)/PENSIONISTA</b>	<b>BENEFICIARIO (A)</b>	<b>PROC. 23176.</b>
1738250	MARCELO CAIRRAO ARAUJO RODRIGUES	ANDREZZA NEVES GONCALVES	085886/2023-18
1130021	ENIO JOSE ESKINAZ	LINDOIA BARROS ESKINAZI	012192/98-23
1133833	GEOVANE JOSE DE ALMEIDA	ANA PAULA DE MELO SILVA ALMEIDA	045890/2023-09

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA**  
**CURSO DE DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do colegiado em 01/09/2023)

**Edital n° 02/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia - Centro de Filosofia e Ciências Humanas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Curso de Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1. O processo seletivo para ingresso no 1º semestre de 2024 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia - Centro de Filosofia e Ciências Humanas ocorrerá de forma remota, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD n. 03/2020 do Conselho de Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa no 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2.- Para o Curso de Doutorado exige-se Mestrado na área de Antropologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecida pela CAPES.

1.3.- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 04 e 16 de outubro de 2023, entre 8h00 e 18h00 horas.

1.4.- São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Antropologia - Centro de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6.- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do PPGA.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;

- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Termos de Responsabilidade do Anexo I (4 páginas) preenchidos e assinados
- e) Currículo *Lattes*
- f) Tabela de avaliação do Currículo *Lattes* preenchida (ANEXO II)
- g) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 16/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1- O(a) candidato(a) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO V). Isenção para aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) da UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administrativo da UFPE.

2.1.2.- No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3.- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)

2.2.- Além dos documentos indicados em 2.1, os(a) candidatos(a) ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do de Graduação e do Curso de Mestrado (frente e verso);
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.
- d) Documentação comprobatória do Currículo *Lattes* em um único arquivo (como indicado no ANEXO II)

2.3.- No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do

Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3. Exame de Seleção e Admissão:**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros: Roberta Bivar Campos, Edwin Reesink e Russell Parry Scott.

#### **3.1 - Processo de seleção remoto**

A seleção para o ingresso em 2024 será realizada de forma remota. Neste sentido, a inscrição é condicionada pelo preenchimento e pela assinatura do/a candidato/a do Termo de Responsabilidade (parte do ANEXO I) segundo o qual o/a candidato/a responsabiliza-se para o acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI para a realização das provas de inglês e de conhecimento da área, o envio prévio e simultâneo da documentação, e a recepção dos resultados em tempo hábil, conforme o Cronograma no item 3.2

3.1.1 Veda-se a realização de qualquer etapa do processo seletivo via celular. Além disso, a inscrição é condicionada ao preenchimento e assinatura do/a candidato/a do Termo de Ciência (no ANEXO I) segundo o qual as provas acima referidas serão gravadas em formato audiovisual.

A realização das provas ocorrerá da seguinte forma:

##### **a) Prova de idioma em inglês – online:**

A realização da prova de inglês online diz respeito apenas o/as candidato/as com inscrição previamente homologada para a realização da seleção 2024, e que não são elegíveis para a isenção da prova de idioma. A Prova de idioma será aplicada por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais (DRI) dentro de uma convenção com a PRO-PG-UFPE para este fim. Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive o processo para acesso a plataforma Examnet, para sessão de treinamento a mesma plataforma antes da realização da prova, e um Termo de Aceite de conexão rastreada durante a realização da prova.

Meio: plataforma Examnet

Procedimento:

- aplicação da prova por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais da UFPE (duração 2h00);
- assinatura do termo de aceite de conexão rastreada
- sessão de treinamento a plataforma EXAMNET realizada na semana anterior a realização da prova
- realização da prova conforme Cronograma no item 3.2

##### **b) Prova de conhecimentos da área – online:**

A realização da prova de conhecimentos da área online diz respeito apenas aos/às candidatos/as com inscrição homologada para a realização da seleção 2024. A Prova de conhecimento da área será aplicada pela Comissão de Seleção e Admissão. Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive com um número de identificação único garantindo a/o candidato/a o envio da prova em anonimato e a avaliação às cegas pelos membros da Comissão de Avaliação.

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela Comissão de Seleção e Admissão (duração 3h00)
- envio imediato da prova escrita assim que o período determinado para prova se encerrar, para o e-mail: coordenacao.ppga@ufpe.br

c) Defesa do Projeto de Pesquisa – online:

A prova de defesa do projeto de pesquisa será feita de forma remota e terá duração de até 30 minutos.

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela Comissão de Seleção e Admissão
- realização da prova conforme o Cronograma no item 3.2

### 3.2.- Cronograma:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	04/10/2023 a 16/10/2023	Até 18h00 do dia 14/10	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/10/2023	Até 18h00 do dia 11/10/2023	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	17/10/2023 a 19/10/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	19/10/2023	Até 18h00 do dia 19/10/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	20/10/2023 a 23/10/2023	Até 18h00 do dia 23/10	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/10/2023	Até 18h00	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	24/10/2023	Até 18h00	PPG
<b>Etapa 2 – Avaliação da Proposta de Projeto de pesquisa</b>	25/10/2023 a 29/10/2023		Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa	30/10/2023	Até 18h00 do dia 30/10/2023	PPG ou Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa	31/10/2023 a 01/11/2023	Até 18h00 do dia 01/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa, após análise de recurso(s)	03/11/2023	Até 18h00 do dia 03/11/2023	PPG ou Comissão
<b>Etapa 3 – Provas e Entrevista</b>	06/11/2023 a 04/12/2023		Candidato(a)
Prova de idioma inglês	06/11/2023		
Prova de conhecimentos da área	07/11/2023		
Avaliação do Currículo Lattes	08-12/11/2023		
Defesa do projeto de pesquisa	08-10/11/2023		
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Provas e Entrevista	13/11/2023	Até 18h00	PPG ou Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	13 a 15/11/2023	Até 18h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Provas e Entrevista, após análise de recurso(s)	16/11/2023	Até 18h00	PPG ou Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 16/11/2023	Até 18h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	16 a 22/11/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	23/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 24/11/2023	Até 18h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	27 a 28/11/2023	Até 18h00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE



Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 01/12/2023	Até 18h00	PPG
<b>Resultado Final</b>	até 04/12/2023	Até 18h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	05 a 06/12/2023	Até 18h00 do dia 06/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 07/12/2023	Até 18h00	PPG
Matrículas	05/02/ 2024 a 30/11/2024		Candidato(a)
Início das aulas	Março 2024		

3.3- Etapa 2 – “Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa”- Eliminatória (vale peso 2), composta de uma avaliação.

3.3.1. A proposta de projeto deve estar adequada à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, apresentadas no ANEXO IV.

3.3.1.1 - O projeto deve apresentar no mínimo de 10 e o máximo de 15 páginas, excetuando-se anexos e bibliografia e assinado pelo candidato, contendo, no mínimo: introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.3.1.2 O projeto deverá ser apresentado em formato A4; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar o sistema de citação autor-data. As referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT.

3.3.2. Os critérios para avaliação da proposta de projeto de pesquisa serão:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (25%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (25%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (25%);
- d) redação clara e consistente (25%)

3.3.3. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à proposta de projeto de dissertação apresentada uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o(a) candidato(a) deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete) se se autodeclarar não-optante, ou obter nota igual ou superior a 5 (cinco) se se autodeclarar optante. Essa etapa valerá peso 2 (dois).

3.4. Etapa 3 – “Provas e Entrevista” - Eliminatória (vale peso 8), composta de quatro avaliações - Prova de Idioma, Prova de Conhecimento da Área, Avaliação de Currículos Lattes, e Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá a cada avaliação que compõe a Etapa 3 uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Serão classificados os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) se autodeclarados não-

optantes, ou nota igual ou superior a 5 (cinco) se autodeclarados/as optantes na Etapa 3 na soma das notas das avaliações, de acordo com os seguintes pesos internos: Prova de Conhecimento da Área (peso 3,75), Prova de Idioma (peso 1,25), Avaliação de Currículos Lattes (peso 1,25), Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação (peso 3,75). A Etapa 3 valerá peso 8 (oito).

3.4.1.- Prova de Conhecimento da Área: A prova de conhecimento da área faz parte da Etapa 3, valerá peso 3,75 dentro desta etapa e terá duração de 3 horas, sendo autorizada a consulta a qualquer material bibliográfico impresso ou disponível online.

3.4.1.1. - A prova versará sobre o Programa que consta no ANEXO V.

3.4.1.2. - Os candidatos(as) devem se conectar ao local virtual da prova 30 (trinta) minutos antes do início da prova. Após o início da prova, o/as candidato/as não poderão entrar no local virtual para realizar a prova.

3.4.1.3. - A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à prova de conhecimento uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para efeito de ordem de classificação final

3.4.1.4. - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (25%);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (25%);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (25%);
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (25%);

3.4.2. - Prova de Idioma (inglês): A prova de idioma (inglês) faz parte da Etapa 3, valerá peso 1,25 dentro desta, e terá duração de 2 (duas horas). Será vedado o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação, excluindo-se destes o computador meio de realização da prova, conforme orientações da DRI.

3.4.2.1.- Em tempo hábil, a DRI informará o/as candidato/as com inscrição homologada sobre os procedimentos para acessar a plataforma e se conectar à sala virtual da prova de idioma e demais informações relevantes.

3.4.2.2.- A prova de idioma (inglês) constará de textos antropológicos em inglês.

3.4.2.3.- São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês):

- a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%);
- b) correção da tradução (50%).

3.4.2.4.- A prova de idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação, no momento da inscrição para o exame de seleção, de documento comprobatório de proficiência de idioma (com indicação por parte do candidato no ato da inscrição). A comprovação aceita é:

- TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 para o TOEFL tradicional)

- IELTS (mínimo de 6,0 pontos);

Caso aceito, o(a) candidato(a) ficará dispensado(a) da Prova de Idioma (Inglês) e receberá nota 10 (dez) nesta Etapa.

#### 3.4.3.- Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa:

3.4.3.1.- A defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa faz parte da Etapa 3, com peso 3,75 dentro desta.

3.4.3.2.- São critérios para a avaliação e defesa da proposta de projeto de pesquisa:

- aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%);
- pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (30%);
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (30%);
- demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.4.3.3. O depósito da proposta de projeto de pesquisa para o Doutorado perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do/as candidato/as no ato da inscrição.

3.4.4 – A defesa do projeto será feita de forma remota, conforme Cronograma no item 3.2

3.4.4.1.- Em tempo hábil, a Comissão de Seleção e Admissão informará o/as candidato/as sobre os procedimentos para acessar a sala virtual para realização da defesa do projeto e demais informações relevantes.

#### 3.4.5. - Avaliação do Currículo Lattes

3.4.5.1. - A média obtida pelo(a) candidato(a) nesta etapa valerá peso 1,25 dentro do peso da Etapa 3.

3.4.5.2. - Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação que consta no ANEXO II.

3.4.5.3. - A tabela com os critérios a serem avaliados (ANEXO II) deverá ser preenchida pelo(a) candidato(a), que deve nomear e anexar os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado. O/a candidato/a que não entregar todos os documentos anexados devidamente digitalizados e nomeados como explicado no ANEXO II, receberá a nota 0 (zero) para esta prova.

### 1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Atividades	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)	6
Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)	3

Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)	1
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)	1
Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado)	0,5

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Atividades	Pontuação Máxima
Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)	1
Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)	3
Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5
Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)	1,0
Monitoria (0,5 por semestre)	1,5
Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)	1,5

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima
Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)	1
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)	2,5
Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)	2
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)	2
Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)	1,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)	1,5

## 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)	1,5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)	2
Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)	1
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)	1,5
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)	1
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)	0,5
Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)	1

Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)	0,5
--	-----

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Atividades	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)	1
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)	2
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)	2
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)	1,5
Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)	1
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5
Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5
Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5

3.4.4.4.- Atividades não informadas pelo(a) candidato(a) na tabela e não comprovadas serão desconsideradas.

## 4. Resultado

4.1.- O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, para este Edital. Para a sua aprovação final, o(a) candidato(a) deverá obter média igual ou superior a 7 (sete) se for não-optante, e média igual ou superior a 5 (cinco) se optante, somadas a nota da Etapa 2 (peso 2) com a nota da Etapa 3 (peso 8).

4.2. - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente e nessa ordem, pela maior nota na Avaliação da Prova de Conhecimento da Área, na Avaliação da Proposta do Projeto de Dissertação, na Avaliação do Currículo Lattes e na Prova de Idiomas (inglês).

4.3.- A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppga](http://www.ufpe.br/ppga).

## 5. Recursos

5.1 – É assegurado aos(às) candidatos(as) vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2.- Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Admissão e Seleção, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao(à) candidato(a), de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3.- Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao(a) recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer à 50% das vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. Os candidatos que optarem participar da Política de Ação Afirmativa do PPGA/UFPE serão definidos como optantes. A autodeclaração será feita através de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no ANEXO I deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato.

O restante dos/as candidatos/as deve assinar uma declaração, igualmente disponibilizada no ANEXO I deste edital, de que estão cientes da política de ação afirmativa do PPGA- UFPE e que não se autodeclararam como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência; ou seja que não são optantes neste processo seletivo.

6.2.- São fixadas 12 vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidato/as classificado/as, obedecendo o número de vagas.

6.2.1.- Conforme a resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, está sendo disponibilizada uma (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.2.2 O preenchimento das 12 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.2.3 Havendo desistência de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7- Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de cinquenta por cento (50%) do total das 12 vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no

ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.1.5 - Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO I. As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

7.1.6 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

7.1.7 - As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

7.1.8 - Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

7.1.9 - Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

7.1.10 - As pessoas autodeclaradas negras, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

7.1.11 - É consagrada a nota 7 (sete) como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório para os candidatos não-optantes. É consagrada a nota 5 (cinco) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório para os candidatos optantes.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Para informações, exclusivamente via e-mail: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)

8.2. - O/as candidato/as somente terão acesso ao local (virtual e presencial) das provas portando o documento de identificação contendo fotografia original, este devendo ser igual ao documento de identificação digitalizado informado no ato da inscrição, sendo desclassificados/as do concurso o/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3.- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da “defesa do projeto de pesquisa” (na Etapa 3), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – O/a candidato/a deverá comparecer à todas as provas do processo seletivo as quais for convocado/a (a saber: prova de idioma; prova de conhecimento da área; defesa de proposta de projeto de pesquisa). O não comparecimento em uma das provas acarretará em sua desclassificação imediata do certame.

8.5. Será garantida a não-identificação do/as candidato/as na prova de conhecimento da área via atribuição de um número de identificação único. Será garantida a não identificação do/as candidato/as na prova de idioma (inglês) conforme regulamentações da DRI, capacitada pela realização da mesma.

8.6.- As notas atribuídas aos/às candidato/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppga](http://www.ufpe.br/ppga).

8.8 - Os(as) candidatos(as) não classificados(as) terão seus documentos digitais suprimidos digitalmente, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final.

8.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 05 de setembro de 2023

Profa. Dra. Fabiana Maizza

Coordenadora da Pós-Graduação em Antropologia - UFPE

## **ANEXOS:**



I – TERMOS (4 PÁGINAS)

II - TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

III - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV- LINHAS DE PESQUISA

V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

## ANEXO I (página 1 de 4)

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu....., Nome social ..... , CPF nº ..... , portador/a da carteira de identidade nº ..... , e-mail ..... , declaro ter acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI me permitindo realizar as provas online do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Doutorado – Ingresso 2024.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 30 (trinta) minutos até o início de todas as provas para entrar no local virtual da prova e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área ocorrerá via a Plataforma GoogleMeet, com envio prévio no e-mail informado no ato da inscrição, do link de acesso ao local virtual e do número de identificação única garantindo o envio da prova anônima e a avaliação às cegas pela banca de seleção.

Caso caia a conexão internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo link previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do/a Candidato/a

**ANEXO I (página 2 de 4)**

**TERMO DE CIÊNCIA**

Eu ,....., Nome social ....., CPF nº ....., portador/a da carteira de identidade nº ....., e-mail ....., declaro ter ciência de que as provas do processo seletivo - ingresso 2024 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Doutorado serão gravadas por fins de avaliação. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelo/as candidato/as em caso de recursos.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a candidato/a

## ANEXO I (página 3 de 4)

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº02/2023, do Programa de Pós-Graduação em Antropologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_

**ANEXO I (página 4 de 4)**

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO**

**CANDIDATO/A NÃO-OPTANTE**

Eu, \_\_\_\_\_, Nome social  
\_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade n°  
\_\_\_\_\_, declaro para o fim específico de atender o edital que não estou concorrendo às  
vagas de Ações Afirmativas deste edital, por isso opto por **não me autodeclarar**.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Candidato/a

## ANEXO II - TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

O/as candidato/as devem enviar no momento de inscrição no SIGAA um único arquivo contendo:

- 1) 5 pastas nomeadas como indicado abaixo com os documentos (em pdf) de cada seção (cada pasta correspondendo a uma das tabelas de pontuação no item 3):
  - TITULACAO
  - EXPERIENCIA PROFISSIONAL
  - ATIVIDADES DE PESQUISA
  - PRODUCAO ACADEMICA
  - ATIVIDADES DE EXTENSAO
- 2) Todos os documentos comprobatórios devem ser nomeados observando, para cada quesito, a ordem e o «nome do documento anexado » em cada tabela abaixo. Exemplos:
  - Na pasta TITULACAO, arquivos nomeados T1a, T1b, T1c,, etc. são arquivos que comprovam a “Média do Histórico Escolar” – se for anexado apenas um arquivo ele deve ser nomeado T1a.
  - Na pasta EXPERIENCIA PROFISSIONAL, arquivos nomeados EP1a; EP1b, etc são arquivos que comprovam “docência no ensino fundamental”.
- 3) As tabelas abaixo devem estar preenchidas de forma a conter na coluna “Nome do documento anexado” apenas os nomes de arquivos que foram anexados como comprovante pelo/a candidato/a (o PPGA fornecerá um documento em word com as tabelas para facilitar o preenchimento aos/as que solicitarem pelo e-mail: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)).

### 1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)	6	T1a, T1b, T1c etc.	
Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)	3	T2a, T2b, T2c etc.	
Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)	1	T3a, T3b, T3c etc.	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)	1	T4a, T4b, T4c etc.	
Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado)	0,5	T5a, T5b, T5c etc.	

### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
------------	------------------	-------------------------------------	-----------------

Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)	1	EP1a, EP1b, EP1c etc.	
Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)	3	EP2a, EP2b, EP2c etc.	
Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)	0,5	EP3a, EP3b, EP3c etc.	
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5	EP4a, EP4b, EP4c etc.	
Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)	1,0	EP5a, EP5b, EP5c etc.	
Monitoria (0,5 por semestre)	1,5	EP6a, EP6b, EP6c etc.	
Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)	1,5	EP7a, EP7b, EP7c etc.	

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)	1	AP1a, AP1b, AP1c etc	
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)	2,5	AP2a, AP2b, AP2c etc	
Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)	2	AP3a, AP3b, AP3c etc	
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)	2	AP4a, AP4b, AP4c etc	
Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)	1,0	AP5a, AP5b, AP5c etc	
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)	1,5	AP6a, AP6b, AP6c etc	

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)	1	PA1a, PA1b, PA1c etc.	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)	1,5	PA2a, PA2b, PA2c etc.	

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)	2	PA3a, PA3b, PA3c etc.	
Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)	1	PA4a, PA4b, PA4c etc.	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)	1,5	PA5a, PA5b, PA5c etc.	
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)	1	PA6a, PA6b, PA6c etc.	
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)	0,5	PA7a, PA7b, PA7c etc.	
Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)	1	PA8a, PA8b, PA8c etc.	
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)	0,5	PA9a, PA9b, PA9c etc.	

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Nome do (s) documento(s) anexado(s)</b>	<b>Uso da Comissão</b>
Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)	1	AE1a, AE1b, AE1c etc	
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)	2	AE2a, AE2b, AE2c etc	
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)	2	AE3a, AE3b, AE3c etc	
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)	1,5	AE4a, AE4b, AE4c etc	
Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)	1	AE5a, AE5b, AE5c etc	
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5	AE6a, AE6b, AE6c etc	
Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5	AE7a, AE7b, AE7c etc	
Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5	AE8a, AE8b, AE8c etc	



### ANEXO III - PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

ALMEIDA, Mauro (2021). “Anarquismo ontológico e verdade no Antropoceno”. In: ALMEIDA, M. *Caipora e outros conflitos ontológicos*. São Paulo: Ubu.

CARDOSO DE OLIVEIRA, Roberto (1996). “O trabalho do Antropólogo: olhar, ouvir, escrever”. *Revista De Antropologia*, 39(1), 13-37.

CARNEIRO DA CUNHA, Manuela (2009). *Cultura com Aspas*. Capítulo 19 – “ ‘Cultura’ e Cultura: conhecimentos tradicionais e direitos intelectuais”. São Paulo: Cosac Naify, 311-373.

KUPER, Adam (2002). *Cultura: A Visão dos Antropólogos*. Capítulo 07 – “Cultura, Diferença, Identidade”. Bauru, SP: EDUSC.

INGOLD, Tim (1995). “Humanidade e Animalidade”. *Revista Brasileira de Ciências Sociais*, v.10, n.28.

ORTNER, Sherry (2011). "Teoria na antropologia desde os anos 60." *Mana* 17: 419-466.

ORTNER, Sherry (2020). “A antropologia sombria e seus outros: Teoria desde os anos oitenta”. *Sociabilidades Urbanas–Revista de Antropologia e Sociologia*, 4(11), 27-50.

PEIRANO, Marisa (2014). "Etnografia não é método". *Horizontes Antropológicos* 20(42): 377-391.

TSING, Anna. (2015) “Margens Indomáveis: cogumelos como espécies companheiras”. *Ilha Revista de Antropologia*, Florianópolis, v. 17, n. 1, 177–201.

#### **ANEXO IV- LINHAS DE PESQUISA**

- Religião, sociedade e cultura
- Família, gênero e saúde
- Etnologia, etnicidade e processos identitários
- Imagens, patrimônio, museus e contemporaneidade
- Poder, desigualdade e educação

## ANEXO V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Social Completo:		
Data de Nascimento: ... / ... / ...	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ... / ... / ...
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
UF:	Telefone:	
E-mail:		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socioassistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,                de                de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO**

(Aprovado em reunião do colegiado em 01/09/2023)

**Edital n° 01/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia - Centro de Filosofia e Ciências Humanas torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Curso de Mestrado:

**1 – Inscrição:**

1.1. O processo seletivo para ingresso no 1º semestre de 2024 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia - Centro de Filosofia e Ciências Humanas ocorrerá de forma remota, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD n. 03/2020 do Conselho de Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa no 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2.- Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Antropologia ou áreas afins;

1.3.- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 04 e 16 de outubro de 2023, entre 8h00 e 18h00 horas.

1.4.- São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Antropologia - Centro de Filosofia e Ciências Humanas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6.- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do PPGA.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Termos de Responsabilidade do Anexo I (4 páginas) preenchidos e assinados
- e) Currículo *Lattes*
- f) Tabela de avaliação do Currículo *Lattes* preenchida (ANEXO II)
- g) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 16/10/2023, conforme boleto

gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1- O(a) candidato(a) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO V). Isenção para aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) da UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administrativo da UFPE.

2.1.2.- No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3.- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)

2.2.- Além dos documentos indicados em 2.1, os(a) candidatos(a) ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Proposta de projeto de pesquisa de acordo com roteiro no ANEXO VI;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (frente e verso);
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.
- d) Documentação comprobatória do Currículo *Lattes* em um único arquivo (como indicado no ANEXO II)

2.3.- No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

### **3. Exame de Seleção e Admissão:**

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros: Hugo Menezes Neto, Pedro Castelo Branco Silveira e Maria Acselrad.

#### **3.1 - Processo de seleção remoto**

A seleção para o ingresso em 2024 será realizada de forma remota. Neste sentido, a inscrição é condicionada pelo preenchimento e pela assinatura do/a candidato/a do Termo de Responsabilidade (parte do ANEXO I)

segundo o qual o/a candidato/a responsabiliza-se para o acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI para a realização das provas de inglês e de conhecimento da área, o envio prévio e simultâneo da documentação, e a recepção dos resultados em tempo hábil, conforme o Cronograma no item 3.2

3.1.1 Veda-se a realização de qualquer etapa do processo seletivo via celular. Além disso, a inscrição é condicionada ao preenchimento e assinatura do/a candidato/a do Termo de Ciência (no ANEXO I) segundo o qual as provas acima referidas serão gravadas em formato audiovisual.

A realização das provas ocorrerá da seguinte forma:

a) Prova de idioma em inglês – online:

A realização da prova de inglês online diz respeito apenas o/as candidato/as com inscrição previamente homologada para a realização da seleção 2024, e que não são elegíveis para a isenção da prova de idioma. A Prova de idioma será aplicada por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais (DRI) dentro de uma convenção com a PRO-PG-UFPE para este fim. Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive o processo para acesso a plataforma Examnet, para sessão de treinamento a mesma plataforma antes da realização da prova, e um Termo de Aceite de conexão rastreada durante a realização da prova.

Meio: plataforma Examnet

Procedimento:

- aplicação da prova por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais da UFPE (duração 2h00);
- assinatura do termo de aceite de conexão rastreada
- sessão de treinamento a plataforma EXAMNET realizada na semana anterior a realização da prova
- realização da prova conforme Cronograma no item 3.2

b) Prova de conhecimentos da área – online:

A realização da prova de conhecimentos da área online diz respeito apenas aos/as candidatos/as com inscrição homologada para a realização da seleção 2024. A Prova de conhecimento da área será aplicada pela Comissão de Seleção e Admissão. Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive com um número de identificação único garantindo a/o candidato/a o envio da prova em anonimato e a avaliação às cegas pelos membros da Comissão de Avaliação.

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela Comissão de Seleção e Admissão (duração 3h00)
- envio imediato da prova escrita assim que o período determinado para prova se encerrar, para o e-mail: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)

c) Defesa do projeto de dissertação – online:

A prova de defesa do projeto de pesquisa será feita de forma remota e terá duração de até 30 minutos.

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela Comissão de Seleção e Admissão
- realização da prova conforme o Cronograma no item 3.2

3.2.- Cronograma:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	04/10/2023 a 16/10/2023	Até 18h00 do dia 14/10	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 11/10/2023	Até 18h00 do dia 11/10/2023	PPG
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	17/10/2023 a 19/10/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	19/10/2023	Até 18h00 do dia 19/10/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	20/10/2023 a 23/10/2023	Até 18h00 do dia 23/10	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/10/2023	Até 18h00	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	24/10/2023	Até 18h00	PPG
<b>Etapa 2 – Avaliação da Proposta de Projeto de pesquisa</b>	25/10/2023 a 29/10/2023		Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa	30/10/2023	Até 18h00 do dia 30/10/2023	PPG ou Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa	31/10/2023 a 01/11/2023	Até 18h00 do dia 01/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa, após análise de recurso(s)	03/11/2023	Até 18h00 do dia 03/11/2023	PPG ou Comissão
<b>Etapa 3 – Provas e Entrevista</b>	06/11/2023 a 11/12/2023		Candidato(a)
Prova de idioma inglês	06/11/2023		
Prova de conhecimentos da área	07/11/2023		
Avaliação do Currículo Lattes	06-16/11/2023		
Defesa do projeto de dissertação	13-16/11/2023	Até 18h00 do dia 16/11/2023	
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Provas e Entrevista	17/11/2023	Até 18h00 do dia 17/11/2023	PPG ou Comissão

Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	20-21/11/2023	Até 18h00 do dia 21/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Provas e Entrevista, após análise de recurso(s)	22/11/2023	Até 18h00	PPG ou Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 22/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	23 a 29/11/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	Até 18h00	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	4 a 5/12/2023	Até 18h00 do dia 05/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023	Até 18h00	PPG
<b>Resultado Final</b>	até 11/12/2023	Até 18h00	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	12 a 13/12/2023	Até 18h00 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 14/12/2023	Até 18h00	PPG
Matrículas	04/02/2024 a 30/03/2024		Candidato(a)
Início das aulas	Março 2024		

3.3- Etapa 2 – “Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa”- Eliminatória (vale peso 2), composta de uma avaliação.

3.3.1. A proposta de projeto deve estar adequada à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, apresentadas no ANEXO IV.



3.3.2. Os critérios para avaliação da proposta de projeto de dissertação serão:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (25%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (25%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (25%);
- d) redação clara e consistente (25%)

3.3.3. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à proposta de projeto de dissertação apresentada uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o(a) candidato(a) deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete) se se autodeclarar não-optante, ou obter nota igual ou superior a 5 (cinco) se se autodeclarar optante. Essa etapa valerá peso 2 (dois).

3.4. Etapa 3 – “Provas e Entrevista” - Eliminatória (vale peso 8), composta de quatro avaliações - Prova de Idioma; Prova de Conhecimento da Área; Avaliação de Currículos Lattes; e Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação.

A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá a cada avaliação que compõe a Etapa 3 uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Serão classificados os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) se autodeclarados não-optantes, ou nota igual ou superior a 5 (cinco) se autodeclarados/as optantes na Etapa 3 na soma das notas das avaliações, de acordo com os seguintes pesos internos: Prova de Conhecimento da Área (peso 3,75); Prova de Idioma (peso 1,25); Avaliação de Currículos Lattes (peso 1,25); Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação (peso 3,75). A Etapa 3 valerá peso 8 (oito).

3.4.1.- Prova de Conhecimento da Área: A prova de conhecimento da área faz parte da Etapa 3, valerá peso 3,75 dentro desta etapa e terá duração de 3 horas, sendo autorizada a consulta a qualquer material bibliográfico impresso ou disponível online.

3.4.1.1. - A prova versará sobre o Programa que consta no ANEXO V.

3.4.1.2. - Os candidatos(as) devem se conectar ao local virtual da prova 30 (trinta) minutos antes do início da prova. Após o início da prova, o/as candidato/as não poderão entrar no local virtual para realizar a prova.

3.4.1.3. - A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à prova de conhecimento uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para efeito de ordem de classificação final

3.4.1.4. - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (25%);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital (25%);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (25%);
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (25%);

3.4.2. - Prova de Idioma (inglês): A prova de idioma (inglês) faz parte da Etapa 3, valerá peso 1,25 dentro desta, e terá duração de 2 (duas horas). Será vedado o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação, excluindo-se destes o computador meio de realização da prova, conforme orientações da DRI.

3.4.2.1.- Em tempo hábil, a DRI informará o/as candidato/as com inscrição homologada sobre os procedimentos para acessar a plataforma e se conectar à sala virtual da prova de idioma e demais informações relevantes.

3.4.2.2.- A prova de idioma (inglês) constará de textos antropológicos em inglês.

3.4.2.3.- São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão de texto (50%); b) correção da tradução (50%).

3.4.2.4.- A prova de idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação, no momento da inscrição para o exame de seleção, de documento comprobatório de proficiência de idioma (com indicação por parte do candidato no ato da inscrição). A comprovação aceita é:

- TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 para o TOEFL tradicional)
- IELTS (mínimo de 6,0 pontos);

Caso aceito, o(a) candidato(a) ficará dispensado(a) da Prova de Idioma (Inglês) e receberá nota 10 (dez) nesta Etapa.

3.4.3.- Defesa da Proposta de Projeto de Dissertação:

3.4.3.1.- A defesa da Proposta de Projeto de Dissertação faz parte da Etapa 3, com peso 3,75 dentro desta.

3.4.3.2.- São critérios para a avaliação e defesa da proposta de projeto de dissertação:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (30%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (30%);
- d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.4.3.3. O depósito da proposta de projeto para o mestrado (seguindo o roteiro do ANEXO VI) perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do/as candidato/as no ato da inscrição.

3.4.4 – A defesa do projeto será feita de forma remota, conforme Cronograma no item 3.2

3.4.4.1.- Em tempo hábil, a Comissão de Seleção e Admissão informará o/as candidato/as sobre os procedimentos para acessar a sala virtual para realização da defesa do projeto e demais informações relevantes.

3.4.5. - Avaliação do Currículo Lattes

3.4.5.1. - A média obtida pelo(a) candidato(a) nesta etapa valerá peso 1,25 dentro do peso da Etapa 3.

3.4.5.2. - Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação que consta no ANEXO II.

3.4.5.3. - A tabela com os critérios a serem avaliados (ANEXO II) deverá ser preenchida pelo(a) candidato(a), que deve nomear e anexar os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado. O/a candidato/a que não entregar todos os documentos anexados devidamente digitalizados e nomeados tal como explicado no ANEXO II, receberá a nota 0 (zero) para esta prova.

## **1 – TITULAÇÃO (PESO 3):**

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)	6
Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)	3
Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)	1
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)	1
Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado)	0,5

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)	1
Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)	3
Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5
Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)	1,0
Monitoria (0,5 por semestre)	1,5
Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)	1,5

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)	1
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)	2,5
Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)	2
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)	2
Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)	1,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)	1,5

## 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)	1,5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)	2
Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)	1
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)	1,5

Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)	1
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)	0,5
Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)	1
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)	0,5

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Atividades	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)	1
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)	2
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)	2
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)	1,5
Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)	1
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5
Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5
Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5

3.4.4.4.- Atividades não informadas pelo(a) candidato(a) na tabela e não comprovadas serão desconsideradas.

### 4. Resultado

4.1.- O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, para este Edital. Para a sua aprovação final, o(a) candidato(a) deverá obter média igual ou superior a 7 (sete) se for não-optante, e média igual ou superior a 5 (cinco) se optante, somadas a nota da Etapa 2 (peso 2) com a nota da Etapa 3 (peso 8).

4.2. - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente e nessa ordem, pela maior nota na Avaliação da Prova de Conhecimento da Área, na Avaliação da Proposta do Projeto de Dissertação, na Avaliação do Currículo Lattes e na Prova de Idiomas (inglês).

4.3.- A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppga](http://www.ufpe.br/ppga).

### 5. Recursos

5.1 – É assegurado aos(às) candidatos(as) vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2.- Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Admissão e Seleção, via SIGAA no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao(à) candidato(a), de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3.- Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao(a) recorrente dela participar, sob condição.

## **6. Vagas e Classificação**

6.1 - No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer à 50% das vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. Os candidatos que optarem participar da Política de Ação Afirmativa do PPGA/UFPE serão definidos como optantes. A autodeclaração será feita através de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no ANEXO I deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato.

O restante dos/as candidatos/as deve assinar uma declaração, igualmente disponibilizada no ANEXO I deste edital, de que estão cientes da política de ação afirmativa do PPGA- UFPE e que não se autodeclararam como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência; ou seja que não são optantes neste processo seletivo.

6.2.- São fixadas 20 vagas para o Curso de Mestrado as quais serão preenchidas por candidato/as classificado/as, obedecendo o número de vagas.

6.2.1.- Conforme a resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, está sendo disponibilizada uma (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.2.2 O preenchimento das 20 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.2.3 Havendo desistência de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7- Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de cinquenta por cento (50%) do total das 20 vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.1.5 - Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO I. As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

7.1.6 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

7.1.7 - As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

7.1.8 - Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

7.1.9 - Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

7.1.10 - As pessoas autodeclaradas negras, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

7.1.11 - É consagrada a nota 7 (sete) como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório para os candidatos não-optantes. É consagrada a nota 5 (cinco) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório para os candidatos optantes.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Para informações, exclusivamente via e-mail: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)

8.2. - O/as candidato/as somente terão acesso ao local (virtual e presencial) das provas portando o documento de identificação contendo fotografia original, este devendo ser igual ao documento de identificação digitalizado informado no ato da inscrição, sendo desclassificados/as do concurso o/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3. - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da “defesa do projeto de dissertação” (na Etapa 3), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – O/a candidato/a deverá comparecer à todas as provas do processo seletivo as quais for convocado/a (a saber: prova de idioma; prova de conhecimento da área; defesa de proposta de projeto). O não comparecimento em uma das provas acarretará em sua desclassificação imediata do certame.

8.5. Será garantida a não-identificação do/as candidato/as na prova de conhecimento da área via atribuição de um número de identificação único. Será garantida a não identificação do/as candidato/as na prova de idioma (inglês) conforme regulamentações da DRI, capacitada pela realização da mesma.

8.6.- As notas atribuídas aos/às candidato/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppga](http://www.ufpe.br/ppga).

8.8 - Os(as) candidatos(as) não classificados(as) terão seus documentos digitais suprimidos digitalmente, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final.

8.9 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.10 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 05 de setembro de 2023

Profa. Dra. Fabiana Maizza

Coordenadora da Pós-Graduação em Antropologia - UFPE

## **ANEXOS:**

I – TERMOS (4 PÁGINAS)

II - TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

III - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV- LINHAS DE PESQUISA

V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI - ROTEIRO PARA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA DE MESTRADO

## ANEXO I (página 1 de 4)

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu....., Nome social  
....., CPF nº ....., portador/a da carteira de  
identidade nº ....., e-mail ....., declaro ter acesso a um computa-  
dor conectado a uma rede WI-FI me permitindo realizar as provas online do processo seletivo do Programa de  
Pós-Graduação em Antropologia para Mestrado – Ingresso 2024.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 30 (trinta) minutos até o início de todas as provas para entrar no local  
virtual da prova e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área ocorrerá via a Plataforma GoogleMeet, com envio prévio  
no e-mail informado no ato da inscrição, do link de acesso ao local virtual e do número de identificação única  
garantindo o envio da prova anônima e a avaliação às cegas pela banca de seleção.

Caso caia a conexão internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo link previamente  
enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do/a Candidato/a



**ANEXO I (página 2 de 4)**

**TERMO DE CIÊNCIA**

Eu ,....., Nome social ....., CPF nº ....., portador/a da carteira de identidade nº ....., e-mail ....., declaro ter ciência de que as provas do processo seletivo - ingresso 2024 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Mestrado serão gravadas por fins de avaliação. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelo/as candidato/as em caso de recursos.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a candidato/a

**ANEXO I (página 3 de 4)**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n<sup>o</sup> 01/2023, do Programa de Pós-Graduação em Antropologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n<sup>o</sup> 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9<sup>o</sup>, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n<sup>o</sup> 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n<sup>o</sup> 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_

**ANEXO I (página 4 de 4)**

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO**

**CANDIDATO/A NÃO-OPTANTE**

Eu, \_\_\_\_\_, Nome social  
\_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade n°  
\_\_\_\_\_, declaro para o fim específico de atender o edital que não estou concorrendo às vagas de  
Ações Afirmativas deste edital, por isso opto por **não me autodeclarar**.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Candidato/a

## ANEXO II - TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

O/as candidato/as devem enviar no momento de inscrição no SIGAA um único arquivo contendo:

- 1) 5 pastas nomeadas como indicado abaixo com os documentos (em pdf) de cada seção (cada pasta correspondendo a uma das tabelas de pontuação no item 3):
  - TITULACAO
  - EXPERIENCIA PROFISSIONAL
  - ATIVIDADES DE PESQUISA
  - PRODUCAO ACADEMICA
  - ATIVIDADES DE EXTENSAO
- 2) Todos os documentos comprobatórios devem ser nomeados observando, para cada quesito, a ordem e o «nome do documento anexado » em cada tabela abaixo. Exemplos:
  - Na pasta TITULACAO, arquivos nomeados T1a, T1b, T1c., etc. são arquivos que comprovam a “Média do Histórico Escolar” – se for anexado apenas um arquivo ele deve ser nomeado T1a.
  - Na pasta EXPERIENCIA PROFISSIONAL, arquivos nomeados EP1a; EP1b, etc são arquivos que comprovam “docência no ensino fundamental”.
- 3) As tabelas abaixo devem estar preenchidas de forma a conter na coluna “Nome do documento anexado” apenas os nomes de arquivos que foram anexados como comprovante pelo/a candidato/a (o PPGA fornecerá um documento em word com as tabelas para facilitar o preenchimento aos/as que solicitarem pelo e-mail: [coordenacao.ppga@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppga@ufpe.br)).

### 1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)	6	T1a, T1b, T1c etc.	
Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)	3	T2a, T2b, T2c etc.	
Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)	1	T3a, T3b, T3c etc.	
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)	1	T4a, T4b, T4c etc.	
Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado)	0,5	T5a, T5b, T5c etc.	

### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)	1	EP1a, EP1b, EP1c etc.	

Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)	3	EP2a, EP2b, EP2c etc.	
Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)	0,5	EP3a, EP3b, EP3c etc.	
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5	EP4a, EP4b, EP4c etc.	
Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)	1,0	EP5a, EP5b, EP5c etc.	
Monitoria (0,5 por semestre)	1,5	EP6a, EP6b, EP6c etc.	
Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)	1,5	EP7a, EP7b, EP7c etc.	

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)	1	AP1a, AP1b, AP1c etc	
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)	2,5	AP2a, AP2b, AP2c etc	
Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)	2	AP3a, AP3b, AP3c etc	
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)	2	AP4a, AP4b, AP4c etc	
Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)	1,0	AP5a, AP5b, AP5c etc	
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)	1,5	AP6a, AP6b, AP6c etc	

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima	Nome do (s) documento(s) anexado(s)	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)	1	PA1a, PA1b, PA1c etc.	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)	1,5	PA2a, PA2b, PA2c etc.	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)	2	PA3a, PA3b, PA3c etc.	

Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)	1	PA4a, PA4b, PA4c etc.	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)	1,5	PA5a, PA5b, PA5c etc.	
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)	1	PA6a, PA6b, PA6c etc.	
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)	0,5	PA7a, PA7b, PA7c etc.	
Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)	1	PA8a, PA8b, PA8c etc.	
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)	0,5	PA9a, PA9b, PA9c etc.	

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Nome do (s) documento(s) anexado(s)</b>	<b>Uso da Comissão</b>
Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)	1	AE1a, AE1b, AE1c etc	
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)	2	AE2a, AE2b, AE2c etc	
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)	2	AE3a, AE3b, AE3c etc	
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)	1,5	AE4a, AE4b, AE4c etc	
Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)	1	AE5a, AE5b, AE5c etc	
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)	1,5	AE6a, AE6b, AE6c etc	
Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5	AE7a, AE7b, AE7c etc	
Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	0,5	AE8a, AE8b, AE8c etc	

### ANEXO III - PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

1. Munanga, Kabengele. O mundo e a diversidade: questões em debate. *Estudos Avançados*, 36(105), 2022, 117–129.  
<https://doi.org/10.1590/s0103-4014.2022.36105.008>
2. KOPENAWA, Davi e ALBERT, Bruce. *A queda do céu: palavras de um Xamã yanomami*. Companhia das Letras, São Paulo, 2010, Parte II - "A fumaça do metal", pp.221-374.
3. CARNEIRO DA CUNHA, Manuela. "Cultura" e cultura: conhecimentos tradicionais e direitos intelectuais. In *Cultura com Aspas*. Ed. ubu, São Paulo, 2009. cap. 19:
4. WAGNER, Roy. "A Presunção da Cultura". In *A invenção da cultura*. Ed. Cosac Naify, São Paulo, 2010.
5. INGOLD, Tim. "Antropologia não é etnografia". In: *Estar Vivo: ensaios sobre movimento, conhecimento e descrição*. Petrópolis: Vozes, 2015.
6. PEIRANO, Marisa (2014). "Etnografia não é método". Espaço Aberto, *Horizontes Antropológicos* 20 (42).
7. HURSTON, Zora Neale. O sistema "Negro de estimação". FIRE!!! Textos escolhidos de Zora Neale Hurston. Revista Ayé, e (UNILAB).  
Disponível em <https://revistas.unilab.edu.br/index.php/Antropologia/article/view/652/344>

#### **ANEXO IV- LINHAS DE PESQUISA**

- Religião, sociedade e cultura
- Família, gênero e saúde
- Etnologia, etnicidade e processos identitários
- Imagens, patrimônio, museus e contemporaneidade
- Poder, desigualdade e educação



## ANEXO V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Social Completo:		
Data de Nascimento: ... / ... / ...	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ... / ... / ...
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
UF:	Telefone:	
E-mail:		

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio-assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife,                      de                      de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO VI - ROTEIRO PARA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA DE MESTRADO**

Nome do/a Candidato/a:

Título da Proposta de Projeto:

Linha de Pesquisa da Proposta de Projeto:

Indicação de nome de docente para possível orientação:

Objeto de Pesquisa (Máx. 150 palavras):

Justificativa (Máx. 150 palavras):

Problema de Pesquisa (Máx. 150 palavras):

Objetivos (Máx. 150 palavras):

Adequação do objeto de pesquisa e da(s) perspectiva(s) teórica(s) à área de antropologia e à Linha de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Antropologia da UFPE indicada. (Máx. 400 palavras):

Metodologia, procedimentos e local de pesquisa (Máx. 200 palavras):

Bibliografia Antropológica relacionada ao Objeto de Pesquisa e/ou a Linha de Pesquisa indicada (Até 10 indicações):

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Doutorado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 22/09/2023)

**Edital nº 05/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgit>, as normas do Processo Seletivo **Complementar** para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2023 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Doutorado para atender a demanda da **chamada CNPq 69/2022**. O projeto de pesquisa deve ser voltado a **Estratégias/ações inovadoras em doenças infectocontagiosas e negligenciadas**:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA, entre os dias 02 e 06 de outubro de 2023.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 25/08/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- c) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa);
- d) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: ppgit.cb@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. A Comissão de seleção será constituída pelos docentes: Maria Danielly Lima de Oliveira (membro interno), Moacyr Jesus Barreto de Melo Rêgo (membro interno), César Augusto Souza de Andrade (membro interno), Mardonny Bruno de Oliveira Chagas (membro externo), Maira Galdino da Rocha Pitta (membro interno), Michelly Cristiny Pereira (membro interno), e Luiza Rayanna Amorim de Lima (membro externo).

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	02 a 06/10/2023	Até 18h do dia 06/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 03/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	09/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	09/10/2023	16h	Coordenação

Prazo Recursal das Inscrições	10 a 12/10/2023	Até 12h do dia 12/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	13/10/2023	9h às 16h	PPG
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	16/10/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	17/10/2023	9h às 12h	Candidato(a)
Resultado	17/10/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal	18 a 20/10/2023	Até 17h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	23/10/2023	16h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24 a 25/10/2023	Até 17h do dia 25/10/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/10/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/10/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	30 a 31/10/2023	Até 17h do dia 31/10/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 01/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	06/11/2023	Até 17h do dia 06/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	07/11/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	08 a 09/11/2023	Até 17h do dia 09/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h do dia 10/11/2023	Coordenação
Matrícula	13/11/2023		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

### 3.1.2. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório com tema voltado a **Estratégias/ações inovadoras em doenças infectocontagiosas e negligenciadas**.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

**OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.**

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### **3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae**

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

### **1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):**

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída

	(Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

## 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0

	- Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e no SIGAA, e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, via SIGAA no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.



## **6. Vagas e Classificação**

6.1 – São fixadas em **02 (duas) vagas para candidatos para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, é destinada 01 vaga no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo III).

## **7 – Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do portal público do SIGAA: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>, e também no portal público do SIGAA.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

III - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO I**

**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins</b> (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		

<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		
<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		
<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.</b>		
<b>5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)</b>		
<b>5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão</b>		
<b>5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores</b>		
<b>5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)</b>		
<b>5.8. Participação em projeto registrado de extensão</b>		
<b>5.9. Monitorias de disciplina</b>		
<b>5.10. Outras atividades pertinentes</b>		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 - ao  
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO III**

**FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº 05/2023, do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)



**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/09/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia do Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – INSCRIÇÃO:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 02 de outubro de 2023 e 01 de novembro de 2023, entre 08 e 17 horas.

1.3 – As inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, para fins de homologação.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Oceanografia – CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e em arquivo único, no modelo adotado pelo Programa (**Anexo I** para o Mestrado e **Anexo II** para o Doutorado).
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 01/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Os concorrentes de vagas do sistema de ações afirmativas deverão apresentar formulário e documentação comprobatória conforme o item 7.1.1.1.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado aos endereços eletrônicos [ppgo.coord@ufpe.br](mailto:ppgo.coord@ufpe.br) e [ppgo.secretaria@ufpe.br](mailto:ppgo.secretaria@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Dissertação, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de graduação, vide o item 2.5.
- c) Histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.2.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.5;
- d) Histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

### 3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes para o Mestrado e para o Doutorado. A comissão de seleção é formada pelos professores Tereza Cristina Medeiros de Araújo (presidente), Manuel de Jesus Flores Montes, Doris Regina Aires Veleda, Patricio Alejandro Hernández Bové, Gabriela Guerra Araújo Abrantes de Figueiredo como titulares, e pelos professores Jose Souto Rosa Filho e Monica Ferreira da Costa como suplentes.

#### 3.1 – A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem Realiza
Inscrições	De 02 de outubro a 01 de novembro de 2023	Até as 17h	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/10/2023		Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02 a 07/11/2023		Comissão
Resultado da homologação das inscrições	07 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal	08 a 09 de novembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
<b>Etapa Única</b>			
Prova de Interpretação Científica	13 de novembro de 2023	09 – 13h	Candidato(a)
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	14 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	16 e 17 de novembro de 2023	08h – 12h 13h – 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20 de novembro de 2023	08h – 12h 13h – 18h	Comissão
<b>Resultado da Etapa Única</b>	21 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
<b>Prazo Recursal da Etapa Única</b>	22 a 24 de novembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	27 de novembro de 2023	Até as 12h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 29 de novembro de 2023	Até as 17h	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30 de novembro de 2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 de dezembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	04 a 05 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07 de dezembro de 2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de	07 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG

Heteroidentificação após análise de recurso(s)			
<b>Resultado Final</b>	11 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	12 a 14 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	15 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG
Matrícula on line (2024.1)	Conforme Item 8		Candidato(a)
Início das aulas 2024.1	Calendário definido pelo Programa após a matrícula		

### 3.1.1 – Etapa 1 - Prova de Interpretação Científica

A prova de Interpretação Científica, que é **eliminatória, com peso 4 (quatro) Para o Mestrado e peso 3 (três) para o Doutorado, e nota mínima 7,0 (sete vírgula zero)**, terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova tem por objetivo avaliar os conhecimentos básicos na área de oceanografia e sua capacidade de ler e interpretar textos técnicos e científicos na língua inglesa, especialmente aqueles de periódicos científicos de ampla circulação mundial. A prova de interpretação científica consistirá na interpretação de texto científico em língua inglesa, relativo à Oceanografia, sobre o qual serão apresentadas perguntas que deverão ser respondidas considerando as informações científicas constantes no texto, além de outros conteúdos sobre oceanografia relacionados ao tema do texto científico (ver Anexo IV). O texto científico será selecionado pela comissão de seleção dentre a literatura corrente e relevante na área da Oceanografia, a qual inclui periódicos tais como Nature, Science, PNAS, dentre outros.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será aplicada através do Google Forms. Durante as provas deverá ser utilizado, unicamente, o formulário elaborado pela Comissão cujo link de acesso será enviado aos candidatos antes do início da prova.

3.1.1.2 – A prova de interpretação científica poderá ser respondida no idioma Inglês pelos candidatos estrangeiros, desde que sua língua materna não seja o Português.

3.1.1.3 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IV.

3.1.1.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) capacidade de síntese e clareza de expressão (40%); b) adequação e coerência das respostas (60%).

### 3.1.2 – Etapa 2 - Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do Curriculum Vitae

**3.1.2.1– Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:** O pré-Projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão utilizando o Google Meets através de link para uma sala enviado pela Comissão e terá caráter **classificatório**. A mesma constará de análise do documento pela Comissão e defesa através de videoconferência pelo candidato, durante sessão de 15 minutos para o mestrado e 20 minutos para o doutorado.

a) **Nível Mestrado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 2 (dois)**. O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o pré-projeto de pesquisa da sua Dissertação.

b) **Nível doutorado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 3 (três)**. O candidato **fará uma apresentação oral (10 minutos)** do pré-projeto de pesquisa de sua Tese e logo após será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo.

**3.1.2.1.1** – São critérios para a defesa do pré-projeto: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, demonstrando capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência para atingir seus objetivos (25%); b) pertinência da **bibliografia** quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área bem como dos debates atuais (20%); d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (20%);

**3.1.2.1.2** – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição. É permitido ao candidato contatar um docente habilitado do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter no máximo 4 páginas, excluindo-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: - Formato A4, margem superior 1,5cm; inferior 2,5cm; esquerda e direita 2,0cm; - Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6pt (depois) e simples entre linhas; - Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; - Corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados: - Título; - Introdução; - Objetivos (geral e específicos); - Metodologia; - Resultados esperados; - Viabilidade da proposta; - Cronograma de trabalho (24 meses para o curso de Mestrado e 48 meses para o curso de Doutorado); - Referências bibliográficas. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) ou o professor contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

**3.1.2.2 – Avaliação do *Curriculum vitae*:** A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 2 (dois) para o Mestrado e peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Doutorado, é de caráter classificatório.

**3.1.2.2.1** Na avaliação do *Curriculum vitae* para Mestrado (ANEXO I) será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 – TITULAÇÃO</b>		<b>3,0</b>

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,15</b>	<b>0,3</b>
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>0,5</b>

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,5</b>
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>

Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

#### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	<b>0,2</b>	<b>0,6</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,9</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,4</b>	<b>1,2</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A e B (por trabalho)	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES ou inclusa no Qualis/CAPES C (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>

#### **5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>

Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,0</b>

**3.1.2.2.2** Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Doutorado (ANEXO II)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

**1 – TITULAÇÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Mestrado na área do Programa e afins	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
Mestrado em outras áreas	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO</b>		<b>2,0</b>

**2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>1,0</b>

**3 – ATIVIDADES DE PESQUISA:**

	Pontuação sub-item	Pontuação Máxima sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>

Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA</b>		<b>2,5</b>

#### **4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	<b>0,25</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A ou 2B2+ (por trabalho)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES B3-5	<b>0,75</b>	<b>1,5</b>
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES C- (por trabalho)	<b>0,3</b>	<b>0,6</b>
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
Autoria de livro (por livro)	<b>1,25</b>	<b>2,5</b>
Prêmios científicos (por prêmio)	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>3,0</b>

#### **5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:**

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	<b>0,25</b>	<b>0,5</b>
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>



Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	<b>0,5</b>	<b>1,0</b>
<b>NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>		<b>1,5</b>

#### 4 – RESULTADO

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas do concurso, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pelas notas obtidas. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de Interpretação Científica, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae*.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgo>.

#### 5 – RECURSOS

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (via SIGAA), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, conforme os prazos previstos no cronograma da seleção;

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 – VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS

6.1 - São ofertadas 10 vagas para o Curso de Mestrado e 6 para o Curso de Doutorado para qualquer linha de pesquisa do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas e a classificação do resultado da seleção ordinária realizada. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, serão asseguradas 3 vagas institucionais, adicionais às previstas em 6.1, sendo 2 para o Curso de Mestrado e 1 para o Curso de Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.

6.3 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, seguindo os critérios da Normativa 01/2023 do PPGO, **não estando garantida a concessão de bolsas aos selecionados.**

6.4 - Os candidatos selecionados através deste processo seletivo poderão ter acesso a recursos e atividades disponibilizados pelo Programa de Formação de Recursos Humanos PRH-38.1 “Análise de Riscos e Modelagem Ambiental na Exploração, Desenvolvimento e Produção de Petróleo e Gás” em nível de Mestrado e Doutorado. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail [prh38.1@ceerma.org](mailto:prh38.1@ceerma.org).

#### 7 – AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas (5 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado) são destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência em ambos os níveis.

7.1.1 - Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 7.1, os(as) candidatos(as) deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar

a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.1.1 - É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme ANEXO V, bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:

- a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;
- b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;
- d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;
- e) As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1- A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2- A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3- O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 5 dias.

## **9 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 – Informações:

**Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO**

Página na web: <https://www.ufpe.br/ppgo>

Email: [ppgo.coord@ufpe.br](mailto:ppgo.coord@ufpe.br)

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao link para os formulários das provas através de senha eletrônica a ser gerada pela Comissão, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Prova de Interpretação Científica no momento de correção da mesma.

- 9.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 9.5 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 9.6 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.
- 9.7 - É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 9.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (parte da Etapa 2) poderá se realizar em dias sucessivos.
- 9.9 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado na Secretaria e no site do Programa e no <https://www.ufpe.br/ppgo>.
- 9.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 9.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo  
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.093124/2023-47

Anexos:

- I. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO
- II. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO
- III. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- IV. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA
- V. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

## ANEXO I

### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

#### Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

#### 1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

## ANEXO II

### MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

#### Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

#### 1 – TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

#### 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

#### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		

#### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
--	--------------	-----------------

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES B3-5		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

## 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF \_\_\_\_\_, Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da Universidade Federal de Pernambuco, por me enquadrar na seguinte categoria:

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o N° \_\_\_\_\_, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007.

( ) Aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE (adicionar comprovante de curso de graduação ou mestrado).

( ) Servidor(a), ativo(a) ou inativo(a) (técnicos-administrativos e docentes).

( ) Professor(a) substituto da UFPE.

Em, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)



#### **ANEXO IV**

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA**

- Conectividade entre processos oceanográficos

- Atualidades em ciências do mar

#### **SUGESTÕES DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE INTERPRETAÇÃO CIENTÍFICA**

- Calazans, D. 2011. Estudos oceanográficos: do instrumental ao prático. Disponível para download em [http://www.oceano.furg.br/sistema/upload\\_php/estudos\\_oceanograficos.pdf](http://www.oceano.furg.br/sistema/upload_php/estudos_oceanograficos.pdf)
- Castello, J.P. & Krug, L.C. (orgs.), 2017. Introdução às Ciências do Mar. Editora Textos. Disponível em: <https://cienciasdomarbrasil.furg.br/images/livros/LivroIntroducaoCienciasDoMar.pdf>
- Castro, P. e Huber, M.E. 2012. Biologia Marinha - 8ª edição. ARTMED, 480 p.
- Garrison, T. 2010. Fundamentos de Oceanografia. Cengage Learning, 426p.
- Harari, J., 2021. Noções de Oceanografia. Disponível em: <https://www.io.usp.br/index.php/oceanos/livros.html>
- Teixeira, W. et al. 2009. Decifrando a Terra. Nacional, 624p.
- Thurman, H.V. 2011. Introductory Oceanography. 11th Edition, Prentice Hall, 544p.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao Nordeste do Brasil: oceano, clima, ambientes e conservação. Vol. 1. Via Design Publicações.
- Viana, D. L., Oliveira, J.E.L., Hazin, F.H.V., Souza, M.A.[editores], 2021. Ciências do mar: dos oceanos do mundo ao nordeste do Brasil: bioecologia, pesca e aquicultura. Vol. 2. Via Design Publicações.

## ANEXO V

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Tecnologia e Geociências  
Programa de Pós-Graduação em Oceanografia  
Edital Processo Seletivo

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado em 06/09/2023)

**Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde - Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Odontologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES;

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 02 e 27 de outubro de 2023, até às 17:59 do dia 27/10/2023.

1.2 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros titulares e 1 (um) membro suplente para cada nível (Mestrado e/ou Doutorado).

1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Odontologia – CCS não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

**2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:**

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 27/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- e) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa, seguindo o barema no item 3.1.4.3).

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico coordppg.odonto@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação em Odontologia reconhecido pelo MEC;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-Projeto de Pesquisa, contendo os sub-itens a) Introdução; b) Objetivos; c) Hipótese; d) Metodologia; e) Resultados esperados; f) Referências bibliográficas. O pré-projeto de pesquisa deve ser sucinto e estar limitado a 03 (três) páginas, espaço simples e fonte Times New Roman 12, em formato pdf e até 10MB; Esses documentos serão enviados pelo formulário de inscrição indicado no item 1.2.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em Odontologia ou áreas afins, reconhecido pela CAPES/MEC;
- b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.
- c) Projeto de pesquisa contendo os seguintes sub-itens: a) Introdução; b) Objetivos; c) Hipótese; d) Metodologia; e) Resultados esperados; f) Referências bibliográficas. O projeto de pesquisa deve ser limitado a 10 (dez) páginas, espaço simples e fonte Times New Roman 12, em formato pdf e até 10MB; Esses documentos serão enviados pelo formulário de inscrição indicado no item 1.2.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros titulares e 1 (um) membro suplente para cada nível da seleção. Para a seleção de Mestrado, a Comissão de Seleção será composta pelos membros titulares: Profa. Dra. Elaine Judite de Amorim Carvalho, Prof. Dr. Luiz Alcino Monteiro Gueiros e Profa. Dra. Maria Luiza dos Anjos Pontual. Membro suplente: Prof. Dr. Gustavo Pina Godoy. Para a seleção de doutorado, a Comissão de Seleção será composta pelos membros titulares: Profa. Dra. Alessandra de Albuquerque Tavares Carvalho, Profa. Dra. Andréa dos Anjos Pontual de Andrade Lima e Profa. Dra. Flávia Maria de Moraes Ramos-Perez. Membro suplente: Profa. Dra. Jurema Freire Lisboa de Castro.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	QUEM REALIZA ETAPA
Inscrições	02/10/2023 a 27/10/2023	Até às 17:59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 24/10/2023__		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 30/10/2023 a	Até as 17h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	__30/10/2023 _____	Até às 17h do dia 30/10/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	__ 31 a 01/11/2023 _	Até às 17 do dia 01/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/11/2023	Até as 17h	PPG
Etapa 2 – Prova de Conhecimentos	07/11/2023	Às 09:00	
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Conhecimentos	08/11/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 2 dias úteis)	09/11/2023 a 10/11/2023	Até as 17h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	11/11/2023	Até às 12h do dia 11/11/2023	Comissão
Etapa 3 – Defesa do Pré-Projeto	13/11/2023 e 14/11/2023	09:00-12:00; 13:00-16:00	
Divulgação do Resultado da Etapa de Defesa do Pré-Projeto	16/11/2023	Até 23h59min	Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	17/11/2023 a 20/11/2023	Até as 17h do dia 20/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	21/11/2023	Até às 12h do dia 21/11/2023	Comissão
Etapa 4 – Prova de Inglês	20/11/2023	Às 08:00	
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Inglês	23/11/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	24/11/2023 a 27/11/2023	Até às 17h do dia 27/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	28/11/2023	Até às 12h do dia 28/11/2023	PPG
Etapa 5 – Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	27/11/2023		
Divulgação do Resultado da Etapa da Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	29/11/2023	Até 23h59min	Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	30/11/2023 e 01/12/2023	Até as 17h do dia 01/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5 após análise de recurso(s)	02/12/2023	Até as 12h do dia 02/12/2023	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até __02/12/2023 _____		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 a 06/12/2023	Até as 17h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodeclarado (a) negro(a)

Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até as 17h do dia 07/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/12/2023	Até as 17h do dia 07/12/2023	PPG
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	08 a 11/12/2023	Até as 17h do dia 11/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até ____14/12/2023 —	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	Até 23h59min	PPG
Resultado Final	16/12/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	17 a 20/12/2023	Até as 17h do dia 20/12/2023	Candidato(a)
Matrícula	15/02/2024 a 28/02/2024		
Início das aulas	A partir de Março de 2024_		

3.1.1 – Prova de Conhecimentos: A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso 3, terá duração de duas horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova ocorrerá no dia 07/11/2023, às 09:00, de forma presencial, em local a ser definido pelo Programa de Pós-graduação em Odontologia, a depender do quantitativo de candidatos inscritos. Estará apto para a etapa seguinte o candidato que obtiver nota 6,0 (seis) ou superior na prova de conhecimentos.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; 20% b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; 20% c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; 20% d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; 20% e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc. 20%.

3.1.2 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter classificatório, possui peso 3. A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada, de modo presencial, nas dependências do Programa de Pós-graduação em Odontologia com horários previamente definidos e disponibilizados aos candidatos inscritos.

3.1.2.2 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- aderência à linha de pesquisa do programa escolhida pelo candidato; 15%
- pertinência da bibliografia, quanto ao objeto, justificativa e problematização; 15%
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; 15%
- redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; 15%
- consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais; 20%
- demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; 20%

3.1.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapa 1, em 1 via no formato digital pdf, com no máximo

de três páginas, conforme o item 2.2 do presente edital.

3.1.3 - Prova de Inglês: A prova de Inglês, será classificatória, com peso 2, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos na língua inglesa, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. Esta etapa será executada pela Diretoria de Relações Internacionais no dia 20/11/2023, às 08:00, por meio remoto.

3.1.3.1 A prova de inglês é classificatória, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A prova de idioma é etapa classificatória e possui peso 2 (dois), terá duas horas de duração e terá como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa

3.1.3.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.3.3. É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame. A sessão de treinamento ocorrerá antes do início efetivo da prova,

3.1.3.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

3.1.3.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Odontologia, devem se inscrever no link abaixo:

<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.3.6. Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.3.7. Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Odontologia terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.3.8. Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.3.9. O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.3.10. A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.3.11. Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.3.12. Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.3.13. A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.3.14. É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento

o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.3.15. As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.3.16. Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.3.17. Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.3.18. Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.3.19. Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

#### 3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1– A avaliação do Currículo, com peso 2, de caráter classificatório;

3.1.4.2 - Os certificados que comprovem as Atividades indicadas no currículo BAREMA devem ser enviados via SIGAA em formato .pdf, com tamanho máximo de 10MB, sendo cada item do BAREMA enviado de forma separada, devendo o arquivo .pdf ser nomeado da seguinte forma:

NOMEDOCANDIDATO\_TITULACAO;

NOMEDOCANDIDATO\_EXPERIENCIAPROFISSIONAL;

NOMEDOCANDIDATO\_ATIVIDADES DURANTE A GRADUACAO;

NOMEDOCANDIDATO\_PRODUCACAO ACADEMICA

3.1.4.3– Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### BAREMA

##### 1. Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar da Graduação	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	5/curso
Especialização/residência médica ou multiprofissional	40/curso
Mestrado Profissionalizante	80/curso
Mestrado Acadêmico	100/curso

##### 2. Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	10/aprovação
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	5/projeto

##### 3. Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	30/projeto
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	5/semestre



Monitoria de disciplina de graduação	5/semestre
4. Produção Acadêmica (Peso 3)	
Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais limitado a 5 apresentações	2/apresentação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais limitado a 5 apresentações	4/ apresentação
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	2/publicação
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	4/ publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	10/publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos A1	100/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos A2	85/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B1	70/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B2	55/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B3	40/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B4	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B5	5/publicação
Publicação de capítulo de livro	15/capítulo
Publicação de livro (autor principal/editor)	55/livro
Prêmio científico (congresso/láurea)	5/prêmio
Membro de corpo editorial de periódico	Dobro da pontuação do Qualis correspondente /revista
Revisor de periódico	Pontuação do Qualis correspondente /revista
Orientação TCC de graduação	3/TCC
Orientação monografia especialização/residência	5/monografia

\* O Qualis considerado será o do quadriênio 2017-2020, disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/#>

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	QUEM REALIZA ETAPA
Inscrições	02/10/2023 a 27/10/2023	Até às 17:59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 24/10/2023____		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 30/10/2023	Até às 17h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	____30/10/2023_	Até às 17h do dia 30/10/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	____31 a 01/11/2023_	Até 17h do dia 01/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até às 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/11/2023	Até às 17h	PPG
Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto	08/11/2023 e 09/11/2023	09:00-12:00/13:30-16:30	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Conhecimentos	10/11/2023	Até às 17h	Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 2 dias úteis)	13/11/2023 e 14/11/2023	Até as 17h do dia 14/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	16/11/2023	Até às 12h do dia 16/11/2023	Comissão
Etapa 3 – Prova de Inglês	20/11/2023	Às 08:00	
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Inglês	23/11/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	24/11/2023 a 27/11/2023	Até às 17h do dia 27/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	28/11/2023	Até às 12h do dia 28/11/2023	PPG
Etapa 4 – Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	27/11/2023		
Divulgação do Resultado da Etapa da Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	29/11/2023	Até 23h59min	Comissão
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	30/11/2023 e 01/12/2023	Até as 17h do dia 01/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	02/12/2023	Até as 12h do dia 02/12/2023	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até ____02/12/2023_		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 a 06/12/2023	Até as 17h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros	07/12/2023	Até as 17h do dia 07/12/2023	Comissão de Heteroidentificaçã

(pretos e pardos)			o da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/12/2023	Até as 17h do dia 07/12/2023	PPG
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	08 a 11/12/2023	Até as 17h do dia 11/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até ___14/12/2023_—	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação o da UFPE
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	Até 23h59min	PPG
Resultado Final	16/12/2023	Até 23h59min	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	17 a 20/12/2023	Até as 17h do dia 20/12/2023	Candidato(a)
Matrícula	15/02/2024 a 28/02/2024		
Início das aulas	A partir de Março de 2024		

### 3.2.1 Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A Defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, possui peso 4. A defesa do projeto de pesquisa será realizada, de modo presencial, nas dependências do Programa de Pós-graduação em Odontologia com horários previamente definidos e disponibilizados aos candidatos inscritos.

3.1.2.2 – São critérios para a análise e defesa do projeto:

- aderência à linha de pesquisa do programa escolhida pelo candidato; 15%
- pertinência da bibliografia, quanto ao objeto, justificativa e problematização; 15%
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; 15%
- redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; 15%
- consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais; 20%
- demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; 20%

Estará apto para a etapa seguinte o candidato que obtiver nota 7,0 (sete) ou superior na defesa do projeto.

3.1.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapa 1, em 1 via no formato digital pdf, com no máximo de dez páginas, conforme o item 2.3 do presente edital.

3.2.2 - Prova de Inglês: A prova de Inglês, será classificatória, com peso 3, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos na língua inglesa, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. Esta etapa será executada pela Diretoria de Relações Internacionais no dia 18/11/2022, às 08:00, por meio remoto

3.2.2.1 A prova de inglês é classificatória, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A prova de idioma é etapa classificatória e possui peso 2 (dois), terá duas horas de duração e terá como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa

3.2.2.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.2.2.3 . É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame. A sessão de treinamento ocorrerá antes do início efetivo da prova,

3.2.2.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

3.2.2.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Odontologia, devem se inscrever no link abaixo:

<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.2.2.6 . Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.2.2.7 . Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Odontologia terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.2.2.8 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.2.2.9 O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.2.2.10 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.2.2.11 Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.2.2.12. Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.2.2.13 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.2.2.14 É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.2.2.15 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.2.2.16 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.2.2.17 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.2.2.18 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.2.2.19 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

### 3.2.3 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.3.1 A avaliação do Currículo, com peso 3, de caráter classificatório;

3.2.3.2 Os certificados que comprovem as Atividades indicadas no currículo BAREMA devem ser enviados via SIGAA em formato .pdf, com tamanho máximo de 10MB, sendo cada item do BAREMA enviado de forma separada, devendo o arquivo .pdf ser nomeado da seguinte forma:

NOMEDOCANDIDATO\_TITULACAO;

NOMEDOCANDIDATO\_EXPERIENCIAPROFISSIONAL;

NOMEDOCANDIDATO\_ATIVIDADES DURANTE A GRADUACAO;

NOMEDOCANDIDATO\_PRODUCACAO ACADEMICA

3.2.3.3 . Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## BAREMA

### Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar da Graduação	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	5/curso
Especialização/residência médica ou multiprofissional	40/curso
Mestrado Profissionalizante	80/curso
Mestrado Acadêmico	100/curso

### Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	10/aprovação
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	5/projeto

### Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	30/projeto
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	5/semestre
Monitoria de disciplina de graduação	5/semestre

### Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais limitado a 5 apresentações	2/apresentação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais limitado a 5 apresentações	4/ apresentação
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	2/publicação

Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	4/ publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	10/publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos A1	100/publicação
Publicação ou ae de trabalhos completo Em periódicos A2	85/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B1	70/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B2	55/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B3	40/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B4	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B5	5/publicação
Publicação de capítulo de livro	15/capítulo
Publicação de livro (autor principal/editor)	55/livro
Prêmio científico (congresso/láurea)	5/prêmio
Membro de corpo editorial de periódico	Dobro da pontuação do Qualis correspondente /revista
Revisor de periódico	Pontuação do Qualis correspondente /revista
Orientação TCC de graduação	3/TCC
Orientação monografia especialização/residência	5/monografia

\* O Qualis considerado será o do quadriênio 2017-2020, disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/#>

#### 4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. **Serão considerados aptos no processo seletivo candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 na média ponderada de todas as etapas.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae o e na prova de inglês, no caso da seleção do mestrado. No caso da seleção do doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo Vitae o e na prova de inglês.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* [www.ufpe.br/ppgodonto](http://www.ufpe.br/ppgodonto).

## **5 - Recursos**

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob essa condição.

5.3 - O recurso deverá ser encaminhado a Comissão Avaliadora via SIGAA.

## **6 - Vagas e Classificação**

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado obedecidos o número de vagas, sendo 1(uma) vaga adicional para Mestrado e 1(uma) adicional para doutorado caracterizada como vaga institucional, conforme Res. 1/2011 do CCEPE.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 O preenchimento de 20 vagas do curso de Mestrado e 20 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 - Informações, inscrições e links para a realização das provas: no site [www.ufpe.br/ppgodonto](http://www.ufpe.br/ppgodonto), ou pelo email [coordppg.odonto@ufpe.br](mailto:coordppg.odonto@ufpe.br).

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto, no caso do mestrado e Defesa do Projeto, no caso do doutorado), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.7 – É consagrada a nota 6,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório da seleção do mestrado. É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório da seleção do doutorado.

8.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto, no caso do mestrado e Defesa do Projeto, no caso do doutorado), se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 8.3.

8.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgodonto](http://www.ufpe.br/ppgodonto).

8.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.11- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Dr. Danyel Elias da Cruz Perez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde

PROCESSO 23076.090811/2023-30

Anexos:

I – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

II – BAREMA

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU



## ANEXO I

Conteúdo Programático e Referencias Bibliográficas

### PROGRAMA

- PROMOÇÃO DE SAÚDE E PREVENÇÃO EM ODONTOLOGIA
- DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DAS DOENÇAS DO COMPLEXO BUCO MAXILO FACIAL
- EFEITOS ORAIS DOS TRATAMENTOS ONCOLÓGICOS
- TERAPIA PERIODONTAL NÃO CIRÚRGICA.
- FILOSOFIA DO TRATAMENTO ENDODONTICO
- PLANO DE TRATAMENTO EM REABILITAÇÃO ORAL
- EPIDEMIOLOGIA CLÍNICA

### REFERÊNCIAS

ABOPREV. **Promoção da saúde bucal**, 3. ed. São Paulo: Liv. Ed. Santos, 2003.

BONECKER, M.; SHEIHAM, A. **Promovendo saúde bucal na infância e adolescência: conhecimentos e práticas**. São Paulo, Liv. Ed. Santos, 2004.

PEREIRA, A.C. et al. **Odontologia em saúde coletiva**. São Paulo: Artemed, 2003.

LOPES, H.P.; SIQUEIRA JÚNIOR. In: \_\_\_\_\_. **Endodontia: biologia e técnica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015, 848p.

AGUIAR, C. M.; CÂMARA, A. C.; OLIVEIRA, B. P. DE. Terapia fotodinâmica: uma tecnologia aliada à desinfecção endodôntica. In: MACHADO, M.E.L.; HASSAD FILHO, M.S.; AGUIAR, C.M. **Endodontia tópicos da atualidade**. São Paulo: Napoleão, 2015, cap. 02, p. 42-53.

NEVILLE, B.W.; DAMM, D. D.; ALLEW, C. M. *et al.* **Patologia Oral & Maxilofacial**, Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 4 ed. 2016.

WHITE, S.; PHAROAH, M. **Radiologia Oral**. 7 ed. Elsevier, 2015.

OPPERMAN & RÖSING. **Periodontia para todos- Da prevenção ao Implante**. CONBRAPE 2013. MEZ-ZOMO, E.; SUZUKI, R.M. **Reabilitação Oral Contemporânea**. São Paulo: Santos, 2006.

MAURÍCIO GOMES PEREIRA. **Epidemiologia - Teoria e Prática**.

MARCO AURÉLIO ANSELMO PERES E JOSÉ LEOPOLDO FERREIRA ANTUNES **Epidemiologia da Saúde Bucal**

## ANEXO II

### BAREMA

#### 1. Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar (Graduação)	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	
Especialização/residência médica ou multiprofissional	
Mestrado Profissionalizante	
Mestrado Acadêmico	

#### 2. Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	

#### 5. Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	
Monitoria de disciplina de graduação	

#### 6. Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais limitado a 5 apresentações	
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais limitado a 5 apresentações	
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A1	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A2	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B1	

Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B2	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B3	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B4	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B5	
Publicação de capítulo de livro	
Publicação de livro (autor principal/editor)	
Prêmio científico (congresso/láurea)	
Membro de corpo editorial de periódico	
Revisor de periódico	
Orientação TCC de graduação	
Orientação monografia especialização/residência	

### ANEXO III

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO Conforme o disposto  
no

Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Gênero: ( ) F ( ) M		Data de Nascimento: ____/____/____	
CPF:	RG:	ORGÃO EMISSOR :	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*		Nome da Mãe:	
Endereço:			
Bairro	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:		E-mail:	

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único). Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO IV

### AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAM- BUCO

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Odontologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Nome do(a) Candidato(a)

**PORTARIA INTERNA 69, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DISPENSA E DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Dispensar o Prof. **Luis Henrique Vilela Leão**, Siape 3450609, e o Prof. **Joaquim Ferreira Martins Filho**, Siape 2226204, respectivamente, das funções de Coordenador e de Vice-coordenador do **Laboratório Multiusuário de Materiais e Dispositivos (LAMAD)** do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 2.º** – Designar a Prof.<sup>a</sup> **Juliana Angeiras Batista da Silva**, Siape 2053365, e a Prof.<sup>a</sup> **Roberta Pereira Dias**, Siape 2145313, respectivamente, para as funções de Coordenadora e de Vice-coordenadora do **Laboratório Multiusuário de Materiais e Dispositivos (LAMAD)** do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza do Centro Acadêmico do Agreste.

**Art. 3.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 72, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar o servidor **José Marcelo Lopes Vanderley**, Siape 2157002, como Chefe da Secretaria Geral dos Programas de Pós-graduação (SECPOS) do Centro Acadêmico do Agreste e **Jordana Soares de Lira**, Siape 2421534, como substituta eventual.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**

Diretor

**PORTARIA INTERNA 73, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **André Luiz de Miranda Martins**, Siape 1524982, **Andreza Daniela Pontes Lucas**, Siape 2572253, e **Ricardo José de Souza Castro**, Siape 2890802, tendo o primeiro como Presidente, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078597/2023-08.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**PORTARIA DE PESSOAL N.º 020.2023-CAC, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Designar os servidores **Nídia Nunes Máximo**, Matrícula SIAPE nº 2143407, CPF: 081.825.054-29 e **Wellington Lima de Andrade**, Matrícula SIAPE nº 1650332, CPF: 922.223.074-49, para constituírem Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no referido processo número 23076.038549/2023-45.

(Processo n.º 23076.038549/2023-45)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

**PORTARIA N.º 33/2023-DCI, DE 05 DE SETEMBRO DE 2023**

**TORNA SEM EFEITO A PORTARIA Nº 32/2023-DCI**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria nº 32/2023-DCI, de 23 de agosto de 2023.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

**PORTARIA N.º 34/2023-DCI, DE 05 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PLANEJAMENTO  
DE REFORMA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA  
DA INFORMAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, com efeitos a partir de 23/08/2023, os seguintes professores para composição da Comissão de Planejamento de Reforma das Instalações Físicas do Departamento de Ciência da Informação: Igor Soares Amorim, Marcos Galindo Lima, Maurício Rocha de Carvalho, Murilo Artur Araújo da Silveira e Thais Helen do Nascimento Santos.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 11
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 15
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	17 - 17

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA N.º 4141, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar OSVALDO GIRÃO DA SILVA - matrícula SIAPE nº 1215864 como fiscal titular do TED nº 12.288/2023 - Diretoria de Educação a Distância (DED)/CAPES e PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES - matrícula SIAPE nº 1872154 como fiscal suplente do nº 12.288/2023 - Diretoria de Educação a Distância (DED)/CAPES.

Processo n.º **23076.053996/2023-76**

**ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

**PORTARIA Nº 4082, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **RAFAEL DOS SANTOS MORATO**, Matrícula SIAPE nº **2085432**, **Assistente em Administração**, lotada no(a) **Coordenação Financeira e de infraestrutura – CFI/CCJ**, para o período de 03/ 10/2023 A 01/11/2023 e 08/ 01/2024 A 06/02/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo **23076.066960/2023-24**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4083, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Soraya Maria Bernardino Barreto Januário**, Matrícula SIAPE nº **2133092**, **Docente**, lotada no(a) **Departamento de Comunicação – Centro de Artes e Comunicação**, para o período de 02/10/2023 a 30/12/2023, referente ao quinquênio de 02/10/2023 a 30/12/2023.

(Processo **23076.059283/2023-14**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA N° 4084, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **MORGANA MARCELLY COSTA MARQUES**, Matrícula SIAPE nº **1467255**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, lotada no(a) **DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**, para o período de 16/10/2023 a 14/11/2023, referente ao quinquênio de 13/09/2014 a 12/09/2019.

(Processo **23076.066536/2023-26**).

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4111 de 25 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 24/08/2023, ROSA AMALIA FIREMAN DUTRA, Matrícula SIAPE nº 1836797, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia - RENORBIO, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 412/2023, de 31/01/2023.

(Processo nº 23076.084607/2023-19)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4112 de 25 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 24/08/2023, ROSA AMALIA FIREMAN DUTRA, Matrícula SIAPE nº 1836797, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia - RENORBIO, do Centro de Biociências até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.084607/2023-19)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4132 de 27 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 31/08/2023, IRACEMA DA SILVA FRAZAO, Matrícula SIAPE nº 4134429, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1432/2022, de 07/04/2022.

(Processo nº 23076.085130/2023-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4133 de 27 de setembro de 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 31/08/2023, KARLA ALEXSANDRA DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 3356808, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.085130/2023-60)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4143 de 27 de setembro de 2023**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 06/09/2023, MARILIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO, Matrícula SIAPE nº 2320845, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica, do Centro de Ciências Jurídicas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2414/2022, de 02/06/2022.

(Processo nº 23076.073570/2023-34)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	04/10/2023	06/10/2023	BRASÍLIA	DF	094134/2023-34
1891810	ADRIANA MARIA ANDRADE DE SANTANA	22/10/2023	25/10/2023	SÃO PAULO	SP	093526/2023-57
1293690	ANA CHRISTINA BRASILEIRO VIDAL	02/10/2023	03/10/2023	BRASÍLIA	DF	095165/2023-36
1971764	OUSSAMA NAOUAR	14/09/2023	16/09/2023	OURICURI	PE	088796/2023-18
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	04/12/2023	08/12/2023	BRASÍLIA	DF	091620/2023-12
2134710	JOSE MAURICIO DOS SANTOS FILHO	31/10/2023	03/11/2023	NATAL	RN	093657/2023-12
0676739	ANA CRISTINA DE ALMEIDA FERNANDES	15/08/2023	19/08/2023	SÃO PAULO	SP	075839/2023-75
1547096	ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO	01/10/2023	04/10/2023	BRASÍLIA	DF	091030/2023-34
1667608	EVANDRA GRIGOLETTO	02/10/2023	05/10/2023	NITERÓI	RJ	091357/2023-32
3380879	DANIELE ANDRADE DA CUNHA	03/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	088050/2023-81
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	24/09/2023	24/09/2023	RECIFE	PE	089344/2023-63
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	01/10/2023	01/10/2023	RECIFE	PE	089374/2023-29
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	27/09/2023	27/09/2023	RECIFE	PE	091427/2023-82
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	06/10/2023	06/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	091430/2023-98
1915699	ELIZA BRITO SANTOS	25/10/2023	27/10/2023	VITÓRIA	ES	092193/2023-61
1836260	EMILIA CRISTINA PEREIRA DE ARRUDA	31/10/2023	04/10/2023	BELÉM	PA	093743/2023-18
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	04/10/2023	07/10/2023	BRASÍLIA	DF	094251/2023-76
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	28/09/2023	29/09/2023	BRASÍLIA	DF	094925/2023-17
2069591	LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO	09/10/2023	10/10/2023	BRASÍLIA	DF	094989/2023-35
1423644	BIANCA ARRUDA MANCHESTER DE QUEIROGA	02/10/2023	07/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	084545/2023-44

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 140, de 16/08/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2404977	FRED BRAINER SILVA	25/08/2023	26/08/2023	CHÃ DE ALEGRIA	PE	076153/2023-36

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2404977	FRED BRAINER SILVA	29/09/2023	30/09/2023	CHÃ DE ALEGRIA	PE	076153/2023-36

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
0275517	MARCÍLIO LINS AROUCHA	04/10/2023	07/10/2023	CAMPINAS	SP	093387/2023-27
1055817	JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA	25/09/2023	27/09/2023	SÃO PAULO	SP	092570/2023-67

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2331494	RAQUEL CAVALCANTE SOARES	01/06/2024	30/11/2024	NATAL	RN	075939/2023-91
3100969	NATHALIA BEZERRA DE LIMA	16/10/2023	18/10/2023	BRASÍLIA	DF	091593/2023-62
0275517	MARCILIO LINS AROUCHA	25/10/2023	28/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	095152/2023-96

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	IAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CIN-Centro de Informática	<b>Cleber Zanchettin</b>	Professor	1675582	Atuar como Professor convidado no Curso IA para Negócios	05 e 07.10.2023	06hs	23076.088262 /2023-80



**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS**  
**CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO**

Retificação na página 36 do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado Profissional , publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 158 (148 BOLETIM DE SERVIÇO), em 14 de setembro de 2023:

**Onde se lê:**

3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado:</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza?</b>
Inscrições	18/09/2023 a 02/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	03/10/2023	Até às 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa Etapa 1 – Homologação das Inscrições	03/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04/10/2023 a 05/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/10/2023	Até às 17 h	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/10/2023	Até às 17 h	Coordenação
<b>Etapa 2 – Prova de conhecimento</b>	09/10/2023	14h às 16h	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento	10/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2- Prova de conhecimento	11/10/2023 a 13/10/2023	Até às 23h59	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado após recurso Etapa 2- Prova de conhecimento	16/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
			Comissão de Seleção

<b>Etapa 3: Defesa do pré-projeto de pesquisa</b>	17/10/2023 a 21/10/2023	08h às 18h	e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	23/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	24/10/2023 a 25/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após recurso da etapa 3 Resultado Final	26/10/2023	Até às 18 h	Coordenação
Resultado Final	26/10/2023	Até as 23h e 59 min	Coordenação
Prazo Recursal do Resultado Final	27/10/2023 a 28/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após Recursos	30/10/2023	Até às 20h	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo, de acordo com o item 9 do edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula		Coordenação

## Leia -se

3.1 A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado:</b>	<b>Datas</b>	<b>Horário</b>	<b>Quem realiza?</b>
Inscrições	18/09/2023 a 08/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
<b>Etapa 1 – Homologação das Inscrições</b>	09/10/2023	Até às 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa Etapa 1 – Homologação das Inscrições	09/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	10/10/2023 a 11/10/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/10/2023	Até às 17 h	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/10/2023	Até às 17 h	Coordenação
<b>Etapa 2 – Prova de conhecimento</b>	17/10/2023	14h às 16h	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento	18/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2- Prova de conhecimento	19/10/2023 a 20/10/2023	Até às 23h59	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado após recurso Etapa 2- Prova de conhecimento	21/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
<b>Etapa 3: Defesa do pré-projeto de pesquisa</b>	23/10/2023 a 27/10/2023	08h às 18h	Comissão de Seleção e Admissão

Divulgação do resultado da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	30/10/2023	Até às 20 h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 3 – Defesa do pré-projeto de pesquisa	31/10/23 a 01/11/23	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após recurso da etapa 3	06/11/2023	Até às 18 h	Coordenação
Resultado Final	06/11/2023	Até as 23h e 59 min	Coordenação
Prazo Recursal do Resultado Final	07/11/2023 a 08/11/2023	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após Recursos	09/11/2023	Até às 20h	Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo, de acordo com o item 9 do edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula		Coordenação

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

**Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Políticas Públicas**

**PORTARIA Nº 17/2023, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar: Prof<sup>a</sup>. Fernanda das Chagas Angelo Mendes Tenorio, SIAPE 1912221; Prof. Paulo Euzébio Cabral Filho, SIAPE 2364049; Prof<sup>a</sup>. Cristiane Souza de Menezes, SIAPE 1742948; Prof<sup>a</sup>. Bruna Martins Bezerra, SIAPE 2088859; Prof<sup>a</sup> Emília Cristina Pereira de Arruda, SIAPE 1836260; Prof<sup>a</sup>. Norma de Buarque Gusmão, SIAPE 1134731; e Prof. Jaciel Benedito de Oliveira, SIAPE 2925048, para sob a presidência da primeira, comporem Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Centro de Biociências, com mandatos de três anos e efeitos a constar a partir de 04 de abril de 2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº. 40/2023-CCS, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023

Ementa: Designação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Instaurar Sindicância, composta por Karla Alexsandra de Albuquerque, SIAPE – 3356808, Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima, SIAPE – 2621057, e Silvana Magalhaes Salgado, SIAPE – 2199714, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem as denúncias contidas nos processos 23076.073314/2023-59 e 23076.077465/2023-17.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>3 - 3</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 5</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>6 - 35</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS</b>	<b>36 - 36</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>37 - 37</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS</b>	<b>38 - 40</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**GABINETE DO REITOR**

**EDITAL Nº 12, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023**

**CHAMADA PÚBLICA PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS PARA ESCOLHA DE MEMBRO DA COMUNIDADE EXTERNA DA UNIVERSIDADE PARA INTEGRAR O CONSELHO CURADOR DO CINEMA DA UFPE**

**1. PREÂMBULO**

1.1 A Universidade Federal de Pernambuco torna público o Edital para submissão de candidaturas a serem selecionadas para compor o Conselho Curador do Cinema da UFPE, conforme seu regimento interno, instituído por meio da Resolução nº 03/2022, do Conselho de Administração (CONSAD), aprovada em sua 2ª sessão ordinária, de 10 de maio de 2022.

1.2 O Cinema tem por finalidade promover e fomentar a cultura cinematográfica e audiovisual, através de programas, projetos e ações que consolidem a exibição de filmes e outros produtos audiovisuais como atividade de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão na Universidade.

1.3 O Conselho Curador tem as seguintes atribuições:

1.3.1 Propor uma política institucional para o Cinema da UFPE, considerando a diversidade existente na Universidade nas áreas do cinema, audiovisual, artes, cultura e memória, além de articular as ações do Cinema da UFPE com a Gestão da UFPE;

1.3.2 Planejar atividades, propor agenda e analisar a programação desenvolvida pelo programador e emitir parecer sobre as solicitações de utilização do Cinema da UFPE;

1.3.3 Propor normas, critérios e parâmetros de funcionamento para o Cinema da UFPE;

1.3.4 Articular e propor parcerias com instituições, públicas ou privadas, nacionais e internacionais, no âmbito do Cinema da UFPE; e

1.3.5 Prezar pela política de sustentabilidade do espaço em suas diversas dimensões: ambiental, econômica, cultural e de governança.

**2. DO OBJETO**

O objeto deste edital é o chamamento público, por meio de critérios, condições e procedimentos, para credenciamento de membros da comunidade externa da Universidade para integrar o Conselho Curador do Cinema da UFPE.

**3. DA ESCOLHA**

Será escolhido/a, dentre as candidaturas credenciadas, um/uma (1) representante membro da sociedade civil.

**4. DAS CANDIDATURAS**

Poderão se candidatar ao Conselho Curador do Cinema da UFPE representantes de entidade da sociedade civil vinculada à cultura, mediante apresentação da proposta pelo seu dirigente máximo.

## **5. DA DOCUMENTAÇÃO**

5.1 A proposta de candidatura deverá ocorrer por meio de processo, contendo a seguinte documentação:

5.1.1 Requerimento dirigido ao Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, devidamente assinado, contendo nome completo, telefone para contato e endereço eletrônico (*e-mail*);

5.1.2 Comprovante de vínculo institucional com a entidade da sociedade civil, conforme o caso);

5.1.3 Exposição de motivos explicitando as ações e atividades desenvolvidas no campo específico de atuação;

5.1.4 Comprovação de atividades, por meio de currículo resumido (podendo ser utilizado o formato Currículo *Lattes*/CNPq), apontando sua qualificação e/ou experiência;

5.1.5 Demais informações julgadas pertinentes.

## **6. DO PROCEDIMENTO PARA FORMALIZAÇÃO**

O credenciamento deverá ser realizado por meio de processo administrativo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, pelo Protocolo Geral, localizado no Prédio da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Prof. Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50670-901, ou ainda por meio eletrônico ([protocolo@ufpe.br](mailto:protocolo@ufpe.br)), contendo os documentos descritos no item 5.

## **7 DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES**

7.1 A UFPE instituirá uma Comissão (*ad hoc*), designada pelo Magnífico Reitor, para análise das inscrições das candidaturas e os respectivos processos.

7.2 A Comissão elaborará relatório contendo a lista das candidaturas indicadas a preencher as vagas do Conselho Curador do Cinema da UFPE a ser encaminhado ao Gabinete do Reitor para conhecimento e providências pertinentes.

7.3 Competirá ao Reitor da UFPE a designação do representante, considerando a lista encaminhada pela Comissão.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 As inscrições poderão ser realizadas a partir da publicação do presente Edital no Boletim Oficial.

8.2 O período de inscrições se encerrará no dia 20 de outubro de 2023.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor, podendo ouvir a Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

PORTARIA N.º 4187, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar o membro abaixo relacionado enquanto representante do Centro de Informática no Conselho de Administração:

**1) da vaga de representante das chefias ou coordenações das unidades acadêmicas de cada Centro Acadêmico (Art. 19, inciso VIII):**

- Ricardo Massa Ferreira Lima, SIAPE 2227477 (suplente).

Processo n.º **23076.093837/2023-02**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4265, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os servidores abaixo indicados para integrar a Comissão responsável por coordenar, supervisionar e apresentar o resultado o **Inventário Anual de 2023** dos BENS DE CONSUMO existentes no almoxarifado do Centro de Ciências Jurídicas da UFPE - UG: 153089:

- Fabiana Cíbele Leleu da Costa Araújo - SIAPE 2960422;
- Erinaldo dos Santos Vilaça Junior - SIAPE 2070042.

Processo n.º **23076.093331/2023-84**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	14/04/2023	16/04/2023	BUÍQUE	PE	026851/2023-59
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	10/03/2023	12/03/2023	IPOJUCA	PE	015095/2023-87
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	03/03/2023	04/03/2023	GLÓRIA DO GOITÁ	PE	015084/2023-93
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	17/12/2022	19/12/2022	RECIFE	PE	130447/2022-62
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	16/02/2023	16/02/2023	IBIMIRIM	PE	014905/2023-76
1605570	JOSÉ EDUARDO GARCIA	16/02/2023	16/02/2023	IBIMIRIM	PE	014894/2023-82
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	26/12/2022	26/12/2022	RECIFE	PE	125289/2022-36
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	17/12/2022	19/12/2022	RECIFE	PE	125288/2022-63
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	12/12/2022	12/12/2022	RECIFE	PE	125286/2022-20
3356140	JOAO PEDRO DE SOUZA ALVES	02/10/2023	05/10/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	095484/2023-56
1999153	JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO	28/09/2023	29/09/2023	NATAL	RN	095397/2023-77
2714924	SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER	06/11/2023	10/11/2023	NATAL	SP	093667/2023-33
1741958	ANA CAROLINA NUNES DO COUTO	20/11/2023	24/11/2023	PETROLINA / JUAZEIRO	PE / BA	093831/2023-67

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
586894	MARIA DA CONCEIÇÃO CHAVES DE LEMOS	25/10/2023	27/10/2023	BELO HORIZONTE	MG	090129/2023-14
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	12/09/2023	15/09/2023	SÃO PAULO	SP	066108/2023-39
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	12/09/2023	15/09/2023	SÃO PAULO	SP	066096/2023-72

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO**

Retificação do Edital de Seleção 2024, Curso de Antropologia, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (167 BOLETIM DE SERVIÇO), 27 em de setembro de 2023:

Onde se lê:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	04/10/2023 a 16/10/2023	Até 18h00 do dia 14/10	Candidato(a)

Leia-se:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	04/10/2023 a 16/10/2023	Até 18h00 do dia 16/10	Candidato(a)

Profa. Dra. Fabiana Maizza  
Coordenadora da Pós-Graduação em Antropologia - UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste - CAA

Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPPCAA

**Curso de Mestrado Acadêmico**

**Edital nº 01/2023**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO  
(para ingresso em 2024)**

(Aprovado na reunião do Colegiado de 18/09/2023)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste – PPGEPPCAA, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg/> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2024.1** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEPPCAA) - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

**1. Inscrição:**

1.1. Para o referido Curso de Mestrado Acadêmico é exigido graduação na área deste Programa ou áreas afins (Item 4.2.4), realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2. A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 02 de outubro de 2023 e 31 de outubro de 2023.

1.3. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste - Centro Acadêmico do Agreste não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.4. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.5. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6. No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.7. O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda-feira a sábado) entre aulas e atividades de pesquisa e/ou extensão.

1.8. Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

**2. Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos do sexo masculino, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Apenas para candidatos à vaga institucional, entregar um comprovante de vínculo institucional;
- d) Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (ANEXO II). Caso o candidato com autodeclaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de heretoidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).
- e) *Curriculum Lattes* (atualizado) com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital, sem comprovação, conforme OBSERVAÇÃO 2. Os documentos comprobatórios devem ser enviados em único arquivo em formato .pdf obedecendo à ordem de itens contidos no *Curriculum Lattes*;
- f) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC, ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação;
- g) Histórico escolar do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC, **especificando a média geral obtida no Curso**; Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s);
- h) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
- i) Artigo de que trata o item **4.1.1**;
- j) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 31/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

I) Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

Os pedidos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição devem ser anexados no SIGAA.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico (secppgepcaa@gmail.com).

**OBSERVAÇÃO 2:** Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) certificado de apresentação/publicação dos artigos em congressos/periódicos; é necessária apenas a apresentação da primeira página dos artigos com timbre do periódico ou congresso em que foi publicado.



2.1. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.2. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.3. O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de graduação.

2.4. Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nos Projetos de Pesquisa de interesse no Programa.

2.5. Os candidatos deverão apresentar um artigo ORIGINAL e individual, conforme disposto no item 4.1.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. O artigo deverá ser anexado no ato de inscrição do candidato.

2.7 A não entrega da documentação listada no item 2.1 implicará na eliminação do candidato do certame.

### 3. Exame de Seleção e Admissão:

3.1. A Seleção será procedida por uma comissão de seleção e admissão designada pelo Colegiado do PPGEPCAA, composta pelos professores Anderson Lucas Carneiro de Lima da Silva, Jônatas Araújo de Almeida e Luciano Carlos Azevedo da Costa.

3.2. A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	PPGEP-CAA	HORARIO	QUEM REALIZA
Inscrições:	02/10/2023 a 31/10/2023	Até 17h do dia 31/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/10/2023		PPGEP-CAA
Etapa – Homologação das Inscrições	01 a 07/11/2023		PPGEP-CAA
Divulgação das inscrições homologadas	07/11/2023	Até 17h	PPGEP-CAA
Prazo recursal para inscrições indeferidas	08/11/2023 a 09/11/2023	Até 17h do dia 09/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições após análise do recurso.	10/11/2023	Até 17h do dia 10/11/2023	PPGEP-CAA
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	10/11/2023		PPGEP-CAA
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	13/11/2023 a 30/11/2023		
Resultado da Etapa Única	01/12/2023	Até 17h do dia 01/12/2023	PPGEP-CAA

Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	02/12/2023 a 05/12/2023	Até 17h do dia 05/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Única após análise dos recursos	06/12/2023	Até 17h do dia 06/12/2023	PPGEP-CAA
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 06/12/2023	Até 17h	PPGEP-CAA
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07 a 13/12/2023	Até 17h do dia 13/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2023	Até 17h do dia 14/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	PPGEP-CAA
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18 a 19/12/2023	Até 17h do dia 19/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão Recursal de Heteroidentificação	21/12/2023	Até 17h00	PPGEP-CAA
Resultado final:	21/12/2023	Até 23h59min	PPGEP-CAA
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 26/12/2023	Até 17h do dia 22/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 27/12/2023		PPGEP-CAA
Matrícula:	27 e 28 de Fevereiro de 2024		
Início das Aulas:	Março/2024.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula		

3.3. A seleção envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média ponderada das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de Pesquisa escolhido).

#### 4. Processo Seletivo:

##### 4.1. Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de Pesquisa do programa.

4.1.1. Avaliação do conhecimento será realizada com base na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado, ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato para este

edital de seleção deve ser em tema livre relacionado aos Projetos de Pesquisa prioritários do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. Para tanto, **o artigo não deve conter o nome ou qualquer identificação do candidato**. O artigo deve seguir o seguinte padrão:

- a) Tema livre, relacionado a um dos Projetos de Pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO 3: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados no site (<http://www.ufpe.br/ppgepcaa>).

- b) Normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; demais formatações são livres. As citações deverão obedecer ao sistema autor-data).
- c) Conteúdo:
- TÍTULO
- Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)
1. INTRODUÇÃO
2. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA
3. REVISÃO DA LITERATURA
4. PROPOSTA METODOLÓGICA
5. CONCLUSÃO
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- d) O artigo deverá ter no máximo 5 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.
- e) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 4: A indicação do tema do artigo neste item não implica que o candidato desenvolverá sua dissertação neste tema. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor(a) orientador(a), não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 5: Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados.

4.1.2. Critérios para avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de Pesquisa do programa:

4.1.2.1. Para avaliação do conhecimento do candidato em relação aos projetos de pesquisa do programa, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
20%	A) Aderência do escopo do tema de pesquisa do artigo aos projetos de pesquisa do programa;
20%	B) Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos; potencial inovativo do artigo.
30%	C) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; aderência da metodologia ao problema.
30%	D) Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais;

4.1.2.2. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

4.1.2.3. Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação aos projetos de pesquisa do programa =  $A \times 0,20 + B \times 0,20 + C \times 0,30 + D \times 0,30$

4.1.2.4. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos projetos de pesquisa do programa**.

## 4.2. Análise documental

4.2.1. A análise documental avaliará os candidatos baseada em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos deverá estar organizada conforme a ordem dos dados do Currículo Lattes e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

4.2.2. O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, ressaltando os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
- Conhecimento e cursos em língua inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos). Não incluir relatórios em empresas.
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações / aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- O conceito do curso (Conceito Preliminar do Curso – CPC) obtido através do site: <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior>
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação nos projetos de pesquisa a ser desenvolvida no curso.
- O candidato que, no ato da inscrição, indicar interesse restrito unicamente a um projeto de pesquisa do programa, não estará apto a ser selecionado para outros projetos do programa.

4.2.3. O candidato deve atentar para preencher de forma completa toda informação solicitada na ficha de inscrição.

4.2.4. Os critérios da análise documental do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	Critérios
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental =  $TI \times 0,40 + IC \times 0,40 + PC \times 0,15 + OP \times 0,05$

#### **TI – Titulação (peso 0,40):**

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- A) Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- B) Adequação da graduação ao programa
- C) CPC - conceito preliminar do curso

B) A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequação dos cursos de graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota conforme a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado em Ciência da Computação, Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em Sistemas de Informação, em outras Engenharias e em outras Ciências Exatas

0,7	Bacharelados em Administração e Economia.
0,5	Licenciatura em Física, Matemática e Ciências Exatas.
0,4	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,3	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente.

C) O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior> deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

Resultado do CPC	Nota CPC
$\leq 2$	0,4
3	0,7
$\geq 4$	1

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

TI = Média geral no histórico escolar \*nota da natureza do curso\* nota CPC

OBSERVAÇÃO 4: Não sendo informada a nota do CPC no requerimento de inscrição, será considerada a nota mínima.

#### **IC– Atividades de iniciação científica na graduação (peso 0,40):**

No julgamento das Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- A) Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- B) Natureza do trabalho de iniciação científica

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela natureza do trabalho de iniciação científica.

- A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

$$\text{Nota de atividade de pesquisa} = 3,8147 \ln(x) - 2,8207$$

Onde:

$x$  = Tempo de iniciação científica (em meses)

$\ln(x)$  = logaritmo neperiano de  $x$

Sendo a Nota de atividade de pesquisa  $\leq 10$ .

- B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será atribuída uma nota ao candidato conforme a seguinte tabela abaixo, levando em consideração a relação com a área da Engenharia de Produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias, Ciência da Computação e Sistemas da Informação
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

A ponderação deste item é realizada, conforme segue:

$$IC = A \times B$$

### **PC – Produção científica (peso 0,15):**

No julgamento da produção acadêmica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade das publicações na área de Engenharia de Produção, a natureza do trabalho, bem como sua relação com o Programa, sendo admitidos trabalhos em outras áreas, publicados em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES. As publicações com as características mencionadas anteriormente são indicativos que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

<b>Quantidades publicadas</b>	<b>Tipo de trabalho produzido</b> (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	<b>Pontuação no quesito</b>	<b>Pontuação máxima no quesito</b>
Q1	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	$A = Q1 \times 2$	$A \leq 4$
Q2	Publicação de capítulo de livro/Proceedings indexado no ISI	$B = Q2 \times 4$	$B \leq 10$
Q3	Publicação em periódicos indexados no Scopus ou ISI	$C = Q3 \times 8$	$C \leq 10$

**ATENÇÃO:** Não será considerado para pontuação trabalhos em anais de congresso regional, assim como artigo em periódico regional ou não indexados em Scopus, ou ISI.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão ( $FC$ ).

$$PC = (A + B + C) \times FC$$

Em que,  $FC = (1,1 - 0,1 \times TC)$

$TC$  = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo o intervalo PC igual a  $0 \leq PC \leq 10$

### **OP – Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):**

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo candidato tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

## **5. Resultado:**

5.1. O resultado da seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise documental** e na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de pesquisa do programa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital.

5.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

5.3. A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site <http://www.ufpe.br/ppgepcaa>) ordem alfabética, e o RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site (<http://www.ufpe.br/ppgepcaa>)

## **6. Recursos**

6.1. O resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, via SIGAA no prazo de até 2 (dias) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

## **7. Vagas e Classificação:**

7.1. Para o Curso de Mestrado Acadêmico, serão fixadas 18 (dezoito) vagas e 01 (uma) vaga institucional, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecendo à ordem de classificação.

7.1.1. São reservadas 30% das vagas (cinco vagas) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

7.1.2. É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo II) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

7.2. É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

7.3. A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

7.4. A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação definidas pela Área de Engenharias III da CAPES.

## **8. Ações Afirmativas:**

8.1. São reservadas 30% das vagas para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

8.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número

suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8.1.6. Para a vaga destinada à pessoa com deficiência, a Reitoria/PROPG proporcionará condições para o candidato aprovado acompanhar as aulas nos horários divulgado pelo PPGEPCAA, juntamente com os demais alunos.

## **9. Disposições gerais:**

9.1. Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail da secretaria: [secppgepcaa@gmail.com](mailto:secppgepcaa@gmail.com).

9.2. Reuniões de esclarecimento: durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPCAA, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do e-mail [secppgepcaa@gmail.com](mailto:secppgepcaa@gmail.com).

9.3. As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pela Comissão de Seleção e Admissão e, posteriormente, homologadas pelo Colegiado.

9.4. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site [www.ufpe.br/ppgepcaa](http://www.ufpe.br/ppgepcaa).

9.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Caruaru, 18 de setembro de 2023.

Prof. Walton Pereira Coutinho  
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPCAA

Anexos:

ANEXO I - Regime de dedicação ao curso Mestrado Acadêmico – PPGEPCAA

ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO III REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO ACADÊMICO



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**  
**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE – CAA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO –**  
**PPGEP-CAA**

**ANEXO I - Regime de dedicação ao curso Mestrado Acadêmico – PPGEP-CAA**

● **Dados Pessoais:**

Nome completo

--

● **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: (    ) SIM\*                      (    ) NÃO

\*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.


Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

Data:        /        /

Ass.: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## ANEXO IIIIV

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO ACADÊMICO

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) F ( ) M

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:**

( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único): \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Obs.: Anexar a esta solicitação, gerando um único arquivo PDF, cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar a esta solicitação, gerando um único arquivo PDF, comprovante de vínculo com a UFPE.

( ) Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar a esta solicitação, gerando um único arquivo PDF, comprovante de vínculo com a UFPE.

**Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEP-CAA) da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.**

Caruaru, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado na 7ª Reunião Extraordinária do Colegiado, ocorrida em 13/09/2023)

**Edital nº 02/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão no Primeiro Semestre Letivo de 2024, ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado.

**1. Inscrição**

**1.1.** Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim, reconhecida pelo MEC quando este for obtido no Brasil. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação *stricto sensu*, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim.

**1.2.** A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **02/10/2023** até às **22 horas do dia 10/11/2023**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

**1.3.** A inscrição será efetuada mediante pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), recolhida na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>) no momento da inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**1.4.** São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**1.5.** Somente serão aceitas as inscrições ao curso de Doutorado direto, quando o(a) candidato(a) que não possua título de Mestrado, se o(a) mesmo(a) comprovar desempenho excepcional na formação de graduação, com nota média no(s) histórico(s) escolar(es) de graduação superior a 9 (nove) e sem reprovações (por nota ou por falta). Esta exceção não se aplica para candidatos provenientes de cursos na modalidade EAD nem de cursos em áreas não correlatas da Estatística e Probabilidade.

**1.6.** Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, respectivamente. Fica condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou Mestrado até a data de realização da matrícula.

**1.7.** Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado de candidato(a) com vínculo empregatício. Fica condicionada a matrícula à classificação e à apresentação de comprovante de afastamento, pelo período de realização do curso, até a data de realização da matrícula.

**1.8.** Não serão aceitas inscrições de estudantes que sejam, no momento da inscrição, estudantes do Programa de Pós-Graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco e que estejam aplicando para o mesmo curso (Mestrado ou Doutorado) em que se encontram matriculados. Também não serão aceitas inscrições de estudantes que tenham sido desligados do Programa, por abandono ou desempenho insuficiente, mais de uma vez.

1.9 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

2.0 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2. Documentação necessária para a inscrição**

**2.1.** A seguinte documentação é exigida para a inscrição nos cursos de Mestrado e Doutorado sendo que o não envio dos documentos descritos nos itens a) até h) acarretará na não homologação da inscrição do(a) candidato(a):

**2.1.1.** ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

a) Cópias de:

a1) Carteira de identidade e CPF, ou cópia do passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a).

a2) Título de Eleitor e Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE). Candidato(a) estrangeiro(a) é dispensado(a) da apresentação desta documentação.

a3) 01 (uma) foto 3x4 recente.

b) *Curriculum vitae*, preferencialmente no modelo do currículo *Lattes*, acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.4.2.2. (Não deve ser enviada comprovação de atividades que não são pontuadas, como, por exemplo, monitoria, participação em congressos etc.).

c) Cópia(s) do(s) diploma(s) de graduação ou comprovante(s) de conclusão de curso(s) de graduação em Estatística ou área afim ou comprovação de que é concluinte (curso último período) de curso de graduação em Estatística ou área afim. Cursos realizados em território nacional devem ter reconhecimento do MEC.

d) Histórico escolar de curso de graduação em Estatística ou área afim.

e) Pré-projeto de pesquisa.

f) Ficha de Análise de Currículo devidamente preenchida e assinada, na forma do anexo I.

g) Declaração de compromisso e disponibilidade de tempo para dedicação integral ao Curso (formato livre).

h) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

h.1) Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de

graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

Para pleitear a isenção será necessário anexar à documentação o Requerimento de Isenção da Taxa da Inscrição com a devida comprovação. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [pgest@de.ufpe.br](mailto:pgest@de.ufpe.br).

i) Requerimento para ação afirmativa – Resolução nº17/2021 (anexo IV, autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas).

## **2.2. Documentação adicional para candidato(a)s detentore(a)s de diploma de pós-graduação:**

a) Cópia(s) do(s) diploma(s) ou comprovante(s) de conclusão do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim. Cursos realizados no território nacional devem ter reconhecimento da CAPES/MEC (ou comprovação de que é concluinte de curso de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim).

b) Histórico(s) escolar(es) do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* realizado(s).

**2.3.** No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**2.4.** Candidatos(as) que concluíram a graduação em instituição de ensino superior estrangeira que possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática devem fornecer comprovação da existência de tal programa. O documento comprobatório deve indicar que curso(s) o Programa oferece (Mestrado, Doutorado, Mestrado e Doutorado)

**2.5.** Candidatos(as) que possuírem mais de um curso de graduação **completo** deverão optar por qual irão apresentar para apreciação do histórico escolar de graduação. Caso sejam apresentados dois ou mais históricos de cursos de graduação distintos, ficará exclusivamente a critério da Comissão de Seleção e Admissão qual será considerado na avaliação.

## **2.6. Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):**

a) ao mestrado e ao doutorado que não apresentarem na sua inscrição quaisquer documentos dos itens 2.1, subitens a) até h), e, adicionalmente para candidato(a)s ao doutorado, que não apresentarem na sua inscrição quaisquer documentos do item 2.2;

b) para os quais sejam constatados pré-projetos com elevado grau de semelhança com outro(s) Pré-Projeto(s) submetido(s) na chamada do Processo Seletivo para Admissão da PPGE. Neste caso, todos os Pré-Projetos com este elevado grau de semelhança serão desclassificados;

c) com pontuação na ficha de análise do currículo (anexo I) com diferenças na pontuação superiores a 15% da pontuação real.

## **3. Processo de Seleção e Admissão.**

**3.1.** O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, a qual será formada pelos 3 (três) docentes do Programa: Prof. Pablo Martin Rodriguez, Prof. Alex Dias Ramos e Prof. Getúlio José Amorim do Amaral.

**3.2.** A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b> Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>02/10/2023 a 10/11/2023</b>	Até as 22h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	13/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	14/11/2023	Até as 23h59 do dia 14/11/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	15/11/2023 e 16/11/2023	Até as 17h59 do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 23h59 do dia 17/11/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	20/11/2023 a 22/11/2023	Até as 18h00 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	22/11/2023	Até as 19h59 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22/11/2023 a 24/11/2023	Até as 19h59 do dia 24/11/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	25/11/2023	Até às 11h59 do dia 25/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG



Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11/2023 a 29/11/2023	Até as 23h59 do dia 29/11/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	02/12/2023 a 05/12/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	11/12/2023	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	12/12/2023 e 13/12/2023	Até às 13h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 13h59 do dia 14/12/2023	Coordenação
Matrículas	18/12/2023 a 19/12/2023		Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

**3.3.** A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

<b>Instâncias da Seleção</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
<b>Inscrições</b>			

Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE ( <a href="https://sigaa.ufpe.br/">https://sigaa.ufpe.br/</a> )	<b>02/10/2023 a 10/11/2023</b>	Até as 22h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	13/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	14/11/2023	Até as 23h59 do dia 14/11/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	15/11/2023 e 16/11/2023	Até as 17h59 do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 23h59 do dia 17/11/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
<b>Etapa Única de Avaliação:</b> Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	20/11/2023 a 22/11/2023	Até as 18h00 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	22/11/2023	Até as 19h59 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22/11/2023 a 24/11/2023	Até as 19h59 do dia 24/11/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	25/11/2023	Até às 11h59 do dia 25/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11/2023 a 29/11/2023	Até as 23h59 do dia 29/11/2023	Candidato(a)

Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	02/12/2023 a 05/12/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	11/12/2023	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	12/12/2023 e 13/12/2023	Até às 13h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 13h59 do dia 14/12/2023	Coordenação
Matrículas	18/12/2023 a 19/12/2023		Candidato(a)
Início das Aulas	<b>Conforme definido pelo Programa</b>		Coordenação

### 3.4. Sistemática de seleção

A seleção será realizada em etapa única de avaliação. Tal avaliação será feita em três frentes de caráter classificatório, a saber: (i) avaliação de histórico escolar, (ii) avaliação de atividades acadêmico-científicas, (iii) avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

Cada nível terá avaliação diferente quanto aos pesos atribuídos aos itens supracitados, a saber:

#### a) **Mestrado:**

- I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,4
- II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,1
- III - Pré-projeto de Pesquisa - peso 0,5

#### b) **Doutorado:**

- I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,3
- II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,2

### III - Pré-projeto de Pesquisa- peso 0,5

#### 3.4.1. Avaliação dos históricos escolares

**3.4.1.1.** A análise dos históricos escolares comporá a nota final da etapa única curricular com peso 0,4 para os candidatos ao mestrado e com peso 0,3 para os candidatos ao doutorado.

a) A avaliação do histórico escolar será feita através da ficha de análise de currículo (Anexo II). O candidato deverá informar neste formulário o Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) para cada histórico escolar em uma escala de 0 a 10.

b) O Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) será igual à média ponderada do número de créditos dos componentes curriculares e das respectivas notas finais obtidas através da expressão abaixo:

$$CR = \frac{\sum n \cdot NF_n \cdot CRD_n}{\sum n \cdot CRD_n}$$

em que  $NF_n$  é a nota final obtida em um componente curricular e  $CRD_n$  o número de créditos correspondente ao componente curricular cuja nota final é  $NF_n$ .

c) Se o candidato possuir o número de disciplinas com relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade constantes no histórico escolar inferior a 6 (seis), sua nota será 0 (zero). Nesse caso, as alíneas (b), (d), e) abaixo não se aplicam.

d) Se o histórico escolar for da área de ciências exatas (nomeadamente Estatística, Matemática, Física, Química, Ciências da Computação, Ciências Atuariais ou Engenharias), a nota média da alínea (a) será multiplicada por 1,1 (um vírgula um).

e) O mínimo entre a coeficiente de rendimento da Graduação (MG), após a bonificação descrita na alínea d), e 10 (dez) será multiplicado pelo fator dado pela razão entre o Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) em conjunto com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e disponibilizado em [www.inep.gov.br/areaigc](http://www.inep.gov.br/areaigc), mais recente da instituição em que o curso de graduação foi cursado e o IGC mais recente da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) elevada a 0,75 (zero vírgula setenta e cinco).

f) Se a instituição de ensino superior não possuir IGC, tomar-se-á como fator multiplicativo a razão entre o conceito CAPES (atribuído pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do MEC, que varia entre 3 e 7) mais recente do Curso de Mestrado em Estatística acadêmico *stricto sensu* da instituição e o conceito correspondente da UFPE. No caso de inexistir Curso de Mestrado em Estatística acadêmico *stricto sensu* na instituição, tomar-se-á o conceito CAPES do Curso de Mestrado em Matemática (ou Matemática Aplicada ou Matemática Computacional ou Matemática e Estatística, o que for maior) acadêmico *stricto sensu* da instituição, que será dividido pelo conceito CAPES do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da UFPE para formar o fator multiplicativo. Na eventualidade de inexistência de IGC da instituição de ensino superior e também de Curso de Mestrado acadêmico *stricto sensu* em Estatística e em Matemática, usar-se-á 0,7 (zero vírgula sete) como fator multiplicativo.

f.1) O IGC será sempre usado em valores contínuos.

f.2) No caso de instituição de ensino superior estrangeira, o fator multiplicativo será igual a 1 (um) se a instituição possui programa de pós-graduação acadêmico *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática. Caso contrário, o fator multiplicativo será definido pela Comissão de Seleção e Admissão.

**3.4.1.2.** Para os candidatos que, além de titulação de graduação, possuírem título(s) de pós-graduação *stricto sensu*, será(ão) computada(s) a(s) média(s) dos coeficientes de rendimento do(s) histórico(s) de pós-graduação *stricto sensu* (MP). As disciplinas de pós-graduação consideradas para cálculo de tal(is) média(s), deverão ter forte conteúdo analítico e apresentarem relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade, em nível compatível com o de disciplinas de programa de pós-graduação acadêmico *stricto sensu* da área de Estatística, Matemática ou Matemática Aplicada. Não serão consideradas disciplinas cujo teor seja direcionado ao processo de ensino-aprendizagem da Estatística e ou Matemática e ou Probabilidade ou ao uso de tecnologias

na educação. Se um histórico escolar de pós-graduação não contiver pelo menos 3 (três) disciplinas elegíveis para cálculo da nota média, tal nota média será 0 (zero). Haverá uma composição da média global de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* para formar a média final, conforme os seguintes pesos:

a) Para os candidatos ao **Mestrado**, média global de graduação com peso 0,4 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,6;

b) Para os candidatos ao **Doutorado**, média global de graduação com peso 0,1 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,9.

**3.4.1.3.** No caso de históricos escolares que contenham notas que não se encontrem na escala de variação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), haverá normalização para que assumam valores nesse intervalo. Em particular, quando a escala de notas variar entre 0,0 (zero) e 5,0 (cinco) todas as notas serão multiplicadas por 2 (dois), quando a escala de notas variar de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte) todas as notas serão divididas por 2 (dois) e quando a escala de notas variar de D a A a seguinte conversão será adotada: A = 10,0 (dez), B = 8,0 (oito), C = 6,0 (seis) e D = 2,0 (dois) para fins de preenchimento do Anexo I.

**3.4.1.4.** A nota média calculada nos termos acima será a nota da avaliação do histórico escolar.

**3.4.2.** Avaliação de atividades acadêmico-científicas e ficha de análise de currículo.

**3.4.2.1.** A avaliação das atividades acadêmico-científicas comporá a nota final da etapa única com peso 0,1 para candidatos ao curso de mestrado e com peso 0,2 para candidatos ao curso de doutorado.

**3.4.2.2.** Na avaliação das atividades acadêmico-científicas, serão observadas as seguintes pontuações por item:

1) Artigo, com forte conteúdo de Probabilidade e Estatística ou de Matemática, publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

2) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

3) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

4) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

5) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).

6) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.

**3.4.2.3.** Não deverão ser enviados comprovantes de atividades que não são pontuadas, tais como comprovantes de apresentação de trabalhos em eventos, participação em minicursos etc.

**3.4.2.4.** Para fins de pontuação aos artigos apresentados no item 1 (3.4.2.2), a Comissão de Seleção e Admissão, observará a classificação em índices bibliométricos internacionais e/ou Corpo Editorial do periódico onde foi veiculado o artigo.

**3.4.2.5.** A pontuação máxima na avaliação de atividades acadêmico-científicas é 10 (dez) pontos.

### 3.4.3. Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

**3.4.3.1.** A avaliação dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a nota final da etapa única com peso 0,5. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa apresentado pelo candidato. São critérios para a análise do Pré-Projeto de pesquisa: a) Aderência às linhas do programa; b) Fundamentação teórico-metodológica e pertinência bibliográfica; c) Redação técnica, uso do vernáculo e clareza; d) Adequação do projeto para o programa de mestrado/doutorado e viabilidade de sua execução. A Tabela I apresenta os critérios usados pela comissão.

Tabela I– Critérios de Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

Critério	Peso
Aderência às linhas do programa	40%
Fundamentação teórico-metodológica e Pertinência bibliográfica	25%
Redação técnica, uso do vernáculo e clareza	15%
Adequação do projeto para o programa de mestrado/doutorado e viabilidade de sua execução	20%

**3.4.3.2.** O envio do pré-projeto de pesquisa no período de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, em uma única via. Formato sugerido: mínimo de três e no máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências (Formatação papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

### 3.4.4. Cálculo da nota final

A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade:

- a) Para candidatos ao curso de **Mestrado**: 0,40 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,10 (zero vírgula dez) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula cinquenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.
- b) Para candidatos ao curso de **Doutorado**: 0,30 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,20 (zero vírgula vinte) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula quarenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.

## 4. Vagas, Resultado e Classificação.

**4.1.** É fixado em 15 (quinze) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Estatística e em 15 (quinze) o quantitativo de vagas para o Curso de Doutorado em Estatística.

**4.2.** Serão considerados aprovados nos cursos de Mestrado e de Doutorado em Estatística todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

**4.3.** Serão considerados classificados para o curso de Mestrado os 15 primeiros candidatos, e para o curso de doutorado os 15 primeiros candidatos, respeitando, em ambos os casos, a ordem decrescente das notas finais.

**4.3.1.** O preenchimento das 15 vagas do curso de Mestrado e das 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

**4.3.2.** Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será

convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

**4.4.** Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

**4.5.** Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 04 (quatro) vagas para o curso de Doutorado e 04 (quatro) para o curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

**4.6.** Para concorrer às vagas mencionadas no item 4.5, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

**4.7.** Caso as vagas mencionadas no item 4.5 não sejam ocupadas, poderão ser remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, a critério do colegiado do PPGE, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo.

**4.8.** Em conformidade com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco, serão acrescidas ao montante total de vagas 1 (uma) vaga de mestrado e 1 (uma) vaga de doutorado destinadas exclusivamente a servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Somente serão elegíveis para essas vagas institucionais aqueles servidores que forem aprovados no processo de seleção.

**4.9.** A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa [www.ufpe.br/ppge](http://www.ufpe.br/ppge)

## **5. Recurso**

**5.1.** Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem e podendo o candidato solicitar os respectivos espelhos de correção, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no item 3.2 (mestrado) e 3.3 (doutorado). O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão. Não devem ser anexados novos documentos ao recurso. O recurso deverá ser encaminhado pelo(a) candidato(a) via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

## **6. Ações Afirmativas**

**6.1.** O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.1.1.** Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**6.1.2.** Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**6.1.3.** Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

**6.1.4.** Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**6.1.5.** Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 4.5, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **7. Disposições gerais**

**7.1.** Informações sobre inscrições e realização das etapas: Secretaria do Programa, exclusivamente através de meio eletrônico [selecao-ppge@de.ufpe.br](mailto:selecao-ppge@de.ufpe.br).

**7.2.** O presente edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE e ficará disponível no site [www.ufpe.br/ppge](http://www.ufpe.br/ppge).

**7.3.** A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

**7.4.** O número de bolsas de estudos disponíveis será divulgado após o resultado final conforme a disponibilidade ofertada pelos órgãos de fomento.

**7.4.** Será garantida a não identificação dos candidatos e no documento do projeto.

**7.5.** As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

**7.5.** A(s) bolsa(s) de estudo(s) disponível(is) será(ão) alocada(s) seguindo Normativa Interna vigente.

**7.6.** A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Pablo Martin Rodriguez  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE

Anexos:

### **I - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO**

### **II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

### **III - REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021**



## ANEXO I - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação

O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Graduação (MG) é 10.

Item	Valor
MG	

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (se aplicável)

O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Pós-Graduação (MP) é 10.

Item	Valor
MP	

(3) ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Pontos
1) Artigo, com forte conteúdo de Probabilidade e Estatística ou de Matemática, publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).	
2) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
3) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
4) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
5) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).	
6) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.	
<b>SOMA</b>	

Nome por extenso: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**(Membro de Família de Baixa Renda)**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento:	Sexo: ( )M ( )F	CPF
RG:	Órgão Emissor:	Data de emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	Cep:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\*NIS-Número de Identificação Social (Cadastro único)

venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Estatística e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023

Assinatura do candidato

**ANEXO III**  
**REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG no \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito as penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PORTARIA INTERNA 74, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

**O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.114016/2021-24.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 27 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 18/2023, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear: Márcia Vanusa da Silva (Docente), CPF: 612.771.344-72; Julia Ferreira Santana (Coordenadora discente), CPF: 701.557.644-97; Gielson Albuquerque de Oliveira Soares (discente), CPF: 130.852.164-21; Luma Grasielle Ferreira Silva (discente), CPF: 463.789.378-00, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão Eleitoral para Eleição do Diretório Acadêmico do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com Ênfase em Ciências Ambientais.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**

Diretora do Centro de Biociências

**PORTARIA DEFISIO Nº 25/2023, DE 20 DE JULHO DE 2023**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

**RESOLVE:**

1 –Designar os Professores abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação para a Progressão Funcional Docente por Desempenho do Departamento de Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde:

Professores Titulares

Prof.<sup>a</sup> Patrícia Érika de Melo Marinho – DEFISIO

Prof.<sup>a</sup> Shirley Lima Campos – DEFISIO

Prof.<sup>a</sup> Vânia Pinheiro Ramos – Departamento de Enfermagem

Professores Suplentes

Prof.<sup>a</sup> Maria das Graças Paiva – DEFISIO

Prof.<sup>a</sup> Edigleide Maria Figueiroa Barretto - Departamento de Nutrição

2 - O período de eficácia da presente portaria é de 07 de março de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Prof.<sup>a</sup> Fabiana Maria de Vasconcelos Gouveia  
Vice-chefe do Departamento de Fisioterapia

## **PORTARIA DEFISIO Nº 30/2023, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

### **RESOLVE:**

1 - Designar os professores, técnicos administrativos e discentes abaixo nomeados para compor à Comissão Eleitoral de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Fisioterapia(Biênio 2024/2025) do Departamento de Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde.

- Prof.<sup>a</sup> Maria das Graças Paiva (Presidente)
- Prof. Diego de Sousa Dantas (Vice-Presidente)
- Prof.<sup>a</sup> Márcia Alessandra Carneiro Pedrosa (docente suplente)
- Prof.<sup>a</sup> Juliana Fernandes de Souza Barbosa (docente suplente)
- Makson Breno da Silva Monte (técnico-administrativo titular)
- Alexandre Alves Ferreira (técnico-administrativo suplente)
- Vinicius Alves da Silva Cipriano (discente titular)
- Vinicius Santiago de Melo Araújo (discente suplente)

2 - O período de eficácia da presente portaria é de 15 de setembro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Prof.<sup>a</sup> Fabiana Maria de Vasconcelos Gouveia  
Vice-chefe do Departamento de Fisioterapia

Ementa: Designação do Colegiado do Curso de Fonoaudiologia.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a partir de 05/08/2023, a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fonoaudiologia, com os seguintes membros:

**I. Presidente (Coordenador) – Prof. Hilton Justino da Silva;**

**II. Vice-Presidente (Vice-Coordenadora) – Prof.<sup>a</sup> Mirella Bezerra Rodrigues Vilela.**

**III. Membros Titulares representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Terapia Ocupacional:**

Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia de Carvalho Vieira;

Prof.<sup>a</sup> Adriana de Oliveira Camargo Gomes;

Prof.<sup>a</sup> Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff;

Prof.<sup>a</sup> Silvana Maria Sobral Griz; e

Prof.<sup>a</sup> Cynthia Maria Barboza do Nascimento.

**IV. Membros Suplentes representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Terapia Ocupacional:**

Prof.<sup>a</sup> Luciana Moraes Studart Pereira;

Prof.<sup>a</sup> Adriana Di Donato Chaves;

Prof.<sup>a</sup> Ana Nery Barbosa de Araújo;

Prof.<sup>a</sup> Daniele Andrade da Cunha; e

Prof.<sup>a</sup> Denise Costa Menezes.

**V. Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Terapia Ocupacional:**

João Pedro Santos de Queiroz (Titular); e

Maria Luiza Carvalho (Suplente);

**VI. Membros representantes dos Técnicos Administrativo do Curso de Terapia Ocupacional:**

Luiz Ricardo Silva da Costa (Titular); e

Gilmar Paulo da Silva (Suplente).

As representações citadas nos incisos I e II terão o mandato enquanto durar o exercício da função.

As representações citadas nos incisos III, IV, e V terão o mandato de dois anos, sendo possível uma única recondução por igual período, ou enquanto durar o exercício da função.

A representação citada no inciso VI terá o mandato de um ano, sendo possível uma única recondução por igual período.

Prof.<sup>a</sup> Cinthia Kalyne de Almeida Alves  
Diretora do CCS





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	6 - 9
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 35
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	36 - 36
<hr/>		
7	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - EDITAL	37 - 45
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 121, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, placas e medalhas para atendimento das necessidades da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- THAIS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- WAGNER ROCHA GOMES, SIAPE 1546794.

(Processo nº 23076.092318/2023-81)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

**PORTARIA Nº 4145 de 27 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 30/09/2023, EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, Matrícula SIAPE nº 1352426, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4015/2021, de 22/10/2021.

(Processo nº 23076.085851/2023-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4146 de 27 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 30/09/2023, ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 2284399, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.085851/2023-90)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4147 de 27 de setembro de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a pedido, a partir de 01/10/2023, VALESCA PANDOLFI, Matrícula SIAPE nº 1061810, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2439/2022, de 06/06/2022.

(Processo nº 23076.084476/2023-64)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4148 de 27 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/10/2023, NEIDE SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1372392, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Genética, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.084476/2023-64)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4150 de 27 de setembro de 2023.**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/10/2023, PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3207378, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01.

(Processo nº 23076.090546/2023-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4152 de 27 de setembro de 2023.**

**DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, a partir de 01/10/2023, ANA CAROLINA PREVIATELLO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3207376, Arquiteto e Urbanista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Arquitetura, da Diretoria de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.090546/2023-07)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 140, de 16/08/2023;**

### **ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2714924	SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER	06/11/2023	10/11/2023	NATAL	SP	093667/2023-33

### **LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2714924	SUZANA DE FRANCA DANTAS DAHER	06/11/2023	10/11/2023	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SP	093667/2023-33

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA DE  
GRADUAÇÃO/PROGRAD EDITAL 25/2023  
MATRÍCULA ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO 2023.2**

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco torna público, em conformidade com o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação para o ano letivo de 2023, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, o Edital de Matrícula 2023.2, direcionado a TODOS/AS os/as discentes dos cursos de graduação, os/as quais devem tomar as providências abaixo, referentes à MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO 2023.2, cujas AULAS TERÃO INÍCIO EM 23/10/2023.

**1. DISCENTES VETERANOS(AS)**

a) Discentes vinculados(as) em 2023.1 poderão realizar:

**1.1 MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES – DE 11 a 16/10/2023:**

- a) A matrícula deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br), no Portal Discente > Aba Ensino> Matrícula On-line > Matrícula Regular.
- b) O(a) discente deve observar as orientações, disponíveis nos tutoriais, para efetivar a matrícula em componentes curriculares conforme disponibilizado na:
- Página da matrícula <https://www.ufpe.br/prograd/matricula>.
  - Página de orientação sobre o SIGAA, na Aba destinada aos discentes: <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>.

**1.2 REMATRÍCULA (MATRÍCULA DOS RETARDATÁRIOS, MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO DE SEMESTRE) – DE 23 a 30/10/2023:**

- a) Na Rematrícula (antigamente chamada de modificação de matrícula), os(as) discentes poderão utilizar este período para a realização de matrículas, cancelamentos de disciplinas, inclusão de componentes curriculares e trancamento de semestre, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).
- b) Os(As) discentes que não realizarem a matrícula on-line no período regular do Calendário Acadêmico devem realizar, **OBRIGATORIAMENTE**, a matrícula de retardatários no período de rematrícula. **Caso não efetuem a rematrícula, perderão o vínculo com a UFPE.**
- c) A nomenclatura no SIGAA para CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS é **CANCELAR MATRÍCULA EM COMPONENTES**.
- d) A nomenclatura no SIGAA para TRANCAMENTO DE SEMESTRE é **TRANCAMENTO DE VÍNCULO**.

**1.3 RENOVAÇÃO DO VÍNCULO – DE 11 a 30/10/2023**

- a) O vínculo com a UFPE deve ser renovado pelo(a) discente, necessariamente, a cada semestre letivo, seja mediante matrícula em componentes curriculares **ou** através de trancamento de semestre, através do



SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).

b) **Discentes do Curso de Ciências Econômicas do Campus do Agreste da UFPE** que pretendem realizar a matrícula, EXCLUSIVAMENTE, no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) deverão contactar a Coordenação do Curso para que a referida Coordenação realize a sua matrícula na Atividade Individual Específica. **Desta forma, no momento de matrícula on-line os estudantes mencionados não irão efetuar a matrícula neste componente curricular (TCC) no SIGAA.**

c) A não realização de qualquer dos procedimentos de matrícula no SIGAA acarretará a **perda DEFINITIVA do vínculo com a UFPE.**

## 2. INGRESSANTES DE 2023.2

a) Os(As) ingressantes deverão fazer o primeiro acesso ao SIGAA ([www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br)), através do cadastro. Para mais informações, deverão entrar em contato com a Coordenação do Curso ou observar as orientações disponibilizadas nas páginas eletrônicas a seguir:

- Página da matrícula: <https://www.ufpe.br/prograd/matricula>.
- Página de orientação sobre o SIGAA, na Aba destinada aos discentes: <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>.

b) A matrícula nos componentes curriculares obrigatórios do primeiro período será realizada pela Prograd/UFPE.

c) A matrícula em novos componentes curriculares e de outros semestres do curso, eletivos ou optativos, deverá ser solicitada pelos(as) ingressantes diretamente no SIGAA, durante o período de rematrícula, sob orientação da Coordenação do Curso, de acordo com os prazos do calendário acadêmico.

d) É vedado o trancamento de matrícula ao(à) ingressante durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE, ou seja, nos dois primeiros semestres letivos de qualquer um dos cursos de graduação.

e) O cancelamento de alguns componentes curriculares é permitido, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br). O(A) discente deve, no entanto, permanecer matriculado(a) em, pelo menos, UM (01) componente curricular para ter seu vínculo garantido com o curso na UFPE

f) O aproveitamento de componentes curriculares cursados em outro curso da UFPE ou em cursos de outra instituição deve ser solicitado à Coordenação de Curso, **fora do ambiente do SIGAA, observando o prazo previsto no calendário acadêmico.**

**NOTA: Em virtude da implantação do SIGAA, a RESOLUÇÃO Nº 09/2021-CEPE/UFPE, que trata da confirmação de matrícula, está suspensa. Não é, portanto, necessário que os ingressantes efetuem essa confirmação em 2023.2.**

## 3. DISCENTES ABI ENGENHARIAS:

a) Durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE (ou seja, nos dois primeiros semestres letivos), todos(as) os(as) ingressantes serão automaticamente matriculados(as), pela UFPE, nos componentes curriculares indicados na tabela do Manual de Procedimentos ABI-Engenharias.

## 4. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES ISOLADAS – DIAS DE 24 e 25/10/2023

a) A oferta de vagas para componentes curriculares isoladas é opcional, definida por cada Curso. Poderão solicitar matrícula em tais componentes curriculares: discentes desvinculados(as) da UFPE, discentes vinculados(as) a outra instituição e discentes já graduados(as).

- b) Os(As) interessados(as) devem preencher o formulário disponibilizado na página eletrônica <https://www.ufpe.br/vida-academica> e comparecer à Coordenação do Curso, a fim de terem o formulário assinado e carimbado pela Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso de interesse.
- c) Não é permitida a matrícula em componentes curriculares isolados para discentes com vínculo ativo com a UFPE.
- d) O pagamento da taxa **só deverá ser efetuado APÓS** a assinatura da Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso responsável pela oferta da(s) componente curricular(es).
- e) Deve ser observado o período de entrega da documentação no calendário acadêmico. Não podendo ser entregue após o prazo previsto.

## **5. DISCENTE CLASSIFICADO(A) NA REINTEGRAÇÃO**

- a) Os(As) discentes classificados(as) no processo seletivo de Reintegração, em 2023.2, deverão solicitar a matrícula em componentes curriculares, no período definido para a matrícula on-line, por meio de acesso ao SIGAA na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br).
- b) O/A discente que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.2 perderá o vínculo com a UFPE.

## **6. MONITORIA**

- a) Para informações, acessar o link <https://www.ufpe.br/prograd/monitoria>.
- b) Para acessar a forma de cadastro da monitoria e funcionamento dos procedimentos no SigaA, a Prograd disponibilizou tutoriais com orientações na página “Encontros com a Prograd”, na ABA “Monitoria”: <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-sigaa>.

## **7. RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA**

- a) Não será aplicada em 2023.2, em conformidade com a Resolução nº 04/2023-CEPE/UFPE, alterada pela Resolução nº 20/2023-CEPE/UFPE.
- b) Recomendamos a leitura da Resolução nº 07/2021-CEPE/UFPE, para conhecimento da norma que disciplina sobre essa matéria.

## **8. REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOS(AS) DISCENTES DOS COMPONENTES CURRICULARES INSERIDOS NA MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA**

- a) O(A) discente que solicitar matrícula em componentes curriculares, durante o período de rematrícula (antiga modificação de matrícula) no SIGAA, deverá frequentar as aulas desde o primeiro dia da solicitação e se apresentar ao docente responsável informando que está em processo de confirmação pelo processamento das informações pelo STI.
- b) A cada aula, o/a discente deve lembrar ao(à) professor(a) para que compute a sua presença até que a mesma possa ser devidamente inserida no SigaA, quando seu nome estiver devidamente cadastrado no sistema, após processamento das informações pelo STI previsto para ocorrer de 06 a 07/11/2023.
- c) Contudo, caso sua solicitação seja indeferida, não poderá continuar acompanhando as atividades do referido componente curricular, pois apenas a confirmação do nome no componente no SigaA, após processamento das informações pelo STI, garante a vaga no referido componente.
- d) Lembramos que as faltas e as presenças são registradas e contabilizadas desde o primeiro dia de aula do componente curricular, independente da data de solicitação da rematrícula.

## 9. MATRÍCULA EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E SEGURO OBRIGATÓRIO:

- a) O/A discente deverá certificar-se com a Coordenação de Estágio do Curso se a matrícula em estágio obrigatório será realizada por ele/a, no período regular de matrícula, ou pela referida coordenação.
- b) Independentemente da forma de matrícula (pelo estudante ou pela coordenação de curso) o/a discente precisa estar matriculado/a com vínculo ativo no momento da matrícula ou da solicitação, uma vez que, de acordo com o Art. 3º, I, da Lei de Estágio (11.788/2008), um dos requisitos para realização do estágio é o discente estar devidamente matriculado e com frequência regular.
- c) O seguro é obrigatório para a realização de qualquer modalidade de estágio (obrigatório e não obrigatório) e para qualquer forma de matrícula (pelo estudante ou pela coordenação de curso).
- d) É de responsabilidade da Coordenação de Estágio do Curso solicitar o cadastramento no seguro de todos os/as discentes em estágio obrigatório, conforme normas disponíveis na página da Prograd <https://www.ufpe.br/prograd/formacao-para-o-trabalho>.
- e) Para maiores informações sobre o funcionamento do estágio obrigatório bem como se a matrícula será feita pelo discente ou pela coordenação, os estudantes devem procurar a coordenação de curso.

### 9.1 MATRÍCULA DE ESTÁGIO SOLICITADA PELO(A) DISCENTE NO PERÍODO REGULAR

- a) A matrícula de estágio obrigatório deverá ser feita pelo(a) discente, através do SIGAA, na página eletrônica [www.sigaa.ufpe.br](http://www.sigaa.ufpe.br) no Portal Discente > Aba Ensino> Matrícula On-line > Matrícula Regular, conforme disposto no Item 1.1 deste Edital.

### 9.2 MATRÍCULA DE ESTÁGIO REALIZADA PELA COORDENAÇÃO DE CURSO FORA DO PERÍODO REGULAR

- a) A solicitação de matrícula no estágio obrigatório, quando não se configura como turma no SIGAA, pode ser requerida a qualquer tempo à coordenação de curso e/ou coordenação de estágio, fora do ambiente do SIGAA.
- b) Para isto, o/a discente precisa estar regularmente matriculado/a e com frequência registrada, no momento da solicitação.
- c) Se requerida fora dos prazos para matrícula mencionados neste Edital, o/a aluno/a deverá solicitá-la, exclusivamente, junto à Coordenação de Estágio do Curso, que analisará o pedido.

## 10. OUTRAS INFORMAÇÕES

- a) Os critérios usados no processamento das informações durante a matrícula e rematrícula estão disponíveis na página de orientação sobre o SIGAA, na Aba destinada aos discentes: <https://www.ufpe.br/prograd/encontros-SIGAA>.
- b) Os casos omissos serão deliberados pela Prograd/UFPE.

Recife, 29 de setembro de 2023.

Profª Kátia Silva Cunha

Diretora de Gestão Acadêmica

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**  
**CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação de Edital nº 01/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – CAC torna público a quarta retificação do edital de 01/2023 referente ao processo seletivo PPGCI 2024.

**Mudanças referente a caducidade de publicações para a avaliação no doutorado**

Onde se lê:

3.2.4.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>Produção Bibliográfica</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional	1,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local	0,2 por trabalho

Leia-se:

3.2.4.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

<b>Produção Bibliográfica (Últimos 5 anos)</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional	1,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local	0,2 por trabalho

Onde se lê:

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/09/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/09 a 01/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	02/10/23	Até às 19h	PPG

Leia-se:

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	02/10/23	Até às 19h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02/09 a 03/10/23	Até às 19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	04/10/23	Até às 19h	PPG

CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - CAC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA  
CURSO DE MESTRADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/09/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em FILOSOFIA/MESTRADO da UFPE –  
Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 101/2023 de 16 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mateus Da Silva Alves	9,01
2º	Heitor Moreira Lurine Guimarães	9,01
3º	Leovan Moraes Rodrigues Neto Maria Laura Melo Oliveira	8,52
4º	Maria Laura Melo Oliveira	8,27
5º	Vitória Jeniffer Gomes Da Silva	8,20
6º	Maria Eduarda Marinho Freire De Andrade	8,07
7º	Fredson Melquiades De Andrade Junior	7,83
8º	Lucas Wellington Tude Vasconcellos	7,38
9º	Adrian Castro Azevedo *	7,37
10º	Marianne Serafim De França	7,31
11º	Célio Gomes Do Amaral Júnior	6,95
12º	Kaline Selmira Da Silva	6,95
13º	Caio Lins De Albuquerque *	6,65
14º	Lucas Alves Simões	6,27
15º		
16º		

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.<sup>(a)</sup> Marcos Antonio da Silva Filho  
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Filosofia

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.053126/2023-92

**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA**  
**TROPICAL CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/09/2023)

Edital nº 01/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical – Centro de Ciências Médicas, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical – Centro de Ciências Médicas, Cursos de Mestrado e Doutorado:

## **1 – Inscrição**

**1.1** – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC, nas áreas de Ciências da Saúde, Ciências Biológicas ou Ciências Médicas; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Ciências da Saúde, Ciências Biológicas ou Ciências Médicas, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

**1.2** – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 09 e 30 de outubro de 2023.

**1.3** – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

**1.4** – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical do Centro de Ciências Médicas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

**1.5** – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 – Documentação para a inscrição**

**2.1** – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa);
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), até o dia 30/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

**2.1.1** Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppg.medtrop@ufpe.br](mailto:ppg.medtrop@ufpe.br).

2.2. – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3. – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5– Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Será aceita declaração com a data de conclusão do Curso de Graduação, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação, a qual deverá ocorrer até janeiro de 2024. Será aceita declaração com a data de conclusão do Curso de Mestrado, emitida pela Coordenação do Curso de Pós-graduação, a qual deverá ocorrer até janeiro de 2024.

**3 – Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros para o Mestrado e 5 membros para o Doutorado.

- a) A Comissão para o Mestrado será formada por Ana Catarina Souza Lopes (Membro interno), Líbia Cristina Rocha Vilela Moura (Membro interno), Maria Rosângela Cunha Duarte Coelho (Membro interno) e Gabriela Souto Vieira de Melo (Membro externo), tendo como suplentes Valdênia Maria Oliveira de Souza (Membro interno) e Michelle Christiane da Silva Rabelo (Membro externo).
- b) A Comissão para o doutorado será formada por Reginaldo Gonçalves de Lima Neto (Membro interno), Paulo Sérgio Ramos de Araújo (Membro interno), Virgínia Maria Barros de Lorena (Membro interno), Vanessa Lucília Silveira de Medeiros (Membro externo) e Claudia Fernanda de Lacerda Vidal (Membro externo), tendo como suplentes Maria Amélia Vieira Maciel (Membro interno) e Aletheia Soares Sampaio (Membro externo).

### 3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	09 a 30/10/23	Das 00h00 do dia 09/10/23 às 22h do dia 30/10/23.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/10/2023	-	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/10 a 01/11/23	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	01/11/23	Até 16h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01 a 06/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/11/23	Até 08h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	07/11/23	Até 08h	PPG
Etapa 2 – Prova de Conhecimentos (Presencial)	07/11/23	09h às 11h30	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimentos	10/11/23	Até 16h	PPG
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de Conhecimentos	13 a 14/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Conhecimentos após análise de recurso(s)	16/11/23	Até 22h	PPG
Etapa 3 – Prova de Inglês (para os candidatos sem certificado de proficiência prévia)	10/11/23	8h	CLING
Divulgação do resultado da Etapa 3	10/11/23	Até 17h	CLING/PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	13 a 14/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Resultado final Prova de Inglês após análise de recursos	16/11/23	Até 22h	CLING/PPG/Comissão
Etapa 4 – Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa	07 a 10/11/23	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa	10/11/23	Até 16h	PPG
Prazo recursal	13 a 14/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4- Avaliação dos Pré-	16/11/23	Até 22h	PPG



projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)			
Etapa 5 – Avaliação do Currículo	07 a 10/11/23	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	10/11/23	Até 16h	PPG
Prazo recursal	13 a 14/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5 - avaliação do <i>Curriculum vitae</i> após análise de recurso(s)	16/11/23	Até 22h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	17/11/23	Até 16h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 24/11/23	Até as 17h de 24/11/23	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/23	Até as 16h de 30/11/23	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 30/11/23	Até 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	01 a 05/12/23	Até 12h de 05/12/23	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/23	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/12/23	Até 17h	PPG
Resultado final	08/12/2023	Até as 16h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	11 a 13/12/22	8h às 16h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/23	Até as 16hs	PPG
Matrículas	Ingresso em fluxo Contínuo, conforme item 8	-	Candidato(a)
Início das aulas	2024.1, Conforme definido Matrícula SIGAA UFPE __	-	PPG/Candidato(a)

**3.1.1 – Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é **eliminatória** (nota mínima 7,0), com peso 5,0, terá duração de 2 horas e 30 minutos, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será realizada na sala de aula do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade de síntese:

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
Clareza e propriedade no uso da linguagem.	30%
Domínio dos conteúdos, pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital.	40%
Coerência e capacidade de síntese.	30%

**3.1.2– Prova de Idioma (Inglês):** A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória (nota mínima de 5,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, terá duração de 2 horas, sendo vedada a consulta a dicionário.

3.1.2.1 – Os candidatos homologados no PPG de Medicina Tropical que não tiverem comprovado certificação de Proficiência poderão realizar a prova de Proficiência em leitura de Língua Inglesa a ser executada pela Diretoria de Relações Internacionais no dia 10/11/23, às 08:00hs, por acesso remoto. A realização da prova de idioma será exclusivamente online e concerne apenas o/as candidato/as com inscrição previamente homologada para a realização da seleção, e que não são elegíveis para a isenção da prova de idioma.

3.1.2.2 – A Prova de Inglês será aplicada por professores habilitados da Coordenação de Línguas para Internacionalização (CLING), da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), dentro de uma convenção com a PROPG-UFPE para este fim. Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails [apoio.cling@ufpe.br](mailto:apoio.cling@ufpe.br) e/ou [proficiencia@ufpe.br](mailto:proficiencia@ufpe.br). A Comissão de Seleção informará a CLING-DRI os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, que solicitaram a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, para também estarem isentos dos custos relacionados a prova de Proficiência da Língua Inglesa.

3.1.2.3 – Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive o processo para acesso a plataforma que será utilizada, para sessão de treinamento e prova.

3.1.2.4 – Procedimento:

3.1.2.4.1 – Aplicação da prova por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais da UFPE (duração 2h), conforme calendário no item 3.1 para mestrado e 3.2 para o doutorado;

3.1.2.4.2 – O Exame ficará disponível exclusivamente no dia e horário estabelecidos para a prova através do *link* que será divulgado no chat da plataforma no horário previsto para início;

3.1.2.4.3 – Os candidatos devem ingressar na plataforma para conferência de identidades (com câmera aberta durante toda a prova) e portando documento de identificação com foto;

3.1.2.4.4 – Os candidatos que tiverem problemas com as câmeras de seus notebooks/desktops poderão utilizar em conjunto um aparelho celular exclusivamente com função de *Webcam*, sem mexer em nenhum outro aplicativo durante toda a sessão da prova, acessando o *Zoom* em ambos. Reforçamos que a prova só poderá ser respondida através de um notebook/desktop.

3.1.2.5 – A prova de inglês poderá ser dispensada para candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL- acima de 500 e IELTS- acima de 5), nos últimos 5 anos (09/10/2018 a 08/10/2023). Nesse caso, é necessário acrescentar à documentação, o comprovante de aprovação no ato da inscrição.

### 3.1.3 – Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – O pré-projeto ou projeto de pesquisa, tem caráter **eliminatório** (nota mínima 7,0), com peso 2,0.

3.1.3.2 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) relevância e contribuição para o conhecimento científico; b) clareza, consistência e adequação metodológica da proposta; c) viabilidade de execução do projeto, conforme tabela a seguir.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
Relevância e contribuição para o conhecimento científico	30%
Clareza, consistência e adequação metodológica da proposta	40%
Viabilidade de execução do projeto	30%

3.1.3.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa no SIGAA será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O candidato deverá descrever no início do Pré-projeto, em qual linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical está contemplado (ver as descrições das linhas na *home-page*: [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)). Resumos expandidos de Pré-projetos com linhas e temas de pesquisas que não estão inseridos no Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical serão desclassificados. Vínculos com docentes e pesquisadores devem ser omitidos, bem como a identificação do candidato no resumo expandido de projeto. O Pré-projeto deverá ter 4 páginas, ser formatado em PDF e conter: linha de pesquisa, delimitação do tema, justificativa, objetivos, metodologia, viabilidade técnica/operacional, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

### 3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 3,0, de caráter **classificatório**.

3.1.4.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 1- TITULAÇÃO: PESO 2,0

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente		
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/a no	6, 0
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior	1,5/a no	1, 5
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/a no	0, 5

**2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5**

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor	0,5/livro; capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADO) como autor ou coautor.	0,5/resumo	1,0
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (200 horas/semestre).	0,1/semestre	0,4
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,5/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais), quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,3/apresentação	3,0
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Internacionais), quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,35/apresentação	0,35

**3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0**

<b>ATIVIDADE</b> Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

#### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

Itens	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Monitoria de disciplina / Preceptorial	2,75/semestr e	5,5
Comissão organizadora, Avaliador ou Monitor, Ministrador de Curso em eventos científicos e de extensão.	1,2/evento	2,4
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,75/curso	0,75
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h)	0,25/particip ação	0,75
Premiação / Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em congressos (sem apresentação de trabalhos)	0,05/particip ação	0,1

#### 3.2– A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	09 a 30/10/23	Das 00h00 do dia 09/10/23 às 22h do dia 30/10/23.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/10/2023		PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	31/10/23	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	31/10/23	Até 16h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	01 a 06/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	07/11/23	Até 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	07/11/23		PPG
Etapa 2 – Prova de Inglês (para os candidatos sem certificado de proficiência prévia)	10/11/23	8h	CLING
Divulgação do resultado da Etapa 2	10/11/23	Até 17h	CLING
Prazo recursal da Etapa 2	13 a 14/11/23	8h às 16h	Candidato(a)
Resultado final da Prova de Inglês após análise de recursos	16/11/23	Até 16h	CLING
Etapa 3 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	08 a 16/11/23	-	Comissão
Divulgação das datas e horários de apresentação dos Projetos de Pesquisa	08/11/23	Até 16h	Comissão
Apresentação do Projeto seguida de discussão (via plataforma <i>GoogleMeet</i> )	13 e 14/11/23	Entre 7h e 17h	Candidato(a)
	16/11/23	Entre 7 e 12hs	
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	17/11/23	Até 16h	PPG

Prazo recursal	20 a 23/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3- Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	24/11/22	Até 22h	PPG
Etapa 4 – Avaliação do Currículo	08 a 16/11/23	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 4 – Avaliação do <i>Currículum vitae</i>	17/11/23	Até 16h	PPG
Prazo recursal	20 a 23/11/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - avaliação do <i>Currículum vitae</i> após análise de recurso(s)	24/11/2023	Até 22h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	27/11/23	Até 16h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11 a 01/12/23	Até 17h do dia 01/12/23	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/23	Até as 17h de 06/12/23	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 07/12/23	Até 76h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	08 a 12/12/23	Até 16h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 14/12/23	Até 17h	PPG
Resultado Final	15/12/23	Até 22h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	18 a 19/12/23	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	20/12/23	Até as 14hs	PPG
Matrículas	Ingresso em Fluxo contínuo, conforme item 8	-	Candidato(a)
Início das aulas	2024.1, Conforme definido pelo Curso após Matrícula	-	PPG/Candidato(a)

### 3.2.1. – Prova de Idioma (Inglês)

3.2.1.1 – A prova de idioma (Inglês), que é **eliminatória** (nota mínima de 5,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, terá duração de 2 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e será realizada conforme orientações contidas no item 3.1.2.

### 3.2.2. – Projeto de Pesquisa

3.2.2.1 – O projeto de pesquisa, tem caráter **eliminatório** (nota mínima 7,0), com peso 6,0. O projeto de pesquisa será avaliado pelos 5 (cinco) membros da banca que emitirão 5 notas. A média das 5 notas será a nota da banca avaliadora.

3.2.2.2 – A Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa, consistirá da exposição oral por videoconferência (apresentação em PowerPoint) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 15 minutos, estritamente, seguida de arguição via videoconferência sobre o projeto, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão do Concurso. Serão divulgadas as informações de horário da apresentação e defesa do projeto de pesquisa na *home-page* [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop). A exposição será realizada através de videoconferência na plataforma *Google Meet*. O link será enviado para o e-mail do candidato no dia anterior à apresentação.

3.2.2.3 – O candidato deve assinalar na primeira página do projeto em qual linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical está contemplado o Projeto (ver as descrições das linhas na *home-page* [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)). Projetos com linhas e temas de pesquisas que não estão inseridos no Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical serão desclassificados. Vínculos com docentes e pesquisadores devem ser omitidos, bem como a identificação do candidato no projeto. O envio do projeto de pesquisa para a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato. O projeto deverá conter no máximo 15 páginas, estar formatado em PDF e conter: linha de pesquisa, delimitação do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia, orçamento, viabilidade técnica e financeira (especificar a origem dos recursos financeiros para o projeto) e referências, conforme as normas da ABNT (com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

<b>CrITÉrios para avaliaÇão do Projeto de pesquisa</b>	<b>Percentual</b>
Relevância e contribui�o para o conhecimento/desenvolvimento científico.	30%
Adequa�o metodológica quanto ao objeto de estudo, clareza nos objetivos, delineamento, justificativa e problematiza�o.	30%
Viabilidade técnica-financeira da execu�o da pesquisa	20%
Clareza quanto � linguagem e reda�o, demonstra�o de capacidade do uso do vernáculo e consistência.	10%
Demonstra�o de autonomia intelectual e pensamento crítico.	10%

### 3.2.3 – Avalia o do Curriculum Vitae

3.2.3.1 – A avalia o do Curr culo, com peso 4, ter  car ter **classificat rio**.

3.2.3.2 – Na avalia o do Curr culo Vitae ser  obedecida   seguinte tabela de pontua o:

#### 1- TITULA O: PESO 2,0

<b>CURSOS</b> Indicar curso, Institui�o, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUA�O/ UNIDADE</b>	<b>PONTUA�O MÁXIMA</b>
Especializa�o/Residência na área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Institui�o de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0
Especializa�o/Residência em outras áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Institui�o de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h)	0,5/ano	0,5

#### 2- PRODU O ACAD MICA E PESQUISA: PESO 4,5

<b>PRODU�O/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publica�o/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orienta�o, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUA�O/ UNIDADE</b>	<b>PONTUA�O MÁXIMA</b>
--	------------------------------	----------------------------

Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,7 5
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou coautor	0,5/livro; capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADOS) como autor ou coautor .	0,5/resumo	0,5
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5
Orientação ou Coorientação de estágios ou monografias	0,7/Participação	0,7
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais) quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,25/Apresentação	2,7 5

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

<b>ATIVIDADE</b> Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ ano	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/a no	1,5
Estágios (não curriculares) Na área de Formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

<b>Itens</b>	<b>PONTUAÇÃO/UNI DAD E</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Monitoria de disciplina/ Preceptoria	2,75/semestre	5,5
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor, Ministrador de curso em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas	0,5 /cu rso	0,5



Premiação/ Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h)	0,25/atividade	0,5

#### 4. Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto ou projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae e na prova de inglês.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop).

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação. Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 12 vagas para o Curso de Mestrado, sendo destinadas 30% do total de vagas, ou seja, 4 vagas para as políticas de ações afirmativas e 8 vagas para a ampla concorrência, e 12 vagas para o Curso de Doutorado sendo destinadas 30% do total de vagas, ou seja, 4 vagas para as políticas de ações afirmativas e 8 vagas para a ampla concorrência, nas Linhas de Pesquisa do Programa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 4 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.3 – O preenchimento de 12 vagas do curso de Mestrado e 12 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.4 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.5 – Haverá 02 vagas institucionais adicionais, sendo uma para Mestrado e outra para Doutorado, segundo a resolução Nº 01/2011 do CCEPE/UFPE.

#### 7. – Ações Afirmativas

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e anexar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla

concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.3 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.4 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.5 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.6 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8. – Ingresso em Fluxo Contínuo**

8.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 20 dias.

## **9- Disposições gerais**

9.1 - Local de informações e realização da prova de conhecimento: Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical da UFPE, Bloco A Hospital das Clínicas, Avenida Moraes Rego/SN, Cidade Universitária, Recife, PE.

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas/provas via videoconferência portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa Defesa de Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e pre-projeto.

9.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.7 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, exceto a Prova de Inglês, cuja nota mínima é 5,0.

9.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 9.3.

9.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)

9.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 02 de outubro de 2023.

Prof. Dr. Reginaldo Gonçalves de Lima Neto.  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE.

Processo associado: 23076.094919/2023-82 (SIPAC-UFPE)

Anexos:

- I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;
- II- PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS DE MESTRADO;
- III- FICHA DE PREENCHIMENTO DE PONTUAÇÃO DO MESTRADO;
- IV- FICHA DE PREENCHIMENTO DE PONTUAÇÃO DO DOUTORADO;
- V- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*;
- VI- CHECK-LIST DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO.

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, 26/06/2007.

Nome:		
Nome Social:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( <input type="checkbox"/> ) M ( <input type="checkbox"/> ) F	CPF:
R.G.:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo da Pós-Graduação em Medicina Tropical e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que, sob as penas da Lei, estou ciente da veracidade das informações aqui prestadas e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO II – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA**  
**TEMÁRIO DA PROVA DE CONHECIMENTO PARA**  
**CANDIDATOS AO MESTRADO EM MEDICINA TROPICAL:**

- 1) Infecção pelo HIV/aids;
- 2) Febre da Dengue e da Chikungunya;
- 3) Diarreias infecciosas virais
- 4) Diarreias infecciosas bacterianas;
- 5) Esquistossomose;
- 6) Hepatites virais A, B e C;
- 7) COVID-19;
- 8) Leishmaniose;
- 9) Sífilis;
- 10) Tuberculose pulmonar;
- 11) Infecções fúngicas;
- 12) Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS) por bactérias multidroga resistentes.

**BIBLIOGRAFIA:**

MANDELL, Gerald L.; John E. Bennett; and DOLIN, Raphael. **Principles and Practice of Infectious Diseases**. 9th ed. Copyright © 2019 Churchill Livingstone, An Imprint of Elsevier.

FOCACCIA, Roberto; VERONESI, Ricardo. **Tratado de Infectologia**. 6 ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2020. 2 vols.

LONGO, FAUCI, KASPER, HAUSER, JAMESON, LOSCALZO. **Harrisons Principles of internal medicine** 20th ed. Mc Graw Hill 2021.

### ANEXO III – Ficha de Preenchimento de Pontuação do Mestrado

#### 1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

#### 2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO / UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou coautor	0,5/livro; capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexado (com o ISSN) como autor ou coautor .	0,5/resumo	1,0		
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0		
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5		
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (200 horas/semestre).	0,1/semestre	0,4		

Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,5/projeto	0,5		
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais).	0,3/apresentação	3,0		
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Internacionais).	0,35/apresentação	0,35		

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

<b>ATIVIDADE</b> Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO / UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5		
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5		
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO / UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, Avaliador ou Monitor em eventos científicos e de extensão.	1,2/evento	2,4		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,75/curso	0,75		
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h)	0,25/participação	0,75		
Premiação	0,5/prêmio	0,5		
Participação em congressos (sem apresentação de trabalhos)	0,05/participação	0,1		

## ANEXO IV - Ficha de Preenchimento de Pontuação do Doutorado

### 1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

### 2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline.	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo.	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs.	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou coautor.	0,5/livro; capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexados (com o ISSN) como autor ou coautor.	0,5/resumo	0,5		
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0		
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5		
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3		
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5		
Orientação ou Coorientação de estágios ou monografias.	0,7/Participação	0,7		
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5		



Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais).	0,25/Apresentação	2,75		
---	-------------------	------	--	--

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5		
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5		
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

ITENS	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,5curso	0,5		
Premiação.	0,5/prêmio	0,5		
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h).	0,25/atividade	0,5		

## ANEXO V

### **AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO VI – CHECK LIST DA INSCRIÇÃO

Nº	DOCUMENTOS	
01	Ficha de inscrição preenchida (SIGAA)	
02	Cópia de carteira de identidade	
03	Cópia CPF	
04	Cópia Título de Eleitor	
05	Cópia certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral)	
06	Cópia passaporte, no caso de candidato estrangeiro	
07	Curriculo Lattes-CNPq atualizado até a data da inscrição	
08	Apresentar o Curriculum Vitae que deverá seguir a ordem da tabela de pontuação deste edital (Anexo III -mestrado ou IV - doutorado). Os documentos comprobatórios deverão estar com carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar a cópia da capa/CD dos anais, resumo e certificado. No Curriculum Vitae, cada item a ser pontuado deve estar numerado e em concordância com a numeração do seu respectivo documento comprobatório (Doc.1, Doc.2, etc.) e tabela de Pontuação	
09	Tabela de pontuação preenchida que se encontra no presente edital (Anexo III ou IV).	
10	Pré-projeto para o Mestrado ou Projeto de pesquisa para o Doutorado	
11	Cópia legível do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Será aceita declaração com a data de conclusão do Curso de Graduação, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação, a qual deverá ocorrer até fevereiro de 2023 em formato PDF (para os candidatos ao Mestrado)	
12	Cópia legível do histórico escolar do Curso de Graduação, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação em formato PDF (para os candidatos ao Mestrado)	
13	Cópia legível do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Será aceita declaração da Coordenação do Programa de Pós-graduação, com a data de conclusão do Curso de Mestrado, a qual deverá ocorrer até fevereiro de 2023. (para os candidatos ao Doutorado)	
14	Cópia legível do histórico escolar do Curso de Mestrado. (candidatos ao Doutorado)	
15	Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Universidade Federal de Pernambuco (Anexo V)	
16	Documentos comprobatórios - Ações Afirmativas (quando for o caso)	
17	Pagamento da taxa de inscrição emitida ao final da inscrição (exceto candidatos liberados da taxa de inscrição)	

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO**

Retificação do Edital de Seleção 2024, Curso de Odontologia, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (167 BOLETIM DE SERVIÇO), 27 em de setembro de 2023:

**ONDE SE LÊ:**

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado obedecidos o número de vagas, sendo 1(uma) vaga adicional para Mestrado e 1(uma) adicional para doutorado caracterizada como vaga institucional, conforme Res. 1/2011 do CCEPE.

**LEIA-SE:**

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado obedecidos o número de vagas, sendo 1(uma) vaga adicional para Mestrado e 1(uma) adicional para doutorado caracterizada como vaga institucional, conforme Res. 1/2011 do CCEPE.

**ONDE SE LÊ:**

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

**LEIA-SE:**

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

**ONDE SE LÊ:**

6.2 O preenchimento de 20 vagas do curso de Mestrado e 20 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

**LEIA-SE:**

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

Prof. Dr. Daniel Elias da Cruz Perez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES  
CURSO DE DOUTORADO

Aprovado em reunião do Colegiado, em 22 de setembro de 2023

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares/DOUTORADO da UFPE - Período letivo 2023.2 - Edital 05/2023 - Complementar 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial UFPE n.º 58 (149 Boletim de Serviço), p. 90-104, de 29 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 6 (seis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Whoody Alem Wanderley Araripe Farias	8,7
2º	Susan Johana Benites Cañote*	8,1
3º	Ana Vitória da Silva Araújo	7,4
4º	José Jardel Calado Soares	7,0
5º	André Cardim de Aguiar <sup>#</sup>	7,8
6º	Maria Raquel da Silva Farias <sup>#</sup>	7,1

\*aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE;

<sup>#</sup>Remanejado(a).

Prof. Emmanuel Damilano Dutra

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

**PROCESSO ASSOCIADO:** 23076.082008/2023-61.

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 021.2023-CAC, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria de Pessoal nº 020/2023 – CAC e designar os servidores **Nídia Nunes Máximo**, Matrícula SIAPE nº 2143407, CPF: 081.825.054-29 e **Wellington Lima de Andrade**, Matrícula SIAPE nº 1650332, CPF: 922.223.074-49, para constituírem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Sumário encarregada de apurar os fatos de inassiduidade habitual indicados no processo número 23076.038549/2023-45.

(Processo n.º **23076.038549/2023-45**)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira  
Diretor do CAC/UFPE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
COLÉGIO DE APLICAÇÃO**

**EDITAL Nº 01, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
NO ANO LETIVO DE 2024 DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE**

O Conselho Gestor do Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a Lei nº 9.394/1996 e a Resolução nº 15/2023 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público o presente Edital, veiculado no Boletim Oficial da UFPE, com as normas que disciplinam o Processo Seletivo, por meio de Sorteio Público, para Admissão no ano Letivo 2024 ao Corpo Discente do 6º ano do Ensino Fundamental do Colégio de Aplicação da UFPE, *Campus* Joaquim Amazonas, Recife/PE.

**1. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**1.1. Nível de escolaridade**

O/A candidato/a deverá estar, em 2023, cursando o 5º ano do Ensino Fundamental.

**1.2. Idade Máxima**

O/A candidato/a deverá ter a idade máxima de 12 anos até 31/12/2023.

**1.3. Preenchimento do formulário de inscrição**

O/A Responsável Legal pelo/a candidato/a deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição no qual será informado, obrigatoriamente, **o número do CPF DO/A CANDIDATO/A**.

**2. VAGAS OFERTADAS**

a) O Colégio de Aplicação da UFPE atende ao Art. 6º da Resolução nº 15/2023 do CEPE-UFPE, que destina 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas para Livre Concorrência e 50% (cinquenta por cento) para Reserva de Vagas (para estudantes oriundos/as de Escolas Públicas).

b) Atendendo ao Art. 7º da Resolução nº 15/2023 do CEPE-UFPE, para cada um desses dois grupos (Livre Concorrência e Reserva de Vagas), duas vagas são destinadas, prioritariamente, a estudantes com deficiência.

**c) Número de vagas**

I. LIVRE CONCORRÊNCIA: 28 vagas, sendo 02 vagas para pessoas com deficiência.

II. RESERVA DE VAGAS: 28 vagas, sendo 02 vagas para pessoas com deficiência.

**2.1. Sobre a definição de estudante de Escola Pública**

a) Considera-se Escola Pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do Inciso I, do Artigo 19 da Lei nº 9.394/1996.

b) Não se enquadram como Escolas Públicas as instituições filantrópicas, confessionais, nem as privadas onde o estudante tenha estudado na condição de bolsista.

c) Ao/A candidato/a inscrito/a na Reserva de Vagas é necessário ter cursado, **integralmente**, o Ensino Fundamental I (do 1º ao 5º ano) **exclusivamente** em Escolas Públicas.

d) O/A candidato/a que no ato da inscrição optar por concorrer às vagas destinadas a estudantes oriundos/as de Escola Pública deverá, caso seja sorteado/a, comprovar tal condição através do Histórico Escolar ou declaração da escola de origem de que tenha cursado os anos anteriores exclusivamente em Escola Pública, além de apresentar a declaração do/a responsável legal (Anexo IV) de que o candidato não cursou todo ou parte de algum ano letivo em escola privada.

**2.2. Sobre a definição de pessoa com deficiência**

a) Para concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência, o Laudo Médico (Anexo III) deverá ser anexado no ato da inscrição.

b) O laudo médico para pessoas com deficiência deve ser especificamente o modelo disponível no Anexo III deste Edital, atestando a categoria e o grau da deficiência, considerando os aspectos qualitativos e quantitativos, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

c) O laudo deve ter letra legível, nome, carimbo, assinatura e CRM do/a médico/a especialista responsável pelo seu preenchimento.

d) O/A responsável pelo/a candidato/a que concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência

poderá ser convocado/a para prestar esclarecimentos e apresentar documentos complementares, assim como pode ser o/a candidato/a submetido/a à avaliação presencial por comissão técnica específica.

e) Para fins deste Edital, será considerada pessoa com deficiência, em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 e os Decreto nº 3.298/1999 e nº 5.296/2004, as que se enquadram nas seguintes condições:

I. **Deficiência Física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto deformidades estéticas e que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II. **Deficiência Auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;

III. **Deficiência Visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Para os/as candidatos/as com comprometimento do campo visual, deve ser apresentada a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência;

IV. **Deficiência Mental** - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho;

V. **Deficiência Múltipla** - associação de duas ou mais deficiências;

VI. De acordo com a Lei nº 12.764/2012, a pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais;

VII. **Não são consideradas deficiências:** visão monocular; perda auditiva unilateral; deformidades estéticas; distúrbios de aprendizagem; doenças psiquiátricas; transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH).

### 3. INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição é totalmente **gratuita** a todos/as os/as candidatos/as, não havendo cobrança de taxa de qualquer natureza.

3.2. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pelo/a responsável legal (pessoa maior de idade que responde legalmente pelo/a candidato/a), via internet, no período de 01 a 16/11/2023, no endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br> – no menu Processos Seletivos – na janela Processos Seletivos Infantil / Fundamental.

3.3. **Para o preenchimento do Formulário de Inscrição, usar preferencialmente um computador; e caso use o celular, selecionar o “modo clássico” que aparece na base da tela.**

3.4. Para ter acesso ao Formulário de Inscrição, no endereço eletrônico (<https://sigaa.ufpe.br> – Processos Seletivos – Infantil/Fundamental), o/a responsável pelo/a candidato/a indicará, primeiramente, o grupo ao qual concorrerá:

I. LIVRE CONCORRÊNCIA - 6º ano do Ensino Fundamental II

II. RESERVA DE VAGAS - 6º ano do Ensino Fundamental II

3.5. Para a inscrição, deverá ser informado o número do **CPF DO/A CANDIDATO/A** e preenchidos todos os demais campos obrigatórios do formulário.

3.6. Só será permitida uma única inscrição por CPF no grupo de concorrência.

3.7. Caso seja realizada a inscrição em ambos os grupos de concorrência, será considerada a inscrição mais recente e invalidada a primeira.

3.8. Ao concluir o envio do formulário, aparecerá na tela a mensagem de confirmação e o número de inscrição do/a candidato/a.

3.9. Após a conclusão da inscrição e o seu envio, essa não poderá ser alterada, devendo o/a responsável legal tomar atenção no momento do preenchimento para não errar nas informações preenchidas, pois não poderão ser corrigidas posteriormente.

3.10. Em caso de opção pela Reserva de Vagas (exclusiva para candidatos/as oriundos/as de Escola Pública), o/a responsável legal pelo/a candidato/a deverá observar se o/a mesmo/a atende plenamente aos requisitos para concorrer às vagas destinadas unicamente aos/as estudantes de Escolas Públicas, de acordo com o item 2.1 deste Edital.



**3.11.** O/A candidato/a sorteado/a, optante às vagas de estudantes oriundos/as de Escolas Públicas, que não entregar a documentação comprobatória no período previsto neste Edital, durante a matrícula, ou cuja documentação não seja homologada pela Comissão de Seleção, perderá o direito à matrícula e, em sua vaga, será chamado/a um/a candidato/a suplente, seguindo rigorosamente a ordem do sorteio.

**3.12.** As informações prestadas no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do/a responsável legal pelo/a candidato/a e a declaração falsa o/a sujeitará às sanções previstas em lei.

**3.13.** O/A responsável legal, ao realizar a inscrição do/a candidato/a, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação dos dados do/a candidato/a em listagens e resultados no decorrer do certame, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade e transparência dos atos atinentes à Seleção, objeto do presente Edital, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, ficando ciente também o/a responsável legal pelo/a candidato/a de que tais informações poderão ser encontradas em rede mundial de computadores através de mecanismos de busca.

**3.14. Homologação da inscrição para o sorteio**

3.14.1. Será divulgada no site do Colégio, no dia 23/11/2023, a listagem das candidaturas homologadas.

3.14.2. A homologação da inscrição não representa garantia do direito à matrícula, caso o/a candidato/a seja sorteado/a e posteriormente detectado que a documentação apresentada não está de acordo com as exigências contidas neste Edital.

3.14.3. Caberá recurso, em até dois dias após a publicação, quanto ao resultado da homologação da inscrição para o sorteio, exclusivamente à Comissão de Seleção, através de requerimento escrito, enviado ao e-mail [sorteio2024@capufpe.com](mailto:sorteio2024@capufpe.com) no prazo recursal estipulado no cronograma contido neste Edital (Anexo I).

**4. PROCESSO DE SORTEIO**

**4.1.** O sorteio acontecerá em sessão pública, na presença da Comissão de Seleção e convidados/as, sendo um/a representante do Grêmio Estudantil, um/a representante do corpo técnico-administrativo, um/a representante do corpo docente, um/a representante da Superintendência de Tecnologia da Informação, um/a representante da Superintendência de Comunicação, um/a representante do Gabinete do Reitor e Responsáveis legais por candidatos/as inscritos/as no certame.

a) O processo de inscrição dos/as responsáveis legais interessados/as em acompanhar o sorteio presencialmente será informado no site [www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap) junto à divulgação da **Relação Final** das inscrições homologadas para o sorteio.

b) Caso o número de responsáveis legais interessados em participar presencialmente da sessão de sorteio seja superior ao quantitativo de vagas no auditório, serão chamados os inscritos, por ordem de inscrição, até o limite de vagas no espaço de realização da sessão.

**4.2.** O sorteio será realizado com base no número de inscrição do/a candidato/a, da seguinte forma:

a) Cada candidato/a terá direito a apenas um número de inscrição, não sendo permitida mais de uma inscrição de um/a mesmo/a candidato/a.

b) No dia 27/11/2023 será publicada no site [www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap) a Relação Final das inscrições homologadas para o sorteio, contendo o número de inscrição, o nome do/a candidato/a e o grupo ao qual se inscreveu (Livre Concorrência ou Reserva de Vagas).

**4.3.** O processo de seleção ocorrerá exclusivamente por Sorteio Público Eletrônico, com transmissão ao vivo conduzida pela Superintendência de Comunicação da UFPE, através da Diretoria de Comunicação, no canal institucional ([youtube.com/ufpeoficial](https://youtube.com/ufpeoficial)).

**4.4.** A transmissão ficará gravada e poderá ser acessada a qualquer tempo pelos/as interessados/as, ficando o link disponível no site [www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap).

**4.5.** O sorteio será realizado por meio do Sistema SIGAA, com a operação de servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPE.

**4.6.** No sorteio público, o Sistema embaralha os números de inscrição e na sequência realiza o sorteio randômico desses números, um a um, em fração de milésimos de segundo, estabelecendo uma ordem entre os/as sorteados/as, tanto para a lista de contemplados/as dentro do número de vagas, quanto para a lista de suplentes.

**4.7.** O processo de sorteio público será realizado sob a coordenação da Comissão de Seleção.

**4.8.** O Sorteio Público Eletrônico será realizado no dia 30/11/2023 (quinta-feira), com início às 15 horas.

**4.9.** A divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo por Sorteio Público se dará exclusivamente na página eletrônica [www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap).

**4.10.** Os nomes dos/as candidatos/as sorteados/as e suplentes serão publicados em listas específicas no

site [www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap) em até 24 horas após a realização do sorteio público.

**4.11.** Não haverá divulgação do resultado por e-mail ou telefone.

**4.12.** Não será aceito recurso cujo motivo seja a inclusão de nomes às listas de candidatos sorteados/as.

**4.13.** Ser sorteado/a não representa garantia de vaga ao/à candidato/a, caso o/a mesmo/a não atenda aos requisitos deste Edital, ou não cumpra as exigências e prazos para matrícula.

## **5. CADASTRO DE SUPLÊNCIA**

**5.1.** Será sorteado para a suplência o mesmo quantitativo de candidatos/as e no mesmo formato discriminado no item 2 c deste Edital.

**5.2.** Os/As suplentes sorteados/as constituirão o cadastro de suplência, por ordem de sorteio.

**5.3.** Serão formados dois cadastros de suplência: um para a Livre Concorrência e outro para a Reserva de Vagas, cada cadastro contendo 28 candidatos/as, incluindo 02 candidatos/as com deficiência.

**5.4.** A condição de suplente não constitui garantia de que o/a candidato/a será chamado/a para efetivação de matrícula.

**5.5.** Em caso de desistência, ou da não entrega de documentos para homologação, ou não homologação de documentação comprobatória, ou surgimento de novas vagas, haverá convocação de candidatos/as do cadastro de suplência, obedecendo rigorosamente a ordem do sorteio.

**5.6.** A convocação de candidatos/as do cadastro de suplência estará condicionada à existência de vagas e se dará por meio de publicação no endereço [www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap).

**5.7.** O cadastro de suplência é válido para o ano letivo de 2024.

## **6. PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA**

**6.1.** Os/As candidatos/as sorteados/as serão convocados/as à pré-matrícula, que ocorrerá no período de 03 a 07/01/2024.

**6.1.1** A pré-matrícula consiste no preenchimento dos formulários eletrônicos com dados do/a candidato/a.

**6.1.2** Os formulários de pré-matrícula serão encaminhados aos e-mails informados na inscrição.

**6.2.** Os/As candidatos/as aptos/as à matrícula no 6º ano do Ensino Fundamental em 2024 deverão realizá-la da seguinte forma:

**6.2.1** Período: 08 a 10/01/2024, de segunda a quarta-feira.

**6.2.2** Horário: 07h30min às 12h, horário de Recife.

**6.2.3** Local: Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE.

**6.2.4** Documentos que deverão ser entregues no ato da matrícula:

a) Original da transferência definitiva ou transferência provisória;

b) Cópia da Carteira de Identidade e do CPF do/a candidato/a;

c) Uma foto 3x4 recente.

### **6.3. Remanejamento**

a) Findo o período de matrícula, serão remanejados/as, por ordem do sorteio no cadastro de suplentes, tantos/as candidatos/as quantos/as se fizerem necessários/as para o preenchimento das vagas, para o que disporão de 02 (dois) dias úteis para a efetivação da matrícula, na Secretaria do Colégio, no horário de 07h30min às 12h.

b) O primeiro remanejamento será publicado no dia 11/01/2024.

**6.4.** De acordo com o § 2º do Art. 10 da Resolução nº 15/2023 do CEPE-UFPE, ao efetuar a matrícula no Colégio de Aplicação, os responsáveis pelo/a estudante aceitam tacitamente todo o ordenamento jurídico da Unidade Acadêmica, o Projeto Político Pedagógico, as diretivas institucionais, o regime didático-pedagógico, o Regimento da Unidade, as Instruções Normativas, a operacionalização dos setores, áreas/departamentos, aulas, serviços e atividades extraclasse e extracurriculares.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1.** Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE ([www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial](http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial)) e na página do CAP-UFPE na internet ([www.ufpe.br/cap](http://www.ufpe.br/cap)).

**7.2.** A realização da inscrição implica a ampla aceitação do presente Edital pelo/a responsável legal.

**7.3.** Sendo verificado, a qualquer época, que o/a candidato/a, mesmo já matriculado/a, não atendeu ou não atende às exigências dos **itens 1.1 e 1.2** deste Edital, será a matrícula cancelada e a vaga remanejada para outro/a candidato/a.

**7.4.** A seleção será coordenada pela Comissão de Seleção, cabendo recurso de suas decisões, interposto à Comissão de Seleção, no prazo de até 02 dias da sua ocorrência, via e-mail: [sorteio2024@capufpe.com](mailto:sorteio2024@capufpe.com).

7.5. É de inteira responsabilidade do responsável legal pelo/a estudante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e as informações prestadas.

7.6. O contato com a Comissão de Seleção dar-se-á unicamente por e-mail.

7.7. A Comissão de Seleção não se responsabiliza por inscrições não recebidas devido a congestionamento das linhas de comunicação, falhas de equipamentos, bem como outros fatores que impossibilitem a transmissão dos dados para a inscrição do/a candidato/a.

7.8. A Comissão de Seleção decidirá os casos omissos.

*Erinaldo Ferreira do Carmo*  
Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL NO ANO LETIVO DE 2024 DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE**



01 a 16/11/2023	<b>Inscrições</b> através do preenchimento do formulário eletrônico, unicamente pela internet, no endereço <a href="https://sigaa.ufpe.br">https://sigaa.ufpe.br</a>
23/11/2023	Divulgação das <b>inscrições homologadas</b> para o sorteio, contendo nome do/a candidato/a, número de inscrição e grupo de concorrência.
24 e 25/11/2023	<b>Prazo recursal</b> para homologação de inscrições, encaminhada à Comissão de Seleção CAP/UFPE pelo e-mail <a href="mailto:sorteio2024@capufpe.com">sorteio2024@capufpe.com</a>
27/11/2023	Divulgação da <b>Relação Final</b> das inscrições homologadas para o sorteio, na página do Colégio na internet: <a href="http://www.ufpe.br/cap">www.ufpe.br/cap</a>
30/11/2023	<b>Sorteio Público</b> , com início às 15h, com transmissão ao vivo pelo canal institucional: <a href="https://youtube.com/ufpeoficial">youtube.com/ufpeoficial</a>
03 a 07/01/2024	Realização da <b>pré-matrícula</b> dos/das candidatos/as sorteados/as, com o preenchimento dos formulários enviados ao e-mail do responsável legal.
08 a 10/01/2024	Realização da <b>Matrícula</b> , presencial na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE no horário das 7h30min às 12h.
11/01/2024	Publicação da lista referente ao primeiro <b>remanejamento</b> no site do Colégio: <a href="http://www.ufpe.br/cap">www.ufpe.br/cap</a>
15 e 16/01/2024	Matrícula para os remanejados, na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE no horário das 7h30min às 12h.
17/01/2024	Publicação da lista referente ao segundo remanejamento, caso haja, no site do Colégio: <a href="http://www.ufpe.br/cap">www.ufpe.br/cap</a>
08/02/2024	<b>Recepção</b> dos/as novos/as estudantes e familiares, em local e horário a serem divulgados previamente.

**ANEXO II**  
**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>CAMPO</b>	<b>INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO</b>
<b>Dados do aluno</b>	<b>Informações específicas do/a candidato/a</b>
CPF*	Informar o CPF <b>DO/A CANDIDATO/A</b>
RG*	Informar o RG do/a candidato/a
Nome*	Nome completo DO/A CANDIDATO/A, sem abreviações
Nome da mãe*	Nome completo da mãe do/a candidato/a
Nome do pai	Nome completo do pai do/a candidato/a
Sexo*	Preencher a opção correspondente
Data de nascimento*	Informar data de nascimento do/a candidato/a no formato XX/XX/XXXX
Discente possui alguma NEE*	<b>Marcar a opção sim APENAS se o/a estudante for pessoa com deficiência.</b> (Ver item 2.2 deste Edital).
Se sim, anexar laudo médico (Anexo III)*	Dentre as Necessidades Educacionais Especiais – NEE, apenas as deficiências dão o direito de concorrer às vagas específicas para este público. Caso o/a candidato/a possua outras NEE que não sejam as deficiências elencadas no item 2.2 deste Edital, marcar a alternativa <b>não</b> .
País	Informar país de nacionalidade do/a candidato/a
UF	Informar a Unidade Federativa (Estado) de nascimento do/a candidato/a
Município	Informar a cidade de nascimento do/a candidato/a
CEP*	Preencher com o CEP do endereço do/a candidato/a
Logradouro*	Indicar o nome da rua ou avenida do endereço do/a candidato/a
Nº*	Número da residência do/a candidato/a. Na ausência de numeração, colocar 00
Bairro*	Bairro de residência do/a candidato/a
Complemento	Se necessário, complementar com número do apartamento, quadra, bloco
UF*	Informar o Estado onde está localizada a residência
Município*	Selecionar a cidade de residência do/a candidato/a
Tel. Fixo	Informar telefone fixo, se houver
<b>Responsável 1</b>	<b>Informações da pessoa responsável pelo/a candidato/a</b>
CPF*	CPF de um/a adulto/a responsável legal pelo/a candidato/a
Nome*	Nome completo, sem abreviações, do/a responsável legal
Sexo*	Informar sexo da pessoa registrada como Responsável 1
Data de nascimento*	Data de nascimento do/a responsável no formato XX/XX/XXXX
Grau de parentesco*	Informar o grau de parentesco, dentre as opções contidas na caixa de seleção. Como as opções são limitadas, caso o grau de parentesco não esteja contido entre as alternativas, informar a mais próxima.
Profissão*	Indicar a profissão do/a responsável pelo/a candidato/a
Escolaridade*	Selecionar a escolaridade do/a responsável pelo/a candidato/a
Telefone fixo*	Indicar telefone fixo, com DDD. Caso não possua, preencher com 00 0000-0000
Celular*	Informar o número do celular, com DDD, do responsável pelo/a candidato/a
Telefone do trabalho	Indicar telefone do local de trabalho, se houver
E-mail*	Informar e-mail do/a responsável legal pelo/a candidato/a
<b>Responsável 2</b>	O cadastro do/a segundo/a responsável é opcional. Caso deseje informar, seguir os mesmos passos de preenchimento do Responsável 1.
<b>Documentação obrigatória*</b>	Anexar cópia, em PDF, da Carteira de Identidade (frente e verso) DO/A CANDIDATO/A.
<b>Termo de concordância*</b>	Marcar o espaço de ciência e aceitação das condições deste processo seletivo.
<b>Confirmar Inscrição</b>	Antes de clicar em Confirmar Inscrição, conferir todas as informações prestadas. Uma vez confirmada a inscrição, o sistema não permite a reabertura do formulário para correções, nem o preenchimento de outra inscrição com o mesmo CPF do/a candidato/a no mesmo grupo de concorrência.

Os campos marcados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

**ANEXO III**  
**LAUDO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b> <b>COLÉGIO DE APLICAÇÃO</b>																
<b>FORMULÁRIO – LAUDO MÉDICO</b>																	
<b>IDENTIFICAÇÃO DA/O REQUERENTE</b>																	
NOME:																	
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:																
<b>LAUDO (PREENCHIMENTO RESTRITO À/AO MÉDICA/O)</b>																	
Atesto, para a finalidade de concorrência às vagas reservadas para pessoas com deficiência na seleção CAP-UFPE 2024, que a/o requerente acima citada/o possui a deficiência abaixo registrada, nos termos das definições transcritas no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo art. 70 do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004, ou na Resolução nº 150, de 07/05/2019 da Defensoria Pública da União e o § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27/12/2012.																	
<b>TIPO DE DEFICIÊNCIA</b>		<b>CID</b>															
<b>Deficiência Física</b> - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.																	
<b>Deficiência Auditiva</b> - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">FREQUÊNCIAS</th> <th style="width: 12.5%;">500Hz</th> <th style="width: 12.5%;">1.000Hz</th> <th style="width: 12.5%;">2.000Hz</th> <th style="width: 12.5%;">3.000Hz</th> </tr> <tr> <td>Ouvido Direito</td> <td>=      dB</td> <td>=      dB</td> <td>=      dB</td> <td>=      dB</td> </tr> <tr> <td>Ouvido Esquerdo</td> <td>=      dB</td> <td>=      dB</td> <td>=      dB</td> <td>=      dB</td> </tr> </table>	FREQUÊNCIAS	500Hz	1.000Hz	2.000Hz	3.000Hz	Ouvido Direito	=      dB	=      dB	=      dB	=      dB	Ouvido Esquerdo	=      dB	=      dB	=      dB	=      dB	
FREQUÊNCIAS	500Hz	1.000Hz	2.000Hz	3.000Hz													
Ouvido Direito	=      dB	=      dB	=      dB	=      dB													
Ouvido Esquerdo	=      dB	=      dB	=      dB	=      dB													
<b>Deficiência Visual</b> - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Para os/as candidatos/as com comprometimento do campo visual, deve ser apresentada a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">DEFICIÊNCIA VISUAL</th> <th style="width: 33%;">OLHO DIREITO</th> <th style="width: 33%;">OLHO ESQUERDO</th> </tr> <tr> <td>Acuidade Visual</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Campo Visual</td> <td style="text-align: center;">°</td> <td style="text-align: center;">°</td> </tr> </table>	DEFICIÊNCIA VISUAL	OLHO DIREITO	OLHO ESQUERDO	Acuidade Visual			Campo Visual	°	°							
DEFICIÊNCIA VISUAL	OLHO DIREITO	OLHO ESQUERDO															
Acuidade Visual																	
Campo Visual	°	°															
<b>Deficiência Mental</b> - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho.																	
<b>A [ ]    B [ ]    C [ ]    D [ ]    E [ ]    F [ ]    G [ ]    H [ ]</b>																	
<b>Transtorno do Espectro Autista</b> - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para a interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">           Data: ____/____/____         </div> <div style="width: 65%;">           Assinatura e carimbo com registro do CRM (legível)         </div> </div>																	

**Não são consideradas deficiências:** visão monocular; perda auditiva unilateral; deformidades estéticas; distúrbios de aprendizagem; doenças psiquiátricas; transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH).

<b>Descrição Clínica Detalhada da Deficiência:</b>	
<b>Provável Causa da Deficiência</b> (quando for o caso):	
<b>Área ou Função Afetada</b> (quando for o caso):	
<b>Limitações funcionais ou Classificação Internacional da Funcionalidade (CIF):</b>	
Apresentar juntamente com este laudo, OBRIGATORIAMENTE, exames para comprovação da deficiência: - <b>Deficiência Auditiva:</b> exame de audiometria; - <b>Deficiência Visual:</b> exame oftalmológico/campimetria (se for a causa da deficiência); - <b>Deficiência Física:</b> exames de imagem com laudo contendo assinatura e registro do profissional ou outros exames/relatórios que comprovem a deficiência; - <b>Deficiência Mental</b> (Intelectual): exames ou relatórios pormenorizados que comprovem a deficiência, com assinatura e registro do profissional. - <b>Transtorno do Espectro Autista:</b> relatórios pormenorizados com assinatura e registro do profissional, que comprovem a deficiência.	
Data: _____/_____/_____	Assinatura e carimbo com registro do CRM (legível)

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE ESTUDOS EXCLUSIVAMENTE EM ESCOLA PÚBLICA**

	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b> <b>COLÉGIO DE APLICAÇÃO</b>	
---	--	---

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,

Responsável legal pelo/a estudante \_\_\_\_\_,

Nos termos das Leis nº 12.711/2012 e nº 13.409/2016; Decretos nº 7.284/2012 e nº 9.034/2017; e Portarias do MEC nº 18/2012, nº 9/2017 e nº 1.117/2018, que dispõem sobre a implementação da reserva de vagas em instituições federais de ensino,

DECLARO, junto ao Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, que em nenhum ano do Ensino Fundamental I o/a estudante acima nominado/a estudou em escola privada. Declaro, ainda, estar ciente de que a constatação da inveracidade nas informações prestadas, em qualquer momento, inclusive posteriormente à matrícula, implicará na perda do direito à vaga, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Assino a presente declaração, reconhecendo como verdadeiro o seu conteúdo.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a responsável legal  
CPF \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 2</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>3 - 10</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>11 - 11</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS</b>	<b>12 - 12</b>
<hr/>		



## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4311, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Designar **MARIANA BUARQUE RIBEIRO DE GUSMÃO** - matrícula SIAPE n.º 2681970 como fiscal titular do TED n.º 946219 - Secretaria Nacional de Aviação Civil (SAC) e **CRISTIANA MARIA SOBRAL GRIZ** - matrícula SIAPE n.º 2456474 como fiscal suplente do TED n.º 946219 - Secretaria Nacional de Aviação Civil (SAC).

Processo n.º **23076.069980/2023-61**

**ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

PORTARIA N.º 4312, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023.

**RECONDUÇÃO DE COMISSÃO**

**A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

**R E S O L V E:**

Reconduzir os servidores **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, SIAPE 1133403, **MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA**, SIAPE 1854413, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar, e **LUCIANO JOSÉ BASTOS COELHO DA SILVA**, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do CTG, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Inquérito Administrativo, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.062721/2022-20, instituída através da Portaria n.º 5258, de 07 de dezembro de 2022, publicada no Boletim Oficial n.º 217 de 07/12/2022 e reconduzida através das seguintes Portarias:

- Portaria n.º 1153/2023, de 23 de março de 2023, publicada no Boletim Oficial n.º 51 de 24/03/2023;
- Portaria n.º 1931/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 82 de 16/05/2023;
- Portaria n.º 3300/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/08/2023.

Processo n.º **23076.062721/2022-20**

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4318, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,  
**R E S O L V E:**

**Reconduzir**, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131479, **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º 1133403 e **FALBA BERNADETE RAMOS DOS ANJOS**, matrícula SIAPE n.º 2331829, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.038541/2017-89**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 2697/2018, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 62 de 02/08/2018, reconduzida através da portaria n.º 4779/2018, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106 de 27/11/2018, da portaria n.º 1044/2019, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 27 de 29/03/2019, da portaria n.º 4432/2019, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE n.º 124, de 08/11/2019 e da portaria n.º 1762/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 76, de 05/05/2023.

Processo n.º **23076.045074/2019-13**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4319, DE 10 DE MARÇO DE 2023.

## RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,  
**R E S O L V E:**

**Reconduzir** os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS** (Presidente), matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO** (vogal), matrícula SIAPE n.º 1198757, **WKELLISON MIGUEL DA SILVA** (vogal e secretário), matrícula SIAPE n.º 2266896, para constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 58 de 31/03/2022, reconduzida através da portaria n.º 2279/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 94, de 27/05/2022, alterada pela portaria n.º 2472/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 102 de 08/06/2022 e reconduzida através das portarias n.º 3107/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 126 de 18/07/2022, portaria n.º 4525/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 185 de 13/10/2022 e portaria n.º 947/2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 41 de 10/03/2023.

Processo n.º **23076.074907/2022-22**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
IVANILDO VICENTE SANTANA	1134158	02/05/2023	040338/2023-48
JOSE CARLOS DE LIMA	1131936	27/05/2023	042869/2023-96
LUCIANA ROSA MARQUES	2299442	12/05/2023	038815/2021-47
NADJA MARIA JORGE ASANO	1133723	13/11/2019	076060/2022-28
SANDRA MARIA DE ARAUJO	1134720	24/08/2022	047690/2023-06
SIDNEY PORFIRIO DE SA	1134552	08/11/2022	033179/2022-23
MISAEAL ARCANJO DA SILVA	1133758	29/04/2023	046698/2023-18
LEDJANE SARA ALVES DA SILVA	1134042	01/06/2023	104491/2022-49
DIOGO ARDAILLON SIMÕES	1206879	12/02/2023	32993/2023-95
JOSÉ DINIZ MADRUGA FILHO	2681966	13/11/2019	50848/2023-03
ANDERSON STEVENS LEONIDAS GOMES	1133622	03/12/2021	46722/2023-49
CACILDA SOARES DE ANDRADE	2199627	30/05/2023	047870/2023-93

## ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
ROGERIO DUBOSSELARD ZIMMERMANN	1133791	09/08/2023	3028/2022-76
LUIZ CARLOS DE ARAUJO	1134341	18/07/2023	74555/2023-17
FLAVIA DE MOURA CAMPOS	1649878	07/08/2023	065406/2023-78
GILDO JOSE DOS SANTOS	1132265	22/08/2023	066808/2023-63
JOAO FRANCISCO DA SILVA FILHO	1132046	08/08/2023	032033/2022-22
ALDENICE BONIFACIO DA SILVA	1508200	10/08/2023	003093/2021-70
LUIS CARLOS MARQUES SOUSA	2572524	13/08/2018	079547/2023-63
MARIA ANGELICA JESUS FIGUEIREDO BRANDAO	1133872	13/06/2023	070209/2023-86
ALMIR PIRES FERREIRA NETO	1133067	17/07/2023	070129/2023-15
ANGELO TERCIO DA COSTA MONTEIRO	1132105	28/07/2022	075977/2023-35
LAVÍNIA DE MELO E SILVA XIMENES	1562058	02/07/2023	062959/2023-90

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2612831	RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA	06/10/2023	08/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	095911/2023-70
1133937	MARIO ROBERTO AGOSTINHO DA SILVA	10/10/2023	13/10/2023	TERESINA	PI	078619/2023-93
3476415	ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE MONTENEGRO	02/10/2023	08/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	087938/2023-98
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	29/09/2023	01/10/2023	VENTUROSA / BUÍQUE	PE	082745/2023-47
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	29/09/2023	01/10/2023	VENTUROSA / BUÍQUE	PE	083358/2023-83
2571271	RAFAELA CAMPOS CAVALCANTI	12/09/2023	12/09/2023	CARUARU	PE	089025/2023-43
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	09/11/2023	10/11/2023	BRASÍLIA	DF	090311/2023-47
1605570	JOSE EDUARDO GARCIA	24/09/2023	26/09/2023	BELÉM DE SÃO FRANCISCO	PE	091380/2023-90
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	24/09/2023	26/09/2023	BELÉM DE SÃO FRANCISCO	PE	091387/2023-95
1133282	ROBERTA PROSINI CADENA	12/09/2023	12/09/2023	CARUARU	PE	089524/2023-53
2363937	LARA COLOGNESE HELEGDA	16/10/2023	20/10/2023	RIO PARDO	RS	089564/2023-40
1555207	ARTUR DUVIVIER ORTENBLAD	22/11/2023	26/11/2023	BELO HORIZONTE	MG	091297/2023-03
1805683	MARIANA PINHEIRO FERNANDES	22/10/2023	25/10/2023	BRASÍLIA	DF	092236/2023-64
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	24/10/2023	27/10/2023	AFOGADOS DA INGAZEIRA	PE	093782/2023-32
1832708	CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR	05/11/2023	07/11/2023	ARACAJU	SE	094508/2023-24
2283500	KARINA PERRELLI RANDAU	14/11/2023	19/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	079852/2023-73
31031951	LEONOR COSTA MAIA	29/10/2023	04/11/2023	BELÉM	PA	096409/2023-10
1667829	ANDRE LUIZ MARANHÃO DE SOUZA LEO	26/09/2023	27/09/2023	SÃO PAULO	SP	090952/2023-06

1765456	DENIS SILVA DA SILVEIRA	02/10/2023	07/10/2023	BOA VISTA	RR	092080/2023-08
1928643	DANIELLE CRISTINE ALMEIDA SILVA DE SANTANA	13/11/2023	20/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	095719/2023-16
1514622	CARLA REGINA PASA GÓMEZ	15/10/2023	21/10/2023	BOA VISTA	RR	092399/2023-28
3131748	MARIA GORETTI PESSOA DE ARAUJO BURGOS	25/10/2023	27/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	086610/2023-64
2363175	CARLA JOANA SANTOS BARRETO	21/08/2023	24/08/2023	TRIUNFO	PE	069804/2023-60
1055817	JOAO MARCELO XAVIER NATARIO TEIXEIRA	25/09/2023	28/09/2023	SÃO PAULO	SP	093622/2023-84

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2343068	ANDREZA FABRO DE BEM	02/10/2023	06/10/2023	OURO PRETO	MG	095094/2023-13
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	01/10/2023	07/10/2023	ALAGOAS	AL	093252/2023-83
1217065	TERESINHA GONCALVES DA SILVA	15/10/2023	20/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	095378/2023-08
1899762	PETRONIO JOSE DE LIMA MARTELLI	17/09/2023	22/09/2023	MACEIÓ	AL	069435/2023-32
2537066	ZULINA SOUZA DE LIRA	02/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	080498/2023-91
1132563	NILSON CORTEZ CROCIA DE BARROS	14/09/2023	14/09/2023	TAGUARITINGA DO NORTE	PE	090378/2023-81
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	14/09/2023	16/09/2023	PETROLINA	PE	083783/2023-54
3649603	LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA	03/10/2023	06/10/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	086483/2023-98
2215007	FERNANDO HALLWASS	27/11/2023	01/12/2023	CAMPINAS	SP	093557/2023-93
1132492	FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR	26/09/2023	26/09/2023	CARUARU	PE	093824/2023-62
3310625	JANE CLEIDE ROQUE DE SOUZA CALAZANS	26/09/2023	26/09/2023	CARUARU	PE	093925/2023-51
1726965	FABIELE STOCKMANS DE NARDI SOTTILI	02/10/2023	06/10/2023	NITERÓI	RJ	081188/2023-85
1767200	MARIA MEDIANEIRA DE SOUZA	02/10/2023	06/10/2023	NITERÓI	RJ	083908/2023-74
2142798	RAFAELA DE MEDEIROS ALVES KOROSSY	30/10/2023	03/11/2023	CURITIBA	PR	087474/2023-16
3089440	MARIA CRISTINA IBARRA HERNANDEZ	13/11/2023	17/11/2023	FORTALEZA	CE	094810/2023-18
2790429	LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI	29/08/2023	29/08/2023	CARUARU	PE	077907/2023-14



# INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE DEDUÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

SIAPE	NOME	REQUERIMENTO
1385009	THIAGO RODRIGO FERNANDES DA SILVA SANTOS	3329350
1769444	RODRIGO MIKOSZ GONCALVES	3337829
1930177	LIGIA RABAY MANGUEIRA ARAUJO	3308367
1781383	KLEUDER FABIAN NUNES DA COSTA	3317227
2200373	HUGO MOURA DE ALBUQUERQUE MELO	3351282
4497150	BRUNO MARCELLO MENDONCA NASCIMENTO	3372653
1094198	DANIELLE AVANCO VEGA	3370048
2680428	FILIFE COSTA DE SOUZA	3363651
1385762	LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR	3390690
1385762	LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR	3382017
2036535	BRUNO MELO DE ARAUJO	3389825
1423647	ELAINE ARRUDA SANTOS	3398944
3212426	MARINNE FIALHO ARAUJO	3389721
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	3388749
1864983	RENATA MARIA TOSCANO BARRETO LYRA NOGUEIRA	3354724
1036797	INACIO ROBSON ALVES DO NASCIMENTO	3356658
3250835	PAULO NOGUEIRA DIAS	3352524
1781383	KLEUDER FABIAN NUNES DA COSTA	3317547
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	3401120
1279953	EDVANIA COSMO DA SILVA GONCALVES	3464482
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	3461434
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	3465112
2285271	ADRIANA DA COSTA RIBEIRO YAMADA	3432722
2285271	ADRIANA DA COSTA RIBEIRO YAMADA	3435205
2316177	DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA	3437482
2060183	GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO	3443397
1675582	CLEBER ZANCHETTIN	3444107
1675582	CLEBER ZANCHETTIN	3444271
1691676	ADRIANA CARLA DE AZEVEDO BORBA	3445580
1899762	PETRONIO JOSE DE LIMA MARTELLI	3448756
287472	EDWIN BOUDEWIJN REESINK	3448879
1202459	MARIA DE FATIMA DE ARAUJO FERREIRA	3452275

1784728	CLAUDIA MONTEIRO VIANA	3458975
1784728	CLAUDIA MONTEIRO VIANA	3458846
1149640	FABIANO ROCHA DINIZ	3459251
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	3461616
1129435	TEREZA DE JESUS PEREIRA RAMOS	3463792

# LICENÇA MATERNIDA

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROCESSO
3107525	LUANA SANTOS LAGES SIQUEIRA	14/07/2021 A 10/11/2021	23076.060493/2021-39
3227061	ADRIANA PEDROSA BARBOSA	04/01/2022 A 29/07/2022	23076.051393/2022-35

**PORTARIA N.º 36/2023-DCI, DE 02 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO  
ELEITORAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, com efeitos a partir de 25/09/2023, Thais Helen do Nascimento Santos, SIAPE 2725935, e Vildeane da Rocha Borba, SIAPE 2617766, na condição de representantes docentes; Tereza de Fátima Carvalho de Brito, SIAPE 1675257, na condição de representante dos servidores técnico-administrativos em educação; e Livia Cabral da Silva Araújo, CPF 122.207.504-00, na condição de representante discente; como membros da Comissão Eleitoral para Escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal de Pernambuco no biênio 2023-2025.

Prof.<sup>a</sup> Celly de Brito Lima  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

**PORTARIA Nº 06/2023 – CCEN, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023**

**EMENTA:** Designação de Comissão

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os servidores Eduardo Henrique Lago Falcão, Siape 1806089, Marcella Auxiliadora de Melo Lucena, Siape 3218211, João Bosco Paraíso da Silva, Siape 1264167, todos docentes do Departamento de Química Fundamental, para, sob a presidência do primeiro, atuarem na comissão do Processo Administrativo Disciplinar para apuração de responsabilidade, no prazo de 60 dias, os fatos narrados no processo nº 23076.083543/2023-35, bem como proceder ao exame de outros fatos, ações e omissões, que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto presente.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>1 - 3</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>4 - 4</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL</b>	<b>5 - 9</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>10 - 10</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>11 - 13</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS</b>	<b>14 - 15</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 3642 de 16 de agosto de 2023.**

**DISPENSA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar, a partir de 05/10/2023, ANDRE MORGADO ESTEVES, Matrícula SIAPE nº 1124755, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 481/2022, de 04/02/2022.

(Processo nº 23076.070318/2023-53)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 3644 de 16 de agosto de 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/10/2023, THAIS EMANUELLE MONTEIRO DOS SANTOS SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1622240, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Ciências Ambientais, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.070318/2023-53)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4320, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** as servidoras abaixo indicadas para integrar a Comissão responsável por coordenar, supervisionar e apresentar o resultado o **Inventário Anual de 2023** dos BENS DE CONSUMO da Editora UFPE - UG 153093:

- Natássia Taciana Coelho de Melo Silva, SIAPE 1900523;
- Ilza Fernanda de Azevedo Barros, SIAPE 1467318;
- Nyêdja Cariny Gomes Silva, SIAPE 1971771.

Processo n.º **23076.093341/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4321, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** as servidoras abaixo indicadas para integrar a Comissão responsável por coordenar, supervisionar e apresentar o resultado o **Inventário Anual de 2023** dos BENS DE CONSUMO existentes no almoxarifado Central da UFPE - UG 153409:

- Patrícia Fernanda da Silva Trajano, SIAPE 1960222 (Presidente);
- Sandra Marabá Lacerda, SIAPE 2085277;
- Clébio José do Nascimento, SIAPE 2085234.

Processo n.º **23076.093338/2023-89**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4322, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

### MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **GEORGIA VERAS DE ARAUJO GUEIROS LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3921442**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.031552/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

PORTARIA N.º 4323, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023.

### MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

**O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **FABIO DE OLIVEIRA VILAR**, Matrícula SIAPE n.º **4316533**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **29/09/2023**.

Processo n.º **23076.062475/2022-66**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1461230	PABLO GUSTAVO ALBUQUERQUE BRAZ E SILVA	05/10/2023	06/10/2023	CAMPINA GRANDE	PB	095035/2023-54
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	04/10/2023	07/10/2023	BRASÍLIA	DF	096532/2023-84
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	18/07/2023	18/07/2023	GRAVATÁ	PE	060975/2023-17
1243781	ALCINA MAGNOLIA DA SILVA FRANCA	31/07/2023	05/08/2023	NOVA PETROLÂNDI A	PE	065497/2023-46
2060311	ANDRES BUSTAMANTE LONDONO	14/08/2023	18/08/2023	PASSIRA	PE	068812/2023-72
2363175	CARLA JOANA SANTOS BARRETO	14/08/2023	18/08/2023	PASSIRA	PE	068836/2023-06
1721818	ALBANITA GOMES DA COSTA DE CEBALLOS	03/10/2023	06/10/2023	BRASÍLIA	DF	089114/2023-65
1412332	VIRGINIA DE CARVALHO LEAL	05/10/2023	07/10/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	095409/2023-44
1686576	FERNANDO JOSE MALAGUENO DE SANTANA	13/11/2023	20/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	095709/2023-92
3340247	RODOLFO HIDEKI VICENTE NISHIMURA	05/10/2023	20/10/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	095563/2023-57

**EDITAL 23/2023\* – PROGRAD/UFPE (REPUBLICADO)**  
**PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO**  
**POR REINTEGRAÇÃO 2023.2**

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com a Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Estatuto e o Regimento Geral da UFPE, a Resolução nº 08/2021 e suas alterações, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Reintegração 2023.2**, para os cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
15/09 a 03/10/2023	Inscrições <i>online</i> ( <a href="https://bit.ly/ufpe-reintegracao-2023">https://bit.ly/ufpe-reintegracao-2023</a> )
Até 09/10/2023	Publicação da lista de classificados/as ( <a href="http://www.ufpe.br/prograd">www.ufpe.br/prograd</a> )
11 a 16/10/2023	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
23/10/2023	Início das aulas 2023.2*
23 a 30/10/2023	Período de Rematrícula (Modificação/Correção de Matrícula)*

\*Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

## **1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar deste processo seletivo:

**1.1.** Ex-estudantes de Graduação da UFPE exclusivamente para reingresso no mesmo curso e campus que:

- a.** Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b.** Não tiverem sido desvinculado(a)s/desligado(a)s no primeiro período letivo do curso;
- c.** Não tiverem sido desligados/as de um curso de Graduação por motivo de punição disciplinar.

**1.2.** Ex-estudantes de Graduação da UFPE que tiverem perdido seu vínculo por recusa definitiva de matrícula nos casos em que a carga-horária total a ser concluída seja equivalente a até 15% do curso, exclusivamente para a conclusão do mesmo curso em até 2 (dois) períodos letivos, e que:

- a.** Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b.** Já não tenham sido beneficiados/as pela reintegração após o advento da recusa definitiva de matrícula.

### **Notas:**

**I.** Não poderão participar da Reintegração ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e *sub judice*, dado que possuem forma própria de ingresso.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** A inscrição será realizada exclusivamente por meio de acesso ao *link* disponibilizado no cronograma deste Edital.

**2.2.** No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único curso e campus, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

## **3. DAS VAGAS**

A oferta de vagas está definida nos Anexos I e II deste Edital.

## **4. DA CLASSIFICAÇÃO**

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir:

- I.** menor quantidade de reintegração registrada no sistema de gestão acadêmica;
- II.** menor tempo de desvinculação junto à Universidade;
- III.** maior percentual de carga-horária concluída;

**IV.** maior média geral registrada no histórico escolar.

**Notas:**

**I.** A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o segundo semestre letivo de 2022, isto é, até 2022.2.

**5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO**

**5.1.** O/A estudante classificado/a será vinculado/a ao regime e currículo vigentes em 2023.2.

**5.2.** O/A estudante classificado/a poderá solicitar a mudança para o perfil antigo à Coordenação do Curso, que analisará o pedido, considerando, entre outros, a oferta de disciplinas.

**5.3.** O/A estudante reintegrado/a em perfil antigo deverá cursar disciplinas equivalentes, uma vez que a Universidade não se obrigará a ofertar disciplinas extintas.

**5.4.** Em qualquer caso, não haverá ingresso em curso em extinção ou em curso extinto.

**5.5.** O/A estudante classificado/a permanecerá com o tipo de ingresso original.

**6. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2023.2**

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.2, por meio de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br>, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

**Notas:**

**I.** O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2023.2 perderá o vínculo com o curso.

**II.** Os prazos de matrícula dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/as veteranos/as.

**III.** É vedado o trancamento de semestre durante o primeiro ano letivo de reintegração ao curso.

**IV.** Em caso de dúvidas para acesso ao SIGAA, os/as estudantes deverão buscar orientação junto à Escolaridade/Coordenação de seu Curso.

**7. DA ELIMINAÇÃO**

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

**I.** Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº 12.089/2009;

**II.** Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 6 deste Edital;

**III.** Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

**8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.

**8.2.** Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

**8.3.** É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, [www.ufpe.br/prograd](http://www.ufpe.br/prograd).

**8.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 13 de setembro de 2023.

Magna do Carmo Silva

Pró-Reitora de Graduação

Universidade Federal de Pernambuco

\* Republicado por incorreção no original, publicado no Boletim nº 157, de 13 de setembro de 2023.

**ANEXO I**  
**CURSOS PRESENCIAIS**

<b>Campus</b>	<b>Centro</b>	<b>Curso</b>	<b>Grau</b>	<b>Integral</b>	<b>Manhã</b>	<b>Tarde</b>	<b>Noite</b>	<b>T/N</b>	<b>Total</b>
Caruaru	CAA	Administração	Bac	0	2	0	1	0	3
Recife	CCSA	Administração	Bac	0	5	0	5	0	10
Recife	CFCH	Arqueologia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CAC	Artes Visuais	Bac	0	2	0	0	0	2
Recife	CIn	Ciência da Computação	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CB	Ciências Biológicas	Lic	0	0	0	2	0	2
Recife	CB	Ciênc. Biológicas - Ciênc. Ambientais	Bac	0	0	0	0	19	19
Vitória	CAV	Ciências Biológicas	Lic	0	0	0	1	0	1
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	0	0	13	19	0	32
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac	0	0	0	3	0	3
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	0	4	0	4	0	8
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Bac	0	0	1	0	0	1
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Lic	0	0	0	3	0	3
Caruaru	CAA	Design	Bac	0	0	0	5	10	15
Recife	CAC	Design	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CCJ	Direito	Bac	0	3	0	3	0	6
Recife	CCS	Educação Física	Lic	3	0	0	0	0	3
Vitória	CAV	Educação Física	Lic	0	0	4	0	0	4
Vitória	CAV	Educação Física	Bac	0	2	0	0	0	2
Recife	CCS	Enfermagem	Bac	10	0	0	0	0	10
Vitória	CAV	Enfermagem	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CTG	Engenharia Biomédica	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CTG	Eng. Cartográfica e de Agrimensura	Bac	3	0	0	6	0	9
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac	5	0	0	0	0	5
Recife	CTG	Engenharia Civil	Bac	40	0	0	0	0	40
Recife	CIn	Engenharia da Computação	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac	30	0	0	0	0	30
Recife	CTG	Engenharia de Energia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CTG	Engenharia de Materiais	Bac	20	0	0	0	0	20
Recife	CTG	Engenharia de Minas	Bac	25	0	0	0	0	25
Caruaru	CAA	Engenharia de Produção	Bac	4	0	0	0	0	4
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac	6	0	0	0	0	6
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Eletrônica	Bac	15	0	0	0	0	15
Recife	CTG	Engenharia Mecânica	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Naval	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CTG	Engenharia Química	Bac	4	0	0	0	0	4
Recife	CCEN	Estatística	Bac	10	0	0	0	0	10

Campus	Centro	Curso	Grau	Integral	Manhã	Tarde	Noite	T/N	Total
Recife	CAC	Expressão Gráfica	Lic	5	0	0	0	0	5
Recife	CFCH	Filosofia	Lic	0	0	1	0	0	1
Caruaru	CAA	Física	Lic	0	0	0	25	0	25
Recife	CCEN	Física	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CCEN	Física	Lic	0	0	0	2	0	2
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CCS	Fonoaudiologia	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CFCH	Geografia	Lic	0	10	0	20	0	30
Recife	CFCH	Geografia	Bac	0	0	30	0	0	30
Recife	CTG	Geologia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CFCH	História	Lic	0	0	0	1	0	1
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac	18	0	0	0	0	18
Recife	CAA	Interdisciplinar em Ciênc. e Tecnol.	Bac	6	0	0	0	0	6
Recife	CAC	Letras - Espanhol	Lic	0	3	0	1	0	4
Recife	CAC	Letras - Francês	Lic	0	0	1	0	0	1
Recife	CAC	Letras - Inglês	Lic	0	1	0	0	0	1
Recife	CAC	Letras - Libras	Lic	0	2	0	0	0	2
Recife	CAC	Letras - Português	Lic	0	0	23	16	0	39
Caruaru	CAA	Matemática	Lic	0	0	0	20	0	20
Recife	CCEN	Matemática	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CCM	Medicina	Bac	10	0	0	0	0	10
Recife	CFCH	Museologia	Bac	0	0	0	1	0	1
Recife	CAC	Musica	Lic	5	0	0	0	5	10
Recife	CAC	Musica - Canto	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CAC	Musica - Instrumento	Bac	2	0	0	0	0	2
Recife	CCS	Nutrição	Bac	6	0	0	0	0	6
Recife	CTG	Oceanografia	Bac	3	0	0	0	0	3
Recife	CCS	Odontologia	Bac	1	0	0	1	0	2
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic	0	0	0	42	0	42
Recife	CE	Pedagogia	Lic	0	5	10	5	0	20
Recife	CAC	Publicidade e Propaganda	Bac	0	2	0	0	0	2
Caruaru	CAA	Química	Lic	0	0	0	30	0	30
Recife	CCEN	Química	Bac	1	0	0	0	0	1
Recife	CCEN	Química	Lic	0	0	0	1	0	1
Recife	CTG	Química Industrial	Bac	0	0	0	5	0	5
Recife	CAC	Radialismo - Radio e TV	Bac	0	3	0	0	0	3
Vitória	CAV	Saúde Coletiva	Bac	0	0	0	4	0	4
Recife	CCSA	Secretariado	Bac	0	0	0	6	0	6
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	0	0	3	0	0	3
Recife	CIn	Sistemas de Informação	Bac	0	0	0	0	20	20
Recife	CAC	Teatro	Lic	2	0	0	0	0	2
Recife	CAC	Turismo	Bac	0	0	8	15	0	23
Total Geral				333	44	94	247	54	772

**ANEXO II**  
**CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

<b>Campus</b>	<b>Curso</b>	<b>Grau</b>	<b>Total</b>
EAD	Letras – Língua Portuguesa	Lic	3
EAD	Matemática	Lic	15
EAD	Letras – Língua Espanhola	Lic	5
EAD	Geografia	Lic	5
EAD	Ciências Biológicas	Lic	15
EAD	História	Lic	30
<b>Total Geral</b>			<b>73</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA  
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital de Seleção 2024, Curso de Psicologia Cognitiva, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (146 BOLETIM DE SERVIÇO), em 24 de agosto de 2023:

Onde se le

<b>Etapas do Processo de Seleção</b>	<b>2023</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>Etapa 1:</b> Homologação das Inscrições	02 a 03/10	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	03/10	a partir das 16 horas	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	04 a 05/10	até às 23h59	Candidato(a)

\* **Os recursos devem ser encaminhados via SIGAA.**

Leia-se

<b>Etapas do Processo de Seleção</b>	<b>2023</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
<b>Etapa 1:</b> Homologação das Inscrições	02 a 03/10	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	04/10	Até as 17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	05 a 06/10	até às 23h59	Candidato(a)

\* **Os recursos devem ser encaminhados via SIGAA.**

**Candy Estelle Marques Laurendon**  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em  
Psicologia Cognitiva – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2023 – CPPG

Estabelece normas gerais para acúmulo de bolsas institucionais de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado no país ou no exterior com outras bolsas ou atividade remunerada nos programas de pós-graduação stricto sensu acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco.

**A CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – CPPG – do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE – da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, e**

**CONSIDERANDO:**

- as normas vigentes das principais agências de fomento nacionais para concessão de bolsas de pós-graduação;
- a Portaria Capes nº 133, de 10 de julho de 2023, que regulamenta a possibilidade de acúmulo de bolsas de pós-graduação com outros rendimentos;
- a Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022, que regulamenta a gestão de bolsas de pós-graduação institucionais na UFPE;
- a autonomia dos programas de pós-graduação no que diz respeito à elaboração de normativas sobre concessão de bolsas de estudo a seus discentes ou pesquisadores;
- a importância da formação de recursos humanos e na produção científica e tecnológica de alta qualidade,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Esta Instrução Normativa define diretrizes gerais para regulamentação, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), do acúmulo de bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado com outros rendimentos, sejam advindos de outras bolsas ou de atividade remunerada.

**Parágrafo único.** Para efeitos desta Instrução Normativa entender-se-á “bolsa de pós-graduação stricto sensu” como qualquer bolsa de mestrado, mestrado sanduíche, doutorado,

doutorado sanduíche no país ou no exterior submetida à gestão dos programas de pós-graduação stricto sensu acadêmicos (PPGs) ou da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), conforme Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022.

**Art. 2º** Ficará a critério do PPG a decisão de permitir ou proibir o acúmulo de bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado com outras bolsas ou com atividade remunerada, conforme § 1º do art. 11 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022, mesmo quando a possibilidade for prevista pela agência de fomento.

**Parágrafo único.** Quando o PPG não permitir o acúmulo em quaisquer circunstâncias, tal proibição deverá constar em sua Normativa Interna, dentre os critérios de concessão, manutenção e renovação da bolsa.

## CAPÍTULO II

### DO ACÚMULO DE BOLSAS E OUTROS RENDIMENTOS

**Art. 3º** As normativas internas para concessão e acompanhamento de bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado deverão prever critérios para autorização de acúmulo nas situações referidas no art. 1º, quando permitido pelos respectivos PPGs e pelas agências de fomento, considerando, sempre que aplicável e viável ao PPG:

**I** - candidatos em situação de vulnerabilidade social ou que ingressaram por ações afirmativas;

**II** - candidatos envolvidos em projetos de inovação;

**III** - candidatos que atuem profissionalmente na mesma área de seus estudos ou de sua pesquisa vinculada ao PPG.

**Art. 4º** Quando o acúmulo for permitido pelo PPG, observadas as normas das agências de fomento, a Normativa Interna deverá contemplar:

**I** - duração de até 12 meses para as bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado, com possibilidade de prorrogação até a duração máxima permitida pelas respectivas agências de fomento;

**II** - dedicação integral do bolsista às atividades do PPG;

**III** - mérito acadêmico entre os critérios de concessão, manutenção e renovação das bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado;

**IV** - critérios para autorização de acúmulo no momento da concessão da bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado, incluindo, obrigatoriamente, carga horária máxima permitida pelo PPG para atividades remuneradas, conforme § 2º do art. 11 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022;

**V** - critérios para autorização de acúmulo após a concessão da bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado;

**VI** - critérios para manutenção e renovação das bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado que permitam sua redistribuição de acordo com as prioridades do PPG;

**§ 1º** O PPG poderá permitir o acúmulo da bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado no momento da concessão e/ou após a sua concessão, devendo essa possibilidade estar explícita nos critérios de concessão, manutenção ou renovação, conforme o caso.

**§ 2º** É proibido o acúmulo de duas bolsas de pós-graduação stricto sensu de mesmo nível ou duas bolsas de pós-doutorado, no país ou no exterior, financiadas com recursos públicos federais.

**§ 3º** É proibida a concessão de bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado a servidor da UFPE, salvo no caso de programas de fomento específicos para formação e aperfeiçoamento dos quadros técnico ou docente desta Instituição.

**Art. 5º** Para as bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado distribuídas pela PROPG os critérios de acúmulo, quando permitido, serão definidos no instrumento de concessão da pró-reitoria.

### CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 6º** O PPG deverá seguir o modelo de orientação de normativa interna anexo desta Instrução Normativa.

**Parágrafo único.** Os PPGs terão 30 dias, a partir do início da vigência desta Instrução Normativa, para atualizar suas normativas internas para gestão de bolsas institucionais.

**Art. 7º** Casos omissos nesta Instrução Normativa serão resolvidos em primeira instância pela PROPG e em segunda instância pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do CEPE.

**Art. 8º** Esta Instrução Normativa entra em vigor em 1º de outubro de 2023.

APROVADA NA 01ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG), DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), REALIZADA NO DIA 04 DE OUTUBRO DE 2023.

Presidente:

CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO  
Pró-Reitora de Pós Graduação/PROPG – UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior da docente Danielle Costa Moraes, lotada no Departamento de Engenharia da Produção do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Afonso Henrique Sobreira de Oliveira (UFPE), Edson Pinheiro de Lima (UTFPR), Helder Gomes Costa (UFF) e Petr Iakovlevitch Ekel (PUC/MG). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Eduardo de Freitas Rocha Loures (PUC/PR) e Maria do Carmo Martins Sobral (UFPE).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior da docente Sávia Gavazza dos Santos Pessoa, lotada no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Eugênio Foresti (USP), Maria de Lourdes Florêncio dos Santos (UFPE), Nélia Henriques Callado (UFAL) e Vânia Maria Maciel Melo (UFC). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Mário Takayuki Kato (UFPE) e Rejane Helena Ribeiro da Costa (UFSC).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA  
DIRETOR



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS</b>	<b>1 - 4</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>5 - 68</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>69 - 75</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>76 - 127</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS</b>	<b>128 - 128</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>129 - 129</b>
<hr/>		
<b>7</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - REGIMENTO</b>	<b>130 - 156</b>
<hr/>		
<b>8</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS</b>	<b>157 - 157</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)



**PORTARIA Nº 122, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada no controle de pragas de cupins, ratos, insetos rasteiros e voadores, pombos, abelhas, marimbondos e vespas nos *campi* Recife, Caruaru e Vitória de Santo Antão, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- BRUNO AUGUSTO NOGUEIRA MONTEIRO PONTES, SIAPE 1960330;
- PEDRO GOMES DA SILVA, SIAPE 1823096;
- THAYSE DAYSE DELMIRO, SIAPE 3207178.

(Processo nº 23076.062673/2023-52)

**Marília Batista de Lima Pequeno**  
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O COORDENADOR DE GESTÃO DE CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria no 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 02/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa BRAVO AR SERVICE COMÉRCIO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, dos sistemas de climatização tipo VRF/VRV (Fluxo de fluido Refrigerante Variável/Volume de fluido Refrigerante Variável), trata-se de centrais de ar condicionado do tipo multi-split com compressores de rotação variável instalados no Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), composto pelos departamento de Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica e Oceanografia; do Centro de Ciências Médicas (CCM), composto pelo departamento de Medicina; do Centro de Ciências da Saúde (CCS), composto pelos departamentos de Fisioterapia, Odontologia e Nutrição; do Centro de Biociências (CB), composto pelos departamento de Bio. Floral, Área de convivência, Botânica (Sala dos Professores), Herbário, Citogenética e Micoteca; da etapa nova do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA); e do Cinema e da Concha Acústica, no Centro de Convenções (CECON), do Campus Recife da UFPE, que será prestado nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital..

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	1728941	GESTOR
RICARDO LEITE SAMPAIO	2085650	GESTOR SUBSTITUTO
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL
CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	1829515	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.089156/2023-95)

FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES  
Coordenador de Gestão de Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O COORDENADOR DE GESTÃO DE CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria no 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa B-GREEN GESTÃO AMBIENTAL LTDA, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços de condicionamento, coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos urbanos (RSU) gerados na Universidade Federal de Pernambuco, Campus Recife, exceto Hospital das Clínicas, inclusas a mão de obra e a cessão e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

<b>NOME</b>	<b>SIAPÉ</b>	<b>FUNÇÃO</b>
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR SUBSTITUTO
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.089322/2023-75)

FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES  
Coordenador de Gestão de Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O COORDENADOR DE GESTÃO DE CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria no 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 040/2022 - DLC/PROGEST, DE 17 DE MAIO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 09/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa SIM GESTÃO AMBIENTAL SERVIÇOS LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em gerenciamento dos Resíduos do Serviço de Saúde (RSS), classe I, grupos A e E, gerados pelos laboratórios de ensino e pesquisa, clínicas e biotérios localizados nos *campi* Joaquim Amazonas/Recife, exceto Hospital das Clínicas, e Vitória de Santo Antão (CAV) da UFPE, compreendendo a coleta, transporte e tratamento, mediante destruição térmica (incineração) e destinação final das cinzas dos resíduos, bem como o fornecimento de mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº 230/2017 e anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
GABRIEL ALVES MOREIRA	1122516	GESTOR SUBSTITUTO
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL SUBSTITUTO
ANNA CARLA FEITOSA FERREIRA DE SOUZA	1975363	FISCAL SETORIAL
EMYLIANE MARIA DE MEDEIROS LIMA	1819283	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.020378/2021-42)

FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES  
Coordenador de Gestão de Contratos

PORTARIA N.º 3959, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **04/09/2023**, a **TEREZINHA CAVALCANTI ALVIM DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1132370**, no cargo de **TECNICA DE LABORATORIO**, em exercício na UORG **000077 – DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA**.

Processo n.º **23076.086989/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3960, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **04/09/2023**, a **SONIA SOUSA MELO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1131258**, no cargo de **PROFESSOR ASSOCIADO**, em exercício na UORG **000077 – DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA**.

Processo n.º **23076.086974/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3962, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **04/09/2023**, a **OTIDENE ROSSITER SA DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1289396**, no cargo de **PROFESSOR ASSOCIADO**, em exercício na UORG **000077 – DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA**.

Processo n.º **23076.086965/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3963, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Raios-x**, a partir de **27/07/2023**, a **ROMULO SIMOES CEZAR MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1465789**, no cargo de **PROFESSOR ASSOCIADO**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**.

Processo n.º **23076.071723/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3964, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **27/07/2023**, a **ROMULO SIMOES CEZAR MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1465789**, no cargo de **PROFESSOR ASSOCIADO**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.816/2023**.

Processo n.º **23076.071723/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3965, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **16/06/2023**, a **MAURO GUIDA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1516394**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000093 - DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.814/2023**.

Processo n.º **23076.056660/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3966, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**CANCELAMENTO DE ADICIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **12/09/2023**, a **SANDRA MARIA SARMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1132355**, no cargo de **PROFESSOR TITULAR**, em exercício na UORG **000077 – DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA**.

Processo n.º **23076.089399/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4000, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **01/08/2023**, a **MARIZETE MARIA CLEMENTINO ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1134537**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000759 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.819/2023**.

Processo n.º **23076.073068/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4001, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **01/08/2023**, a **JACIA MARIA ALBUQUERQUE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1134732**, no cargo de **ENFERMEIRA**, em exercício na UORG **000759 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.818/2023**.

Processo n.º **23076.072992/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4046, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/05/2023**, a **PAULA AZEVEDO GRACA**, Matrícula SIAPE n.º **2332442**, no cargo de **ENFERMEIRA - ÁREA**, em exercício na UORG **000775 - HC - ESPACO TRANS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.820/2023**.

Processo n.º **23076.052334/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4047, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2023**, a **TATIANE DA COSTA CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1440348**, no cargo de **TÉCNICA EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000759 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA SUL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.733/2023**.

Processo n.º **23076.030354/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4126, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **06/06/2023**, a **JOSE JAILSON COSTA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1158985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000090 - DEPARTAMENTO DE ANATOMIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.821/2023**.

Processo n.º **23076.052871/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4127, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**ADICIONAL DE INSALUBRIDADE**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **15/06/2023**, a **LUCAS ANDRE CAVALCANTI BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **1701590**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000984 - COORD DA AREA ACADEMICA PATOLOGIA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.804/2023**.

Processo n.º **23076.006559/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4.299, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) YARA CRISTINA LABRONICI BAIARDI, SIAPE Nº 3214293, efetivo exercício em 02.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 066762/2023-35)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.300, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) RAFAEL CAVALCANTI NETO, SIAPE Nº 1146270, efetivo exercício em 02.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Engenharia Elétrica Sistema Potência.

(Processo 23076. 066712/2023-27)

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.301, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) MARIANA PAOLA CABRERA, SIAPE Nº 1283408, efetivo exercício em 01.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Química Fundamental.

(Processo 23076. 066704/2023-49)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.302, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) JULIANA MELO PEREIRA, SIAPE Nº 3214240, efetivo exercício em 25.11.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 066686/2023-50)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.303, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) JOELMIR MARQUES DA SILVA, SIAPE Nº 1061436, efetivo exercício em 25.11.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 066657/2023-57)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.304, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) IZABELLA GALERA, SIAPE Nº 3214305, efetivo exercício em 02.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 066041/2023-05)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.305, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) FABIO REIS DOS SANTOS, SIAPE Nº 1277123, efetivo exercício em 25.11.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Matemática.

(Processo 23076. 065972/2023-25)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.306, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) DAYSE LUCKWU MARTINS, SIAPE Nº 1465395, efetivo exercício em 01.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 065934/2023-81)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

**PORTARIA Nº 4.307, de 02 de outubro de 2023.**

**ESTÁGIO PROBATÓRIO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR, SIAPE Nº 1332710, efetivo exercício em 01.04.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Design.

(Processo 23076. 114344/2022-89)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco



PORTARIA N.º 3901, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LARISSA VERBISCK ALCANTARA BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º **3152073**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 2, Classe **D I**, para o Nível 1, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **18/05/2023** e financeiros a partir de **18/05/2023**.

Processo n.º **23076.081927/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3914, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **LARISSA VERBISCK ALCANTARA BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º **3152073**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível 1, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/05/2023** e financeiros a partir de **18/05/2023**.

Processo n.º **23076.081927/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3915, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **NIEDJA FERREIRA DOS SANTOS TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1367475**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 2, Classe **D I**, para o Nível 1, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.077336/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3916, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **NIEDJA FERREIRA DOS SANTOS TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1367475**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível 1, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.077336/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3917, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA RODRIGUES GONCALVES PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **2331115**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 4, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2022** e financeiros a partir de **01/10/2022**.

Processo n.º **23076.053937/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3919, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA CHRISTIANNI COUTINHO MARCAL**, Matrícula SIAPE n.º **1807438**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.049813/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3920, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **3572930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2018** e financeiros a partir de **15/10/2018**.

Processo n.º **23076.043547/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3921, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEONOR ALVES DE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2335045**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2023** e financeiros a partir de **01/07/2023**.

Processo n.º **23076.070358/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3922, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HELOTÔNIO CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1552236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/12/2022** e financeiros a partir de **22/12/2022**.

Processo n.º **23076.063892/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3923, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ERIKA MICHELLE CORREIA DE MACEDO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2807250**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2020** e financeiros a partir de **18/10/2020**.

Processo n.º **23076.026955/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3924, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **3572930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2020** e financeiros a partir de **15/10/2020**.

Processo n.º **23076.043547/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3925, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **3572930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2022** e financeiros a partir de **15/10/2022**.

Processo n.º **23076.043547/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3926, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA FABIANA DA SILVA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2230648**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/06/2022** e financeiros a partir de **22/06/2022**.

Processo n.º **23076.031570/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3927, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CARLOS CELESTINO RIOS E SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1809246**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.016329/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3932, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **PAULA ROBERTA PASCHOAL BOULITREAU**, Matrícula SIAPE n.º **3011996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **2**, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2023** e financeiros a partir de **02/08/2023**.

Processo n.º **23076.073485/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3939, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KIEV SANTOS DA GAMA**, Matrícula SIAPE n.º **1981503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/11/2022** e financeiros a partir de **28/11/2022**.

Processo n.º **23076.078183/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3940, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CALEBE HERMANN DE OLIVEIRA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3160028**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **06/01/2023** e financeiros a partir de **06/01/2023**.

Processo n.º **23076.068527/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3941, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA KATARINA TELLES DE NOVAES CAMPÊLO**, Matrícula SIAPE n.º **1301559**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/07/2023** e financeiros a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.063358/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3942, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º 1083527, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 19/05/2023 e financeiros a partir de 19/05/2023.

Processo n.º 23076.059225/2023-28

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3943, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SUZANA MARIA RAMOS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º 3315896 no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 16/12/2020 e financeiros a partir de 16/12/2020.

Processo n.º 23076.041107/2023-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3944, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SUZANA MARIA RAMOS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º 3315896, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível 2, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 16/12/2022 e financeiros a partir de 16/12/2022.

Processo n.º 23076.041107/2023-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3949, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **COELI REGINA CARNEIRO XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **4322092**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/07/2023** e financeiros a partir de **29/07/2023**.

Processo n.º **23076.074497/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3950, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLAUDIA JACQUES LAGRANHA**, Matrícula SIAPE n.º **1802315**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/07/2023** e financeiros a partir de **28/07/2023**.

Processo n.º **23076.072903/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3951, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARINA DE MORAES VASCONCELOS PETRIBU**, Matrícula SIAPE n.º **1673210**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/06/2023** e financeiros a partir de **07/06/2023**.

Processo n.º **23076.053478/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3952, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO SA BARRETO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1649218**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/07/2022** e financeiros a partir de **12/07/2022**.

Processo n.º **23076.051039/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3956, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RUY LYRA DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2185379**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2023** e financeiros a partir de **17/02/2023**.

Processo n.º **23076.044490/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3957, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **THOME DECIO PINHEIRO BARROS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2077148**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2020** e financeiros a partir de **13/12/2020**.

Processo n.º **23076.023090/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3958, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **THOME DECIO PINHEIRO BARROS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2077148**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2022** e financeiros a partir de **13/12/2022**.

Processo n.º **23076.023090/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4006, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA CAROLINE CAVALCANTI DELA BIANCA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2482412**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/01/2023** e financeiros a partir de **09/01/2023**.

Processo n.º **23076.015868/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4007, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EMMANUELLE TENORIO ALBUQUERQUE GODOI BERENGUER DE BARROS E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3328566**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2022** e financeiros a partir de **13/12/2022**.

Processo n.º **23076.030720/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4008, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JORGE VINICIUS FERNANDES LIMA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1742969**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/06/2023** e financeiros a partir de **06/06/2023**.

Processo n.º **23076.062126/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4009, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCIO ZISMAN**, Matrícula SIAPE n.º **2380836**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2020** e financeiros a partir de **01/07/2020**.

Processo n.º **23076.058961/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4010, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCIO ZISMAN**, Matrícula SIAPE n.º **2380836**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/06/2023** e financeiros a partir de **02/06/2023**.

Processo n.º **23076.058961/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4013, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2013** e financeiros a partir de **10/06/2018**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4014, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2016** e financeiros a partir de **10/06/2018**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4015, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4016, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4017, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

## RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 2628/2023, de 03/06/2023, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º 2807496, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 02/05/2018 e financeiros a partir de 02/05/2018... "
- II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 25/08/2017 e financeiros a partir de 02/05/2018... "
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.039585/2023-09

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4037, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

## PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **IRANI DE FARIAS CUNHA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 1171908, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 02/09/2022 e financeiros a partir de 02/09/2022.

Processo n.º 23076.039188/2023-58

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3901, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LARISSA VERBISCK ALCANTARA BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º 3152073, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 2, Classe D I, para o Nível 1, Classe D III, com efeitos funcionais a partir de 18/05/2023 e financeiros a partir de 18/05/2023.

Processo n.º 23076.081927/2023-17

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3914, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **retribuição por titulação** a **LARISSA VERBISCK ALCANTARA BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º 3152073, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível 1, Classe D III, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de 18/05/2023 e financeiros a partir de 18/05/2023.

Processo n.º 23076.081927/2023-17

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3915, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NIEDJA FERREIRA DOS SANTOS TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1367475**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível **2**, Classe **D I**, para o Nível **1**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.077336/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3916, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **NIEDJA FERREIRA DOS SANTOS TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1367475**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **1**, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.077336/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3917, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA RODRIGUES GONCALVES PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **2331115**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2022** e financeiros a partir de **01/10/2022**.

Processo n.º **23076.053937/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3919, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARIA CHRISTIANNI COUTINHO MARCAL**, Matrícula SIAPE n.º **1807438**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.049813/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3920, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **3572930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2018** e financeiros a partir de **15/10/2018**.

Processo n.º **23076.043547/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3921, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEONOR ALVES DE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2335045**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2023** e financeiros a partir de **01/07/2023**.

Processo n.º **23076.070358/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3922, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **HELOTÔNIO CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1552236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/12/2022** e financeiros a partir de **22/12/2022**.

Processo n.º **23076.063892/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3923, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ERIKA MICHELLE CORREIA DE MACEDO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2807250**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2020** e financeiros a partir de **18/10/2020**.

Processo n.º **23076.026955/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3924, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **3572930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2020** e financeiros a partir de **15/10/2020**.

Processo n.º **23076.043547/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3925, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **3572930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/10/2022** e financeiros a partir de **15/10/2022**.

Processo n.º **23076.043547/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3926, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA FABIANA DA SILVA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2230648**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/06/2022** e financeiros a partir de **22/06/2022**.

Processo n.º **23076.031570/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3927, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CARLOS CELESTINO RIOS E SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1809246**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.016329/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3932, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

## RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Conceder **retribuição por titulação** a **PAULA ROBERTA PASCHOAL BOULITREAU**, Matrícula SIAPE n.º **3011996**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, Nível **2**, Classe **D III**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2023** e financeiros a partir de **02/08/2023**.

Processo n.º **23076.073485/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3939**, DE **11 DE SETEMBRO DE 2023**.

## PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

Conceder **progressão** a **KIEV SANTOS DA GAMA**, Matrícula SIAPE n.º **1981503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/11/2022** e financeiros a partir de **28/11/2022**.

Processo n.º **23076.078183/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3940, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CALEBE HERMANN DE OLIVEIRA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3160028**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **06/01/2023** e financeiros a partir de **06/01/2023**.

Processo n.º **23076.068527/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3941, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA KATARINA TELLES DE NOVAES CAMPÊLO**, Matrícula SIAPE n.º **1301559**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/07/2023** e financeiros a partir de **05/07/2023**.

Processo n.º **23076.063358/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 3942, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1083527**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2023** e financeiros a partir de **19/05/2023**.

Processo n.º **23076.059225/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3943, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **SUZANA MARIA RAMOS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3315896** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2020** e financeiros a partir de **16/12/2020**.

Processo n.º **23076.041107/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3944, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SUZANA MARIA RAMOS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3315896**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2022** e financeiros a partir de **16/12/2022**.

Processo n.º **23076.041107/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3949, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **COELI REGINA CARNEIRO XIMENES**, Matrícula SIAPE n.º **4322092**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/07/2023** e financeiros a partir de **29/07/2023**.

Processo n.º **23076.074497/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3950, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLAUDIA JACQUES LAGRANHA**, Matrícula SIAPE n.º **1802315**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/07/2023** e financeiros a partir de **28/07/2023**.

Processo n.º **23076.072903/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3951, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARINA DE MORAES VASCONCELOS PETRIBU**, Matrícula SIAPE n.º **1673210**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/06/2023** e financeiros a partir de **07/06/2023**.

Processo n.º **23076.053478/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3952, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FRANCISCO SA BARRETO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1649218**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/07/2022** e financeiros a partir de **12/07/2022**.

Processo n.º **23076.051039/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3956, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RUY LYRA DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2185379**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2023** e financeiros a partir de **17/02/2023**.

Processo n.º **23076.044490/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3957, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **THOME DECIO PINHEIRO BARROS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2077148**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2020** e financeiros a partir de **13/12/2020**.

Processo n.º **23076.023090/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3958, DE 12 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **THOME DECIO PINHEIRO BARROS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2077148**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2022** e financeiros a partir de **13/12/2022**.

Processo n.º **23076.023090/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4006, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA CAROLINE CAVALCANTI DELA BIANCA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2482412**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/01/2023** e financeiros a partir de **09/01/2023**.

Processo n.º **23076.015868/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4007, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **EMMANUELLE TENORIO ALBUQUERQUE GODOI BERENGUER DE BARROS E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3328566**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/12/2022** e financeiros a partir de **13/12/2022**.

Processo n.º **23076.030720/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4008, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JORGE VINICIUS FERNANDES LIMA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1742969**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/06/2023** e financeiros a partir de **06/06/2023**.

Processo n.º **23076.062126/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4009, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCIO ZISMAN**, Matrícula SIAPE n.º **2380836**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2020** e financeiros a partir de **01/07/2020**.

Processo n.º **23076.058961/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4010, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCIO ZISMAN**, Matrícula SIAPE n.º **2380836**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/06/2023** e financeiros a partir de **02/06/2023**.

Processo n.º **23076.058961/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4013, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2013** e financeiros a partir de **10/06/2018**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4014, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2016** e financeiros a partir de **10/06/2018**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4015, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4016, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULO CEZAR VIDAL CARNEIRO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1132553**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.054043/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4017, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **2628/2023**, de **03/06/2023**, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2807496**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 02/05/2018 e financeiros a partir de 02/05/2018... "
- II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 25/08/2017 e financeiros a partir de 02/05/2018... "
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.039585/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4037, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **IRANI DE FARIAS CUNHA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 1171908, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 02/09/2022 e financeiros a partir de 02/09/2022.

Processo n.º 23076.039188/2023-58

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4041, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PEDRO MARTINS ALESSIO**, Matrícula SIAPE n.º 2155038, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 25/08/2019 e financeiros a partir de 25/08/2019.

Processo n.º 23076.012557/2023-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4042, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PEDRO MARTINS ALESSIO**, Matrícula SIAPE n.º **2155038**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.

Processo n.º **23076.012557/2023-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4043, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUIZ GOES VIEIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1133541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/12/2019** e financeiros a partir de **30/12/2019**.

Processo n.º **23076.036123/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4045, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUIZ GOES VIEIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1133541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/02/2022** e financeiros a partir de **09/02/2022**.

Processo n.º **23076.036123/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4121, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JULIANA ANDRADE LEITÃO**, Matrícula SIAPE n.º **2363147**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.057428/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4122, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FERNANDO ANTONIO GONCALVES DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **3204484**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2019** e financeiros a partir de **28/02/2019**.

Processo n.º **23076.042481/2019-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4123, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **SILZE ANNE GONCALVES LINS**, Matrícula SIAPE n.º **2134206**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.067306/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4125, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

### RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **LUIZ SEBASTIAO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1731568**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2023** e financeiros a partir de **28/08/2023**.

Processo n.º **23076.084047/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4129, DE 26 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

#### R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **NELSON DA CRUZ MONTEIRO FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **3890814**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2019** e financeiros a partir de **01/06/2019**.

Processo n.º **23076.014229/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4138, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA FERNANDA DOS SANTOS ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **2572665**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2020** e financeiros a partir de **04/09/2020**.

Processo n.º **23076.030323/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4139, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA FERNANDA DOS SANTOS ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **2572665**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2022** e financeiros a partir de **04/09/2022**.

Processo n.º **23076.030323/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4156, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CLEIDE FERNANDES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1715406**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2023** e financeiros a partir de **07/08/2023**.

Processo n.º **23076.075988/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4158, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LUCAS JOSE GARCIA**, Matrícula SIAPE n.º **1138533**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/10/2022** e financeiros a partir de **25/10/2022**.

Processo n.º **23076.070297/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4159, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO ACELERADA**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **IVONEIDE MARIA DE MELO ZIRMMERMANN**, Matrícula SIAPE n.º **1037040**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/06/2023** e financeiros a partir de **21/06/2023**.

Processo n.º **23076.067325/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4160, DE 27 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DAYSE CABRAL DE MOURA**, Matrícula SIAPE n.º **2357227**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.061466/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4175, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VALERIA NEPOMUCENO TELES DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1976193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/10/2022** e financeiros a partir de **31/10/2022**.

Processo n.º **23076.057023/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4176, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARIA BENEGELANIA PINTO**, Matrícula SIAPE n.º **1355457** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2023** e financeiros a partir de **01/03/2023**.

Processo n.º **23076.056183/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4177, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FABIA ALEXANDRA POTTES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1455024**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/05/2022** e financeiros a partir de **29/05/2022**.

Processo n.º **23076.049507/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4178, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JULIANA MARIA CARRAZZONE BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **2282881**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2021** e financeiros a partir de **01/07/2021**.

Processo n.º **23076.044658/2023-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4179, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KARINA CORREIA DA SILVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2558318**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/09/2022** e financeiros a partir de **24/09/2022**.

Processo n.º **23076.028544/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4184, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELLE CARNEIRO DE MENEZES SANGUINETTI**, Matrícula SIAPE n.º **2681398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/10/2020** e financeiros a partir de **26/10/2020**.

Processo n.º **23076.030347/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4185, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELLE CARNEIRO DE MENEZES SANGUINETTI**, Matrícula SIAPE n.º **2681398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/10/2022** e financeiros a partir de **27/10/2022**.

Processo n.º **23076.030347/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4186, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ELIZABETH DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2299517**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.033202/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4188, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA DE BARROS CORREIA FONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2294776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/03/2019** e financeiros a partir de **14/03/2019**.

Processo n.º **23076.039099/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4189, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA DE BARROS CORREIA FONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2294776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/03/2021** e financeiros a partir de **14/03/2021**.

Processo n.º **23076.039099/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4190, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANA DE BARROS CORREIA FONTES**, Matrícula SIAPE n.º **2294776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/03/2023** e financeiros a partir de **14/03/2023**.

Processo n.º **23076.039099/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4191, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FRANCISCA MARCIA PEREIRA LINHARES**, Matrícula SIAPE n.º **1199778**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/05/2023** e financeiros a partir de **01/05/2023**.

Processo n.º **23076.039111/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4192, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **RAFAEL DA SILVA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º 2777451, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 06/06/2023 e financeiros a partir de 06/06/2023.

Processo n.º 23076.040156/2023-15

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4263, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **FLAVIA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1132437, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2020 e financeiros a partir de 01/01/2020.

Processo n.º 23076.042898/2023-89

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4264, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FLAVIA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1132437**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.042898/2023-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4266, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCOS ANTONIO RIOS DA NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **2318921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2013** e financeiros a partir de **22/03/2018**.

Processo n.º **23076.026831/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4267, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ANTONIO CARLOS DE BARROS CORREA**, Matrícula SIAPE n.º **1368697**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **20/04/2023** e financeiros a partir de **20/04/2023**.

Processo n.º **23076.040973/2023-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4291, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **1133583** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2004** e financeiros a partir de **21/03/2018**.

Processo n.º **23076.025814/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4344 de 4 de outubro de 2023**

**DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Dispensar a partir de 01/10/2023, FILIPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 3207174, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Relações Institucionais, do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076095470/2023-46)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1672030	NATALIA MIRANDA VIEIRA DE ARAUJO	09/10/2023	12/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	093714/2023-25
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	03/11/2023	11/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	084985/2023-95
1301554	ALFREDO MATOS MOURA JUNIOR	12/09/2023	15/09/2023	BUÍQUE / XINGÓ / CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO	PE / AL / SE	083227/2023-31
1832708	CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR	25/10/2023	28/10/2023	BRASÍLIA	DF	094497/2023-30
1208175	EDSON HELY SILVA	05/10/2023	06/10/2023	SÃO PAULO	SP	095958/2023-62
1727419	ROSIANE PEREIRA ALVES	25/10/2023	30/10/2023	BRASÍLIA	DF	096455/2023-29
3106380	MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA	06/10/2023	06/10/2023	NATAL	RN	096655/2023-61
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	18/09/2023	22/09/2023	BRASÍLIA	DF	083621/2023-63
1923921	MARIA LUIZA MACEDO XAVIER DE FREITAS	22/10/2023	27/10/2023	BELO HORIZONTE	MG	089424/2023-37
2404551	RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE	13/10/2023	23/10/2023	EXU / SANTA FILOMENA	PE	094964/2023-31

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133187	ADILMA DE LOURDES MONTENEGRO COCENTINO	28/09/2023	29/09/2023	NATAL	RN	094760/2023-10
1837324	JOSÉ MAURÍCIO HAAS BUENO	04/10/2023	11/10/2023	CAMPINAS	SP	092255/2023-36

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 41, de 04/03/2022;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2022	06/03/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TERMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2022	10/07/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 41, de 04/03/2022;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2022	06/03/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TERMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1268293	JONAS DA SILVA FERREIRA	07/03/2022	10/07/2023	RECIFE	PE	107635/2021-39



## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 153, de 04/09/2023;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	03/09/2023	RECIFE	PE	084732/2023-39

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	17/09/2023	RECIFE	PE	084732/2023-39

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 153, de 04/09/2023;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	03/09/2023	RECIFE	PE	084732/2023-39

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1962928	NÉLIA SORAHIA FONSECA DE MELO COSTA	04/09/2023	17/09/2023	RECIFE	PE	084732/2023-39

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11996690	JULY RIANNA DE MELO	18/11/2022	17/11/2023	RECIFE	PE	068066/2021-44
11996690	JULY RIANNA DE MELO	18/11/2023	18/05/2024	RECIFE	PE	068066/2021-44

**AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (\*)**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134507	SIMONE JACQUELINE PORTELA SIMAO	04/09/2023	06/09/2023	RECIFE	PE	082357/2023-47

(\*) Publicado no BO nº 153 de 04/09/2023

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/10/2023)

**Edital nº 02/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal – Centro de Biociência torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <https://www.ufpe.br/ppgbv>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal – Centro de Biociência Cursos de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação em Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado em Biologia Vegetal, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 06 e 31 de outubro de 2023, entre 00:01 e 23:59 horas. **Obs.:** Segue link do manual do SIGAA sobre o Processo Seletivo para Auxílios: <https://encurtador.com.br/auxAD>

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.6 – Recomenda-se aos interessado(a)s que entrem em contato previamente com o(a) potencial orientador(a) para verificar disponibilidade da orientação e/ou alinhar o pré-projeto com as linhas de investigação do(a) orientador(a) pretendido(a) do Programa, **uma vez que esse alinhamento é critério na avaliação dos pré-projetos**. Destaca-se que esse contato prévio **não** é condição para inscrição e/ou aprovação no processo seletivo.

**2 – Documentação para a inscrição:**

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, <https://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* no modelo Lattes (ou modelo similar, no caso de estrangeiros), acompanhado da Tabela de Avaliação do *Curriculum* (Mestrado ou Doutorado, ANEXO I ou II, conforme nível pleiteado), totalmente preenchida e calculada. Todos os itens pontuados na Tabela devem ser comprovados, com a documentação comprobatória numerada na ordem da Tabela de Avaliação.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 01/11/2023, conforme boleto

gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

f) Termo de Autodeclaração de Políticas de Ação Afirmativas (ANEXO VI).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (27/10/2023), conforme modelo (ANEXO III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações descritas abaixo. **Obs.:** O(a) candidato(a) deverá anexar, em arquivo único, a solicitação de isenção conforme o ANEXO III e a documentação comprobatória da respectiva situação.

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: ppgbv@ufpe.br

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado e Doutorado deverão instruir:

- a) Pré-projeto ou Projeto de pesquisa;

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado (ou as declarações de conclusão de curso, devidamente assinadas pela Coordenação do Programa) serão exigidos apenas no momento da matrícula. Diplomas obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros: (1) Para o Mestrado: Antonio Fernando Moraes de Oliveira, Andrea Pedrosa Harand e Felipe Pimentel Lopes de Melo (da UFPE) e (2) Para o Doutorado: Ariadna Valentina de Freitas e Lopes, Marcelo Tabarelli, Marccus Vinícius da Silva Alves, Luiz Gustavo Rodrigues Souza (Titulares Internos) e Edgar Alberto do Espirito Santo Silva (da UFRPE, Titular Externo). A seleção será realizada totalmente online. O processo seletivo será realizado na plataforma Google Meet para as apresentações e defesas de projetos.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	06 a 31/10/2023	Até 23:59h do dia 31/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/10/2023	Até às 17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01/11/2023	Até às 18:00h	Comissão

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	01/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02 a 05/11/2023	Até 23:59h do dia 05/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	08 e 09/11/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	09/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10 a 12/11/2023	Até 23:59h do dia 12/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	13/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	16 e 17/11/2023	Entre 08:00h e 20:00h*	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal	21 e 22/11/2023	Até 23:59 do dia 22/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	23/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 23/11/2023	Até 21:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	24 a 28/11/2023	Até 18:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29 e 30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	02 a 05/12/2023	Até 17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de	Até 11/12/2023	Até 18:00h	PPG

Heteroidentificação após análise de recurso(s)			
Resultado Final	12/12/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	13 e 14/12/2023	Até 18:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 18:00h	PPG
Matrículas	01 a 15 de março de 2024	-	Candidato(a)
Início das aulas	A partir de março de 2024	-	-

### 3.1.1 – Avaliação do *Curriculum Vitae*:

3.1.1.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá **caráter classificatório** com **peso 4,0** (quatro). As atividades indicadas no Currículo e pontuadas na Tabela de Avaliação do Currículo (ANEXO I) devem estar **obrigatoriamente** numeradas e comprovadas através de cópias de artigos (apenas a primeira página de cada artigo), resumos (cópia completa), livros e capítulos (cópia da capa, contra capa, ficha catalográfica e sumário do livro e primeira página do capítulo), certificados etc. O(A) candidato(a) deve informar ao lado de cada atividade pontuada do seu Currículo o número do documento anexo correspondente a referida atividade e a pontuação obtida para aquele item (ANEXO I). Esta numeração pode ser feita a próprio punho pelo candidato e depois feito um PDF ou numerar direto no PDF. Documentos não numerados não serão considerados. Tabela de Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado (ANEXO I).

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>Máx. 2,0</b>	
<b>1.1. Graduação – desempenho</b> Média geral do histórico escolar, dividida por 10 (dez)	<b>1,0</b>		
<b>1.2. Outros cursos</b> Minicursos na área: 0,1 ponto por minicurso Outros cursos na área: 0,3 ponto por cada 30 h de curso Outro curso de graduação: 1 ponto (na área) ou 0,5 ponto (áreas afins)	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA</b>		<b>Máx. 3,0</b>	
<b>2.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b> 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 1,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor	<b>3,0</b>		

2,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 1,25 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 2,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor			
<b>2.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos) na área de Biodiversidade</b> 1,0 ponto por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 ponto por capítulo de livro como segundo a último autor 0,3 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,2 ponto por resumo expandido (mín.de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>Máx. 1,0</b>	
<b>3.1. Aulas no ensino médio</b> 0,5 ponto por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>3.2. Monitoria na graduação</b> 0,5 ponto por semestre	<b>1,0</b>		
<b>3.3. Participação em eventos na área</b> 0,1 ponto por congresso, simpósio, reunião ou workshop	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>4. BOLSAS E ESTÁGIOS</b>		<b>Máx. 3,0</b>	
<b>4.1. Estágios extracurriculares</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Bolsas recebidas ou vínculo com agência de fomento</b> 1,0 ponto por ano	<b>3,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>5. OUTROS</b>		<b>Máx. 1,0</b>	
<b>5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos</b>	<b>0,5</b>		



0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa			
<b>5.2. Proficiência inglês</b> - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	<b>1,0</b>		
<b>5.3. atividades de extensão ou divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

### 3.1.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação (escrita e oral) e a defesa do pré-projeto de pesquisa **é de caráter eliminatório** e terá **nota mínima 7 (sete) e peso 6,0 (seis) na nota final**. Para adequação do pré-projeto às Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisas do Programa consultar o ANEXO IV. Candidato(a)s com projetos sem aderência a Linha de Pesquisa escolhida por ele(a) e, indicada na sua ficha de inscrição, serão desclassificado(a)s.

3.1.2.2 – A apresentação oral e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição pelo candidato, **via Google Meet**, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.1.2.3 – O(A)s Candidato(a)s deverão providenciar acesso ao sistema de videoconferência (Google Meet). É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a qualidade da conexão. Em caso de desconexão, o Programa fará novas tentativas de reconexão durante os próximos 10 minutos. Se necessário e a critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendamento inicial. O(A)s candidato(a)s deverão, no momento da apresentação, compartilhar o seu arquivo de apresentação no formato PDF ou PPT. O(A)s Candidato(a)s deverão manter a câmera ligada durante a apresentação e arguição sob pena de desclassificação em se não o fazendo.

#### 3.1.2.4 – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	10 %
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem formal escrita e oral, clareza e consistência	15 %
Originalidade e contribuição teórica do estudo	15 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %
Aderência da proposta a(o) orientador(a) pretendido, viabilidade e exequibilidade	30 %

3.1.2.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O pré-projeto de pesquisa deverá seguir o formato proposto no ANEXO V.

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza</b>
Inscrições	06 a 31/10/2023	Até 23:59h-do dia 31/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/10/2023	Até às 17:00h	PPG
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	01/11/2023	Até às 18:00h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	01/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02 a 05/11/2023	Até 23:59h do dia 05/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	08 e 09/11/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	09/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10 a 12/11/2023	Até 23:59h do dia 12/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	13/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	16 e 17/11/2023	Entre 08:00h e 20:00h*	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	20/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Prazo recursal	21 e 22/11/2023	Até 23:59 do dia 22/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	23/11/2023	Até às 20:00h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 23/11/2023	Até 21:00h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	24 a 28/11/2023	Até 18:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	29 e 30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023	Até 18:00h	PPG

Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	02 a 05/12/2023	Até 17:00h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 11/12/2023	Até 18:00h	PPG
Resultado Final	12/12/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	13 e 14/12/2023	Até 18:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 18:00h	PPG
Matrículas	01 a 15 de março de 2024	-	Candidato(a)
Início das aulas	A partir de março de 2024	-	-

### 3.2.1 – Avaliação do *Curriculum Vitae*:

3.2.1.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá **caráter classificatório com peso 4,0** (quatro). As atividades indicadas no Currículo e pontuadas na Tabela de Avaliação do Currículo (ANEXO II) devem estar **obrigatoriamente** numeradas e comprovadas através de cópias de artigos (apenas a primeira página de cada artigo), resumos (cópia completa), livros e capítulos (cópia da capa, contra capa, ficha catalográfica e sumário do livro e primeira página do capítulo), certificados etc. O(A) candidato(a) deve informar ao lado de cada atividade pontuada do seu Currículo o número do documento anexo correspondente a referida atividade e a pontuação obtida para aquele item (ANEXO II). Esta numeração pode ser feita a próprio punho pelo candidato e depois feito um PDF ou numerar direto no PDF. Documentos não numerados não serão considerados. Tabela de Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado (**ANEXO II**).

3.2.1.2 – Na avaliação do Currículo *Vitae* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>Máx. 2,0</b>	
<b>1.1. Mestrado – desempenho</b> (Média das notas do histórico escolar (A=1,0, B=0,9, C=0,8, D=0,7) ponderada pelo número de créditos)	<b>1,0</b>		
<b>1.2. Mestrado – tempo de conclusão</b> (No tempo regular: 1,0; além do tempo regular, redutor de 0,2 ponto por mês de atraso)	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>2. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES</b>		<b>Máx. 0,5</b>	

<b>2.1. Envolvimento em atividades de extensão e de divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>3. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA</b>		<b>Máx. 4,0</b>	
<b>3.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b> 4,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 3,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 2,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 1,7 pontos por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor	<b>4,0</b>		
<b>3.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos), na área de Biodiversidade</b> 1,0 pontos por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 pontos por capítulo de livro como segundo a último autor 0,5 pontos por trabalho completo como primeiro autor 0,25 pontos por trabalho completo como segundo a último autor 0,5 pontos por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,25 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 4,0):</b>			
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>Máx. 1,0</b>	
<b>4.1. Aulas no ensino superior</b> 0,5 pontos por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Monitoria</b> 0,5 pontos por semestre	<b>1,0</b>		
<b>4.3. Orientação ou coorientação de monografia</b> 1,0 pontos por orientação concluída; 0,8 pontos por coorientação concluída; 0,2 pontos por aluno em andamento	<b>1,0</b>		

<b>4.4. Participação em banca examinadora</b> 0,1 ponto por banca	<b>0,2</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>5. BOLSAS E ESTÁGIOS</b>		<b>Máx. 2,0</b>	
<b>5.1. Estágio não-curricular</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>5.2. Bolsas ou vínculo com agência de fomento (IC, DTI, AT)</b> 1,0 ponto por ano	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>6. PROFICIÊNCIA EM INGLÊS (Peso 0,5)</b>		<b>Máx. 0,5</b>	
<b>6.1. Proficiência inglês:</b> <b>0,5</b> Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, realizada nos últimos 24 meses, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463). 0,25 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463), realizada em qualquer período anterior a data desta seleção.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 6 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

### 3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A apresentação (escrita e oral) e a defesa do pré-projeto de pesquisa **é de caráter eliminatório** e terá **nota mínima 7 (sete) e peso 6,0 (seis) na nota final**. Para adequação do pré-projeto às Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisas do Programa consultar o ANEXO IV. Candidato(a)s com projetos sem aderência a Linha de Pesquisa escolhida por ele(a) e indicada na sua ficha de inscrição serão desclassificado(a)s.

3.2.2.2 – A apresentação oral e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição pelo candidato, **via Google Meet**, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.2.2.3 – O(A)s Candidato(a)s deverão providenciar acesso ao sistema de videoconferência (Google Meet). É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a qualidade da conexão. Em caso de desconexão, o Programa fará novas tentativas de reconexão durante os próximos 10 minutos. Se necessário e a critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendamento inicial. O(A)s candidato(a)s deverão, no momento da apresentação, compartilhar o seu arquivo de apresentação no formato PDF ou PPT. O(A)s Candidato(a)s deverão manter a câmera ligada durante a apresentação e arguição sob pena de desclassificação em se não o fazendo.

### 3.2.2.4 – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
---	------

Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	10 %
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem formal escrita e oral, clareza e consistência	15 %
Originalidade e contribuição teórica do estudo	15 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %
Aderência da proposta a(o) orientador(a) pretendido, viabilidade e exequibilidade	30 %

3.2.2.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O pré-projeto de pesquisa deverá seguir o formato proposto no ANEXO V.

#### 4 - Resultado

4.1 - A divulgação dos resultados das 03 etapas descritas no cronograma do processo seletivo ocorrerão através do SIGAA, sendo facultada ao Programa a divulgação em outros meios.

4.2 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas (Etapas 2 e 3). Serão classificados(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) na seleção de Mestrado e Doutorado com nota final igual ou superior a seis (6,0), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa e *Curriculum Vitae*.

4.4 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site: <https://www.ufpe.br/ppgbv>.

#### 5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Os recursos devem ser apresentados, via SIGAA.

5.4 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 10 vagas para o Curso de Mestrado e 16 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Os candidatos aprovados e não classificados farão parte de um banco de reserva, os quais poderão ser convocados nos seguintes casos: desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou disponibilidade de bolsas (se existir)

6.1.2 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans

(transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação..

6.3 – Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Ações Afirmativas**

7.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, o número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de, no mínimo, trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas – que corresponde a três para o Mestrado e cinco para o Doutorado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – Endereço eletrônico para informações: [ppgbv@ufpe.br](mailto:ppgbv@ufpe.br). **Obs.:** A correta interpretação do Edital é o primeiro critério para a aprovação, portanto, não serão respondidos questionamentos cujas respostas possam ser encontradas no presente documento.

8.2 – Os links do Google Meet para realização da Etapa 2 de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão enviados para o e-mail que o candidato indicar na sua ficha de inscrição. O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento pelo aluno de mensagens oficiais do PPGBV devido a indicação de endereço de e-mail inválido/incorreto ou por serem direcionadas à caixa de spam ou afins.

8.3 – As apresentações e defesas de pré-projeto (Etapa 2 da seleção ao Mestrado e ao Doutorado) poderão ser gravadas e serão assistidas apenas pela comissão do respectivo nível e pelo candidato que estiver sendo avaliado, sendo vedada a presença de outros candidatos ou quaisquer outros participantes. **Obs.:** A participação

da Secretaria e/ou da Coordenação do Programa é facultativa a fim de fornecer suporte ao andamento das apresentações.

8.4 – A Avaliação do *Curriculum Vitae* é feita pelas comissões de Mestrado e Doutorado, sendo vedada a participação de quaisquer outras pessoas.

8.5 – Será garantida a identificação do(a)s candidato(a)s através de documento original e oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte) nas apresentações e defesa do pré-projeto, níveis Mestrado e Doutorado.

8.6 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidato(a)s, as defesas dos pré-projetos poderão ser realizadas em dias sucessivos, a ser informado no site do PPGBV e/ou por e-mail aos candidatos.

8.8 – As notas serão atribuídas aos(às) candidato(a)s, nas diversas provas do concurso, por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão presentes às etapas (respeitados os casos de conflito de interesse). Serão utilizadas 02 (duas) casas decimais, após a vírgula, para contabilização das notas.

8.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbv>.

8.10 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.11 – As Comissões de Seleção e Admissão decidirão os casos omissos.

Recife, 02 de outubro de 2023.

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque  
Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

#### **ANEXOS:**

I – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRICULUM - NÍVEL MESTRADO

II – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRICULUM - NÍVEL DOUTORADO

III – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DO PPGBV

V – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE MESTRADO E DOUTORADO

VI – TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A)S OPTANTES



## ANEXO I

**Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Mestrado**  
(Apenas para itens comprovados na área de **Ciências Biológicas**)

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>Máx. 2,0</b>	
<b>1.1. Graduação – desempenho</b> Média geral do histórico escolar, dividida por 10 (dez)	<b>1,0</b>		
<b>1.2. Outros cursos</b> Minicursos na área: 0,1 ponto por minicurso Outros cursos na área: 0,3 ponto por cada 30 h de curso Outro curso de graduação: 1 ponto (na área) ou 0,5 ponto (áreas afins)	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA</b>		<b>Máx.3,0</b>	
<b>2.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b> 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 1,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 2,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 1,25 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 2,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor	<b>3,0</b>		
<b>2.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos) na área de Biodiversidade</b> 1,0 ponto por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 ponto por capítulo de livro como segundo a último autor 0,3 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,2 ponto por resumo expandido (mín.de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>1,0</b>		

<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>Máx. 1,0</b>	
<b>3.1. Aulas no ensino médio</b> 0,5 ponto por cada 60 h	<b>1,0</b>		
<b>3.2. Monitoria na graduação</b> 0,5 ponto por semestre	<b>1,0</b>		
<b>3.3. Participação em eventos na área</b> 0,1 ponto por congresso, simpósio, reunião ou workshop	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>4. BOLSAS E ESTÁGIOS</b>		<b>3,0</b>	
<b>4.1. Estágios extracurriculares</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>4.2. Bolsas recebidas ou vínculo com agência de fomento</b> 1,0 ponto por ano	<b>3,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 3,0):</b>			
<b>5. OUTROS</b>		<b>0,5</b>	
<b>5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos</b> 0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa	<b>0,5</b>		
<b>5.2. Proficiência inglês</b> - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	<b>1,0</b>		
<b>5.3. atividades de extensão ou divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

## ANEXO II

### Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Doutorado

(Apenas para itens comprovados na área de **Biologia Vegetal e Áreas afins**)

Itens Avaliados	<b>Máximo de pontos (TETO)</b>	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,0)</b>		<b>Máx. 2,0</b>	
<b>1.1. Mestrado – desempenho</b> (Média das notas do histórico escolar (A=1,0, B=0,9, C=0,8, D=0,7) ponderada pelo número de créditos)	<b>1,0</b>		

<b>1.2. Mestrado – tempo de conclusão</b> (No tempo regular: 1,0; além do tempo regular, redutor de 0,2 ponto por mês de atraso)	<b>1,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>2. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES</b> (Peso 0,5)		<b>Máx.0,5</b>	
<b>2.1. Envolvimento em atividades de extensão e de divulgação científica</b> com uma carga horária mínima de 30h.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>3. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA (Peso 4,0)</b>		<b>Máx. 4,0,</b>	
<b>3.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%</b> 4,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 3,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 2,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 1,7 pontos por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor	<b>4,0</b>		
<b>3.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos), na área de Biodiversidade</b> 1,0 pontos por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 pontos por capítulo de livro como segundo a último autor 0,5 pontos por trabalho completo como primeiro autor 0,25 pontos por trabalho completo como segundo a último autor 0,5 pontos por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,25 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 4,0):</b>			
<b>4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0)</b>		<b>Máx.1,0</b>	
<b>4.1. Aulas no ensino superior</b>	<b>1,0</b>		

0,5 pontos por cada 60 h			
<b>4.2. Monitoria</b> 0,5 pontos por semestre	<b>1,0</b>		
<b>4.3. Orientação ou coorientação de monografia</b> 1,0 pontos por orientação concluída; 0,8 pontos por coorientação concluída; 0,2 pontos por aluno em andamento	<b>1,0</b>		
<b>4.4. Participação em banca examinadora</b> 0,1 ponto por banca	<b>0,2</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 1,0):</b>			
<b>5. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 2,0)</b>		<b>Máx.2,0</b>	
<b>5.1. Estágio não-curricular</b> 0,1 ponto por cada 40 h	<b>1,0</b>		
<b>5.2. Bolsas ou vínculo com agência de fomento (IC, DTI, AT)</b> 1,0 ponto por ano	<b>2,0</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 2,0):</b>			
<b>6. PROFICIÊNCIA EM INGLÊS (Peso 0,5)</b>		<b>Máx.0,5</b>	
<b>6.1. Proficiência inglês:</b> <b>0,5</b> Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, realizada nos últimos 24 meses, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463). 0,25 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463), realizada em qualquer período anterior a data desta seleção.	<b>0,5</b>		
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 6 (respeitando o teto máximo de 0,5):</b>			
<b>NOTA FINAL</b>	<b>Máx. 10,0</b>		

### ANEXO III

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL**  
**REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_ SEXO: ( ) F ( ) M

IDENTIDADE DE GÊNERO:

( ) Homem Cis ( ) Homem Trans ( ) Mulher Cis ( ) Mulheres Trans ( ) Não Binário ( )

Outros \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

RG Nº: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_ DATA EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NIS\*: \_\_\_\_\_

NOME DA MÃE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO (COM LOGRADOURO, NÚMERO, BAIRRO, CIDADE, ESTADO E CEP):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR (COM DDD): \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Vegetal da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

## ANEXO IV

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

**ÁREA: SISTEMÁTICA E EVOLUÇÃO:** Reúne estudos sistemáticos, citogenéticos, fitoquímicos e etnobotânicos de grupos de vegetais terrestres nativos ou ocorrentes no Brasil, com fins evolutivos, econômicos ou de conservação.

1. **Taxonomia e Filogenia Molecular:** Compreende estudos florísticos, revisões taxonômicas e reconstruções filogenéticas com ênfase em grupos brasileiros de plantas terrestres (Embriófitas) visando à geração de conhecimento sobre a biodiversidade vegetal.

2. **Citogenética e Citotaxonomia:** Ocupa-se da análise cromossômica de espécies nativas e cultivadas, com um enfoque tanto taxonômico quanto puramente citológico, buscando entender o funcionamento do cromossomo, sua estrutura molecular ou sua evolução dentro de determinados táxons.

**ÁREA: ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO:** Abrange as linhas de pesquisa com enfoque voltado aos padrões e processos ecológicos e fisiológicos das plantas, contribuindo para o desenvolvimento teórico da ecologia de plantas, sua conservação frente à transformação dos ecossistemas e seu aproveitamento biotecnológico.

3. **Ecologia de Populações e Comunidades:** Constitui a base mínima para estudos da organização da biodiversidade nos ecossistemas. Desenvolve estudos sobre demografia de populações e estruturação de comunidades de plantas bem como suas interações com a fauna (polinização, herbivoria etc.) com aplicações tanto teóricas quanto práticas para a conservação da biodiversidade.

4. **Ecofisiologia e Anatomia:** Visa avaliar e descrever características ecofisiológicas e anatômicas, principalmente de espécies vegetais ligadas aos ecossistemas presentes na região Nordeste. Busca ainda entender como a interação da ecofisiologia com características anatômicas é responsável pela tolerância das espécies aos diversos fatores ambientais intrínsecos da região.

**LINHA TRANSVERSAL: COMUM ÀS DUAS ÁREAS DO PPGBV:**

5. **Botânica Aplicada e Etnobotânica:** Estudo interdisciplinar das aplicações do conhecimento científico e tradicional sobre plantas silvestres e cultivadas ao desenvolvimento sustentável de populações humanas.

## ANEXO V

### UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE MESTRADO E DOUTORADO

#### FORMATAÇÃO:

O pré-projeto deverá conter **até 04 (quatro) páginas** (excluindo-se a capa e Resumo técnico), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margem superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (entre linhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

#### ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no pré-projeto:

- 1) Título
- 2) Resumo técnico (2.000 caracteres)
- 3) Introdução
- 4) Objetivos (geral e específicos)
- 5) Metodologia
- 6) Justificativas
- 7) Resultados esperados
- 8) Cronograma
- 9) Referências bibliográficas

**ANEXO VI**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL**  
**SELEÇÃO AO PPGBV – EDITAL 2022-2023**

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A  
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_/202\_\_, do Programa de Pós-graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – Mestrado e Doutorado  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/09/2023)

**Edital nº 06/2023**

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2024 - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Mestrado e Doutorado:

**1 – Inscrição:**

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA, entre os dias 09 de outubro de 2023 a 23 de outubro de 2023, entre 00h e 23:59h.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica – Centro de Biociências não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

**2 – Documentação para a inscrição:**

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 23/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- c) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa);
- d) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do

Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, através do e-mail [ppgit.cb@ufpe.br](mailto:ppgit.cb@ufpe.br).

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

**3 - Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. A Comissão de seleção será constituída pelos docentes: Maria Danielly Lima de Oliveira (membro interno), Moacyr Jesus Barreto de Melo Rêgo (membro interno), César Augusto Souza de Andrade (membro interno), Mardonny Bruno de Oliveira Chagas (membro externo), Maira Galdino da Rocha Pitta (membro interno), Michelly Cristiny Pereira (membro interno), Marcelo Zaldini Hernandes (membro interno) e Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra (membro externo).

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/10 a 23/10/2023	8h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 17/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	25/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/10/2023	16h	Coordenação

Prazo Recursal das Inscrições	26 a 27/10/2023	Até 23h59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	31/10/2023	9h às 16h	PPG
<b>Etapas únicas</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	13/11/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa única	22/11/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa única	22 a 23/11/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	27/11/2023	12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023	12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/11/2023 a 29/11/2023	Até 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/12/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/12/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 a 04/12/2023	Até 17h do dia 04/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	Até 17h do dia 11/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	
Matrícula	01/03 a 08/03/2024		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

### 3.1.2. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

**OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.**

Critérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

#### 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e

	5,9.
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

## 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1,0 por participação (Máximo 4,0)

## 4 – PRODUÇÃO ACADEMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de

	Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar evento, curso, duração.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

### 3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/10 a 23/10/2023	8h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 17/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	25/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 a 27/10/2023	Até 23h59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por	31/10/2023	9h às 16h	PPG

motivos de suspeição ou impedimento)			
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	14/11/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa única	22/11/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa única	22 a 23/11/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	27/11/2023	12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023	12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/11/2023 a 29/11/2023	Até 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 a 05/12/2023	Até 17h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	Até 17h do dia 08/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	PPG
Matrícula	01/03 a 08/03/2024		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

### 3.1.2. – Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação do projeto de pesquisa e defesa do projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato **com projeto voltado a área do programa e com anuência do orientador**; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via SIGAA, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

### 3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

## 1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

<b>Cursos:</b> Indicar curso, instituição, período	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

## 2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

<b>Atividade:</b> Indicar período, local, função, envolvimento	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
--	-------------------------------------



Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

### 3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

<b>Atividade:</b> Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

### 4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

<b>Trabalho produzido:</b> Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	<b>Pontuação Máxima (10 pontos)</b>
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0</li> <li>- Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0</li> <li>- Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0</li> <li>- Qualis C da Área de Farmácia – 4,0</li> <li>- Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a</li> </ul>

	classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

#### 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

#### 4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral  $\geq 7,0$  (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e no SIGAA, e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

#### 5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, conforme o cronograma de seleção via SIGAA.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

#### 6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em **10 (dez) vagas para candidatos para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para candidatos para o Curso de Doutorado**, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 01 (uma) vaga adicional para os Curso de Mestrado e Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado e 3 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo III).

## **7 – Ações Afirmativas**

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

## **8 – Disposições gerais**

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do portal público do SIGAA: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>, e também no portal público do SIGAA.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de setembro de 2023.

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

III - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO I**

**MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço ( - ), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)</b>		
<b>1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.2. Especialização/Certificado/Histórico</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.3. Aperfeiçoamento na área do programa</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar</b> Curso/Universidade/Período		
<b>1.5. Mestrado concluído</b>		
<b>1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa</b>		
<b>2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)</b>		
<b>2.1. Professor de ensino fundamental</b>		
<b>2.2. Professor de ensino médio na área do Programa</b>		
<b>2.3. Professor de terceiro grau na área</b>		
<b>2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins</b>		
<b>2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins</b> (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
<b>2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria</b>		

<b>2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)</b>		
<b>2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)</b>		
<b>3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)</b>		
<b>3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.4. Outras atividades relevantes</b> (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
<b>3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes</b> (Período/Instituição/Financiador)		
<b>4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)</b>		
<b>4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
<b>4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional</b> Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES</b> Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
<b>4.10. Publicação de capítulos de livros</b> Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
<b>4.11. Depósito de Patente com registro de depósito</b> Título/Ano/Situação		
<b>4.12. Outras atividades pertinentes</b> ( ex.: prêmios científicos)		
<b>5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)</b>		
<b>5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</b>		
<b>5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)</b> Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
<b>5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.</b>		
<b>5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)</b>		
<b>5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão</b>		
<b>5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores</b>		
<b>5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)</b>		
<b>5.8. Participação em projeto registrado de extensão</b>		
<b>5.9. Monitorias de disciplina</b>		
<b>5.10. Outras atividades pertinentes</b>		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do candidato), RG  
nº \_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, Número de Identificação Social (NIS)  
nº \_\_\_\_\_, residente a  
Rua/Av./Praça \_\_\_\_\_, Número \_\_\_\_\_, Apartamento \_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de  
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 - ao  
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Centro de Biociências  
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

**ANEXO III**

**FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº 06/2023, do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) \_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL**  
**Curso de Doutorado**  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/09/2023)

Edital nº 02/2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical torna público o presente Edital Simplificado para preenchimento de duas vagas, que contém a normatização do Concurso de Seleção e Admissão – 2a Entrada (Segundo semestre letivo de 2023 – Ano Letivo 2023.2) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical, curso de Doutorado.

## **1 – Inscrição**

- 1.1 Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área de Ciências da Saúde, Ciências Biológicas ou Ciências Médicas, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 As inscrições para o processo seletivo de dois candidatos ao curso de Doutorado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação de 2023 - seleção simplificada - para o **Projeto Transversal da UFPE aprovado na Chamada CNPq No 62/2022 de título Desigualdade social, saúde e bem-estar: uma abordagem transdisciplinar no horizonte de políticas públicas**, deverão ser efetuadas exclusivamente através do portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)), entre os dias 09/10/2023 a 20/10/2023.
- 1.3 As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela secretaria de pós-graduação no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o **Item 2**.
- 1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o encerramento das inscrições.
- 1.5 Não serão aceitas inscrições de alunos que tenham sido desligados, por abandono ou desempenho insuficiente, do Programa mais de uma vez.
- 1.6 Os alunos selecionados serão automaticamente vinculados ao projeto transversal da PROPG/UFPE aprovados pelo CNPq/MCTI.
- 1.7 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical do Centro de Ciências Médicas não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.8 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

## **2 – Documentação necessária para a inscrição**

### **2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado**

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA (ANEXO I);
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa);
- e) Projeto de pesquisa;
- f) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do Mestrado; e
- g) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

h) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), até o dia 20/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1- Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2– No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico [ppg.medrop@ufpe.br](mailto:ppg.medrop@ufpe.br).

2.1.4– Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.1.5- O depósito do projeto de pesquisa no SIGAA será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O candidato deverá descrever no início do projeto, em qual linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical está contemplado (ver as descrições das linhas na *home-page*: [www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)). Projetos com linhas e temas de pesquisas que não estão inseridos no Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical serão desclassificados. Vínculos com docentes e pesquisadores devem ser omitidos, bem como a identificação do candidato no resumo expandido de projeto. O projeto deverá ter até 6 páginas, ser formatado em PDF e conter: linha de pesquisa, delimitação do tema, justificativa, objetivos, metodologia, viabilidade técnica/operacional, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

**3- Concurso de Seleção e Admissão.** O concurso será realizado pela Comissão de Seleção e Admissão, que será designada pelo Colegiado do Programa e formada por 3 (três) docentes que serão Heloísa Ramos Lacerda de Melo, Rejane Pereira Neves, André de Lima Aires, tendo como suplente Vláudia Maria Assis Costa.

### 3.1– Cronograma

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem Realiza
Inscrições via SIGAA	09/10/2023 a 20/10/2023	Até as 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/10/2023	-	PPG

Homologação das Inscrições	21/10/2023 a 23/10/2023		
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/10/23	Até as 17hs	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 24/10/23	Até as 16hs do dia 25/10/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/10/2023	Até as 22h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	25/10/2023	Até 22h	PPG
Etapa Única Avaliação	26/10/2023 a 01/11/2023	08 às 17hs	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Única	06/11/2023	Até as 17hs	PPG
Prazo recursal da Etapa Única	07 a 08/11/2023	Até as 16hs do dia 08/11/23	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	09/11/2023	Até as 17hs	PPG
Resultado Final	10/11/2023	Até as 17hs	PPG
Prazo Recursal	13 a 14/11/2023	Até as 16hs do dia 14/11/23	Candidato(a)
Divulgação do Resultado após Recursos	16/11/2023	até as 18h	PPG
Matrícula	07/12/2023	Até às 12h	Candidato
Início do curso	Imediatamente após matrícula	-	PPG/Candidato (a)

### 3.2– Sistemática de seleção

A seleção será realizada em etapa única com a avaliação do *Curriculum vitae* e análise do Projeto. A nota do *Curriculum vitae* constará da análise da Titulação (peso 2,0), Produção Acadêmica, Pesquisa (peso 5,0), Experiência Profissional (peso 1,0) e Extensão (peso 2,0).

#### 3.2.1- Avaliação do Curriculum Vitae

A avaliação do Curriculum Vitae, com etapa única, de caráter classificatório, será obedecida a seguinte tabela de pontuação.

### TABELA DE PONTUAÇÃO – DOUTORADO

#### 1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.		
Especialização na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0

Especialização em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5
Residência Área do Programa, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,0/ano	1,0
Residência em outras Áreas, oferecida por Instituição de Ensino Superior	0,5/ano	1,0
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h)	0,5/ano	0,5

## 2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 5,0

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor	0,5/livro;capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADOS) como autor ou co-autor .	0,5/resumo	0,5
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5
Orientação ou Co-orientação de estágios ou monografias	0,7/Participação	0,7

Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais) quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,25/Apresentação	2,75

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.		
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,0

<b>Itens</b>	<b>PONTUAÇÃO/UNIDA DE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Monitoria de disciplina/ Preceptoria	2,75/semestre	5,5
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor, Ministrador de curso em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas	0,5/curso	0,5
Premiação/ Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em Cursos (40h) ou mini-cursos (12h)	0,25/atividade	0,5

### 3.2.2– Avaliação do Projeto de Pesquisa:

**3.2.2.1** – A avaliação do projeto de pesquisa, em etapa única, terá caráter classificatório.

**3.2.2.2** – São critérios para a análise do projeto: a) relevância e contribuição para o conhecimento científico; b) clareza, consistência e adequação metodológica da proposta; c) viabilidade de execução do projeto, conforme tabela a seguir.

<b>Crítérios</b>	<b>Percentual</b>
Relevância e contribuição para o conhecimento científico	30%
Clareza, consistência e adequação metodológica da proposta	40%
Viabilidade de execução do projeto	30%

**3.2.2.3** – Os candidatos apresentarão o projeto de pesquisa a comissão de seleção em dia e hora a ser agendada pela comissão, respeitando as datas da Etapa Única de Avaliação que consta no Cronograma. A plataforma utilizada para a apresentação dos projetos com posterior entrevista aos candidatos pela comissão, será o *Google Meet*.

### 3.2.3- Cálculo da nota final

A nota final do candidato no processo de seleção será dada pela média ponderada do cálculo dos itens do currículo e projeto, os quais terão pesos iguais de 5, cada item.

## 4– Resultado

4.1– Serão considerados aprovados/classificados ao curso Doutorado todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

4.2– A classificação dos candidatos aprovados será feita segundo as notas finais obtidas pelos candidatos aprovados, em ordem decrescente.

4.3– Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do histórico escolar, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas.

4.4. Candidatos que não estiverem aptos no momento da assinatura do termo de outorga, serão desclassificados e seguindo a ordem de classificação decrescente, o candidato seguinte será classificado.

4.5– A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE, e disponibilizado no site da Pós-Graduação em Medicina Tropical ([www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)).

## 5 - Recurso

**5.1**– Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem e podendo o candidato solicitar vistas da avaliação, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no Item 3.1.

**5.2**- O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão. Não devem ser anexados novos documentos ao recurso. O recurso deverá ser enviado ao Programa via SIGAA.

## 6– Vagas e classificação



- 6.1**– É fixado em duas o número de vagas para o Doutorado em Medicina Tropical, as quais serão preenchidas por candidatos classificados.
- 6.2**– O preenchimento das vagas de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.
- 6.3**– Havendo desistência ou não aptidão para recebimento da bolsa de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.4**- Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 1.2 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

## **7– Disposições gerais**

- 7.1**- O presente edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e ficará disponível no site da Pós-Graduação em Medicina Tropical da UFPE ([www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)).
- 7.2**- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização de Defesa do projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.3**- As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.4**- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* da Pós-Graduação em Medicina Tropical da UFPE ([www.ufpe.br/ppgmedtrop](http://www.ufpe.br/ppgmedtrop)).
- 7.5**- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 7.6**- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.
- 7.7**- Será garantida a não identificação dos candidatos e no documento do projeto.

Reginaldo Gonçalves de Lima Neto

Coordenador

Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE

Anexos:

- I - FICHA DE INSCRIÇÃO;
- II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO
- III - FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO DO DOUTORADO

## ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome

Social:.....  
.....

Candidato Deficiente: ( ) Sim ( ) Não. Se sim especificar: .....

Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Outro Data de Nascimento: ...../...../..... Est. Civil:  
.....

Filiação:.....  
.....

Naturalidade:..... Nacionalidade:.....CPF. Nº  
.....

Cor:.....Raça.....:

C. Ident. .... Órgão Expedidor:.....  
Data:...../...../.....

Título de Eleitor nº.....Zona:.....Secção:.....  
Estado.....

Situação: Militar (espécie de documento) Nº  
.....Série:.....

Data de Expedição:..... /...../.....Órgão  
Expedidor:.....

Profissão:.....Órgão  
Empregador:.....

Endereço residencial:  
.....

**Telefones para contato:..... E-  
mail.....**

Endereço  
profissional:.....  
...

Formação  
Acadêmica:.....  
.

Graduação:.....  
.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....  
/.....a ...../.....

Especialização:.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....  
/.....a ...../.....

Residência

Médica:.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....  
/.....a ...../.....

Mestrado:.....

Instituição:..... Período: (mês/ano) .....  
/.....a ...../.....

Recife,.....de.....de 2020.

---

Assinatura do candidato

Obs: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Item 2.1. A ausência de qualquer documento exigido acarreta a não homologação da inscrição.

## ANEXO II

### REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, 26/06/2007.

Nome:		
Nome Social:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: ( <input type="checkbox"/> ) M ( <input type="checkbox"/> ) F	CPF:
R.G.:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

\* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo da Pós-Graduação em Medicina Tropical e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que, sob as penas da Lei, estou ciente da veracidade das informações aqui prestadas e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO III - Ficha de Preenchimento de Pontuação do  
Doutorado**

**1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0**

<b>CURSOS PRÉ-MESTRADO</b> Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Especialização na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Especialização em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5		
Residência Área do Programa, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	1,0/ano	1,0		
Residência em outras Áreas, oferecida por Instituição de Ensino Superior.	0,5/ano	1,0		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

**2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 5,0**

<b>PRODUÇÃO/ATIVIDADE</b> Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline.	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo.	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs.	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor.	0,5/livro;capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexados (com o ISSN) como autor ou co-autor.	0,5/resumo	0,5		

Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0		
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5		
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3		
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5		
Orientação ou Co-orientação de estágios ou monografias.	0,7/Participação	0,7		
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5		
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais).	0,25/Apresentação	2,75		

### 3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.				
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5		
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5		
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		

### 4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,0

<b>ITENS</b>	<b>PONTUAÇÃO/ UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Nº DOC.</b>
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,5curso	0,5		
Premiação.	0,5/prêmio	0,5		
Participação em Cursos (40h) ou mini-cursos (12h).	0,25/atividade	0,5		

Processo Associado: 23076.095997/2023-76 (SIPAC-UFPE)

**PORTARIA Nº 11, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os docentes, abaixo relacionados, como membros da Comissão de Apoio à Chefia do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, com mandato de dois anos, contados a partir do dia 05/10/2023.

- Ana Rita Sá Carneiro (representante dos professores titulares) – SIAPE: 2203900;
- Ney de Brito Dantas (representante dos professores titulares) – SIAPE: 1351969;
- Tomás de Albuquerque Lapa (representante dos professores titulares) – SIAPE: 2131071;
- Natália Miranda Vieira-de-Araújo (representante dos professores associados) – SIAPE: 1672030;
- Ronaldo Fernando Albuquerque Vasconcelos (representante dos professores associados) – SIAPE: 1134083;
- Joelmir Marques da Silva (representante dos professores adjuntos) – SIAPE: 1061436;
- Luiz Góes Vieira Filho (representante dos professores adjuntos) – SIAPE: 1133541;
- Bruno de Albuquerque Ferreira Lima (representante dos professores adjuntos) – SIAPE: 2190203;

**LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS**  
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



**PORTARIA Nº 19/2023, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear pelo período de 01 (um) ano, a partir do dia 07 de outubro de 2023, os Professores listados abaixo para comporem o Colegiado do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais, conforme Resolução N.º 02/2003, Artigo 5º, § 1º, a saber:

<b>COORDENADOR:</b>	ROGER FAGNER RIBEIRO MELO
<b>VICE- COORDENADOR:</b>	THAIS EMANUELLE MONTEIRO DOS SANTOS SOUZA
<b>DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA:</b>	JOSÉ ROBERTO BOTELHO (TITULAR) BRUNA MARTINS BEZERRA (TITULAR) WENDEL JOSÉ TELES PONTES (TITULAR) DIEGO ASTÚA DE MORAES (SUPLENTE) ENRICO BERNARD (SUPLENTE) ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO (SUPLENTE)
<b>DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA:</b>	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA (TITULAR) MAURO GUIDA DOS SANTOS (TITULAR) MÉRCIA PATRÍCIA PEREIRA SILVA (TITULAR) CECILIA PATRÍCIA ALVES COSTA (SUPLENTE) INARA ROBERTA LEAL (SUPLENTE) ROXANA CARDOSO (SUPLENTE)
<b>DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA:</b>	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI (TITULAR) GLADSTONE ALVES DA SILVA (SUPLENTE)
<b>DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA:</b>	DANIELLE GOMES DA SILVA LISTO (TITULAR) OSVALDO GIRÃO DA SILVA (SUPLENTE)
<b>DIRETÓRIO ACADEMICO:</b>	IANDEYARA PESSOA DA SILVA (TITULAR) NILTON NUNES PEREIRA JUNIOR (SUPLENTE)

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA**

**REGIMENTO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA**

**SUMÁRIO**

TÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

TÍTULO II – DA NATUREZA E OBJETIVOS

TÍTULO III - DA MISSÃO, VISÃO E VALORES

TÍTULO IV – DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

TÍTULO V - DA GESTÃO ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

CAPÍTULO I - DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Seção I - Do Pleno do Departamento

Seção II - Do Colegiado do Curso de Graduação

CAPÍTULO II – DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

Seção I - Da Chefia do Departamento

Subseção I - Da Secretaria Geral

Subseção II - Da Coordenação de Infraestrutura

Subseção III – Das Comissões de Assessoramento

Subseção III.I – Da Comissão de Pesquisa e Inovação

Subseção III.II – Da Comissão de Ensino e Extensão

Subseção III. III – Da Comissão de Pessoal Docente

Subseção III.IV – Da Comissão de Planejamento e Patrimônio

Seção II – Da Coordenação do Curso de Graduação

Subseção I – Da Secretaria do Curso de Graduação

Subseção II - Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Subseção II- Da Coordenação de Estágio

Subseção III- Da Coordenação de Área de Conhecimento

Subseção IV - Da Coordenação de Disciplina

CAPÍTULO III – DOS ÓRGÃOS COMPLEMENTARES

Seção I - Dos Laboratórios de Fisioterapia

Seção II - Da Clínica Escola de Fisioterapia (CEFISIO)

TÍTULO VI- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

## **TÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º O presente Regimento disciplina os aspectos organizacionais e de funcionamento do Departamento de Fisioterapia (DEFISIO) nos planos administrativos, financeiros, patrimonial, disciplinar e didático-científico.

Art. 2º O DEFISIO é regido:

- I. pela legislação federal pertinente;
- II. pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE);
- III. pelo Regimento Interno do Centro de Ciência da Saúde (CCS) da UFPE;
- IV. por resoluções e decisões dos órgãos de deliberação superior da Universidade, definidos no art. 9º, inciso I, do Estatuto da UFPE;
- V. por este Regimento.

## **TÍTULO II**

### **DA NATUREZA E OBJETIVOS**

Art. 3º O DEFISIO é uma das unidades do Centro de Ciências da Saúde (CCS), criado de acordo com a publicação no Boletim Oficial da UFPE nº11. de 05 de junho de 1998.

Art. 4º São objetivos do DEFISIO:

- I. ministrar o ensino teórico e prático de fisioterapia e suas especialidades, para alunos de graduação e pós-graduação em vários níveis (*Lato Sensu* e *Stricto Sensu*);
- II. desenvolver de forma indissociável e integrada atividades de ensino, extensão, pesquisa e inovação no âmbito da fisioterapia, para o benefício e interação com a sociedade e desenvolvimento regional, nacional e internacional;
- III. executar atividades de prestação de serviços voltados à avaliação, assistência fisioterapêutica, consultoria e desenvolvimento de inovações tecnológicas, ampliando os campos do conhecimento da fisioterapia, relativa às áreas de estudo e disciplinas sob sua responsabilidade;
- IV. cooperar conforme finalidades institucionais, previstas no Estatuto da UFPE (B.O UFPE, RECIFE, 53 (067 ESPECIAL): 01 – 60 25 DE JULHO DE 2019), nas atividades de intercâmbio científico e nos programas de cooperação nacional e internacional;
- V. contribuir com a formação continuada do corpo discente, docente e técnico-administrativo.

### **TÍTULO III**

#### **DA MISSÃO, VISÃO E VALORES**

Art. 5º O DEFISIO tem por missão produzir e disseminar o conhecimento nas diversas áreas de atuação da fisioterapia, contribuindo para a formação de profissionais cidadãos, com capacidade crítico-reflexiva, conduta ética e humanista, para atuarem nos diversos pontos de atenção do Sistema Único de Saúde (SUS) e nos diversos setores do universo do trabalho de iniciativa pública, privada e do terceiro setor, buscando a melhoria das condições de vida e saúde da sociedade.

Art. 6º O DEFISIO visa o reconhecimento da sociedade perante o processo de formação de fisioterapeutas e na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de saúde funcional oferecendo respostas às necessidades da população.

Art. 7º São valores do DEFISIO:

- I. reconhecimento da saúde como direito a condições dignas de vida resultante das condições de alimentação, moradia, saneamento básico, meio ambiente, trabalho, renda, educação, transporte, lazer e o acesso aos bens e serviços essenciais;
- II. contribuição para a manutenção da saúde, bem-estar e qualidade de vida das pessoas, famílias e comunidade, considerando suas circunstâncias éticas, políticas, sociais, econômicas, ambientais e biológicas;
- III. integralidade da atenção à saúde do ser humano, considerando as particularidades ambientais, atitudinais, sociais, étnicas, de gênero, raça, políticas, econômicas e culturais, educacionais e espirituais, individuais e de coletividades;
- IV. atuação de forma a garantir a integralidade da assistência, entendida como conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos;
- V. indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e cultura, articulando teoria e prática, com integração ensino-serviço-comunidade;
- VI. conduta ético-humanística;
- VII. garantia da equidade e democratização do acesso à educação e à saúde;
- VIII. valorização da interdisciplinaridade e interprofissionalidade nas práticas de ensino-aprendizagem.

### **TÍTULO IV**

#### **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 8º O DEFISIO tem a seguinte estrutura organizacional responsável pela gestão do Departamento:

I - Órgãos Colegiados

- a)Pleno do Departamento
- b)Colegiado do Curso de Graduação

## II - Órgãos Executivos

### a) Chefia do Departamento

- 1. Secretaria Geral
- 2. Coordenação de Infraestrutura
- 3. Comissões PERMANENTES de Assessoramento
  - 3.1 Comissão de Pesquisa e Inovação
  - 3.2 Comissão de Ensino e Extensão
  - 3.3 Comissão de Pessoal Docente
  - 3.4 Comissão de Planejamento e Patrimônio

### b)Coordenação do Curso de Graduação

- 1. Secretaria do Curso de Graduação
- 2. Núcleo Docente Estruturante (NDE)
- 3. Coordenação de Estágio
- 4. Coordenação de Área do conhecimento
- 5. Coordenação de Disciplina

## III - Dos Órgãos Complementares

### a)Laboratórios

### b)Clínica Escola

Parágrafo Único. Para melhor organização das atividades poderão ser criados e ou reestruturados os órgãos executivos, colegiados e complementares, desde que preservada a unidade da administração departamental no plano deliberativo e executivo e mediante apresentação de proposta a ser analisada e aprovada pelo Pleno do Departamento.

**TÍTULO V**  
**DA GESTÃO ACADÊMICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

**CAPÍTULO I**  
**DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

**Seção I**  
**Do Pleno do Departamento**

Art. 9º O Pleno do Departamento é a instância máxima consultiva e deliberativa do DEFISIO e funcionará conforme disciplina ao Art. 62 da Seção V - Dos Departamentos do Regimento Geral da UFPE (2019).

Art. 10º Compete ao Pleno do Departamento, com base nas atribuições estabelecidas no Art. 69 do Estatuto da UFPE:

- I. promover a eleição do seu chefe, bem como do respectivo vice, para designação pelo Reitor;
- II. distribuir os encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus docentes, compatibilizando os planos de atividades em conjunto com as comissões de assessoramento de Pesquisa e Inovação, de Ensino e Extensão e de Pessoal Docente;
- III. propor e desenvolver programas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, assessorado pela Comissão de Assessoramento de Pesquisa e Inovação, de Ensino e Extensão e Inovação e de Pessoal Docente;
- IV. manifestar-se sobre pedidos de remoção e redistribuição de docentes;
- V. eleger a Comissão Examinadora de Avaliação do desempenho e da progressão de docentes na classe de adjunto, composta por três membros titulares e dois suplentes, nos moldes da Resolução Nº 03/2014 e Resolução Nº 02/2017 do Conselho Universitário.
- VI. aprovar a avaliação do desempenho e da progressão de docentes, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade;
- VII. aprovar normativas internas propostas pela Comissão de Planejamento e Patrimônio para o bom funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação a cargo do departamento;
- VIII. deliberar sobre as indicações das comissões permanentes de assessoramento do DEFISIO para representação junto à Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação e à Câmara Setorial de Extensão e Cultura;
- IX. deliberar sobre os perfis e áreas para realização de concurso, redistribuição ou remoção de docentes de acordo com a normativa interna e as demandas do Curso de Graduação e do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia;
- X. deliberar sobre licenças e afastamentos, bem como sobre mudança de regime de trabalho de docentes;
- XI. deliberar sobre a admissão, rescisão, contratação de docentes e operacionalizar os concursos e processos seletivos a partir das normas da instituição;
- XII. aprovar anualmente os planos de trabalho e respectivos relatórios de atividades desenvolvidas pelos seus

docentes;

XIII. propor, ao Conselho do Centro, as bancas examinadoras dos concursos e processos seletivos nas áreas de conhecimentos/disciplinas vinculadas ao Departamento;

XIV. propor constituição de comissões especiais de caráter transitório, comitês, grupos de trabalho ou grupos de tarefas, para estudo de temas, assim como para encaminhamento ou operacionalização de ações das competências do Departamento, facilitando as análises, deliberações e decisões do Pleno.

XV. propor integrantes para compor comissões e grupos de trabalho de assessoramento do Departamento;

XVI. promover a distribuição de atividades administrativas e técnicas no âmbito do Departamento;

XVII. realizar a alocação e a distribuição dos servidores técnico-administrativos nos diversos setores do Departamento, de forma isonômica e equitativa;

XVIII. homologar o projeto político-pedagógico do Curso de Fisioterapia, conforme deliberado pelo Colegiado do Curso;

XIX. exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Regimento Geral e/ou pelos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 1º O Pleno do Departamento só poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros em exercício, observado o critério da maioria simples dos presentes para aprovação das deliberações, salvo as exigências de quórum especial estabelecidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

§ 2º Além do voto singular, o chefe do Departamento terá o voto de qualidade.

§ 3º O servidor em gozo de licença ou afastamento está impedido de participar de votação de matéria no colegiado que integra, não sendo considerada a sua presença para efeito de quórum.

§ 4º Os membros do Pleno não poderão votar em assunto de interesse pessoal ou que envolva interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis.

§ 5º A reunião do Pleno do Departamento será convocada pelo Chefe do Departamento ou por cinquenta por cento mais um dos seus membros com antecedência mínima de setenta e duas horas, mediante comunicação individual, por via impressa ou meio eletrônico, acompanhada da ordem do dia - com cópias da ata da sessão anterior e preferencialmente, pareceres e projetos a serem apreciados - e de informações sobre o local, data e o horário de início da sessão.

§ 6º As reuniões ordinárias de Pleno do Departamento serão preferencialmente realizadas nas tardes das terceiras terças-feiras de cada mês e devem atender ao disposto na Seção I do Regimento Geral da UFPE.

§ 7º O comparecimento dos membros do colegiado às reuniões é preferencial a qualquer outra atividade

administrativa, de ensino, pesquisa e extensão.

§ 8º Na hipótese de urgência, o prazo de convocação do Pleno poderá ser reduzido para vinte e quatro horas, restrita a ordem do dia ao assunto que motivou a convocação, podendo a comunicação aos membros ser feita verbalmente.

§ 9º Na hipótese de ausência ou impedimento do chefe e de seu substituto legal, o Pleno do Departamento será presidido pelo membro docente ocupante do cargo e classe mais elevada, com maior tempo de assento no colegiado ou, em igualdade de condições, idade mais elevada.

§ 10º O chefe do Departamento poderá, em caráter excepcional, incluir assuntos supervenientes na ordem do dia, no momento da reunião.

Art. 11º O Pleno do Departamento será constituído pelos seguintes membros:

- I. docentes do quadro permanente lotados no Departamento;
- II. um representante dos técnico-administrativos;
- III. um representante estudantil do curso de graduação.

§ 1º Nas ausências e impedimentos dos representantes previstos nos incisos II e III, estes serão substituídos pelos respectivos suplentes.

§ 2º O representante estudantil será escolhido pelo Diretório Acadêmico e terá mandato de dois anos, podendo ser renovado por igual período.

§ 3º O representante dos técnico-administrativos será escolhido pelos seus pares com um mandato de dois anos, podendo ser reconduzido.

§ 4º Diante de condições de interesse do Pleno, professores de outros Departamentos, visitantes e substitutos podem ser convocados, em caráter especial, para participação das reuniões do Pleno na condição de ouvinte.

§ 5º Em caso dos técnico-administrativos ou os discentes não promoverem as eleições de seus representantes, o Pleno funcionará com os membros regularmente apontados que o integra.

## **Seção II**

### **Do Colegiado do Curso de Graduação**

Art. 12º O colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia é um órgão de caráter consultivo e deliberativo,



que exerce a coordenação geral visando à integração dos estudos e à coordenação didática, conforme definido no art. 58 do Estatuto da UFPE, cuja composição e coordenação respeitarão o disposto no § 1º do art. 9º do referido Estatuto.

Art. 13º Compete ao colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia:

- I. recomendar programas e planos de ensino das disciplinas do curso;
- II. deliberar sobre o projeto político-pedagógico do curso, evidenciando a ordenação e a sequência das disciplinas, obedecidos aos mínimos de conteúdo e duração fixados pelas normas específicas, conforme proposto pelo NDE;
- III. opinar e decidir sobre transferência interna, externa e reintegração do discente;
- IV. opinar e decidir sobre matrículas mediante convênios diplomáticos, absorção de graduados e revalidação de diploma;
- V. opinar e decidir sobre atividades complementares do discente e disciplinas eletivas;
- VI. indicar seus representantes nos colegiados e instâncias superiores;
- VII. deliberar sobre qualquer assunto pertinente ao discente;
- VIII. opinar e aprovar a recomendação da comissão de assessoramento de Pessoal Docente sobre os perfis e áreas para realização de concurso, redistribuição ou remoção de docentes de acordo com a normativa interna aprovada pelo Pleno do Departamento;
- IX. exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Regimento Geral e/ou pelos Órgãos Deliberativos Superiores.

Parágrafo Único. Os membros do colegiado não poderão votar em assuntos de interesse pessoal ou que envolvam o interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis.

Art. 14º O Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia será constituído pelos seguintes membros:

- I. coordenador do curso como presidente;
- II. vice coordenador do curso;
- III. vice chefe do Departamento;
- IV. quatro representantes docentes, vinculados ao Departamento do curso que estejam no exercício da docência;
- V. um representante docente para cada centro acadêmico que contribua com pelo menos cinco por cento da carga horária obrigatória do curso;
- VI. um representante dos servidores técnico-administrativos do curso, escolhidos dentre os técnicos lotados no Departamento.
- VII. um representante do corpo discente do Curso de Fisioterapia, escolhido em processo organizado

pelo respectivo diretório acadêmico;

§ 1º As representações citadas nos incisos I, II, III, IV, V e VI do Art. 14º da Seção II terão o mandato de dois anos, sendo possível única recondução por igual período, ou enquanto durar o exercício da função.

§ 2º A representação citada no inciso VII no Art. 14º da Seção II terá o mandato de um ano, sendo possível única recondução por igual período.

§ 3º A cada biênio deverão ser eleitos novos integrantes para o colegiado do Curso de Graduação, preferencialmente garantindo que haja permanência do ex-coordenador e do ex-vice coordenador para dar seguimentos às ações.

§ 4º Os titulares serão substituídos pelos seus respectivos suplentes nas suas ausências e impedimentos legais.

§ 5º O funcionamento do colegiado seguirá o disposto no Art. 9º do Estatuto da UFPE e no Art. 5 ao Art. 12 do Regimento Geral da UFPE.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS**

#### **Seção I**

#### **Da Chefia do Departamento**

Art. 15º O DEFISIO terá um Chefe e um Vice chefe eleitos por escrutínio direto pelos membros do Pleno, com mandato de dois anos, permitidas duas reconduções, sendo designado pelo Reitor conforme o Art. 63 e parágrafo único do Estatuto e Regimento Geral da UFPE.

§ 1º No período de até quarenta e cinco dias antes do término do mandato dos ocupantes das funções mencionadas no caput deste artigo, o Pleno do Departamento promoverá a eleição dos novos chefes e vice chefe, em votação secreta, encaminhando os resultados para designação pelo Reitor nos termos previstos no Regimento Geral da Universidade e no regimento do CCS.

§ 2º O Vice chefe substituirá o titular nas suas faltas e impedimentos legais e exercerá atribuições que forem delegadas pelo Chefe, conforme Art. 64 do Estatuto da UFPE.

§ 3º Ocorrendo a vacância da função de chefe antes da metade do mandato, o respectivo vice promoverá, no prazo de até quarenta e cinco dias, a eleição referida no parágrafo único do art. 63 do Estatuto da UFPE, encaminhando o resultado ao Reitor para designação do novo titular da função.

§ 4º Na hipótese de vacância da função de chefe após a metade do mandato, o vice chefe concluirá o mandato do titular da função.

§ 5º No caso de vacância da função de vice chefe, o respectivo chefe, também no prazo de até quarenta e cinco dias, realizará a eleição para a designação pelo Reitor do novo ocupante da função, a eleição referida no parágrafo único do art. 63 do Estatuto da UFPE.

§ 6º Ocorrendo a vacância simultânea da chefia e vice chefia, o Reitor designará um chefe pro tempore,

dentre os professores lotados no Departamento, que promoverá, no prazo de até quarenta e cinco dias, a eleição referida no parágrafo único do art. 63 do Estatuto da UFPE.

Art. 16º Compete ao Chefe do Departamento:

- I. dirigir, coordenar, administrar e representar o DEFISIO;
- II. convocar e presidir as reuniões do Pleno do Departamento;
- III. garantir o funcionamento das Comissões de Assessoramento;
- IV. cumprir e fazer cumprir as deliberações do Pleno do Departamento e órgãos superiores da Universidade e do Reitor;
- V. coordenar e atuar para a melhoria das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão do DEFISIO;
- VI. administrar o patrimônio e o espaço físico do DEFISIO;
- VII. propor a criação de comissões ou grupos de trabalho para o estudo de assuntos que interessem ao DEFISIO ou para a execução de projetos específicos;
- VIII. exercer a função disciplinar no âmbito do DEFISIO;
- IX. expedir atos normativos próprios, bem como delegar competência nos limites de suas atribuições;
- X. propor, ao Pleno do Departamento, ações estratégicas de planejamento, avaliação, inovação e articulação para o desenvolvimento institucional e dos servidores;
- XI. promover reuniões e encontros de planejamento e avaliação para formulação e acompanhamento dos planos e programas do Departamento em conformidade com o planejamento do CCS e da UFPE;
- XII. aprovar anualmente os planos de trabalho e respectivos relatórios de atividades desenvolvidas pelos seus docentes;
- XIII. promover a distribuição de atividades administrativas e técnicas no âmbito do DEFISIO;
- XIV. realizar a alocação e a distribuição dos servidores técnico-administrativos nos diversos setores do DEFISIO, de forma isonômica e equitativa;
- XV. deliberar sobre férias dos docentes do DEFISIO;
- XVI. apresentar ao Pleno do Departamento o relatório orçamentário anual do DEFISIO;
- XVII. providenciar junto à administração central necessidades de pessoal técnico-administrativo para o DEFISIO;
- XVIII. decidir, ad referendum do Pleno de Departamento, conforme as suas competências;
- XIX. exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral de Órgãos Deliberativos Superiores.

### **Subseção I**

#### **Da Secretaria Geral**

Art. 17º A Secretaria Geral é o órgão de apoio administrativo e assessoramento à Chefia do Departamento no

desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos

Art. 18º A Secretaria Geral será dirigida por um servidor efetivo do quadro de pessoal administrativo da Universidade, designado pelo chefe do Departamento.

Art. 19º Compete à Secretaria Geral do Departamento:

- I. prover e zelar pelo expediente, protocolo geral, recepção, arquivo, controle e operacionalização dos serviços de comunicação do DEFISIO;
- II. prover e zelar pelas operações no sistema eletrônico de processos vigente;
- III. despachar e conferir documentos;
- IV. exercer controle técnico e administrativo, fiscalizar os boletins mensais de frequência, férias, remoções ou afastamentos e manutenção e atualização dos registros individuais do pessoal lotado no DEFISIO;
- V. secretariar reuniões do Pleno do Departamento e elaborar atas;
- VI. controlar documentos e correspondências;
- VII. emitir documentos oficiais;
- VIII. providenciar e acompanhar publicação e registro de atos expedidos pelo DEFISIO;
- IX. organizar arquivos;
- X. atender e apoiar o público interno e o externo, seja pessoalmente ou por qualquer outra forma de comunicação, com a Chefia do Departamento;
- XI. controlar a agenda e os compromissos do Chefe e Vice-Chefe do DEFISIO;
- XII. apoiar a Chefia e a Vice-Chefia em todos os assuntos concernentes à competência do DEFISIO;
- XIII. elaborar sob orientação do chefe o relatório anual de suas atividades no DEFISIO;
- XIV. colaborar na elaboração dos planos e orçamentos do Departamento;
- XV. manter atualizado o arquivo de dados do pessoal docente, técnico e administrativo lotados no DEFISIO;
- XVI. executar conforme instruções do chefe do Departamento, quaisquer outras tarefas ou atribuições ocasionais periódicas ou permanentes que, direta ou indiretamente, contribuam para a regularidade, eficácia e eficiência dos serviços a seu cargo;

Parágrafo Único. Para auxiliar nas atribuições do Secretário Administrativo, algumas das atribuições da secretaria geral poderão ser exercidas por outros servidores técnico-administrativos lotados no Departamento e designados pelo Chefe do DEFISIO.

## **Subseção II**

## **Da Coordenação de Infraestrutura**

Art. 20º A Coordenação de Infraestrutura é o órgão de apoio e assessoramento à Chefia do DEFISIO (i) na administração da infraestrutura do edifício do DEFISIO e da CEFISIO e (ii) na gerência de patrimônio.

Art. 21º A Coordenação de Infraestrutura é exercida por servidores designados pelo Chefe do Departamento.

Art. 22º Compete à Coordenação de Infraestrutura:

- I. organizar as necessidades de compras de materiais de consumo, permanente e serviços no âmbito do DEFISIO e CEFISIO;
- II. atestar serviços prestados e/ou executados por terceiros;
- III. emitir parecer sobre serviços executados;
- IV. promover e controlar as atividades relacionadas à portaria, vigilância, zeladoria, conservação e manutenção das edificações do DEFISIO e CEFISIO;
- V. manter arquivo atualizado das plantas das edificações e terrenos;
- VI. fazer inspeções periódicas e propor instalação dos dispositivos de manutenção de segurança física dos imóveis no que tange a riscos de incêndios ou fatores queponham em risco a saúde ou a integridade física de seus ocupantes e/ou terceiros;
- VII. elaborar cronograma de serviços de conservação, higienização e limpeza;
- VIII. manter as atividades necessárias à preservação de jardins e áreas verdes;
- IX. executar ou providenciar serviços de manutenção geral, traçando fusíveis e lâmpadas, efetuando pequenos reparos e requisitando pessoal habilitado para os reparos de caixas d'água e extintores para assegurar as condições de funcionamento e segurança das instalações;
- X. encarregar-se do controle e distribuição do material de consumo, tomando como base os serviços a serem executados;
- XI. emitir relatórios gerenciais anuais referentes à execução orçamentária do DEFISIO e CEFISIO;
- XII. assessorar todas as unidades gestoras do DEFISIO e CEFISIO na realização de compras de materiais;
- XIII. verificar a regularidade dos atos da execução financeira e orçamentária, tomando por base os documentos que a comprovem;
- XIV. certificar o registro dos atos e fatos de execução orçamentária;
- XV. preparar relatórios, formulários e Planilhas relacionados ao orçamento das despesas normais ou extras, baseando-se nas necessidades de caráter permanente, como compras de materiais de consumo, permanente e equipamentos, bem como pagamentos de serviços prestados por terceiros;
- XVI. receber, separar e tomar providências quanto às solicitações de serviços e os pedidos para aquisições de bens de consumo ou permanente;
- XVII. solicitar e pesquisar cotação de preços das compras do DEFISIO e CEFISIO;

- XVIII. executar os procedimentos para dispensa licitatória: Cotação Eletrônica e Inexigibilidade;
- XIX. solicitar e gerenciar as compras enviadas ao CCS;
- XX. acompanhar os Empenhos relacionado ao DEFISIO e CEFISIO;
- XXI. receber a nota de empenho e encaminhar a mesma para o fornecedor;
- XXII. atender fornecedores;
- XXIII. atestar a nota fiscal do fornecedor;
- XXIV. elaborar cronogramas de compras e de serviços prestados por terceiro, verificando prazos estabelecidos;
- XXV. controlar os prazos legais de recebimento de material;
- XXVI. conferir material solicitado, observando se ele está compatível com o que foi empenhado; e providenciar devolução de material fora de especificação;
- XXVII. comunicar a administração geral se a entrega do material não ocorrer no prazo previsto;
- XXVIII. acompanhar a execução dos serviços licitados;
- XXIX. conferir notas fiscais e faturas de pagamentos, identificando irregularidades nos documentos;
- XXX. controlar garantias de bens materiais do DEFISIO e CEFISIO;
- XXXI. conferir as informações referentes ao fornecedor e ao montante exato a pagar com base no empenho contratado;
- XXXII. verificar o ateste do demandante na documentação referente à entrega do bem ou da prestação do serviço;
- XXXIII. dar apoio operacional para elaboração de rotinas administrativa relacionadas ao DEFISIO e CEFISIO;
- XXXIV. localizar processos relacionados à coordenação de infraestrutura;
- XXXV. dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira.
- XXXVI. realizar pedidos de fornecimento de bens materiais de consumo, em função do consumo médio com finalidade de evitar, sempre que possível, a demanda reprimida e a consequente ruptura de estoque;
- XXXVII. receber, armazenar e distribuir os materiais adquiridos pelo DEFISIO e CEFISIO e Clínica Escola;
- XXXVIII. manter atualizado e emitir relatório semestral de estoque e de toda a movimentação de material de consumo;
- XXXIX. realizar inventários;
- XL. realizar controle patrimonial, ou seja, registro adequado de todos os bens móveis, adquiridos por recursos orçamentários e não orçamentários, que estão à disposição do DEFISIO e da CEFISIO para a realização de suas atividades.
- XLI. fazer registros de entrada, atualização, movimentação e saída de bens do acervo patrimonial e de bens de consumo.
- XLII. registrar, no sistema de controle patrimonial, os bens permanentes adquiridos pela instituição;
- XLIII. registrar, no sistema de controle do almoxarifado, os materiais de consumo adquiridos pelo DEFISIO e CEFISIO;

XLIV. responsabilizar-se pela guarda e conservação do equipamento e do material distribuído ao DEFISIO e CEFISIO;

XLV. executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;

XLVI. executar conforme instruções do Chefe do Departamento, quaisquer outras tarefas ou atribuições ocasionais periódicas ou permanentes que, direta ou indiretamente, contribuam para a regularidade, eficácia e eficiência dos serviços a seu cargo;

XLVII. verificar o cumprimento das exigências legais com relação às suas competências;

### **Subseção III**

#### **Das Comissões de Assessoramento**

Art. 23º As Comissões de Assessoramento são órgãos de apoio à Chefia do Departamento com objetivo de auxiliar sobre ações das competências do DEFISIO, facilitando as análises, deliberações e decisões do Pleno do Departamento.

Art. 24º O DEFISIO terá em sua composição as seguintes comissões de assessoramento:

- a) Comissão de Pesquisa e Inovação;
- b) Comissão de Ensino e Extensão;
- c) Comissão de Pessoal Docente;
- d) Comissão de Planejamento e Patrimônio.

Art. 25º Cada Comissão de Assessoramento será constituída de no mínimo três docentes e no máximo cinco, eleitos pelo Pleno de Departamento e presidida por membro docente indicado pela maioria dos docentes da comissão.

§ 1º Os membros das Comissões de Assessoramento serão indicados para um mandato de um ano com possibilidade de recondução por igual período de tempo.

§ 2º Quando da renovação das Comissões de Assessoramento, deverá ser priorizada a permanência de dois membros que as integram, a fim de preservar a memória e a continuidade dos trabalhos encaminhados.

§ 3º Os pareceres emitidos pelas Comissões de Assessoramento devem ter a assinatura de no mínimo três membros.

§ 4º A reunião das comissões só poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros em exercício, observado o critério da maioria simples dos presentes para aprovação das deliberações, salvo as exigências de quórum especial estabelecidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

§ 5º O servidor em gozo de licença ou afastamento está impedido de participar de votação de matéria da comissão que integra, não sendo considerada a sua presença para efeito de quórum.

§ 6º Os membros da comissão não poderão votar em assunto de interesse pessoal ou que envolva o interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis.

Art. 26º Compete ao presidente de cada Comissão de Assessoramento:

- I. convocar e presidir as reuniões da Comissão;
- II. representar à Comissão junto ao Pleno do Departamento;
- III. estabelecer pauta de reuniões;
- IV. elaborar e arquivar atas das reuniões;
- V. encaminhar as proposições referentes à Comissão para a apreciação do Pleno do Departamento.

### **Subseção III.I**

#### **Da Comissão de Pesquisa e Inovação**

Art. 27º Compete à Comissão de Pesquisa e Inovação:

- I. assessorar a Chefia do DEFISIO em assuntos de pesquisa e inovação;
- II. propor, entre seus membros, um nome para compor à Câmara Setorial de Pesquisa e Inovação CCS a ser indicado pelo Pleno de Departamento;
- III. promover reuniões, encontros e jornadas de pesquisa para intercâmbio da produção científica;
- IV. estabelecer uma rotina para registro de projetos de pesquisa e inovação realizados no DEFISIO e CEFISIO
- V. registrar os projetos de pesquisa e inovação realizados no DEFISIO e CEFISIO e a equipe de execução dos projetos;
- VI. dar ciência ao Pleno do Departamento sobre os projetos de pesquisa e inovação a serem desenvolvidos no DEFISIO e CEFISIO.
- VII. apreciar e emitir parecer sobre solicitação de pesquisador não lotado no DEFISIO para realização de projetos de pesquisas no DEFISIO ou CEFISIO
- VIII. manter atualizado o registro dos projetos de pesquisa e inovação em andamento executados no DEFISIO e CEFISIO;
- IX. registrar a finalização do projeto mediante a solicitação do docente responsável;
- X. disponibilizar informações sobre as atividades de pesquisa e inovação dos docentes que possam contribuir com a comissão de Pessoal Docente e chefia na avaliação do Plano Anual de Atividades Docentes (PAADs) e Relatório Anual de Atividades Docentes (RAADs) para aprovação no Pleno de Departamento.
- XI. definir normativas e cronograma aprovadas pelo Pleno do Departamento para cumprimento de suas atribuições;



XII. emitir relatório anual de suas atividades;

XIII. executar conforme instruções do Chefe do Departamento, quaisquer outras tarefas ou atribuições em assuntos concernentes à competência da Comissão;

### **Subseção III.II**

#### **Da Comissão de Ensino e Extensão**

Art. 28º Compete à Comissão de Ensino e Extensão:

I. assessorar a Chefia do DEFISIO em assuntos de ensino e extensão;

II. propor, entre seus membros, um nome para compor à Câmara Setorial de Extensão e Cultura do CCS a ser indicado pelo Pleno de Departamento;

III. propor, entre seus membros, um nome para compor à Câmara Setorial de Integração de Ensino-Serviço-Comunidade;

IV. identificar oportunidades e estimular eventos de integração com a sociedade, visando à divulgação dos projetos de extensão desenvolvidos no DEFISIO e CEFISIO;

V. assessorar a chefia do DEFISIO em assuntos relativos às atividades de ensino vinculadas às atividades de extensão respeitando as diretrizes do Projeto Pedagógico do curso de graduação;

VI. promover processos educacionais para docentes e preceptores do serviço sob a perspectiva da educação permanente em saúde, por meio da articulação entre conhecimento científico e experiências da prática, contribuindo para a qualidade no ensino;

VII. apreciar se os projetos e relatórios de extensão realizados no DEFISIO e CEFISIO atendem as normas vigentes da instituição;

VIII. registrar os projetos de extensão realizados no DEFISIO e a equipe de execução dos projetos;

IX. dar ciência ao Pleno do Departamento sobre os projetos de extensão a serem desenvolvidos no DEFISIO e CEFISIO;

X. Assessorar na organização de cursos de extensão e outras atividades de prestação de serviços realizados no DEFISIO e no CEFISIO;

XI. Disponibilizar informações sobre projetos de extensão que possam contribuir com a comissão de Pessoal Docente e chefia na avaliação do PAADs e RAADs para aprovação no Pleno de Departamento;

XII. Definir normativas e cronograma aprovadas pelo Pleno do Departamento para cumprimento de suas atribuições;

XIII. Emitir relatório anual de suas atividades;

XIV. Executar conforme instruções do Chefe do Departamento, quaisquer outras tarefas ou atribuições em assuntos concernentes à competência da Comissão.

### **Subseção III.III**

#### **Da Comissão de Pessoal Docente**

Art. 29º Compete à Comissão de Pessoal Docente:

- I. assessorar a Chefia do DEFISIO em assuntos relacionados a distribuição de carga horária docente;
- II. opinar sobre os perfis e áreas para realização de concurso, após consulta aos coordenadores de área redistribuição ou remoção de docentes de acordo com a normativa interna aprovada pelo Pleno do Departamento e as demandas do Curso de Graduação e Pós-Graduação do DEFISIO;
- III. manifestar-se sobre licenças, afastamentos e mudança de regime de trabalho de docentes;
- IV. operacionalizar os concursos e processos seletivos a partir das normas da instituição;
- V. sugerir os encargos atribuídos aos docentes, enquadrando-os em seus regimes de trabalho;
- VI. emitir parecer sobre as atividades do docente que são registradas no PAADs e RAADs para aprovação no Pleno de Departamento;
- VII. definir normativas e cronograma aprovadas pelo Pleno do Departamento para cumprimento de suas atribuições;
- VIII. emitir relatório anual de suas atividades;
- IX. executar conforme instruções do Chefe do Departamento, quaisquer outras tarefas ou atribuições em assuntos concernentes à competência da Comissão;

#### **Subseção III.IV**

#### **Da Comissão de Planejamento e Patrimônio**

Art. 30º Compete à Comissão de Planejamento e Patrimônio:

- I. sugerir e organizar a proposta orçamentária do DEFISIO;
- II. analisar, selecionar e recomendar, por ordem de prioridade identificada pela comissão, o uso de verbas destinadas ao DEFISIO;
- III. aferir e fiscalizar a aplicação dos recursos destinados ao DEFISIO a qualquer título;
- IV. sugerir normas e rotinas para o bom funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação a cargo do departamento;
- V. opinar sobre modificação na estrutura física do DEFISIO e CEFISIO;
- VI. sugerir alteração, ampliação ou criação de serviços necessários ao melhor desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito do Departamento;
- VII. acompanhar a aplicação das normas contidas neste regimento e, se necessário, a proposta justificada de sua modificação;
- VIII. deliberar sobre relatórios contendo prestação de contas de atividades acadêmicas remuneradas pelos docentes de acordo com regulamentações vigentes;
- IX. propor atividades remuneradas de acordo com normativas internas para apreciação do Pleno de Departamento;
- X. propor ao Pleno do Departamento a reforma do regimento do DEFISIO;
- XI. propor acerca da aplicação dos recursos que tenham sido atribuídos no orçamento da Universidade ou que

- forem captados através de ações próprias do Departamento ou lhe forem destinados a qualquer título;
- XII. definir normativas e cronograma aprovadas pelo Pleno do Departamento para cumprimento de suas atribuições;
- XIII. apresentar um planejamento anual suas atividades;
- XIV. emitir relatório anual de suas atividades;
- XV. executar conforme instruções do Chefe do Departamento, quaisquer outras tarefas ou atribuições em assuntos concernentes à competência da Comissão.

## **Seção II**

### **Da Coordenação do Curso de Graduação**

Art. 31º Conforme descrito no B.O. UFPE, RECIFE, 154 (22/2021 BOLETIM DE SERVIÇO ): 30 DE SETEMBRO DE 2021, a coordenação do curso será exercida por um coordenador e um vice coordenador designados pelo Reitor, após processo eleitoral regulamentado pelo Colegiado de Curso e homologado pelo CCS e pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

§ 1º O período para realização do processo eleitoral deverá ocorrer no mínimo três meses antes do término do mandato dos atuais Coordenadores do Curso, considerando a data de designação para a referida função.

§ 2º O Coordenador e o Vice-coordenador serão escolhidos dentre os integrantes da Carreira de Magistério Superior do quadro permanente da Universidade, em efetivo exercício no DEFISIO.

§ 3º O Vice Coordenador substituirá o Coordenador do Curso em suas ausências e impedimentos.

§ 4º Ocorrendo vacância na função de Coordenador ou de Vice-coordenador na primeira metade do mandato para que foram eleitos, deverá ser realizada nova eleição para a função vaga.

§ 5º Ocorrendo vacância na função de Coordenador e/ou de Vice-coordenador na segunda metade do mandato para que foram eleitos, o Colegiado do Curso deverá indicar um novo Coordenador e/ou Vice Coordenador que deverá(ão) ser designado(s) *Pro tempore* pelo Reitor e homologada pelo CCS, até o término do mandato vigente.

§ 6º O Coordenador e o Vice-coordenador terão mandato de dois anos, permitidas duas reconduções após respectivo processo eleitoral.

Art. 32º Compete ao Coordenador do Curso de Graduação:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Curso;

- II. convocar e presidir as reuniões do NDE;
- III. representar o NDE junto aos órgãos da instituição;
- IV. encaminhar as proposições referentes ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) para a apreciação do Colegiado do Curso;
- V. assegurar a estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE, de modo a promover a continuidade no processo de acompanhamento do curso;
- VI. levantar-se junto ao Diretor do CCS e/ou ao Chefe do DEFISIO providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos, didática e pessoal e, se necessário, contactar a PROGRAD;
- VII. articular-se com a Câmara de Graduação do CCS e a PROGRAD, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;
- VIII. promover semestralmente a avaliação dos docentes pelos discentes e encaminhar aos meios competentes;
- IX. promover semestralmente o acompanhamento do docente e encaminhar aos meios competentes;
- X. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e assegurar-se da execução dos serviços da coordenação do Curso;
- XI. fiscalizar o cumprimento dos componentes curriculares oferecidos e a execução dos demais planos de ensino, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- XII. acompanhar o processo de aprendizagem dos estudantes, buscando encaminhamentos na solução dos problemas didáticos e pedagógicos identificados durante o percurso acadêmico do curso;
- XIII. elaborar, em parceria com estudantes, o plano de Estudos Planejados, devendo considerar os componentes curriculares necessários para integralização do curso;
- XIV. atender às demandas dos estudantes em relação a questionamentos, esclarecimentos e proposições na relação entre os docentes e sua turma;
- XV. apresentar relatório anual das atividades do curso à Câmara de Graduação do CCS e à PROGRAD no decorrer do primeiro trimestre de cada ano, dando ciência à chefia do Departamento;
- XVI. cumprir e fazer cumprir as decisões dos Órgãos Superiores sobre matérias relativas ao curso, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, pelos Órgãos Deliberativos Superiores e pelo Regimento do Curso; e outras definidas conforme definido no Regimento do CCS.

Parágrafo único. O funcionamento da Coordenação do Curso de Graduação de Fisioterapia seguirá a RESOLUÇÃO No 22/2021 da UFPE e demais legislações vigentes, que normatizam as Coordenações dos Cursos de Graduação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelas referidas normativas.

### **Subseção I**

#### **Da Secretaria do Curso de Graduação**

Art. 33º A Secretaria do Curso de Graduação é o órgão de apoio administrativo e assessoramento à Coordenação do Curso de Fisioterapia no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos.

Art. 34º A Secretaria do Curso de Graduação será dirigida por um servidor efetivo do quadro de pessoal administrativo da Universidade, nomeado livremente pelo Magnífico Reitor, nos termos do art. 33. do Estatuto da UFPE.

Art. 35º Compete à secretaria do Curso de Graduação:

- I. prover e zelar pelo expediente, protocolo geral, recepção, arquivo, controle e operacionalização dos serviços de comunicação da coordenação do curso de graduação;
- II. prover e zelar pelas operações no sistema eletrônico de processos vigente;
- III. secretariar reuniões do colegiado e do NDE do Curso de Graduação e elaborar atas;
- IV. controlar documentos e correspondências;
- V. emitir documentos oficiais;
- VI. atender e apoiar o público interno e o externo seja pessoalmente ou por qualquer outra forma de comunicação com a coordenação do curso de graduação;
- VII. despachar e conferir documentos;
- VIII. organizar arquivos;
- IX. apoiar a Coordenação do Curso de Graduação em todos os assuntos concernentes à competência da coordenação;
- X. apoiar o Coordenador do Curso de Graduação na orientação da matrícula e na execução dos serviços da coordenação;
- XI. executar conforme instruções do Coordenador do Curso, quaisquer outras tarefas ou atribuições ocasionais periódicas ou permanentes que, direta ou indiretamente, contribuam para a regularidade, eficácia e eficiência dos serviços a seu cargo;

Parágrafo Único. Para auxiliar nas atribuições da secretaria do Curso de Graduação, algumas das atribuições da secretaria poderão ser exercidas por outros servidores técnico-administrativos lotados no Departamento e designados pelo Chefe do DEFISIO.

## **Subseção II**

### **Do Colegiado do Núcleo Docente Estruturante**

Art. 36º O NDE é um órgão de caráter consultivo com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e atualização contínua do projeto pedagógico do curso, conforme

normatizado pela Resolução no 01/2013, elaborada pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Art. 37º Compete ao NDE:

- I. assessorar a coordenação do Curso de Graduação nos processos de implantação, execução, avaliação e atualização do PPC, de modo coparticipativo;
- II. zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes constantes no currículo, contribuindo para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- III. indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigência do mercado de trabalho e alinhadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV. incentivar o desenvolvimento de profissionais com formação cidadã, humanista, crítica, ética e reflexiva;
- V. zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação;
- VI. zelar pela proposição de projetos pedagógicos alinhados e consonantes com o Projeto Pedagógico Institucional.

§ 1º O NDE reunir-se-á por convocação do coordenador ou por iniciativa da maioria dos membros.

§ 2º As reuniões ocorrerão, no mínimo, duas vezes a cada período letivo com respectivo registro em ata.

§ 3º A portaria de designação dos membros do NDE será providenciada pela PROGRAD.

Art. 38º O NDE será constituído pelos seguintes membros:

- I. coordenador do Curso de Graduação, que atuará como coordenador do núcleo;
- II. número mínimo de cinco e máximo de sete professores pertencentes ao corpo docente do Curso que, preferencialmente, tenham participado da concepção e/ou implantação/consolidação do PPC e suas reformulações.

§ 1º A indicação dos representantes docentes para a composição do NDE deverá ser feita pelo Colegiado de Curso, homologada pelo Pleno do Departamento com posterior envio para a PROACAD.

§ 2º Os membros do NDE serão indicados para um mandato de três anos, com possibilidade de uma recondução.

§ 3º Quando da renovação do NDE, deverá ser garantida a permanência de um terço dos membros que o integram, a fim de preservar a memória e a continuidade do processo de consolidação do PPC.

### **Subseção III**

#### **Coordenação de Estágio**

Art. 39º A Coordenação de Estágio é o órgão de apoio administrativo e assessoramento à Coordenação do

Curso de Fisioterapia responsável pelos convênios de estágio curriculares obrigatório e não obrigatórios

Art. 40º A Coordenação de Estágio será dirigida por um coordenador e um vice-coordenador, membro docente do DEFISIO, indicado pelo Colegiado do Curso de Graduação e eleito no Pleno do Departamento;

§ 1º O coordenador de estágio será indicado para um mandato de um ano com possibilidade de recondução por igual período.

§ 2º O Vice-coordenado substituirá o titular nas suas faltas e impedimentos legais e exercerá atribuições que forem delegadas pelo coordenador do curso de graduação.

Art. 41º Compete à coordenação de Estágio

- I. pleitear vagas nas concedentes: Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde, no Hospital das Clínicas, nas instituições privadas de saúde e demais serviços;
- II. emitir e enviar os ofícios e as planilhas de vagas solicitadas para Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde, nas instituições privadas de saúde e demais serviços para formalizar o pedido de vagas;
- III. orientar aos alunos quanto à emissão dos termos de compromisso;
- IV. emitir, assinar e arquivar os termos de compromisso;
- V. solicitar a assinatura dos alunos nos termos de compromisso;
- VI. solicitar as assinaturas da concedente vinculado às secretarias de saúde e Hospital das Clínicas ou solicitar ao aluno para coletar as assinaturas dos estágios das instituições particulares;
- VII. acompanhar, renovar e realizar os novos convênios dos estágios;
- VIII. realizar a reunião de alocação de vagas de estágio com os alunos para apresentar a dinâmica dos estágios;
- IX. acompanhar a atividade do coordenador de área e das disciplinas;
- X. acompanhar o desenvolver dos estágios;
- XI. receber, conferir e armazenar os relatórios dos alunos ;
- XII. atualizar na sala virtual com a entrega dos planos de estágio de cada aluno e autorizar o início dos estágios;
- XIII. atualizar na sala virtual sobre a entrega dos relatórios e autorização do lançamento das notas de cada aluno no sistema;
- XIV. atuar nos problemas e soluções quanto à concedente;
- XV. executar conforme instruções do Coordenador do Curso, quaisquer outras tarefas ou atribuições ocasionais periódicas ou permanentes que, direta ou indiretamente, contribuam para a regularidade, eficácia e eficiência dos serviços a seu cargo;
- XVI. divulgar semestralmente a rotina de planejamento e execução dos estágios entre os professores orientadores.

### **Subseção III**

#### **Coordenação de Área do Conhecimento**

Art. 42º A Coordenação de área do conhecimento é o órgão de apoio administrativo e assessoramento à Coordenação do Curso de Fisioterapia no planejamento e execução das atividades de ensino.

Art. 43 As disciplinas do DEFISIO serão agrupadas por afinidade em uma área do conhecimento.

Art. 44 Cada Coordenação de Área do Conhecimento será dirigida por um coordenador, eleito pelo Pleno do Departamento entre os docentes das disciplinas que integram a respectiva Área.

§ 1º O coordenador de Área do Conhecimento terá um mandato de um ano com possibilidade de recondução por igual período, devendo ocorrer uma alternância entre os docentes neste cargo.

Art. 45 O DEFISIO é integrado pelas seguintes áreas do conhecimento:

Área I – Fundamentos da Fisioterapia

Área II – Cinesiologia

Área III – Recursos Terapêuticos Físicos e Tecnologia Assistiva

Área IV – Recursos Cinesioterapêuticos e Terapêuticos Manuais

Área V – Fisioterapia Neuromuscular, Esquelética e Tegumentar

Área VI – Fisioterapia Cardiovascular e Pulmonar

Área VII – Fisioterapia no Ciclo da Vida

Área VIII – Estágio Supervisionado Curricular

Área IX – Fisioterapia no Assoalho Pélvico e Saúde da mulherÁrea X – Saúde Coletiva

Área XI – Pesquisa Em Fisioterapia

Art. 46 Compete à coordenação de Área de Conhecimento

I. Supervisionar os trabalhos didáticos da respectiva área, solicitando à chefia as providências que se fizerem necessárias a maior eficiência das atividades de ensino;

II. Convocar e presidir reuniões com os professores que integram a área de conhecimento, com o objetivo de maior integração do ensino;

III. Promover, quando necessário, reuniões para planejamento e/ou aprimoramento da Área do Conhecimento;

IV. Executar conforme instruções do Coordenador da Graduação, quaisquer outras tarefas ou atribuições ocasionais periódicas ou permanentes que, direta ou indiretamente, contribuam para a regularidade, eficácia e eficiência dos serviços a seu cargo.



## **Subseção IV**

### **Coordenação de Disciplina**

Art. 47 A Coordenação de disciplina é o órgão de apoio administrativo e assessoramento à Coordenação do Curso de Fisioterapia, subordinada a Coordenação de Área do Conhecimento, no planejamento e execução das atividades de ensino.

Art. 48 Cada Coordenação de Disciplina será dirigida por um coordenador, eleito pelo Pleno do Departamento entre os docentes das disciplinas que integram a respectiva Área.

Parágrafo único. O coordenador de disciplina terá um mandato de um semestre acadêmico com possibilidade de recondução, devendo ocorrer, quando possível, uma alternância entre os docentes neste cargo.

Art. 49 Compete à coordenação de disciplina:

- I. administrar e representar a disciplina;
- II. elaborar o plano de ensino e o calendário da disciplina;
- III. registrar o plano de ensino no sistema de informação vigente;
- IV. coordenar as atividades da disciplina;
- V. registrar o mapa de notas no sistema de informação vigente;
- VI. indicar ao Coordenador de Monitoria o quantitativo de monitores da disciplina;
- VII. apresentar ao Coordenador de Monitoria o Plano de Ensino da Disciplina, o Projeto e Relatório de Atividades de Monitoria da Disciplina;
- VIII. convocar e presidir reuniões com os professores que integram a disciplina, com o objetivo de maior integração do ensino;
- IX. atuar como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos, através do esclarecimento de dúvidas quanto ao conteúdo e à realização das atividades propostas;
- X. prestar informações sobre a disciplina quando solicitado pelo Coordenador da Área de Conhecimento;
- XI. executar conforme instruções do Coordenador da Área de Conhecimento, quaisquer outras tarefas ou atribuições ocasionais periódicas ou permanentes que, direta ou indiretamente, contribuam para a regularidade, eficácia e eficiência dos serviços a seu cargo.

## **CAPÍTULO III**

### **DOS ÓRGÃOS COMPLEMENTARES**

#### **Seção I**

#### **Dos Laboratórios**

Art. 50 Para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação, o Departamento manterá

Laboratórios com equipamentos próprios e pessoal especializado, no âmbito de suas áreas de estudo.

Art. 51 O DEFISIO tem em sua composição os seguintes laboratórios:

- a) Laboratório de Eletrotermofototerapia – LETER;
- b) Laboratório de Fisioterapia Cardiopulmonar – LACAP;
- c) Laboratório de Cinesiologia e Avaliação Funcional – LACAF;
- d) Laboratório de Neurociência Aplicada – LANA;
- e) Laboratório de Cinesioterapia e Recursos Terapêuticos Manuais – LARCITEM;
- f) Laboratório de estudos em pediatria – LEPED;
- g) Laboratório de fisioterapia da saúde da mulher e assoalho pélvico – LAFISMA;
- h) Laboratório multiusuário de inovação instrumental e desempenho físico-funcional – LINDEF;
- i) Laboratório multiusuário de análises integradas – LAMAI;
- j) Laboratório de Fisioterapia e Saúde Coletiva – LAFISC;
- k) Laboratório de aprendizagem e controle motor – LACOM.

Art. 52 Os Laboratórios do DEFISIO são coordenados por docentes escolhidos entre os integrantes da Carreira de Magistério Superior do quadro permanente da Universidade, em efetivo exercício no DEFISIO por designação do Pleno do Departamento.

Parágrafo Único. Os coordenadores e vice-coordenadores de Laboratório serão indicados para um mandato de um ano com possibilidade de reconduções. Na ausência ou impedimentos do coordenador, o vice-coordenador assumirá suas funções.

Art. 53 Compete ao Coordenador de Laboratório:

- I. administrar e representar o laboratório;
- II. organizar, coordenar e supervisionar o funcionamento didático, administrativo e as pesquisas do laboratório, respeitados os limites de sua especialização;
- III. solicitar à Chefia do Departamento, todas as providências necessárias à manutenção e aprimoramento das atividades desempenhadas pelo laboratório no que se refere a espaço físico, material permanente e de consumo e pessoal técnico e docente;
- IV. responsabilizar-se pelo inventário do patrimônio material sob sua guarda e pelo desempenho funcional do pessoal docente, técnico e discente lotado no laboratório;
- V. propor à Comissão de Planejamento e Patrimônio do Departamento, as normas de funcionamento do laboratório, bem como atividades a serem desenvolvidas com objetivo de arrecadação de recursos;
- VI. executar, quaisquer outras tarefas ou atribuições em assuntos concernentes à Coordenação dos Laboratórios;

## **Seção II**

### **Da Clínica Escola de Fisioterapia**

Art. 54 A CEFISIO é um órgão complementar vinculado administrativamente ao CCS e dispõe de infraestrutura no prédio do DEFISIO , com o qual desempenha relação harmônica.

Art 55 A CEFISIO é um órgão complementar vinculado administrativamente ao CCS vinculada técnico-cientificamente ao DEFISIO no qual dispõe de infraestrutura

Art. 56 O Pleno do DEFISIO representa o Conselho Gestor da CEFISIO junto ao Centro de Ciência da Saúde com atribuições deliberativas e consultivas em matéria técnica, administrativa, financeira e de avaliação.

§ 1º O Conselho Gestor será presidido por um coordenador e vice-coordenador indicados pelo Pleno do Departamento entre os professores do quadro efetivo do DEFISIO e designado pelo Diretor do CCS para um mandato de dois anos, com a possibilidade de recondução por igual período.

§ 2º O coordenador será o representante da CEFISIO junto à Câmara de integração ensino-serviço-comunidade do CCS

Art. 57 Compete ao Conselho Gestor:

I. Ser responsável pelo planejamento e acompanhamento das atividades do órgão complementar, devendo propor ações de melhoria da gestão por meio dos planos estratégicos e operacionais a serem submetidos ao diretor (a) do CCS.

II. Ser responsável pelo planejamento e acompanhamento de ações técnicas, científicas e/ou culturais a serem realizadas pelo órgão.

Parágrafo único. A CEFISIO tem as normativas de funcionamento e suas atribuições definidas em regimento próprio apreciado pelo Conselho Gestor e aprovado pelo CCS.

## **TÍTULO VI**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 58 O Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Fisioterapia está vinculado administrativamente ao CCS e dispõe de infraestrutura no prédio do DEFISIO, com o qual desempenha relação harmônica.

Parágrafo único. O Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* tem as normativas de funcionamento e suas atribuições definidas em regimento próprio aprovado pelo CCs.

Art. 59 O DEFISIO é disciplinado pelo Regimento Geral da UFPE, Regimento Interno do CCS e pelos Órgãos Deliberativos Superiores.

Art. 60 A modificação deste Regimento dar-se-á por proposta de um terço, no mínimo, dos membros do pleno do DEFISIO, ou por deliberação dos Colegiados Superiores da UFPE.

Art. 61 Os órgãos colegiados e executivos devem exercer as atribuições que lhe forem fixadas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade e em Resoluções dos Órgãos da Administração da Universidade, não identificadas no presente Regimento.

Art. 62 Este regimento pode ser revisto em até 12 (doze) meses a partir de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, sendo responsabilidade da Comissão de Planejamento e Patrimônio atualizar seu conteúdo considerando a legislação vigente;

Art. 63 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com sua natureza, pelo Pleno do Departamento e subsequentemente pelo Conselho Departamental do CCS e demais instâncias superiores.

Art. 64 Este Regimento entrará em vigor após aprovação pelo conselho departamental e homologação publicada no Boletim Oficial da UFPE. Revogam-se as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 16, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Sandra Patrícia Ataíde Ferreira** (Processo 23076.055365/2023-70):

**Membros Titulares**

- Prof. Dr. CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO - docente titular do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE);
- Profª. Dra. MÔNICA DE FÁTIMA BATISTA CORREIA - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB);
- Profª. Dra. MARIA DO ROSARIO DE FÁTIMA ANDRADE LEITÃO - docente titular do Departamento de Letras e Ciências Humanas da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE);

**Membros Suplentes**

- Profª. Dra. MARILENA BITTAR - docente titular do Instituto de Matemática da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS);
- Profª. Dra. IRENE MAURICIO CAZORLA - docente plena do Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC);

TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO  
Vice-Diretora do Centro de Educação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

<b>1</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL</b>	<b>1 - 12</b>
<hr/>		
<b>2</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS</b>	<b>13 - 13</b>
<hr/>		
<b>3</b>	<b>PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA</b>	<b>14 - 14</b>
<hr/>		
<b>4</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO</b>	<b>15 - 22</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - INSTRUCOES NORMATIVAS</b>	<b>23 - 29</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS</b>	<b>30 - 30</b>
<hr/>		

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**Ministério da Educação  
Universidade Federal de Pernambuco  
Gabinete do Reitor  
Diretoria de Relações Internacionais  
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida  
Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação  
Diretoria de Pesquisa**

**Programa de Desenvolvimento de Carreira - Formare/Progepe  
Programa Institucional de Apoio à Internacionalização do Ensino, Pesquisa,  
Extensão e Inovação na UFPE  
Programa de Formação e Aperfeiçoamento Técnico - Científico**

**Edital PROGEPE / DRI/ PROPESQI nº 01/2023**

**EDITAL DE APOIO AO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA INTERCÂMBIO NACIONAL OU  
MISSÃO INTERNACIONAL**

A Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, por intermédio do Gabinete do Reitor, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) e da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), considerando a importância do fortalecimento do processo de formação continuada dos servidores técnicos administrativos em educação, e o disposto na Resolução 17/2023 do CEPE, torna público este Edital, visando subsidiar auxílio financeiro à realização de intercâmbios curtos em instituições nacionais e internacionais na perspectiva do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFPE.

**1. DOS OBJETIVOS**

- 1.1. Entende-se por **Missão Internacional** qualquer evento, curso, seminário, colóquio, jornada (exclusivamente presencial), pesquisa *in situ*, entrevistas, coleta de dados e materiais in loco, visita a centro de investigação, levantamento técnico-metodológico ou qualquer outra atividade relativa a projeto de pesquisa com sede no exterior.
- 1.2. Entende-se por **Visita de Intercâmbio Nacional** atividades de apoio a projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos na UFPE.
- 1.3. Este edital se destina ao pagamento de Auxílio Financeiro a Pesquisador, servidor Técnico Administrativo em Educação da UFPE, lotado nos campi de Recife, Vitória e Caruaru para custeio de despesas de missão internacional e custeio total de visita de intercâmbio nacional, tendo como objetivos:
  - 1.3.1. Fomentar os processos formativos dos servidores técnicos a partir da dimensão da internacionalização;
  - 1.3.2. Estimular o desenvolvimento de pesquisa e inovação em instituições nacionais e internacionais de excelência e referência
  - 1.3.3. Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e inovação que tenham a



internacionalização como eixo transversal;

1.3.4. Suscitar parcerias futuras para a Escola de Formação de Servidores da UFPE – Formare;

1.3.5. Possibilitar a geração e a transformação do conhecimento, de forma a atender às necessidades e aos interesses institucionais.

## **2. DA ELEGIBILIDADE**

2.1. São considerados elegíveis como beneficiários deste edital servidores técnicos administrativos em educação de nível médio e superior lotados nos campi de Recife, Caruaru e Vitória, em efetivo exercício, desde que não estejam em gozo de férias, licenças ou afastamentos, e estejam devidamente aprovados em estágio probatório.

2.2. Não são elegíveis para esse edital servidores que acumulam os cargos de docente e de servidor técnico administrativo.

2.3. Não são elegíveis os servidores técnicos administrativos em educação contemplados anteriormente em Editais de fomento financeiro publicados pela DRI e/ou PROPESQI nos últimos 18 meses, no ato da inscrição.

## **3. DAS VAGAS E VALORES APORTADOS**

3.1. Para **missão internacional** serão destinadas 10 (dez) vagas, com auxílio no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para cobertura parcial das despesas, sendo distribuídas da seguinte maneira:

3.1.1. Campus Recife – 06 vagas.

Campus Caruaru (CAA) – 02 vagas.

Campus Vitória (CAV) – 02 vagas.

3.2. Para **visita de intercâmbio nacional** serão destinadas 10 (dez) vagas, com auxílio no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) para cobertura das despesas, sendo distribuídas da seguinte maneira:

3.2.1. Campus Recife – 06 vagas.

Campus Caruaru (CAA) – 02 vagas.

Campus Vitória (CAV) – 02 vagas.

## **4. DAS DIRETRIZES PARA O APOIO**

4.1. O apoio será concedido de forma individual ao servidor técnico administrativo.

4.2. São consideradas atividades desenvolvidas como **missão internacional** no âmbito deste edital as seguintes:

4.2.1. Eixo 1 - A participação em eventos na qualidade de apresentador de comunicação individual, poster, painel ou similar;

4.2.2. Eixo 2 – Realização de curso técnico em área estritamente ligada com a função do servidor;

4.2.3. Eixo 3 – Realização de missão técnica em universidade do sul global (BRICS, América Latina e África);

4.2.4. Eixo 4 – Proposta baseada em um dos seguintes - ODS: 1, 3, 5, 7, 11 e 13 em sua totalidade;

- 4.2.5. Eixo 5 - Realização de cursos dos seguintes idiomas: espanhol, francês, italiano e mandarim;
- 4.3. São consideradas atividades desenvolvidas como **visita de intercâmbio nacional** no âmbito deste edital os eventos formativos e de desenvolvimento de curta duração em outras instituições de excelência e de referência, visando qualificação profissional de servidores.
- 4.4. O **período para a realização das ações de desenvolvimento deste edital** deverá acontecer entre **09 de novembro de 2023 a 30 de agosto de 2024**.
- 4.5. As propostas, selecionadas no âmbito deste edital, serão financiadas com recursos orçamentários da Progepe, oriundos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFPE.
- 4.6. A aquisição de passagens aéreas, hospedagem, seguro-viagem, vistos, passaportes ou inscrição no evento ou quaisquer outras taxas são de total responsabilidade do servidor selecionado.

## **5. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1. Para **Missão Internacional** o(a) proponente deverá encaminhar à Diretoria de Relações Internacionais/GR (11.01.22), na forma de processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC/UFPE (<https://sipac.ufpe.br/>), correspondendo a AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS (SERVIDORES), com a classificação, contendo a seguinte documentação:
- 5.1.1. Projeto sucinto detalhando o tipo de Missão Internacional, o Eixo em que se insere a proposta conforme item 4.2, a relevância da Proposta; justificativa; Objetivos; Resultados Esperados e Contrapartida Institucional.
- 5.1.2. Carta de Aceite (comunicação, pôster, etc) do evento, curso ou documento semelhante que comprove a intenção ou participação do solicitante. Na impossibilidade do envio de documento comprobatório, será facultada a substituição por um Termo de Compromisso assinado pelo técnico proponente.
- 5.1.3. Barema de Pontuação (disponível em separado, como anexo) e comprovantes referentes aos itens pontuados, na ordem em que foram elencados.
- 5.1.4. Termo de Concessão de Auxílio Financeiro a Pesquisador
- 5.2. Para **Visita de Intercâmbio Nacional** o(a) proponente deverá encaminhar à Diretoria de Pesquisa/PROPESQI (11.00.18), na forma de processo eletrônico no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC/UFPE (<https://sipac.ufpe.br/>), correspondendo a AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS (SERVIDORES), com a classificação, contendo a seguinte documentação:
- 5.2.1. Formulário de acompanhamento (Anexo A).
- 5.2.2. Comprovante de agendamento / aceite da visita técnica.
- 5.2.3. Plano de atividades / Projeto de Formação que reflita a necessidade de formação e aperfeiçoamento, e inclua o roteiro da visita, o plano de atividades e o orçamento com estimativas para os gastos com deslocamentos, hospedagem e alimentação (Anexo B).

- 5.3. Não serão aceitas candidaturas incompletas. Todos os documentos obrigatórios devem constar no dossiê enviado, sob pena de desclassificação. Em hipótese alguma será possível adicionar ou alterar qualquer documento após o período de inscrições. Da mesma forma, não serão aceitas candidaturas enviadas para departamentos divergentes dos informados nos itens acima, inclusive a seus subdepartamentos, devendo o candidato conferir se a numeração do encaminhamento corresponde exatamente à informada nos itens 5.1 e 5.2.
- 5.4. O julgamento e a classificação das propostas levarão em consideração a relevância do plano de trabalho e seu impacto nas atividades de pesquisa do setor ao qual o servidor está vinculado.
- 5.5. Serão eliminadas as propostas que não se caracterizem como relacionadas às atividades descritas no item 4.2 ou 4.3.
- 5.6. Cada técnico administrativo em educação poderá enviar a candidatura referente a apenas uma ação de desenvolvimento nacional ou internacional.
- 5.7. A DRI e a PROPESQI não se responsabilizarão por candidaturas não recebidas por motivos de ordem técnica não afetos aos servidores desta instituição, tais como problemas técnicos do computador do (a) candidato (a) ou de seu serviço de provedor de internet, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados que não tenham sido ocasionados pelo formulário disponibilizado.

## **6. DA ANÁLISE DAS CANDIDATURAS**

- 6.1. As **missões internacionais** serão avaliadas inicialmente pela análise da documentação presente no Barema que corresponde ao peso: 4,0. Já as **visitas de intercâmbio nacional** serão analisadas por meio da relevância da proposta.
- 6.1.1. A Diretoria de Relações Internacionais/GR e a Diretoria de Pesquisas/PROPESQI realizarão a avaliação e classificação interna das propostas recebidas, levando por base os documentos enviados.
- 6.1.2. Itens utilizados para pontuação em categorias incorretas serão desconsiderados e excluídos da apreciação.
- 6.1.3. Não serão objeto de análise as propostas encaminhadas em desacordo com este edital.
- 6.2. Etapa 2 – análise do mérito das propostas (Peso: 6,0).
- 6.2.1. A análise de mérito das solicitações será realizada por uma comissão *ad hoc* designada pela DRI, Diretoria de Pesquisa e PROGEPE com servidores técnicos administrativos de outras IES de Pernambuco.
- 6.2.2. Serão analisados os seguintes critérios: 1) Relevância da Proposta (até 2 pontos); 2) Justificativa (até 2 pontos); 3) Objetivos (até dois pontos); 4) Resultados Esperados (até dois pontos) e 5) Contrapartida Institucional (até 2 pontos).
- 6.2.3. Os critérios de avaliação deverão considerar o potencial impacto da ação de desenvolvimento para a UFPE, a abrangência da proposta em relação à área de atuação e a importância da temática no processo formativo do servidor.

## 7. DOS PRAZOS E RESULTADOS

- 7.1. Serão aceitas para análise apenas as solicitações de auxílio financeiro a técnico administrativo em educação que respeitar o seguinte cronograma:

Ação	Prazo
Inscrições	06/10 a 20/10/2023
Análise da documentação	Até 27/10/2023
Divulgação do resultado preliminar.	Até 31/10/2023
Interposição de recursos ao resultado preliminar	Até dois dias após divulgação do resultado preliminar
Análise dos recursos	Até 07/11/2023
Resultado Final	08/11/2023

- 7.2. Após a publicação do resultado preliminar, o(a) solicitante poderá interpor recurso dentro do prazo estipulado no cronograma acima, através do endereço de e-mail [secci@ufpe.br](mailto:secci@ufpe.br) (**missão internacional**) e [dpq.propesqi@ufpe.br](mailto:dpq.propesqi@ufpe.br) (**visita de intercâmbio nacional**). Não será permitido o acréscimo de documentos durante as fases de recurso.
- 7.3 O resultado final será divulgado pela Diretoria de Relações Internacionais/GR e Diretoria de Pesquisa/PROPESQI no Boletim Oficial da UFPE.

## 8. DOS RECURSOS FINANCEIROS

- 8.1. Para atender aos objetivos deste Edital estão previstos recursos no valor de R\$ 170.000,00 conforme recurso POA Progepe 2022.
- 8.2. Eventualmente, a Diretoria de Relações Internacionais/GR e a Diretoria de Pesquisa/PROPESQI poderão aportar mais recursos, bem como Recursos do Tesouro ou Recursos Próprios com as devidas autorizações das instâncias superiores.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 9.1. Os candidatos contemplados **deverão** abrir Processo via SIPAC, solicitando afastamento e anuência da chefia imediata e utilizando os formulários próprios da UFPE para essa finalidade nos devidos prazos praticados pela instituição, conforme orientações contidas no Manual do Servidor da UFPE na página da PROGEPE: <https://www.ufpe.br/manual-do-servidor/afastamentos>.
- 9.2. Os recursos financeiros estão vinculados às disponibilidades orçamentário-financeiras da UFPE e serão gerenciados pelo proponente respeitando o cronograma informado.

- 9.3. A aplicação do recurso e posterior prestação de contas deverão respeitar as normas da Resolução 17/2023 e Portaria Normativa vinculada.
- 9.4. A prestação de contas dos recursos totais recebidos para o cumprimento das obrigações pactuadas, em conformidade com o que lhe foi concedido, deverá ser apresentada pelo(a) técnico em até 30 (trinta) dias após o retorno da missão, através da inserção da documentação listada abaixo no processo eletrônico que originou a concessão do auxílio. O contemplado deve apresentar à Diretoria de Relações Internacionais (**missão internacional**) ou Diretoria de Pesquisa (**intercâmbio nacional**):
- 9.4.1. Relatório de Viagem;
  - 9.4.2. Comprovantes de Embarque (passagens aéreas).
  - 9.4.3. Certificado ou Declaração da Instituição Promotora comprovando a realização da ação de desenvolvimento;
  - 9.4.4. Comprovantes das despesas (Notas fiscais, recibos, cópia de fatura de cartão de crédito).
- 9.5. Saldos de recursos não executados deverão ser devolvidos através de Guia de Recolhimento da União - GRU - emitida mediante solicitação expressa à PROGEPE.

## 10. DAS VEDAÇÕES

### 10.1. É vedado:

- a) Utilizar os recursos para qualquer outra finalidade, que não a definida e aprovada no Projeto;
- b) Transferir do numerário da conta vinculada para conta pessoal, exceto para recebimento de diárias por ocasião de deslocamento para outra localidade no desempenho de atividades pertinentes ao projeto;
- c) Computar nas despesas do projeto taxas de administração, IOF, ou qualquer outro tributo ou tarifa incidente sobre operação ou serviço bancário;
- d) A utilização dos recursos depositados na conta específica a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;
- e) Transferir recursos aprovados para despesas de capital, com despesas de custeio e vice versa, salvo se a transferência de recursos for autorizada de forma prévia e expressa pela PROPESQI ou DRI;
- f) Utilizar os recursos aprovados para realização de obras/reformas nas dependências da Instituição participante, sem prévia autorização formal da mesma;
- g) Pagar contas de energia elétrica, telefonia, água potável e esgotamento sanitário, bem como outras despesas entendidas como de custeio regular das instituições;
- h) Efetuar pagamento regular a pessoas físicas de modo a caracterizar vínculo empregatício de natureza trabalhista celetista;
- i) Pagamento de taxas escolares ou mensalidades;
- j) Pagamento a membros da equipe técnica, salvo diárias;
- l) Pagamento para execução de atividades ou funções administrativas;

m) Pagamento de remuneração, a qualquer título, por serviços de consultoria ou assistência técnica realizados por servidores da administração pública federal ou estadual, empregados de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

## **11. RESERVA**

11.1 A PROGEPE, a PROPESQI e a DRI reservam-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 06 de outubro de 2023.

Prof. Dr<sup>a</sup> Brunna Carvalho Almeida Granja  
Pró-reitor de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE

Prof. Dr. Pedro Valadão Carelli  
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPESQI

Prof. Dr. Madson Góis Diniz  
Diretor de Relações Internacionais - DRI/GR

## ANEXO A - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO

<b>I. DADOS PESSOAIS</b>	
Unidade:	
Departamento:	
Nome do(a) Técnico(a):	CPF:
Telefone:	E-mail:
SIAPE:	
Dados Bancários: Banco: Agência: Conta:	
Participante / Autor de projeto(s): ensino, pesquisa, extensão? ( ) SIM ( ) NÃO desenvolvimento institucional? ( ) SIM ( ) NÃO desenvolvimento científico e tecnológico e de inovação? ( ) SIM ( ) NÃO	

<b>II. DADOS DO PROJETO</b>
Título:
Tipo de treinamento / Visita:

<b>III. DOCUMENTOS QUE DEVERÃO CONSTAR NO PROCESSO (CHECK LIST)</b>
- Plano de atividade / projeto;
- Comprovante de agendamento / aceite da visita técnica;

- Anuência da chefia imediata.

<b>IV. VALOR A SER CONCEDIDO (máximo de R\$ 7.000,00):</b>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## ANEXO B - ESTRUTURA DO PLANO DE ATIVIDADES / PROJETO

O Plano de Atividades / Projeto deve ter, no máximo, 15 (quinze) páginas, com cronograma do plano de atividades, incluindo a justificativa para a visita técnica / treinamento e valores previstos. Deve conter, obrigatoriamente, os itens abaixo:

- a) Título;
- b) Introdução e justificativa, apresentando relevância e **aderência ao treinamento solicitado**;
- c) Objetivos, com definição e delimitação clara do objeto de estudo;
- d) Metodologia a ser empregada;
- e) Cronograma das atividades;
- f) Tabela com estimativa de custos da visita.
- g) Contribuição do plano de atividades para desenvolvimento institucional;
- h) Potencial para atuação como multiplicador de informações/conhecimento;
- i) Justificativa para a escolha da IES de destino;
- j) Referências bibliográficas.

## ANEXO C - RELATÓRIO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

### 1. CONSECUÇÃO DO OBJETO

#### 1.1. Resultados e Indicadores

Metas	Resultados esperados	Resultados obtidos

#### 1.2. Principais Indicadores

Indicadores de Processo	Descrição da Evolução do Indicador
Ex.: treinamento em equipamento “x”.	Ex.: 100% cumpridos.

### 2. Comprovante de execução

#### 2.1. Movimentação Financeira.

Valor Recebido	Valor Gasto	Saldo a devolver

#### 2.2. Relatório das ações desenvolvidas.

--

### 2.3. Relatório fotográfico.

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a photographic report.

### 3. Conclusões

A large, empty rectangular box with a black border, intended for conclusions.

**PORTARIA Nº 3867, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

**RESOLVE:**

Conceder licença para tratar de interesse particular ao servidor EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO, matrícula SIAPE nº 4315723, Médico -Área, lotado na Diretoria de Assistência Estudantil - PROAES, pelo período de 02/10/2023 a 01/10/2024.

(Processo nº 23076.056255/2023-96).

**PROF. ALFREDO MACEDO GOMES**  
Reitor

**Afastamento para Estudo, Congresso e Similares**

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1173938	DAVI PEREIRA DE SANTANA	06/11/2023	10/11/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	097955/2023-75
2133438	ALEXANDRE MARCOS LINS DE VASCONCELOS	06/11/2023	10/11/2023	BRASILIA	DF	097652/2023-11
1791303	ALINE RAFAELLY APOLONIO DA SILVA	22/11/2023	24/11/2023	JOAO PESSOA	PB	095496/2023-23
2142798	RAFAELA DE MEDEIROS ALVES KOROSSY,	23/10/2023	27/10/2023	CURITIBA	PR	087467/2023-11
1910160	DIOGO DURAND DE MEDEIROS	01/01/2024	31/12/2024	OLINDA	PE	095523/2023-70

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA  
**CURSO DE MESTRADO**

**Retificação do Edital nº 02/2023**

Onde se lê:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:[...]

e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 2.7

Leia se:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:[...]

e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 2.5

Onde se lê (na porção final da tabela do **Item 3.1**):

Resultado Final	01/12/2023	19h	PPGC ou Comissão
Prazo recursal do Resultado Final(intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/12/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Matrícula	A partir de 08/01/2024		
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA ANTES DO PERÍODO DE MATRÍCULA		

Leia-se:

Resultado Final	01/12/2023	19h	PPGC
Prazo recursal do Resultado Final(intervalo de 3 dias úteis)	04 a 06/12/2023	8h30 às 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final – Após análise de recurso(s)	07/12/2023	19h	PPGC
Matrícula	A partir de 08/01/2024		
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA ANTES DO PERÍODO DE MATRÍCULA		

Onde se lê:

8.1 – Local de informações e realização das provas: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM (situada no

Anexo B do Hospital das Clínicas, em frente ao prédio principal do Hospital, no andar térreo), ou através de *e-mail* (a ser enviado para [inscricaoppgc@gmail.com](mailto:inscricaoppgc@gmail.com)). A inscrição será realizada de forma exclusiva na Plataforma SIGAA (através do link: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e ocorrerá entre os dias 02 e 13 de outubro de 2024. A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, via plataforma Google Meet.

Leia-se:

8.1 – Local de informações e realização das provas: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM (situada no Anexo B do Hospital das Clínicas, em frente ao prédio principal do Hospital, no andar térreo), ou através de *e-mail* (a ser enviado para [inscricaoppgc@gmail.com](mailto:inscricaoppgc@gmail.com)). A inscrição será realizada de forma exclusiva na Plataforma SIGAA (através do link: [https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e ocorrerá entre os dias **02 e 13 de outubro de 2023**. A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, via plataforma Google Meet.

Prof. Esdras Marques Lins  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - CCM

PROCESSO 23076.093281/2023-76

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 28 de setembro de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 173/2023, de 05/10/2023, o calendário do processo seletivo, que passa a ser o seguinte:

**Onde se lê:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/10 a 23/10/2023	8h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 17/10/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	25/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 a 27/10/2023	Até 23h59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	31/10/2023	9h às 16h	PPG/Comissão
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	13/11/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa única	22/11/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa única	22 a 23/11/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	27/11/2023	12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023	12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/11/2023 a 29/11/2023	Até 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/12/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/12/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação



			da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 a 04/12/2023	Até 17h do dia 04/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	Até 17h do dia 08/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	
Matrícula	01/03 a 08/03/2024		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

#### Onde -se le

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/10 a 23/10/2023	8h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 17/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	25/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 a 27/10/2023	Até 23h59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	31/10/2023	9h às 16h	PPG
<b>Etapla única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	14/11/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa única	22/11/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa única	22 a 23/11/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	27/11/2023	12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as)	Até 27/11/2023	12h	PPG

Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/11/2023 a 29/11/2023	Até 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 a 05/12/2023	Até 17h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	Até 17h do dia 08/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	PPG
Matrícula	01/03 a 08/03/2024		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

**Leia-se:**

<b>Etapas do Concurso ao Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/10 a 23/10/2023	Até 23h59 do dia 23/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 17/10/2023	8h às 12h	PPG/Comissão
Homologação das Inscrições	25/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 a 27/10/2023	Até 23h59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o	31/10/2023	9h às 16h	PPG/Comissão

PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)			
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	13/11/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa única	22/11/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa única	22 a 23/11/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	27/11/2023	12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023	12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/11/2023 a 29/11/2023	Até 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 a 04/12/2023	Até 17h do dia 04/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	11/12/2023	Até 17h do dia 11/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	
Matrícula	01/03 a 08/03/2024		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

**Leia-se:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	09/10 a 23/10/2023	Até 23h59 do dia 23/10/2023	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 17/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	25/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	26/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	26 a 27/10/2023	Até 23h59 do dia 27/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	30/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	31/10/2023	9h às 16h	PPG
<b>Etapla única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	14/11/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	16/11/2023	9h às 16h	Candidato(a)
Resultado da Etapa única	22/11/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa única	22 a 23/11/2023	Até 23h59 do dia 23/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	27/11/2023	12h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023	12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27/11/2023 a 29/11/2023	Até 17h do dia 29/11/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 a 04/12/2023	Até 17h do dia 04/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 2 dias úteis)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	11/12/2023	Até 17h do dia 11/12/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	13 a 14/12/2023	Até 23h59 do dia 14/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	15/12/2023	Até 17h do dia 15/12/2023	PPG
Matrícula	01/03 a 08/03/2024		

<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

**PROCESSO 23076.096031/2023-31**

Maria Danielly Lima de Oliveira  
Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG)

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2023 – CPPG**

Estabelece normas gerais para acúmulo de bolsas institucionais de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado no país ou no exterior com outras bolsas ou atividade remunerada nos programas de pós-graduação stricto sensu acadêmicos da Universidade Federal de Pernambuco.

**A CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – CPPG – do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE** – da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, e

**CONSIDERANDO:**

- as normas vigentes das principais agências de fomento nacionais para concessão de bolsas de pós-graduação;
- a Portaria Capes nº 133, de 10 de julho de 2023, que regulamenta a possibilidade de acúmulo de bolsas de pós-graduação com outros rendimentos;
- a Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022, que regulamenta a gestão de bolsas de pós-graduação institucionais na UFPE;
- a autonomia dos programas de pós-graduação no que diz respeito à elaboração de normativas sobre concessão de bolsas de estudo a seus discentes ou pesquisadores;
- a importância da formação de recursos humanos e na produção científica e tecnológica de alta qualidade,

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** Esta Instrução Normativa define diretrizes gerais para regulamentação, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), do acúmulo de bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado com outros rendimentos, sejam advindos de outras bolsas ou de atividade remunerada.

**Parágrafo único.** Para efeitos desta Instrução Normativa entender-se-á “bolsa de pós-graduação stricto sensu” como qualquer bolsa de mestrado, mestrado sanduíche, doutorado, doutorado sanduíche no país ou no exterior submetida à gestão dos programas de pós-graduação stricto sensu acadêmicos (PPGs) ou da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), conforme Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022.

**Art. 2º** Ficará a critério do PPG a decisão de permitir ou proibir o acúmulo de bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado com outras bolsas ou com atividade remunerada, conforme § 1º do art. 11 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022, mesmo quando a possibilidade for prevista pela agência de fomento.

**Parágrafo único.** Quando o PPG não permitir o acúmulo em quaisquer circunstâncias, tal proibição deverá constar em sua Normativa Interna, dentre os critérios de concessão, manutenção e renovação da bolsa.

## CAPÍTULO II

### DO ACÚMULO DE BOLSAS E OUTROS RENDIMENTOS

**Art. 3º** As normativas internas para concessão e acompanhamento de bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado deverão prever critérios para autorização de acúmulo nas situações referidas no art. 1º, quando permitido pelos respectivos PPGs e pelas agências de fomento, considerando, sempre que aplicável e viável ao PPG:

**I** - candidatos em situação de vulnerabilidade social ou que ingressaram por ações afirmativas;

**II** - candidatos envolvidos em projetos de inovação;

**III** - candidatos que atuem profissionalmente na mesma área de seus estudos ou de sua pesquisa vinculada ao PPG.

**Art. 4º** Quando o acúmulo for permitido pelo PPG, observadas as normas das agências de fomento, a Normativa Interna deverá contemplar:

**I** - duração de até 12 meses para as bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado, com possibilidade de prorrogação até a duração máxima permitida pelas respectivas agências de fomento;

**II** - dedicação integral do bolsista às atividades do PPG;

**III** - mérito acadêmico entre os critérios de concessão, manutenção e renovação das bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado;

**IV** - critérios para autorização de acúmulo no momento da concessão da bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado, incluindo, obrigatoriamente, carga horária máxima permitida pelo PPG para atividades remuneradas, conforme § 2º do art. 11 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022;

**V** - critérios para autorização de acúmulo após a concessão da bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado;

**VI** - critérios para manutenção e renovação das bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado que permitam sua redistribuição de acordo com as prioridades do PPG;

§ 1º O PPG poderá permitir o acúmulo da bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado no momento da concessão e/ou após a sua concessão, devendo essa possibilidade estar explícita nos critérios de concessão, manutenção ou renovação, conforme o caso.

§ 2º É proibido o acúmulo de duas bolsas de pós-graduação stricto sensu de mesmo nível ou duas bolsas de pós-doutorado, no país ou no exterior, financiadas com recursos públicos federais.

§ 3º É proibida a concessão de bolsa de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado a servidor da UFPE, salvo no caso de programas de fomento específicos para formação e aperfeiçoamento dos quadros técnico ou docente desta Instituição.

**Art. 5º** Para as bolsas de pós-graduação stricto sensu ou pós-doutorado distribuídas pela PROPG os critérios de acúmulo, quando permitido, serão definidos no instrumento de concessão da pró-reitoria.

### CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 6º** O PPG deverá seguir o modelo de orientação de normativa interna anexo desta Instrução Normativa.

**Parágrafo único.** Os PPGs terão 30 dias, a partir do início da vigência desta Instrução Normativa, para atualizar suas normativas internas para gestão de bolsas institucionais.

**Art. 7º** Casos omissos nesta Instrução Normativa serão resolvidos em primeira instância pela PROPG e em segunda instância pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do CEPE.

**Art. 8º** Esta Instrução Normativa entra em vigor em 1º de outubro de 2023.

APROVADA NA 01ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (CPPG), DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CEPE), REALIZADA NO DIA 03 DE OUTUBRO DE 2023.

Presidente:

CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO  
Pró-Reitora de Pós Graduação/PROPG UFPE



## ANEXO I - MODELO

### NORMATIVA INTERNA PPG<sub>xx</sub> Nº xx/xxxx

### CONCESSÃO DE BOLSAS INSTITUCIONAIS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM xxxxxxxx

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Esta Normativa Interna regulamenta a concessão e acompanhamento de bolsas de gestão institucional nas modalidades mestrado, doutorado e pós-doutorado, conforme Resolução nº 05/2022 do CEPE/UFPE, no âmbito do Programa de Pós-Graduação em xxxxxxxx.

Incluir neste capítulo demais artigos necessários para definir escopo desta Normativa, definições básicas etc.

Atenção: evite citar agências de fomento específicas (em toda a Normativa, não apenas neste capítulo). **Esta Normativa deve ser genérica**, ou seja, deve servir para qualquer bolsa que seja – ou venha a ser – concedida ao beneficiário (bolsista) pelo PPG e não pelo orientador/supervisor.

#### CAPÍTULO II

#### DA COMISSÃO DE BOLSAS

Neste capítulo o PPG deve especificar como será constituída a Comissão de Bolsas, observando a composição mínima conforme art. 3º da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022, destacando-se (mas não se limitando a):

1. participação obrigatória do Coordenador, como Presidente;
2. a participação de discente, eleito por seus pares, é obrigatória;
3. é permitida a participação de servidor técnico administrativo;
4. a critério do PPG, a Comissão pode ser o próprio Colegiado (a PROPG **não recomenda**), desde que seja especificado aqui;

Neste capítulo o PPG deve, ainda, abordar a forma de eleição dos membros da Comissão, tempo de mandato, recondução (se houver) etc.

Neste capítulo o PPG deve também especificar as atribuições da Comissão, observando as atribuições mínimas do art. 5º da Resolução CEPE nº 05/2022 (**não se limitar a reproduzir o que consta na Resolução**);

#### CAPÍTULO III

## DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE BOLSAS

Neste capítulo o PPG deve definir **requisitos** para concessão de bolsas e **critérios de priorização**.

Dentre os critérios de priorização o PPG deve observar, conforme art. 8º da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022:

1. o desempenho acadêmico, podendo incluir a nota no processo seletivo para ingresso no PPG e outros critérios de avaliação, no caso de estudante não-ingressante (neste último caso, descrever critérios claros de avaliação/dimensionamento);
2. qual será a prioridade entre turmas diferentes – ou seja, especificar, dentre turma ingressante/turma mais recente/turma mais antiga, qual será a ordem de prioridade ou de que forma o quantitativo de bolsas será dividido entre elas;
3. caso o PPG divida as bolsas entre linhas de pesquisa ou áreas de concentração, deverá explicitar a forma e proporção em que ocorrerá essa divisão;
4. reserva para discentes que ingressaram por meio de ações afirmativas, nos termos da Resolução CEPE/UFPE nº 17/2021;
5. outros critérios que o PPG definir.

Este capítulo também deve incluir:

1. critérios de **exclusão** de candidatos à bolsa, ou seja, fatores que determinam a inelegibilidade do discente;
2. a informação de que o discente deverá cumprir as exigências da respectiva agência de fomento. Não citar aqui agência de fomento específica, nem transcrever regras específicas de uma determinada agência! **Esta Normativa deve ser genérica.**

**Se o PPG permite o acúmulo** de bolsas e/ou de bolsa com atividade remunerada no momento da concessão das bolsas de que trata esta Normativa, deverá definir, neste capítulo, os requisitos para a permissão do acúmulo, assim como os critérios de priorização. **Exemplos:**

1. candidato que não trabalha terá prioridade?
2. candidato com menor carga horária de atividade remunerada terá prioridade?
3. candidato cuja atividade remunerada seja na área da pesquisa terá prioridade?

**Obs.:** o PPG deve definir nesta Normativa uma carga horária máxima para a atividade remunerada (§ 2º do art. 11 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022).

**Se o PPG não permite o acúmulo** de bolsas e/ou de bolsa e atividade remunerada no momento da concessão, deverá deixar explícito nos critérios de **exclusão** (já mencionados um pouco acima).

A concessão da bolsa deverá ser de até 12 meses, com possibilidade de renovação até atingir a duração máxima, definida nos instrumentos normativos ou instrumentos de concessão da agência de fomento.

## CAPÍTULO IV

### DO ACOMPANHAMENTO E RENOVAÇÃO DE BOLSISTAS

O PPG deve, neste capítulo, especificar quais serão os critérios para manutenção e renovação (quando aplicável) da bolsa, observado o art. 10 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022. Os critérios devem incluir, necessariamente, o desempenho acadêmico, com a descrição de parâmetros e critérios claros de avaliação/dimensionamento.

O PPG também deve prever critérios específicos que resultem em revogação da concessão, ou seja, situações que levem ao cancelamento da bolsa. **Note que há 2 tipos básicos de critérios de cancelamento:**

1. que resultem em cancelamento **imediato** (exemplos: discente foi desligado do curso, descumpriu as normas da agência de fomento ou desta Normativa etc.);
2. que resultem em cancelamento no momento da renovação, ou seja, **não renovação** da bolsa (exemplo: baixo desempenho).

**Se o PPG permite o acúmulo** de bolsas e/ou de bolsa com atividade remunerada, este capítulo deverá descrever o que ocorrerá em determinadas situações. **Exemplo:** se a bolsa será repassada ao surgir outro estudante com maior prioridade (caso o PPG defina essa prioridade) e se esse repasse será **imediato** ou no momento da **renovação** dos bolsistas.

Obs.: o PPG deve definir nesta Normativa uma carga horária máxima para a atividade remunerada (§ 2º do art. 11 da Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022).

**Se o PPG não permite o acúmulo** (em nenhuma situação) de bolsas e/ou de bolsa e atividade remunerada, deverá deixar explícito, neste capítulo, que a bolsa será cancelada caso o estudante bolsista seja contemplado com outra bolsa ou comece a trabalhar.

## CAPÍTULO V

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Neste capítulo o PPG deve abordar pontos não contemplados nos capítulos anteriores, se houver, e finalizar como sugerido abaixo:

Art. xx Os casos omissos nesta Normativa Interna serão resolvidos pela Comissão de Bolsas do PPG e homologados pelo Colegiado.

Art. xx Esta Normativa entrará em vigor em xx de xxxxxxxx de xxxx.

### **COMO ENUMERAR OS ITENS DE UM INSTRUMENTO NORMATIVO**

Os elementos que compõem uma normativa são os seguintes, em ordem decrescente:

**Artigo** – é a unidade básica para apresentação, divisão ou agrupamento de assuntos num texto legal. Um artigo pode se desdobrar apenas em parágrafos, apenas em incisos, nos dois ou em nenhum dos dois. O artigo é representado por “Art.” seguido de um número. Até o 9º artigo deve-se escrever o número como ordinal. Ex.: Art. 1º, Art. 8º, Art. 9º, Art. 10, Art. 11.

**Parágrafo** – é a divisão imediata do artigo e pode conter explicações ou modificações da proposição anterior. Os parágrafos podem se desdobrar em incisos ou alíneas. É identificado pelo símbolo §, seguido de um número (quando houver apenas um parágrafo dentro do artigo deve-se utilizar “Parágrafo Único”). Ex.: §1, §2.

**Incisos** – são usados como elementos discriminativos de um artigo ou de um parágrafo. Os incisos podem se desdobrar em alíneas. Cada inciso é representado apenas por um número romano. Ex.: I, II, III, IV.

**Alíneas** – são um desdobramento dos incisos. São representadas por letras minúsculas seguidas de “)”. Ex.: a), b), c).

**PORTARIA Nº 20/2023, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Nomear: Membros Titulares: Prof<sup>a</sup>. Mônica Waléria Pinto de Carvalho, Prof<sup>a</sup>. Ana Christina Brasileiro Vidal e Prof<sup>a</sup>. Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal (Externo), do Departamento de Zoologia; Membros Suplentes: Prof. Éderson Akio Kido e Prof<sup>a</sup>. Kátia Cavalcanti Pôrto (Externo), do Departamento de Botânica, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal e Vertical para as Classes de Professor Auxiliar, Assistente e Adjunto do Departamento de Genética, com efeitos a constar a partir do dia 05 de outubro de 2023.

**OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES**  
Diretora do Centro de Biociências



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

# **BOLETIM OFICIAL**

## **BOLETIM DE SERVIÇO**

---

# **SUMÁRIO**

---

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 13
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	14 - 16
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 32
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	33 - 34
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	35 - 35
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	36 - 36

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**PORTARIA Nº 4085, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Petrus D'Amorim Santa Cruz Oliveira**, Matrícula SIAPE nº **1206580, DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO QUÍMICA FUNDAMENTAL**, para o período de 30/10/2023 a 12/01/2024, referente ao quinquênio de 15/08/2016 a 14/08/2021.

(Processo **23076.065529/2023-55**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4086, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Filipe Novais**, Matrícula SIAPE nº **1829427, Técnico em som**, lotada no(a) **COORDENACAO DE PRODUCAO - NTVRU**, para o período de 16/10/2023 a 19/12/2023, referente ao quinquênio de 30/11/2015 a 29/11/2020.

(Processo **23076.067538/2023-35**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



**PORTARIA Nº 4168, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Alessandra Ramos Castanha**, Matrícula SIAPE nº **1768849**, **DOCENTE**, lotada no(a) **Departamento de Psicologia**, para o período de 08/01/2024 a 05/04/2024, referente ao quinquênio de 09/03/2015 a 08/03/2020.

(Processo **23076.077914/2023-19**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4169, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Maura Coutinho Carneiro Pessoa**, Matrícula SIAPE nº **2085541**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, lotada no(a) **COMPLEXO DE CONVENÇÕES**, para o período de 01/01/2024 a 30/01/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo **23076.086609/2023-91**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4351, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **Lúcia de Fátima de Andrade**, Matrícula SIAPE nº **1650663**, **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, lotada no(a) **Centro Acadêmico do Agreste**, para o período de **02/10/2023 a 22/12/2023**, referente ao quinquênio de **21/09/2018 a 20/09/2023**.

(Processo **23076.083608/2023-26**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PORTARIA Nº 4352, DE 05 DE OUTUBRO DE 2023**

**LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Capacitação a **ANTONIO CARLOS MOTA DE LIMA**, Matrícula SIAPE nº **1346529**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA**, para o período de **01/10/2023 A 29/12 /2023**, referente ao quinquênio de **18/02/2017 a 17/02/2022**.

(Processo **23076.064458/2023-66**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.106, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ANDERSON DO NASCIMENTO OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1519879**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **19/11/2022**.

(Processo n.º **23076.006673/2023-16**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.107, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ISABELA CRISTINA COUTINHO DE ALBUQUERQUE NEIVA COELHO**, matrícula SIAPE n.º **1355222**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **15/05/2021**.

(Processo n.º **23076.067165/2021-24**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.108, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MARIA DAS GRAÇAS TAVARES DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1461461**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **23/05/2021**.

(Processo n.º **23076.067166/2021-94**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.109, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **SHIRLEY DA SILVA JACINTO DE OLIVEIRA CRUZ**, matrícula SIAPE n.º **1646242**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E** do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **05/05/2023**.

(Processo n.º **23076.063257/2023-95**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.110, DE 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE**

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GABRIELLA MARIA DE BRITO FARIAS**, matrícula SIAPE n.º **1869241**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **01/04/2023**.

(Processo n.º **23076.056302/2023-88**)

**BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA**  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4180, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KAROLINE PAES JAMUR**, Matrícula SIAPE n.º **1881019**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/06/2022** e financeiros a partir de **02/06/2022**.

Processo n.º **23076.064448/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4181, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELEONORA MARIA PEREIRA DE LUNA FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **1130540**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2018** e financeiros a partir de **08/06/2018**.

Processo n.º **23076.053890/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4182, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ELEONORA MARIA PEREIRA DE LUNA FREIRE**, Matrícula SIAPE n.º **1130540**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2020** e financeiros a partir de **01/01/2020**.

Processo n.º **23076.053890/2023-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4183, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDA ARAÚJO HONORATO**, Matrícula SIAPE n.º **2331721**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/11/2021** e financeiros a partir de **14/11/2021**.

Processo n.º **23076.051847/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4282, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MÁRCIA VANUZA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1526147** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D** denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **04/10/2022** e financeiros a partir de **04/10/2022**.

Processo n.º **23076.022617/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4283, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

### PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JUAN CARLOS PIÑA VELÁSQUEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1056914**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/07/2023** e financeiros a partir de **30/07/2023**.

Processo n.º **23076.090883/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4284, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROSÂNGELA FERREIRA FRADE DE ARAÚJO**, Matrícula SIAPE n.º **2377656**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2023** e financeiros a partir de **13/08/2023**.

Processo n.º **23076.079356/2023-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4285, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MIRELLA BORBA SANTOS FERREIRA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3069180** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A** denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/09/2021** e financeiros a partir de **17/09/2021**.

Processo n.º **23076.077698/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4286, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARÍLIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **2320845**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2023** e financeiros a partir de **03/02/2023**.

Processo n.º **23076.053949/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida



PORTARIA N.º 4287, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MILDE MARIA DA SILVA LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300753**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2021** e financeiros a partir de **02/10/2021**.

Processo n.º **23076.053708/2023-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4288, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **NARA MIRANDA PORTELA**, Matrícula SIAPE n.º **2309743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/04/2023** e financeiros a partir de **20/04/2023**.

Processo n.º **23076.045648/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4289, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023.

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **REGINA BEATRIZ GUIMARÃES NETO**, Matrícula SIAPE n.º **0415673**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2022** e financeiros a partir de **03/09/2022**.

Processo n.º **23076.050278/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**PROGRESSÃO FUNCIONAL**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **BRUNO MENDES TENÓRIO**, Matrícula SIAPE n.º **1212831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2022** e financeiros a partir de **01/12/2022**.

Processo n.º **23076.004075/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4367, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar a servidora **ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1155509**, a conduzir veículo oficial a serviço **da Superintendência de Infraestrutura**, por 01 (um) ano.

Caberá à servidora a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.094005/2023-25**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4368, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

Autorizar o servidor **JEFFERSON VALDEMIRO DE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **1017880**, a conduzir veículo oficial a serviço **do Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.093788/2023-64**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4376, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO COLETIVA**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

**R E S O L V E:**

**Designar** os servidores abaixo indicados para integrar a Comissão responsável por coordenar, supervisionar e apresentar o resultado o **Inventário Anual de 2023** dos BENS DE CONSUMO existentes no almoxarifado do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE - UG: 153088:

- Alana Inêz dos Santos Carneiro - SIAPE: 1407027;
- Eliade Venâncio Alexandre - SIAPE: 2351178;
- Fabiano Monteiro Santos - SIAPE: 1745056.

Processo n.º **23076.093339/2023-62**

ALFREDO MACEDO GOMES  
Reitor

**Afastamento a Serviço**

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	26/09/2023	26/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	093454/2023-61
1340457	FABIO FERREIRA LINS MOSANER	08/10/2023	11/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	097691/2023-25
2757911	JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA	26/09/2023	26/09/2023	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	093431/2023-03
3089741	CLAUS FALLGATTER	28/08/2023	01/09/2023	PROPRÍA	SE	073114/2023-27
1130398	TEREZA LUIZA DE FRANCA	31/08/2023	02/09/2023	BUIQUE	PE	084909/2023-13
2321243	MARIA AUXILIADORA SOARES PADILHA	20/09/2023	22/09/2023	PETROLINA	PE	086372/2023-88
1379659	NATANAEL VITOR SOBRAL	05/11/2023	11/11/2023	SÃO CRISTÓVÃO	SE	097982/2023-25
1880990	PAULO SAVIO ANGEIRAS DE GOES	04/10/2023	08/10/2023	FORTALEZA	CE	097961/2023-10
1301657	ANDRE GALEMBECK	07/11/2023	24/11/2023	CAMPINAS	SP	097792/2023-14
1032482	LIVIA MORAIS NOBREGA	09/10/2023	12/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	096451/2023-40
3477886	RAFAELLA ASFORA SIQUEIRA CAMPOS LIMA	28/10/2023	29/10/2023	SÃO PAULO	SP	093524/2023-14
2247579	YURI JIVAGO AMORIM CARIBE	14/11/2023	18/11/2023	SÃO PAULO	SP	092182/2023-67
1415738	DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA	24/10/2023	28/10/2023	CAMPINAS	SP	091494/2023-19

**Afastamento a Serviço**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
0288096	JOSE GERALDO DE ANDRADE PACHECO FILHO	02/10/2023	05/10/2023	MACEIÓ	AL	096440/2023-46
1283004	NELSON MEDEIROS DE LIMA FILHO	01/10/2023	05/10/2023	SALVADOR	BA	096467/2023-93
1211746	ELBA LUCIA CAVALCANTI DE AMORIM	30/10/2023	01/11/2023	BRASÍLIA	DF	097201/2023-63
1944275	RODRIGO ALVES DE MELO	28/09/2023	28/09/2023	RECIFE	PE	095383/2023-67
1742854	SERGIO DIAS	23/10/2023	27/10/2023	SÃO JOÃO DEL REY	MG	096389/2023-65
1838584	LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ	24/10/2023	27/10/2023	SÃO JOÃO DEL REY	MG	096496/2023-86
1838584	LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ	02/10/2023	09/10/2023	JUAZEIRO DO NORTE	CE	096495/2023-16
1034870	VINICIUS ALBUQUERQUE FULGENCIO	08/10/2023	11/10/2023	JOÃO PESSOA	PB	097672/2023-53
2243044	ANDRE GUSTAVO FERREIRA DA SILVA	28/10/2023	02/11/2023	MARABÁ	PA	098218/2023-55
1549099	ROBSON RIBEIRO LIMA	04/10/2023	06/10/2023	BRASÍLIA	DF	098446/2023-10
1173938	DAVI PEREIRA DE SANTANA	15/11/2023	18/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	097958/2023-91
2318850	LEILA BASTOS LEAL	15/11/2023	18/11/2023	RIBEIRÃO PRETO	SP	097952/2023-59
2318850	LEILA BASTOS LEAL	06/11/2023	10/11/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	097950/2023-16
1134367	CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA	29/10/2023	01/11/2023	OURO PRETO	MG	096457/2023-72
1978968	ANA SARA PEREIRA DE MELO SOBRAL	06/11/2023	10/11/2023	SÃO CRISTOVÃO	SE	095885/2023-93
2379718	OTAVIA PINHEIRO PEDROSA FERNANDES	17/10/2023	19/10/2023	RECIFE	PE	094826/2023-71
2455989	LUIZ ALCINO MONTEIRO GUEIROS	18/10/2023	19/10/2023	MACEIÓ	AL	093011/2023-91
1365961	DANIEL DA ROCHA QUEIROZ	23/10/2023	30/10/2023	GAROPABA	SC	091528/2023-71

## **AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO**

**Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 29, de 15/02/2023;**

**ONDE SE LÊ**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1649303	TIAGO ALEXANDRE DA SILVA VALLE	20/03/2023	19/03/2024	RECIFE	PE	006513/2023-68

**LEIA-SE**

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1649303	TIAGO ALEXANDRE DA SILVA VALLE	20/03/2023	17/09/2023	RECIFE	PE	006513/2023-68

**CENTRO DE BIOCIÊNCIAS**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 22 de setembro de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 167/2023, de 27/09/2023, o calendário do processo seletivo, que passa a ser o seguinte:

**Onde se lê:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	02 a 06/10/2023	Até 18h do dia 06/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 03/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	09/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	09/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	10 a 12/10/2023	Até 12h do dia 12/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	13/10/2023	9h às 16h	PPG
<b>Etapa única</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	16/10/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	17/10/2023	9h às 12h	Candidato(a)
Resultado	17/10/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal	18 a 20/10/2023	Até 17h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	23/10/2023	16h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24 a 25/10/2023	Até 17h do dia 25/10/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/10/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/10/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	30 a 31/10/2023	Até 17h do dia 31/10/2023	Candidato(a)



Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 01/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	06/11/2023	Até 17h do dia 06/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	07/11/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	08 a 09/11/2023	Até 17h do dia 09/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h do dia 10/11/2023	Coordenação
Matrícula	13/11/2023		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

**Leia-se:**

<b>Etapas do Concurso ao Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>	<b>Quem realiza a etapa</b>
Inscrições	02 a 06/10/2023	Até 18h do dia 06/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição (em, no mínimo, 3 dias antes do encerramento das inscrições).	Até 03/10/2023	8h às 12h	PPG
Homologação das Inscrições	09/10/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	09/10/2023	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	10 a 12/10/2023	Até 12h do dia 12/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/10/2023	16h	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão (neste procedimento o PPG irá identificar se há necessidade de alteração da Comissão de Seleção por motivos de suspeição ou impedimento)	13/10/2023	9h às 16h	PPG
<b>Etapas únicas</b>			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	16/10/2023	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	17/10/2023	9h às 12h	Candidato(a)
Resultado	17/10/2023	17h	Coordenação
Prazo recursal	18 a 20/10/2023	Até 17h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	23/10/2023	16h	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 24/10/2023	12h	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros	24 a 25/10/2023	Até 17h do dia 25/10/2023	Candidato(a)

(pretos e pardos)			
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/10/2023	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/10/2023	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	30 a 31/10/2023	Até 17h do dia 31/10/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 01/11/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	06/11/2023	Até 17h do dia 06/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	07/11/2023	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	08 a 09/11/2023	Até 17h do dia 09/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h do dia 10/11/2023	Coordenação
Matrícula	13/11/2023		
<b>Início das Aulas</b>	<b>Conforme definido pelo programa após a matrícula</b>		

**PROCESSO 23076.093823/2023-89**

Maria Danielly Lima de Oliveira  
 Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO  
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO  
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16 de maio de 2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Nutrição da UFPE – Nível 05, Período letivo 2024**

De acordo com o Item 8 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 111 de 16 de maio de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis) e o de Doutorado em 22 (vinte e duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

**MESTRADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

<b>CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
3º	TATIANE PONTES SILVA	8,3
4º	WENIZE S. L. FORTUNATO	8,3
5º	BRUNA NAYARA N. FILGUEIRA	8,2
6º	TATYANE G. F. DA SILVA	7,9
25º	KETHILYN NASCIMENTO SILVA*	6,7

<b>PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1º	DANIELLE SILVA ARAÚJO	8,7
2º	JÚLIA ACIOLI PAIXÃO	8,4
9º	LYSIA SARAIVA BRASILEIRO	7,8
13º	BRENDA H. A. DE VASCONCELOS	7,7
16º	JOSÉ RAFAEL PEREIRA DA SILVA	7,3
22º	JOACI P. DOS SANTOS JÚNIOR	7,1
24º	FLAVIO H. DE SANTANA	6,9
26º	JULIANA VIEIRA NUNES	6,6
27º	FERNANDA A. G. DA SILVA	6,6
28º	CAMILA BIANCA G. S. DE LIMA	6,6
29º	CARLOS EDUARDO M. LAGO	6,5

\* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

<b>CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
7º	MARIA TATIANA FERREIRA DOS SANTOS	7,9
8º	FERNANDA KÉSSIA RODRIGUES DE SOUZA ESCOTEIRO	7,9
10º	EMILLI ROBERTA SOUSA GOMES	7,8
11º	LETYCIA PARAISO BRANDÃO DE MIRANDA	7,8
12º	LIVIAN PEREIRA JACINTO DA SILVA	7,8
14º	NAOMI SHEDE RANGEL DE OLIVEIRA	7,6

15°	THAÍS LINS DO NASCIMENTO	7,5
17°	ANDRESSA CAROLINE BURGOS GOMES	7,2
18°	ANA ELISA GUERRA DELUQUI PINTO E SILVA	7,2
19°	ANA CLARA LACERDA CERVANTES DE CARVALHO	7,2
20°	ANA CAROLINA LUNA FRAGOSO	7,2
21°	NATHÁLIA CARLA DE ANDRADE PEREIRA	7,1
23°	FLAVIA ALVES GOMES	6,9

### **DOUTORADO**

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

<b>CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROMOÇÃO À ALIMENTAÇÃO E ESTILO DE VIDA SAUDÁVEIS</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
1°	JARSON PEDRO DA COSTA PEREIRA	9,5
2°	ANGÉLICA BARBOSA ARRUDA PATRIOTA	9,0
3°	LARISSA DOS SANTOS SOUZA LIMA	8,9
4°	BERILANY DOS SANTOS SENA	8,9
5°	CLAUDIA CAMPELLO LEAL	8,9
6°	NATHÁLIA DE FREITAS PENAFORTE	8,5
9°	PRISCILA PRAZERES DE ASSIS	8,1
13°	MARCELO DO REGO MACIEL SOUTO MAIOR	7,9
14°	JULYANNE MARIA DE LIMA BARBOSA	7,7
17°	RENATA GOMES DE LIMA MELO	6,6

<b>PESQUISA BÁSICA E TECNOLÓGICA APLICADA A ALIMENTOS E NUTRIÇÃO</b>		
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>NOTA</b>
7°	JAKELINE OLINDINA FRANCELINO	8,3
8°	VITÓRIA FELÍCIO SOUTO	8,1
10°	LÍVIA MARIA DE LIMA LEONCIO	8,0
11°	LUAN KELWYNY THAYWÃ MARQUES DA SILVA	7,9
12°	RAÍSSA ANDRADE DE ARAÚJO SILVA	7,9
15°	CYNTHYA MYLLENA MARTINS SILVA	7,3
16°	FLÁVIA ALEXSANDRA BELARMINO ROLIM DE MELO	7,3
18°	MARIA BRÍGIDA FONSECA GALVÃO	5,9

Prof.<sup>a</sup> Thayza Christina Montenegro Stamford

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Nutrição

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.052763/2023-96**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA**  
**Programa de Pós-Graduação em Química**  
**Curso de Mestrado e Doutorado**  
**(Aprovado pelo Colegiado em 06 de outubro de 2023)**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO - NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO**

**Edital nº 04/2023**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPG-Química) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, estabelecendo as normas do Processo Seletivo para Admissão (PSA) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Química, cursos de mestrado e doutorado, para o primeiro semestre do ano letivo de 2024.

**1) Inscrição:**

**1.1.** – Poderão se candidatar ao Mestrado do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena reconhecido pelo Ministério da Educação. Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação impreterivelmente até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2023.2.

**1.2.** – Poderão se candidatar ao Doutorado do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma de Mestrado *stricto sensu* em Química ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES. Também poderão participar do processo de seleção candidatos com defesa da dissertação de Mestrado prevista até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2023.2. Os candidatos que tiverem defendido a dissertação e que ainda não tiverem obtido o diploma até a matrícula poderão apresentar comprovante de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo Programa de Pós-Graduação correspondente.

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA ([https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto](https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)) e terá início no dia 09 de outubro de 2023 e se encerrará às 22h do dia 24 de outubro de 2023.

**1.3.** – O PPG-Química-UFPE não se responsabiliza por quaisquer instabilidades e/ou dificuldades de acesso e preenchimento da inscrição junto ao SIGAA.

**1.4.** – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Química – CCEN - UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

**1.5.** – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa e formalizada em Normativa Interna.

**2) Documentação para a inscrição no Processo de Seleção e Admissão (PSA):**

**2.1.** – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae exclusivamente no modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.
- e) Preencher formulário com informações sobre o seu Histórico escolar e Curriculum vitae no

link: <https://forms.gle/BZV6kXceWX3aXLqr9> e anexar ao questionário de inscrição do SIGAA.

- f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 24/10/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- g) Autodeclaração (Anexo II) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação stricto sensu, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste Edital.

**2.1.1.** – Poderá requerer isenção de pagamento da taxa de inscrição até o dia 18/10/2023, enviando via SIGAA o requerimento apresentado (Anexo I) o candidato que se enquadrar em uma das seguintes situações:

- a) estudante regularmente matriculado (semestre 2023.2) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado;
- b) servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente);
- c) professor substituto da UFPE;
- d) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante defamília de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

**2.1.2.** – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato no dia 28/06/2023, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

**2.1.3.** – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE para o e-mail: **selecaopgquimica@gmail.com**.

**2.2.** – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para concluintes de graduação, declaração de provável conclusão do curso);
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

**2.3**– Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para os concluintes de mestrado, declaração de provável data de defesa);
- Cópias dos históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.

**2.4** – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

**2.5.** Admitir-se-á inscrição condicionada à conclusão de curso, se a conclusão do candidato for registrada na Plataforma Sucupira/CAPES até o primeiro dia de matrícula.

### **3) Processo de Seleção e Admissão (PSA)**

O PSA será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formalizada em Normativa Interna, formada por ao menos 06 (seis) de seus docentes, sendo estes: Marcelo Navarro (presidente), Docente 2, Docente 3, Docente 4, Eduardo Henrique Lago Falcão, Flamarion Borges

Diniz, e Ricardo Luiz Longo.

O PSA seguirá o Cronograma estabelecido no item 10).

**3.1** A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de uma Etapa Única com peso 1, sendo eliminatória com nota mínima 6,0 (seis vírgula zero):

**3.1.1. – Avaliação do Currículo *Vitae* e do Histórico Escolar**

**3.1.1.1** – Para avaliação das publicações será considerado o Qualis da área da última titulação do candidato. Assim, o candidato deve apresentar uma cópia da página web da CAPES com a indicação do Qualis do periódico na área da última titulação do candidato.

**3.1.4.2.** – Participações em congressos e eventos científico serão consideradas apenas aquelas relacionadas com apresentação de trabalho pesquisa na área de Química, ou áreas afins, a critério da Comissão de Seleção.

**3.1.4.3.** – Na avaliação do Histórico Escolar, será exigido também o histórico original, devidamente assinado pela coordenação do curso ou autenticada digitalmente, constando a situação de aprovação, reprovação ou trancamento de cada disciplina, bem como a nota ou o conceito obtido em cada disciplina.

**3.1.4.4.** – Na avaliação do Currículo *Vitae* e do Histórico Escolar será obedecida a Tabela III.1, no Anexo III, para a pontuação no Mestrado e a Tabela III.2, no Anexo III, para a pontuação no Doutorado.

**4. Resultado:**

**4.1** – O resultado do PSA será expresso pela soma dos pontos obtidos no Currículo *Vitae* e no Histórico Escolar. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). A classificação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente das notas, e se limitará ao número de vagas.

**4.2** – Eventuais empates serão resolvidos pela maior pontuação no Histórico Escolar para candidatos ao Mestrado e no Currículo *Vitae* para candidatos ao Doutorado.

**4.3** – A divulgação do resultado será feita através do site do PPG-Química-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>) e portal SIGAA.

**4.4** – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site do PPG-Química-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

**5. Recursos:**

**5.1.** Do resultado final do PSA caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, segundo estipulado no Cronograma (item 10 deste Edital), podendo ser solicitado acesso ao espelho da análise feita de seu pedido.

**5.2.** Os recursos deverão ser solicitados via SIGAA e o resultado da avaliação dos recursos será divulgado no site do PPG-Química-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

**6. Vagas e Classificação:**

**6.1.** São fixadas 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado. Duas vagas adicionais, uma vaga para o Mestrado e uma vaga para o Doutorado, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, poderão ser disponibilizadas aos servidores ativos da UFPE, que forem aprovados no PSA e não terem sido classificados neste quantitativo de vagas.

**6.1.1.** De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 15

(quinze) vagas destinadas para o curso de Mestrado, 10 (dez) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 5 (cinco) vagas destinadas às ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 4 (quatro) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.1.2.** De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 15 (quinze) vagas destinadas para o curso de Doutorado, 10 (dez) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 5 (cinco) vagas destinadas às ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 4 (quatro) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**6.2.** O preenchimento de 15 (quinze) vagas do curso de Mestrado e 15 (quinze) vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos deste edital.

**6.3.** Os 15 (quinze) candidatos com melhor classificação para o curso de Mestrado e os 15 (quinze) candidatos com melhor classificação para o curso de Doutorado serão considerados classificados.

**6.4.** Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula até o término do prazo estipulado no Cronograma (item 10) deste Edital, será convocado o candidato aprovado e não classificado, de acordo com a ordem de classificação, mediante confirmação dentro do prazo subsequente, de acordo com o Cronograma (item 10) deste Edital.

## **7. Ações Afirmativas**

**7.1.** - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de 30% (trinta por cento) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

**7.1.1** - O candidato para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverá, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e o Termo de autodeclaração (**Anexo II**), sendo classificado no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

**7.1.2** - Em caso de desistência de candidato para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo candidato posteriormente classificado e aprovado, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

**7.1.3** - O candidato que tenha se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também seja aprovado na ampla concorrência, poderá ser matriculado na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outro candidato inscrito nas vagas de ações afirmativas, se aprovado no processo seletivo, ocupe as vagas de ações afirmativas.

**7.1.4** - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

**7.1.5** - No caso em que houver mais candidatos aprovados do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga quem obtiver maior pontuação.

## **8. Ingresso em Fluxo Contínuo**

**8.1** A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso



dentro do prazo de validade de 08 (oito) meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos aprovados e classificados neste Edital.

- 8.2** A matrícula no Programa, observado o item 8.1, deverá ser confirmada até o prazo estipulado no Cronograma (item 10) deste Edital e deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo, e caso a matrícula não seja confirmada ou realizada dentro do prazo, o candidato perderá o direito à vaga.
- 8.3** O momento de ingresso do candidato aprovado e classificado, se dá por manifestação convocatória do PPG-Ouímica-UFPE conforme estipulado no Cronograma (item 10) deste Edital.

## 9. Disposições Gerais:

- 9.1.** Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site do PPG-Química-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).
- 9.2.** Os candidatos classificados deverão apresentar os documentos originais listados no **item 2** no ato da matrícula.
- 9.3.** A realização da inscrição implica em irrestrita aceitação do presente Edital.
- 9.4.** A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.
- 9.5.** O Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE não garante a disponibilidade de bolsas para todos os candidatos aprovados, estando os critérios para alocação de bolsas do PPG-Química-UFPE estabelecidos em Normativa Interna aprovada pelo Colegiado.
- 9.6.** Dedicção em tempo integral, base teórica sólida em química, física e matemática do ensino superior e conhecimento intermediário da língua inglesa são fortemente recomendados para o sucesso acadêmico aos ingressante no Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE.

## 10. Cronograma

Etapas do PSA	Datas	Horários	Quem Realiza
<b>Etapa 1 – Inscrições</b> Enviar online ao portal público de processos seletivos do SIGAA	09/10/2023 a 24/10/2023	00h00 de 09/10/2023 até às 22h de 24/10/2023	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 18/10/2023	Até 23h59 de 18/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	20/10/2023	Até 18h00 de 20/10/2023	PPG
Etapa 1 - Homologação das inscrições	24/10/2023 a 25/10/2023	Até 12h00 de 25/10/2023	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1	25/10/2023	Até 18h00 de 25/10/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 1	26/10/2023 a 30/10/2023	Até 18h00 de 30/10/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1, após análise de recurso(s)	31/10/2023	Até 18h00 de 31/10/2023	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/11/2023	Até 18h00 de 01/11/2023	PPG
<b>Etapa 2 – Avaliação de Currículo <i>Vitae</i> e de Histórico Escolar</b>	03/11/2023 a 13/11/2023	Até 17h00 de 13/11/2023	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 2	13/11/2023	Até 18h00 de 13/11/2023	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	14/11/2023 a 16/11/2023	Até 18h00 de 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2, após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até 17h00	PPG

<b>Etapa 3 – Avaliação da autodeclaração</b>			
Envio à PROPG da lista de candidatos(as) aprovados(as) e autodeclarados(as) negros(as), pretos(as) ou pardos(as)	17/11/2023	Até 18h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as), pretos(as) ou pardos(as)	20/11/2023 a 22/11/2023	Até 17h de 22/11/2023	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as), pretos(as) ou pardos(as)	23/11/2023	Até 17h00	PPG
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/11/2023	Até 18h00	PPG
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/11/2023 a 27/11/2023	Até 17h00 de 27/12/2023	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as), pretos(as) ou pardos(as)	30/11/2023	Até 17h00	Comissão de Hetero-identificação da UFPE
Resultado da análise de recursos da Etapa 3	01/12/2023	Até 17h00	PPG
<b>Etapa 4 – Resultado final</b>	01/12/2023	Até 18h00	PPG
Prazo recursal da Etapa 4	02/12/2023 a 05/12/2023	Até 17h00 de 05/12/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa 4, após recursos análise de recurso(s)	06/12/2023	Até 17h00 de 06/12/2023	PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Chamada <sup>a)</sup>	07/12/2023 a 11/12/2023	Até 17h00 de 11/12/2023	
1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	12/12/2023	Até 12h00	PPG
Prazo para confirmação de pré-matrícula – 1ª Convocação de candidatos em Lista de Espera <sup>a)</sup>	13/12/2023 a 15/12/2023	Até 17h00 de 15/12/2023	Candidato(a)
2ª Convocação de candidatos em Lista de Espera	18/12/2023	Até 12h00	PPG
Período de Matrícula on-line	01/02/2024 a 28/06/2024	Até 17h00 de 28/06/2024	Candidato(a)

<sup>a)</sup> Candidatos que não confirmarem a pré-matrícula, através de comparecimento presencial ou de e-mail para a Secretaria do PPG-Química-UFPE, não serão cadastrados como discentes no SIGAA.

Joanna Elzbieta Kulesza

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE

Relação de Anexos:

Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Anexo II – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas

Anexo III – Tabelas de Pontuação para o Mestrado e Doutorado

### Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome completo:		
Nome social:		
Data de nascimento: __/__/____	Sexo: ( ) F ( ) M	CPF:
RG:	Sigla do órgão emissor:	Data de emissão: __/__/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
( ) Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	( ) Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	( ) Servidor ativo ou inativo (técnico-administrativo ou docente), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

\*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Química da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

\_\_\_\_\_

## Anexo II – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas

Eu, \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, declaro, para  
os devidos fins, atender ao Edital nº \_\_\_\_\_, do Programa de Pós-graduação  
em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal de  
Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas  
para candidatos(as)

\_\_\_\_\_. Estou ciente de que, se for detectada  
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria  
Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que  
dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a  
Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a  
prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que  
lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição  
Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Local Data

Assinatura do(a) candidato(a)

### Anexo III – Tabelas de Pontuação

**Tabela III.1 - Pontuação para o Mestrado:**

<b>Itens do Histórico Escolar <sup>a)</sup></b>	<b>Pontuação o máxima</b>
1. Desempenho acadêmico	Até 2,0
2. Tempo para titulação	Até 1,5
3. Área da titulação <sup>b)</sup>	Até 1,5
4. Instituição de formação	Até 1,0
<b>Subtotal Histórico Escolar <sup>c)</sup></b>	<b>Até 6,0</b>

<sup>a)</sup> De graduação.

<sup>b)</sup> A Área da titulação terá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Química

<sup>c)</sup> Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPG-Química-UFPE, o valor deste item será multiplicado por 0,7.

<b>Itens do Currículo Vitae <sup>c)</sup></b>	<b>Pontuação o máxima</b>
<b>1. Qualificação Profissional</b>	<b>Até 1,5</b>
1.1. Iniciação científica ou tecnológica ou à docência (0,5 por semestre)	Até 1,5
1.2. Monitoria (0,3 por semestre)	Até 0,6
<b>2. Produção Científica/Tecnológica (artigos e patentes)</b>	<b>Até 1,0</b>
2.1. Artigos (publicados ou aceitos) em periódicos Qualis <sup>d)</sup> A (1,0 por artigo)	Até 1,0
2.2. Artigos (publicados ou aceitos) em periódicos Qualis <sup>d)</sup> B1 e B2 (0,8 por artigo)	Até 1,0
2.3. Artigos (publicados ou aceitos) em periódicos Qualis <sup>d)</sup> B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	Até 1,0
2.4. Patentes depositadas (0,8 por patente)	Até 1,0
<b>3. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>Até 1,0</b>
3.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais (0,5 por resumo)	Até 1,0
3.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais (0,4 por resumo)	Até 1,0
3.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional (0,2 por resumo)	Até 1,0
<b>4. Outras Atividades</b>	<b>Até 1,0</b>
4.1. Atividades de docência em nível superior (0,5 por semestre)	Até 0,5
4.2. Cursos na área (0,5 por cada 15 horas) e estágios não curriculares (0,5 por estágio)	Até 0,5
4.3. Atuação profissional na área de química ou áreas afins em escolas e empresas (0,5 por atuação)	Até 0,5
<b>Subtotal Currículo Vitae</b>	<b>Até 4,0</b>

<sup>c)</sup> Só serão considerados os itens comprovados.

<sup>d)</sup> Ver item 3.1.1.1.

**Tabela III.2 - Pontuação para o Doutorado:**

<b>Itens do(s) Histórico(s) Escolar(es)</b>	<b>Pontuação o máxima</b>
1. Desempenho acadêmico na Graduação	Até 0,6
2. Desempenho nas disciplinas de Mestrado	Até 1,0
3. Tempo de titulação de Graduação	Até 0,6
4. Tempo de titulação de Mestrado	Até 1,0
5. Área da titulação e Instituição do Mestrado <sup>a)</sup>	Até 1,5
<b>Subtotal Histórico Escolar <sup>b)</sup></b>	<b>Até 4,0</b>

<sup>a)</sup> A Área da titulação terá pontuação diferenciada pela Comissão, de acordo com sua afinidade com a Área de Química

<sup>b)</sup> Caso o candidato esteja ou tenha sido matriculado no PPG-Química-UFPE, o valor deste item será multiplicado por 0,7.

<b>Itens do Currículo Vitae <sup>c)</sup></b>	<b>Pontuação o máxima</b>
<b>1. Produção Científica/Tecnológica (artigos e patentes)</b>	<b>Até 2,5</b>
1.1. Artigos (publicados ou aceitos) em periódicos Qualis <sup>d)</sup> A (1,0 por artigo)	Até 2,5
1.2. Artigos (publicados ou aceitos) em periódicos Qualis <sup>d)</sup> B1 e B2 (0,8 por artigo)	Até 2,5
1.3. Artigos (publicados ou aceitos) em periódicos Qualis <sup>d)</sup> B3, B4 e B5 (0,4 por artigo)	Até 2,5
1.4. Patentes depositadas (0,8 por patente)	Até 1,5
<b>2. Apresentação de Trabalhos/Resumos</b>	<b>Até 2,5</b>
2.1. Apresentação de resumos expandidos/completos em congressos de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais (0,5 por resumo)	Até 2,5
2.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais (0,4 por resumo)	Até 1,0
2.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional (0,2 por resumo)	Até 1,0
<b>3. Outras Atividades</b>	<b>Até 1,0</b>
3.1. Atividade de docência em nível superior (0,4 por semestre)	Até 1,0
3.2. Iniciação científica ou tecnológica ou à docência (0,5 por ano)	Até 0,5
3.3. Cursos na área (0,3 por cada 15 horas) e estágios não curriculares (0,3 por estágio)	Até 0,5
3.4. Atuação profissional na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas (0,5 por atuação)	Até 0,5
<b>Subtotal Currículo Vitae</b>	<b>Até 6,0</b>

<sup>c)</sup> Só serão considerados os itens comprovados.

<sup>d)</sup> Ver item 3.1.1.1.

**PORTARIA INTERNA 77, DE 6 DE OUTUBRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO**

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Designar os servidores **Francisco Ricardo Bezerra Fonseca**, Siape 1547976 ( Presidente), **Marcelo Henrique Santos Paiva**, Siape 0143597, e **Vladênia Letieri Gonçalves**, Siape 1525028, para integrarem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar que promoverá a apuração dos fatos elencados no Processo 23076.080440/2023-08.

**Art. 2.º** – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor



**PORTARIA INTERNA 75, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.**

**PRORROGAÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.034938/2023-57.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 7 de agosto de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA INTERNA 76, DE 06 DE OUTUBRO DE 2023.**

**RECONDUÇÃO**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

**Art. 1.º** – Reconduzir, por trinta (30) dias, os servidores **Gilson Lima da Silva**, Siape 2282722 (Presidente), **Mardonny Bruno de Oliveira Chagas**, Siape 2387558, e **Lúcia de Fátima de Andrade**, Siape 1650663, membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.034938/2023-57.

**Art. 2.º** – Esta portaria tem efeito retroativo a 6 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto**  
Diretor

**PORTARIA Nº 22, DE 09 DE OUTUBRO DE 2023**

**DESIGNAÇÃO DO VICE-COORDENADOR DA  
ÁREA ACADÊMICA DE DIREITO DIREITO  
CONSTITUCIONAL E TEORIA POLÍTICA DO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na segunda reunião da Área Acadêmica de Direito Constitucional e Teoria Política do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição da Professora Maria Lúcia Barbosa para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito Constitucional e Teoria Política.

RESOLVE:

**Art. 1º - DESIGNAR**, a partir de 05/10/2023, a **Profª. MARIA LUCIA BARBOSA, SIAPE: 4477699**, para exercer as funções de Vice-coordenadora da Área Acadêmica de Direito Constitucional e Teoria Política do Centro de Ciências Jurídicas.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR  
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

**PORTARIA Nº 07/2023 – CCEN, DE 09 DE OUTUBRO DE 2023**

**EMENTA:** Designação de Comissão Eleitoral

**A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

Designar os servidores **Luiz Azuirson da Silva Neto**, Siape 1607740, **Cláudia Bezerra da Silva**, Siape 1132663, e **Wagner da Silva Sousa**, Siape 1993804, para compor a Comissão Eleitoral para eleição dos representantes dos técnico-administrativos no Conselho do Centro e demais Conselhos Superiores da UFPE.

Prof.<sup>a</sup> Claudete Fernandes Pereira  
Diretora do CCEN